

# DİL OKULU İLE İNGİLİZCE ETÜD ÇALIŞMASI İÇİN ÖĞRETİM ELEMANI HİZMETİ ALIMI SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2024/0016**

## Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir. )

## Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

### 2.1. İdarenin

- Adı: **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**
- Adresi: **Dudullu OSB Mah.Nato yolu Cad .No:265/1 Dudullu Organize San. Sitesi Ümraniye / İSTANBUL**
- Telefon numarası: **444 79 97**
- Faks numarası: **0216 326 82 66**
- Elektronik posta adresi( varsa): **satinalma@dogus.edu.tr**

### 2.2. Yüklenicinin

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- T.C. Kimlik No: .....
- Vergi Kimlik No: .....
- Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- Telefon numarası: .....
- Bildirime esas faks numarası: .....
- Bildirime esas elektronik posta adresi ( varsa): .....

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

## Madde 3 - Sözleşmenin dili

### 3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

## Madde 4 - Tanımlar

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir. Doğuş Üniversitesi (ÜNİVERSİTE), .....(İSTEKLİ) olarak tanımlanmıştır.,

## Madde 5- İş tanımı

**5.1.** Sözleşme konusu iş; **Doğuş Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfında İngilizce Eğitim-Öğretimi faaliyetlerinin bir kısmında görevlendirilecek Anadili İngilizce olan toplam 6 (Altı) adet İngilizce öğretim elemanını, taraflar arasında düzenlenecek hizmet sözleşmesinde belirlenecek şartlarda çalıştırılmak üzere temin işidir.**

## Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

**6.1.** Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... **TL** (..... **Türk lirası**) bedel üzerinden akdedilmiştir.

## Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

**7.1.** Taahhüdün (ilave işler/Hizmet nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi(KDV hariç)damga, resim, harç, ulaşım, masraf ve

Teknik Şartname 'de belirtilen tüm giderler sözleşme bedeline dahildir. YÜKLENİCİ Damga vergisi makbuzunu İdareye ibraz etmekle yükümlüdür.

## **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari Şartname,
- 2) Sözleşme Tasarısı,
- 3) Birim fiyat tarifleri (varsa),
- 4) Teknik Şartname,
- 5) Açıklamalar (varsa),

## **Madde 9 - İşin süresi**

**9.1.** İşe başlama tarihi **07.10.2024**; işi bitirme tarihi **27.06.2025**

**9.2.** Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

## **Madde 10. Genel İlkeler**

**10.1.** İSTEKLİ, Üniversite'nin 2024-2025 akademik yılı Ekim 2024- Haziran 2025 tarihleri arasında İngilizce Hazırlık Sınıfında İngilizce Eğitim-Öğretim faaliyetinde vardiyalı olarak çalışacak anadili İngilizce olan toplam 6 (altı) adet İngilizce öğretim elemanını, sözleşmede belirlenen şartlarda çalıştırılmak üzere temin edecektir. Öğitmenlerin 08.30-13.00 ya da 13:15-17:45 vardiyalarından hangisinde çalışacağı her akademik modül başında ÜNİVERSİTE tarafından belirlenecek İSTEKLİ'e bildirilecektir.

**10.2.** ÜNİVERSİTE, İşbu sözleşme de İngilizce öğretim elemanının, bu sözleşme koşullarına uygunluğunu onayladıktan sonra sözleşme çerçevesinde çalıştıracağını şimdiden kabul ve taahhüt eder. ÜNİVERSİTE, ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıt sonuçlarına göre, işbu sözleşmenin İngilizce öğretim elemanının dışında ihtiyacına bağlı olarak dilediği kadar İngilizce öğretim elemanı talep etmekte serbesttir. İSTEKLİ, bu talep doğrultusunda eğitimci uygunluklarına göre en geç 15 gün içerisinde ÜNİVERSİTE'YE olumlu ya da olumsuz eğitimci temini konusunda bilgi verecektir.

**10.3.** İSTEKLİ, nitelikleri belirtilen Üniversite'nin 2024-2025 akademik takviminde belirlenen bahar dönemi Hazırlık Sınıfında İngilizce Eğitim-Öğretimi faaliyetinde vardiyalı olarak çalışacak 6 (altı) öğretim elemanının isim listesini ve bu öğretim elemanlarının işbu sözleşmede belirtilen nitelikleri haiz olduğunu ve bunları kanıtlayan belgeleri en geç 1 Ekim 2024 tarihinde saat 17:00'a kadar, bir dizin pusulası ekinde bu sözleşmenin bir eki olarak ÜNİVERSİTE Hukuk Müşavirliğine teslim tutanağı düzenleyerek imza karşılığı teslim edecektir. Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu İngilizce öğretim elemanlarının "İkamet Teskeresi", "Çalışma İzni Belgesi" ve Lisans diploması "Denklik Belgesi" asıllarının **1 Ekim 2024 tarihine kadar** ilgili Türk makamlarından, müracaat edildiği halde alamamış olması durumunda, işbu evrakların Üniversite'ye teslim süresi en geç 7 Ekim 2024 tarihi saat 17:00'ye kadar uzatılabilir.

**10.4.** Hazırlık Sınıfında İngilizce öğretimi, Üniversite'nin "Doğuş Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı İngilizce Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirlenen ilke, kural ve hükümlere göre yapılır. İSTEKLİ, işbu sözleşmeyi imzalayarak, eğitim-öğretimin ilgili yönerge hükümlerine göre yapılacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

**10.5.** Hazırlık Sınıfı İngilizce eğitim-öğretiminde sınavlar, Üniversite tarafından ve/veya Üniversite'nin belirlediği üçüncü şahıs ve kurumlar tarafından hazırlanır.

**10.6.** Hazırlık Sınıfı İngilizce eğitim-öğretiminde öğrenim çıktılarının ölçülmesi Avrupa Birliği Ortak Çerçeve Programında (Common European Framework / CEF) belirlenen tanım ve düzeylerine uygun olarak Üniversite tarafından ve/veya Üniversite'nin belirlediği ve/veya yetkilendirdiği üçüncü şahıs ve kurumlar tarafından yapılır.

**10.7.** Hazırlık Sınıfı eğitim-öğretiminde öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve buna yönelik olarak her türlü anket vb. ölçme uygulaması Üniversite tarafından ve/veya Üniversitenin belirlediği ve yetkilendirdiği üçüncü şahıs ve kurumlar tarafından yapılır. Bu anketlerin çıktılarının İSTEKLİ ile düzenli olarak paylaşılması ve İSTEKLİ eğitmen ve eğitim sistemi ile ilgili olarak alınacak akademik ve idari kararlarda İSTEKLİ'in yetkililerinin de davet edilerek Üniversite ile İSTEKLİ'in birlikte hareket etmesi gerekmektedir.

**10.8.** Hazırlık Sınıfı İngilizce eğitim-öğretiminde kullanılan her türlü kitap, CD, internet erişimli eğitim portalı, vb. ders materyali, Üniversite tarafından tespit edilir. İngilizce eğitim-öğretiminde ilave ders materyali geliştirilmesi, Üniversite birim yönetimi tarafından yapılır ve İngilizce öğretim elemanlarına elektronik ortamda ve/veya basılı numune (master) kopya olarak sirküle edilir.

**10.9.** İSTEKLİ, temin ettiği öğretim elemanlarının, Üniversite tarafından belirlenen "Hazırlık Sınıfı İngilizce Öğretim Programı"nın ve bu programa uygun olarak hazırlanan "pacing" leri, Üniversitenin belirlediği ders materyallerini kullanmak suretiyle ve hiçbir bireysel değerlendirme Yapmadan ve inisiyatif kullanmadan aynen uygulamalarını sağlamakla yükümlüdür. İSTEKLİ, Üniversite tarafından belirlenen programı uygulamadığı, eksik uyguladığı ve/veya değiştirerek uyguladığı tespit edilen öğretim elemanını, Üniversitenin biri sözlü olmak üzere iki uyarısına rağmen aynı davranışın sürdürülmeye devam etmesi halinde Üniversite'nin yazılı talebi üzerine bir sonraki modülden itibaren ders vermez ve sözleşme kriterlerine uygun yeni bir öğretim elemanı ile değiştirir. Yeni öğretim elemanının görevlendirilmesinde, bu konuda işbu sözleşmede belirtilen kriterler uygulanır.

**10.10.** ÜNİVERSİTE, İSTEKLİ tarafından temin edilen öğretim elemanlarının derse giriş çıkış ve devam denetim ve kontrolünün, görevlendirdiği personel, elektronik kayıtlar ve/veya hizmet satın alma şeklinde üçüncü şahıs ve kurumlar marifetiyle yapar. İSTEKLİ, Üniversitenin denetim tespit ve raporlarının nihai belirleyici olduğunu, bu kayıtlar esas alınarak Üniversite tarafından yapılacak her türlü işlem, tasarruf ve müeyyidelere uyacağını şimdiden kabul ve taahhüt eder. İSTEKLİ, Üniversite'nin denetim ve raporlarında bulunacak maddi hatalar ile ilgili olarak kendini savunma hakkını saklı tutar.

**10.11.** İSTEKLİ'ye yapılacak ödemede, İSTEKLİ tarafından temin edilen öğretim elemanlarının, Üniversite ve İSTEKLİ tarafından tutulan ders gerçekleştirme tutanakları esas alınır. Ücret ödemesinde, tarafların çift yönlü kayıtlarının belirleyici ve nihai tayin edici olduğunu, Üniversite ve İSTEKLİ, şimdiden kabul ve taahhüt eder. Bu bağlamda, dersin öğretim elemanının günlük teslim etmesi gereken ders kayıt tutanaklarının tam sayıda olması gerekmektedir ve İSTEKLİ ödemenin eksiksiz yapılabilmesi için ders devam tutanaklarının kendi öğretim elemanlarınca her günün bitiminde eksiksiz olarak teslim edileceğini şimdiden kabul ve taahhüt eder. Aksi takdirde, eksik olan ders devam tutanağı sayısınca ders işlenmemiş olarak değerlendirilir.

**10.12.** İSTEKLİ, temin ettiği İngilizce öğretim elemanlarının, Üniversite'ye giriş ve çıkışlarında, "İmza Föyü"nü, saat ve dakika belirterek imzalamalarını sağlamakla yükümlüdür. İSTEKLİ, "İmza Föyü"nü, Üniversite denetimine açmayı ve istendiğinde ibraz etmeyi kabul ve taahhüt eder. Üniversite, ayrıca, İngilizce öğretim elemanlarının Üniversite'ye giriş çıkışlarını kayıt altına almak için, her öğretim elemanına, adına düzenlenmiş elektronik kimlik kartı verir. Elektronik kartlar, Üniversite'nin ilgili birimleri tarafından tutanakla teslim edilir. İngilizce öğretim elemanlarının Üniversiteye giriş çıkışlarında elektronik kimlik kartlarının kart okuyucularında okutmalarından İSTEKLİ sorumludur. Herhangi bir İngilizce öğretim elemanının Üniversiteye giriş veya çıkış kayıtlarından biri eksik olursa, Üniversite, İSTEKLİ ile görüşerek tutulan kayıtlara başvurma hakkını saklı tutar. Bu tarz bir kaydın mevcut olmaması durumunda ise İngilizce öğretim elemanının elektronik olarak kayıt altına alınan saatte hem giriş hem de çıkış yaptığı kabul edilir ve bu kayıtlara göre işbu sözleşmenin 18.4. maddesi kapsamında eksik mesai işlemi yaptığı İngilizce öğretim elemanlarının mesai tespitinde, Üniversite elektronik kayıtlarının ve İSTEKLİ'in kayıtlarının her ikisinin birlikte esas alınacağını, tam ve eksiksiz olan kayda göre işlem yapılacağı Üniversite ve İSTEKLİ tarafından kabul ve taahhüt edilmiştir.

**10.13.İSTEKLİ**, temin ettiği öğretim elemanlarının, Üniversite tarafından yapılan ders programına uygun olarak derslere zamanında gireceğini ve zamanında çıkacağını ve öngörülen ders süresini tam ve eksiksiz olarak yapacağını peşinen taahhüt eder.

**10.14.İSTEKLİ**, herhangi bir sebeple mesaiye gelmeyen öğretim elemanına yerine dersin programda ilan edildiği gün ve saatte yapılması ve bir ders kaybı olmaması için işbu sözleşmede belirlenen kriterleri haiz nitelikleri daha önce Üniversite tarafından yeterli ve uygun görülmüş ve bu sözleşmenin 7. maddesinde belirtilen belgeleri, sözleşmede belirlenen süre içinde Üniversiteye teslim edilmiş yeterli sayıda İngilizce öğretim elemanının akademik yıl boyunca kendi bünyesinde hazır halde 2 (iki) öğretim elemanı bulundurmaya yükümlüdür. İSTEKLİ, bu İngilizce öğretim elemanları için Üniversite'den ayrıca bir ücret talep etmez. Bu İngilizce öğretim elemanları da, diğer öğretim elemanlarının uyması gereken giriş-çıkış prosedürlerini yerine getirir. Dersle gelemeyen İngilizce öğretim elemanı yerine başka bir İngilizce öğretim elemanının derse girmesi, Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimine mail ortamında yazılı olarak bildirimde bulunulması ve Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetiminin onayı ile yapılır. Dersle giremeyen dersin görevli İngilizce öğretim elemanı yerine bu şekilde derse giren İngilizce öğretim elemanı, dersin öğretim elemanının yapması gereken bütün işlem ve uygulamaları eksiksiz olarak yapar. Mazeret bildirerek dersine giremeyen anadili İngilizce (native speaker) öğretim elemanı yerine anadili İngilizce olmayan İngilizce öğretim elemanı derse giremez.

**10.15. İSTEKLİ** tarafından temin edilen öğretim elemanları, derslik dışında dinlenme ve çalışma ofisi olarak "Hazırlık Sınıfı Öğretim Elemanları Salonu" nu kullanır. İSTEKLİ, bu öğretim elemanlarına, bilgisayar ortamında yapacak oldukları işlerde kullanılmak üzere ve yapılacak işin niteliklerini haiz özellikte en az 6 (altı) adet dizüstü bilgisayar sağlar. İSTEKLİ tarafından temin edilen bu dizüstü bilgisayarlar, İSTEKLİ yetkilisi ile Üniversite Bilgi İşlem Merkezi ve Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetiminin birlikte imzaladığı bir tutanakla tespit edilir. Bu madde kapsamında belirtilen dizüstü bilgisayarların tam ve eksiksiz olarak temin edilmesinden, her türlü donanımın akademik yıl boyunca işler halde tutulmasından ve bunların bakım ve onarımından İSTEKLİ sorumludur.

**10.16.İSTEKLİ**, belirtilen dizüstü bilgisayarların temin ve tedarikinin yapılmaması ve/veya eksik yapılmasından dolayı, Üniversitenin imkanlarını kullanmayı talep edemez.

**10.17.İSTEKLİ**, İngilizce öğretim elemanlarının, Üniversite'nin bina, demirbaş, donanım, vb. taşınmaz ve menkullerini kullanmada azami hassasiyetin gösterilmesini temin edeceğini ve bunun sağlanması için Üniversite tarafından öngörülen uygulama ilke ve kuralları tam ve eksiksiz olarak zamanında uygulayacağını kabul ve taahhüt eder. Dersliklerde kullanılan akıllı tahtaların anahtarları ile projeksiyon uzaktan kumanda cihazları, Ekim 2023 tarihinde Üniversite tarafından İSTEKLİ'yi temsil yetkisini haiz personele tutanakla teslim edilir. Bu çerçeveden olmak üzere, İngilizce öğretim elemanları, ders bitiminde, bilgisayar vb. donanımları usulüne uygun olarak kapatır.

**10.18.İSTEKLİ**, temin ettiği öğretim elemanlarının, öğrenci devam yoklama fişlerini, son ders bitiminde Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetiminin görevlendirdiği personele imza karşılığı teslim edeceklerini peşinen kabul ve taahhüt eder.

**10.19.İSTEKLİ**, temin ettiği öğretim elemanlarının, Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimi tarafından akademik ve idari süreçlerin yönetimine yönelik olarak istenen rapor ve bilgileri, istenilen formatta ve süresi içinde teslim edeceğini, peşinen taahhüt eder.

**10.20.İSTEKLİ**, temin ettiği öğretim elemanlarının, Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimi tarafından düzenlenen "Ders İşleme Planı Kontrol Listesi"ni doldurarak ders bitiminde, ÜNİVERSİTE tarafından görevlendirilen idari/akademik personele teslim edeceğini peşinen taahhüt eder.

**10.21.İSTEKLİ**, temin ettiği öğretim elemanlarının, öğrencilere, Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimi tarafından yazılı olarak bildirilmemiş hiçbir akademik, idari ve yönetsel açıklama yapmayacağını, Üniversite'nin yasal mevzuatı dışında ve mevzuatla çelişen hiçbir akademik, idari, yönetsel söz vermeyeceğini ve taahhütte bulunmayacağını, peşinen kabul ve taahhüt eder.

**10.22.İSTEKLİ**, temin ettiği öğretim elemanlarının, Üniversite öğrencileri ile, her ne ad altında olursa olsun, Üniversite'nin ders programında yer almayan bir ders verme ilişkisine girmeyeceğini, peşinen kabul ve taahhüt eder.

**10.23.**İSTEKLİ, temin ettiği öğretim elemanlarının Üniversite aleyhinde herhangi bir şekilde yazılı ve sözlü beyan ve ithamda bulunmayacağını ve bu şekilde bir eylemde bulunduğu İSTEKLİ ve Üniversite tarafından birlikte yapılan araştırma sonunda anlaşılan akademik ve idari personelini 15 (on beş) takvim günü içinde, işbu sözleşmede belirtilen kriter ve prosedürlere uygun olarak değiştireceğini taahhüt eder.

**10.24.**Üniversite’de her türlü duyuru, yazışma, vb. İngilizce olarak yapılır. Ancak, Üniversite ile İSTEKLİ arasında Türkçe olarak yapılan her türlü duyuru ve yazışmanın, anadili İngilizce olan öğretim elemanlarına doğru olarak aktarılmasından İSTEKLİ sorumludur. İSTEKLİ, bu kapsamda İngilizce olarak yapmış olduğu her türlü duyuru ve yazışmaları eş zamanlı olarak Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimine bildirmek zorundadır.

**10.25.** İSTEKLİ ile Üniversite arasındaki işbu sözleşme çerçevesinde gerçekleşen her türlü evrak alınıp verilmesi, Üniversite ve İSTEKLİ tarafından ayrı ayrı tutulan "Evrak Kayıt Defteri" ile kayıt altına alınır.

## **Madde 11. İngilizce Öğretim Elemanlarının Nitelikleri**

**11.1.**İSTEKLİ tarafından temin edilecek İngilizce öğretim elemanları, asgari olarak aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olması gerekmektedir;

1)Anadilinin İngilizce (native speaker) olması,

2)Üniversite Lisans diploması,

3)Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda Uluslararası geçerliliği olan ve en az iki yıl önce alınmış olan (Agustos 2021'den önce) CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults), DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults), ICALT (In-service Certificate in English Language Teaching) veya TEFL (Teaching English as a Foreign Language) sertifikası sahibi olması,

4)Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda en az 2 yıl mesleki tecrübe sahibi olduğunu belgelendirmesi.

**11.2.**İSTEKLİ, temin ettiği öğretim elemanlarının, sonradan evlilik vb. ile elde ettiği yabancı bir ülke vatandaşlığı ve/veya çifte vatandaşlık hakkının "anadili İngilizce/native speaker" olma kriterini sağlamadığını ve bu durumdaki öğretim elemanlarının "native speaker" kategorisinde değerlendirerek bu kapsamda Üniversite’ye bildirmeyeceğini, şimdiden kabul ve taahhüt eder.

## **Madde 12.İngilizce Öğretim Elemanları İçin Gerekli Belgeler**

İSTEKLİ tarafından temin edilecek anadili İngilizce olan (native speaker) İngilizce öğretim elemanları için gerekli belge ve bilgi listesi aşağıdaki gibidir:

**a)** Lisans diploması ve akademik kariyerini gösterir belgelerin aslı, yeminli tercüman onaylı tercümeleri ve Yüksek Öğretim Kurulu Denklik Belgesi,

**b)** Pasaportunun cinsi, numarası, tarihi, geçerlilik süresi, kimlik bilgileri ve vize onay sayfaları bilgilerini havi fotokopisi,

**c)** Kontrat süresi boyunca geçerliliğini yitirmeyen ve/veya kontrat süresince geçerlilik süresinin sonlanması halinde İSTEKLİ tarafından kesintiye uğratılmaksızın uzatılacak olan ikamet Tezkeresinin aslı,

**d)** Kontrat süresi boyunca geçerliliğini yitirmeyen ve/veya kontrat süresince geçerlilik süresinin sonlanması halinde İSTEKLİ tarafından kesintiye uğratılmaksızın uzatılacak olan çalışma izninin aslı,

**e)** Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda uluslararası geçerliliği olan DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults), ICALT (In-service Certificate in English Language Teaching), CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults) veya TEFL (Teaching English as a Foreign Language) sertifikasının aslı,

**f)** Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda yurtdışında veya Türkiye’de en az 2 yıl mesleki tecrübe sahibi olduğunu gösterir çalışma belgesi ve/veya CV ve gerektiğinde teyit alınabilecek kontak/referans bilgileri,

**g)** İletişim bilgileri: Türkiye’deki açık adresi, Türkiye’de kullandığı telefon numaraları, geçerli mail adresi.

### **Madde 13. İstekli Tarafından Üniversite'ye İbrahim Edilecek Diğer Belgeler**

**13.1.** İSTEKLİ, Üniversite'nin İngilizce Hazırlık Sınıfında, İngilizce öğretimi için görevlendirilmek üzere temin edeceği İngilizce öğretim elemanlarının, İSTEKLİ ile yaptıkları iş akdi sözleşmesinin noter onaylı suretlerini en geç 1 Ekim 2024 tarihinde saat 17:00'a kadar bir dizin pusulası ekinde Üniversite'ye, teslim tutanağı düzenleyerek imza karşılığı teslim edeceğini şimdiden kabul ve taahhüt eder.

**13.2.** İSTEKLİ, Üniversite'nin hazırlık sınıfında İngilizce öğretimi için görevlendirilmek üzere temin edeceği öğretim elemanlarını üçüncü bir kurumdan temin etmekte ise, bu kurum ile İSTEKLİ arasında yapılan sözleşmenin noter onaylı suretini, en geç 1 Ekim 2024 günü saat 17:00'ye kadar Üniversite'ye, teslim tutanağı düzenleyerek imza karşılığı teslim edeceğini ve İSTEKLİ'in üçüncü kurum ile yapmış olduğu sözleşmeye, sözleşmeyi imzalayan üçüncü kurum temsilcisinin yetki ve temsil belgesinin noter onaylı suretini ekleyeceğini şimdiden kabul ve taahhüt eder.

**13.3.** İSTEKLİ, işbu sözleşmeyi imzalayan İSTEKLİ yetkilisinin İSTEKLİ'yi temsiline ilişkin İSTEKLİ ana sözleşmesi ile Yönetim Kurulu kararının noter onaylı suretleri ve imza sirkülerini sözleşmeye ek olarak teslim edeceğini şimdiden kabul ve taahhüt eder.

### **Madde 14. İngilizce Öğretim Elemanlarının Görevlendirmeleri**

Üniversite, İSTEKLİ tarafından önerilen ve belgeleri sunulan öğretim elemanlarının Belgelerini 10 (on) takvim günü içinde, mevzuata uygunluk ve İngilizce öğretimi yeterliliği açısından inceler ve "Üniversite inceleme ve Değerlendirme Komisyon Raporu" ile yeterli görülen öğretim elemanlarını, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Üniversite'nin öğretim elemanı görevlendirme prosedürüne uygun olarak görevlendirir. Ancak, atama şartlarını ve atanabilmesi için gerekli belgelerini eksiksiz sağladığı halde Üniversite tarafından ataması yapılmayan öğretim elemanlarının planlanan derslerindeki aksaklıktan İSTEKLİ sorumlu tutulamayacaktır.

### **Madde 15. Mesai Saatleri ve Ders Yükleri**

**15.1.** İngilizce Hazırlık Sınıfında ikili öğretim yapılır. Öğretim saatlerinin başlaması, bitimi ve süresi, akademik yıl başında Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetimi tarafından ilan edilir.

**15.2.** Sabah grubunda görevlendirilecek İngilizce öğretim elemanlarının günlük ders mesaisi 8.30-13.00 arasındadır. Öğlen grubunda görevlendirilen İngilizce öğretim elemanlarının günlük ders Mesai saati ise 13.15-17.45 arasındadır. İSTEKLİ tarafından sağlanan öğretim elemanlarının ilk derslerinden en az 15 (on beş ) dakika önce yerleşkede hazır bulunmaları gerekmektedir.

**15.3.** İSTEKLİ, temin ettiği İngilizce öğretim elemanlarının, Üniversite tarafından belirlenen günlük mesai saatlerine uyacağını, Üniversite'ye zamanında gelmelerini sağlayacağını ve mesai saatlerinde Üniversite'de bulunacaklarını taahhüt eder.

**15.4.** Üniversite, İSTEKLİ tarafından temin edilen öğretim elemanlarından; mesaiye gelmeme, geç gelme, erken çıkma gibi eylemlerinde bireysel mazeretlerini dikkate almaz. İSTEKLİ tarafından temin edilen öğretim elemanlarının, çalışma saatlerine uymalarından tamamen İSTEKLİ sorumludur.

### **Madde 16. Satın Alınan Hizmetin Tanımı Ve Kapsamı**

**16.1.** İSTEKLİ, Üniversite'nin İngilizce Hazırlık Sınıfında, öğretim dili tamamen ve/veya kısmen İngilizce olan bölüm öğrencilerine işbu sözleşmede belirlenen sürede, akademik çalışmayı İngilizce olarak yapabilecek ve sürdürebilecek seviyede İngilizceyi kullanma beceri ve kabiliyeti kazandırmak amaçlı olarak yapılan akademik İngilizce hazırlık öğretiminin, anadili İngilizce olan İngilizce öğretim elemanla ile yapılması ve/veya desteklenmesi çerçevesinde bir hizmet verecektir.

**16.2.** işbu sözleşme çerçevesinde İSTEKLİ tarafından temin edilen ve Üniversite tarafından İngilizce olarak görevlendirilen öğretim elemanları aşağıda belirtilen eğitim-öğretim faaliyetini yerine getirecektir.

- a) Üniversite tarafından belirlenen öğretim programında haftada en fazla 24 saat ders vermek,
- b) Girilen derslerde, ders saat esaslı olarak öğrenci devam yoklamalarını almak,
- c) Oryantasyon toplantısı, her türlü yönetsel toplantı, çalışma toplantısı ve hizmet içi eğitim toplantılarına katılmak,
- d) Öğrenci kulüp aktivitelerine katılım sağlamak,
- e) Erasmus ve Uluslararası Ofis ile koordineli şekilde uluslararası öğrencilerin Üniversiteye uyum sürecinde destek olmak,
- f) İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin etüt, sosyal proje ve etkinliklerinin düzenlenmesi hususlarında ilgili birimlere destek sağlamak.

**16.3.** Hizmet tanımı içinde yer alan tüm hususlar İSTEKLİ'nin, yükümlülüğünde olup tüm hizmetler ücret kısmında yer alan aylık ücrete dahil olacaktır. Ücret, her bir öğretim elemanı için aylık 96 ders saati karşılığı görevlendirme mesaisi esas alınarak ödenecektir. İSTEKLİ, öğretim elemanlarının, derslik dışı çalışmaları için, Üniversite'den herhangi bir ad altında ayrıca bir ücret talep etmeyeceğini, öğretim elemanlarının ders saati dışında ve sözleşmede belirlenen mesai saatleri içinde Üniversitede bulunmalarının ve işbu sözleşme çerçevesinde tanımlanan iş ve işlemleri yapmalarının, bu sözleşmenin İSTEKLİ'e yüklediği yükümlülükler içinde olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

### **Madde 17.Gizlilik**

**17.1** Taraflar sözleşmenin devamı süresince, taraflarla ilgili olarak öğrenilecek bilgileri Gizli bilgi olarak kabul etmişlerdir. Taraflar sözleşmenin devamı süresince ve sonrasında diğer tarafın yazılı onayı olmadıkça aşağıda belirtilen gizli bilgileri gerekçesi ne olursa olsun üçüncü kişilere açıklayamaz, doğrudan ya da dolaylı bilgi aktaramaz.

- a) ÜNİVERSİTE'NİN iç yapısı, organizasyonu, ticari, hukuki veya işletmeye yönelik bilgileri veya know-how ile ilgili sırları,
- b) ÜNİVERSİTE'DE kayıtlı veya herhangi bir sebeple ilişkili tüm öğrenci bilgileri,
- c) Öğretim elemanları ve/veya öğretim süreci konusunda yapılmış her türlü denetim ve değerlendirme raporları,
- d) Her türlü öğrenim çıktıları ve not bilgileri.

**17.2** Taraflar sözleşmenin herhangi bir sebepten sona ermesi hallerinde dahi süresiz olarak gizlilik hükmüne uymakla yükümlüdür.

**17.3** Öğretim elemanı, öğrenci, not bilgileri ve öğrenim çıktısı bilgileri, İSTEKLİ'nin idari personeli ve İngilizce öğretim elemanları tarafından, reşit olan öğrencinin yakınları ve Üniversite'de görevli idari ve akademik personel de dahil hiçbir kişi ve kuruma, bu sözleşme ile belirlenen hiyerarşik ilişki dışında açıklanamaz, elektronik ortamda ve/veya basılı olarak verilemez.

### **Madde 18 - Teminata ilişkin hükümler**

**18.1.** Kesin teminat

**18.1.1.** İSTEKLİ, işbu sözleşme kapsamında Üniversite'nin Hazırlık Sınıfından İngilizce öğretimi için görevlendirilmek üzere temin ettiği İngilizce öğretim elemanlarının, işbu sözleşmede belirlenen çalışma süresinde, işe başlamaması, işi terk etmesi, işin yapılmasını aksatması, vb. iş ve eylemleri sonunda Üniversite'nin uğrayabilecek olduğu olası maddi ve manevi kaybına karşılık olarak, 27 Haziran 2025 tarihine kadar geçerli olan % 10 oranında ..... TL (.....TL) tutarında, ulusal bir bankadan kendi ad ve namına alınmış kesin teminat

**mektubunu işbu sözleşmenin imza tarihinde Üniversite'ye, sözleşmenin eki olarak teslim edeceğini şimdiden kabul ve taahhüt eder.**

**18.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi iş bitimine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

## **18.2. Kesin teminatın geri verilmesi:**

**18.2.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

**18.2.2.** Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

**18.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**18.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 19 - Ödeme yeri ve şartları**

**19.1.** Sözleşme bedeli **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Muhasebe Müdürlüğü** ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

**İhale konusu hizmete ilişkin ödemeler; İSTEKLİ tarafından temin edilen ve Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetimi tarafından kabulü yapılan her İngilizce öğretim elemanının Günlük (Birim Fiyat) mesai ücreti olarak KDV dahil .....TL ödenir. Ödemeler, eğitimlerin gerçekleşmesini takip eden ayın ikinci haftası İSTEKLİ'e yapılır. Aylık kişi başı mesai ücretinin fiyatı, İSTEKLİ tarafından verilecek eğitim-öğretim hizmetinin karşılığında ödenecek bedel olup yukarıda 11. madde kapsamındaki tüm eğitim-öğretim faaliyeti kapsamındaki iş ve işlemler bu bedele dahildir. Bu bedel hesaplanırken 21 günlük (15 iş günü) sömestr tatili hesaplama dışında tutulur ve İSTEKLİ'e yıllık 242 gün üzerinden 6 (altı) İngilizce öğretim elemanı için toplamda KDV dâhil .....TL eğitim-öğretim bedeli ödenir.**

**İSTEKLİ, kendi yükümlülükleri ile ilgili ÜNİVERSİTE'DEN hiçbir ad altında ayrıca bir bedel talebinde bulunamayacağını kabul ve taahhüt eder. Asgari Ücrette Ocak ayı dışında meydana gelebilecek herhangi bir artış durumunda İSTEKLİ bu artışı ÜNİVERSİTE'ye yansıtma hakkını eğitmen maaşları ve sigortalarında gerçekleşecek artıştan ötürü saklı tutar.**

**19.2.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

## **Madde 20 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**20.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.**

**21 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**



**21.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**21.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.**

**21.3.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

## **22- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**22.1. Bu bend boş bırakılmıştır.**

### **Madde 23. - Tazminat ,Cezalar ve sözleşmenin feshi**

23.1 İSTEKLİ, herhangi bir sebeple mesaiye gelmeyen öğretim elemanı yerine dersin programda ilan edildiği gün ve saatte yapılması ve bir ders kaybı olmaması için işbu sözleşmenin 4.14. maddesi hükmü uyarınca başka bir öğretim elemanını temin etmez ve/veya nitelikleri işbu sözleşmede belirtilen dışında bir öğretim elemanı ve/veya belgeleri daha önce Üniversiteye ibraz edilmemiş ve Üniversite tarafından yeterlik ve uygunluk verilmemiş İngilizce öğretim elemanına ders verdirirse, mücbir sebepler dışında bu şekilde yapılan ve/veya yapılamayan, eksik yapılan her ders saati karşılığı olarak 645,88 TL tutarında cezai şart ödemeyi ve Üniversite'nin bu cezai şartı takip eden ayda aylık toplam ücret ödemesinden düşmek suretiyle tazmin edeceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.

23.2. Kendi akademik personelinin ders saati içerisinde dersliklerden kaybolan, kırılan, tahrip edilen donanımdan İSTEKLİ sorumludur. Üniversite, bu konuda her gün ders bitiminde tespit yapar ve bir eksiklik veya kırılma vb. tespitini bir gün sonra İSTEKLİ'yi temsile yetkili personele yazılı olarak bildirir. İSTEKLİ, bu konudaki tespitini, her gün ders başlangıcında yapar ve eksiklik, kırılma vb. tespitini aynı gün içinde Üniversite'ye yazılı olarak bildirir. Üniversite, ilgili birimleri tarafından tespit edilen bu kapsamdaki maddi kayıplarını, malzeme giriş faturaları ve iş ödemelerini esas alarak hesaplar ve İSTEKLİ'e yapacak olduğu aylık Ücret ödemesinden, takip eden ayda düşmek suretiyle tazmin eder. İSTEKLİ, Üniversite'nin bu konuda oluşacak maddi kayıplarının Üniversite tarafından bu şekilde tazmin edileceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.

23.3. İşbu sözleşme maddelerinden herhangi birinde sorumluluğu ve yükümlülüğü İSTEKLİ'e verilen iş ve işlemlerin, Üniversite'nin yapmış olduğu yazılı uyarıya rağmen, İSTEKLİ tarafından yerine getirilmemesi durumunda, ayrıca bir müeyyide belirtilmemişse, Üniversite, müeyyidesi belirtilmemiş her bir iş ve işlem için, her ay İSTEKLİ'e tahakkuk eden aylık toplam ödemelerden yüzde 1 (bir) oranında cezai şart kesintisi yapar. İSTEKLİ, Üniversite'nin bu şekilde bir cezai şart uygulayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder. Bahse konu olan iş ve işlemin İSTEKLİ tarafından yerine getirilmesini takip eden aydan itibaren, İSTEKLİ'e tahakkuk eden aylık ödemelerden yüzde 1 (bir) oranında cezai şart kesinti yapma uygulamasına son verilir.

23.4 ÜNİVERSİTE, işbu sözleşmede belirlenen mesai saatlerinde Üniversite'de bulunmayan öğretim elemanlarının, mesaiye gelmedikleri saatlerin toplamının yine bu sözleşmenin 19.1. maddesinde belirlenen ders saat Ücreti ile çarpımı neticesinde oluşan tutarı ilgili ayın sonunda, İSTEKLİ'e yapılan toplam ödeme tutarından düşer ve eksik mesai saati tutan kadar eksik ödeme yapar. İSTEKLİ, kendinden kaynaklanan sebeplerden dolayı ders saatlerinin haftalık planlanan ders saatinin altında kalması ve mesai saatleri içinde telafi imkanının bulunmaması durumunda ve/veya temin ettiği öğretim elemanlarının mesailerini eksik yapmasından dolayı Üniversitenin, tanımı işbu sözleşmenin 11. maddesinde belirlenen hizmeti eksik almasından kaynaklanan kayıplarının, Üniversite tarafından bu şekilde tazmin edileceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.

23.5 İSTEKLİ, İngilizce öğretim elemanlarının, Üniversite tarafından belirlenen "Hazırlık Sınıfı İngilizce Öğretim Programı"nın ve "pacing" leri, Üniversitenin belirlediği ders materyallerini kullanmak suretiyle ve hiç bir bireysel değerlendirme yapmadan ve inisiyatif kullanmadan aynen uygulamalarını sağlamakla yükümlüdür İngilizce öğretiminin, işbu sözleşmede belirlendiği şekilde yapılmaması ve/veya eksik yapılmasının, Üniversite'nin Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimi ve denetçileri ve/veya bağımsız denetçiler tarafından tespiti halinde işbu sözleşmede söz konusu aykırılığa ilişkin İSTEKLİ'e uyarı verilebilir ya da aynı ay içerisinde birden fazla kez konuyla ilgili İSTEKLİ'in uyarılmış olması durumunda Üniversite, iş bu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme ve ayrıca müsbet ve menfi zararın tazmin hakkı doğurur.

23.6 İSTEKLİ, işbu sözleşmeden kaynaklanan hak ve alacaklarını Üniversite'nin onayı karşılık tazminat hakkı doğurduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

23.7 İSTEKLİ'nin işbu sözleşme hükümlerine aykırı hareket etmesi, edimlerini gereği gibi ifa etmemesi veya eksik ifa etmesi durumunda (bu durumun denetçi raporlarıyla tespiti halinde Üniversite, bu sözleşmede öngörülen hüküm ve varsa cezai artış talep hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi derhal feshetmek ya da sözleşmenin aynen ifasını talep etme seçimlik hakkını haizdir. İSTEKLİ'nin işbu sözleşmedeki yükümlülükleri ile ilgili hususlarda aksaklık yaşanması ve ikiden fazla yazılı uyarı İSTEKLİ'nin sözleşmeye aykırılık hali olarak değerlendirilir. Bu değerlendirmeye fesihten önce veya sonra itiraz kabil değildir. Söz konusu seçimlik haklardan hangisi kullanılırsa kullanılsın Üniversite, her türlü maddi ve manevi zararının tazminini talep hakkı saklı kalmak kaydıyla ayrıca teminat mektubunun yüzde sekseni oranında cezai şart talep etme hakkını haizdir.

#### **Madde 24. Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler**

**24.1.** İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**24.1.1.** Yüklenicinin ihale dokümanına uygun olarak işe zamanında başlamaması ve işi süresinde bitirmemesi durumunda, İdare tarafından Yükleniciye en az 10(on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,3(binde üç)'i oranında gecikme cezası uygulanır. Ancak, gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilecek, sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedelinin binde ikisi oranında ceza uygulanacaktır.

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

**24.2.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**24.3.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**24.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin ilgili maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

#### **25. - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**25.1.1.** Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**25.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**25.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için **BİRİM FİYAT DEĞİŞMEKSİZİN** uzatılır.

### **Madde 26- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti**

**26.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde İlgili Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

### **Madde 27- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**27.1.** Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 28- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**28.1.** Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

- a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 29- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**29.1.** Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatı iade edilir.

### **Madde 30- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**30.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği İlgili maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

### **Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**31.1.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve

ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

### **Madde 32- Gizlilik Ve Dokümanların Mülkiyeti**

**32.1 Taraflar sözleşmenin devamı süresince, taraflarla ilgili olarak öğrenilecek bilgileri Gizli bilgi olarak kabul etmişlerdir. Taraflar sözleşmenin devamı süresince ve sonrasında diğer tarafın yazılı onayı olmadıkça aşağıda belirtilen gizli bilgileri gerekçesi ne olursa olsun üçüncü kişilere açıklayamaz, doğrudan ya da dolaylı bilgi aktaramaz.**

- a) ÜNİVERSİTE'NİN iç yapısı, organizasyonu, ticari, hukuki veya işletmeye yönelik bilgileri veya know-how ile ilgili sırları,
- b) ÜNİVERSİTE'DE kayıtlı veya herhangi bir sebeple ilişkili tüm öğrenci bilgileri,
- c) Öğretim elemanları ve/veya öğretim süreci konusunda yapılmış her türlü denetim ve değerlendirme raporları,
- d) Her türlü öğrenim çıktıları ve not bilgileri.

**32.2.Taraflar sözleşmenin herhangi bir sebepten sona ermesi hallerinde dahi süresiz olarak gizlilik hükmüne uymakla yükümlüdür.**

**32.3.Öğretim elemanı, öğrenci, not bilgileri ve öğrenim çıktısı bilgileri, İSTEKLİ'in idari personeli ve İngilizce öğretim elemanları tarafından, reşit olan öğrencinin yakınları ve Üniversite'de görevli idari ve akademik personel de dahil hiçbir kişi ve kuruma, bu sözleşme ile belirlenen hiyerarşik ilişki dışında açıklanamaz, elektronik ortamda ve/veya basılı olarak verilemez.**

Yüklenici, sözleşme konusu işin ifası esnasında her ne suretle olursa olsun öğrenmiş olduğu İdare'ye ilişkin her türlü bilgi, doküman, materyal, şifre, kod, algoritma, her türlü strateji, mali bilgiler ve müşteri bilgileri gibi hususları özel ve gizli tutacaktır. Bu bilgi ve belgeleri sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında İdare'nin önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanmayacak ve ifşa etmeyecektir.

Bilgi ve belgelere ilişkin gizlilik, sözleşme süresince ve sözleşme sonrasında geçerlidir.

Aksine davranılarak gizliliğin ihlal edilmesi halinde doğrudan ya da dolaylı olarak doğacak her türlü maddi ve manevi zarar Yüklenici'den tahsil edilir. Bunun yanında gizliliğin ihlali sözleşme süresi içerisinde meydana gelmiş ise, teminat gelir kaydedilerek sözleşme feshedilebilir.

### **Madde 33- Kişisel Verilerin Korunması Taahhüdü;**

**33.1.** Taraflar (YÜKLENİCİ, İDARE) diğer tarafın ürünleriyle, kayıt ve defterleriyle ve faaliyetleriyle ilgili bilgilerin ve karşılıklı olarak gizli addedilen diğer bilgilerin gizli olduğunu ve üçüncü kişilere (kişi, kurum, kuruluş, firma İSTEKLİ vb.) ifşa yasağına tabi olduğunu, söz konusu bilgileri gizli tutmayı, geçerli kanunlar ve yasal maddeler gerektirmedikçe hiçbir gerekçe ile bu bilgileri üçüncü kişilere vermemeyi, öğrenilmemesi için gerekli tedbirleri almayı, b yükümlülüklerine kendi personeli veya sair ilgili kişilerinde uymasını sağlamayı, gizli bilgilerin üçüncü kişilerin bilgisine, yararına ve kullanılmasına sunmamayı kabul ve taahhüt ederler.

**33.2.**YÜKLENİCİ iş bu sözleşmede yer alan gizlilik maddesi hükmü gereği kişisel bilgilerin gizliliğini korumak ve bilgi temininde güvenliği sağlamak üzere, kişilerin onayı olmadan kişisel bilgilerini kullanmamayı Kişisel Bilgilerin kullanılmasında, '6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na' ve tamamen uluslararası alanda kabul edilen mahremiyet koruma standartlarına uymayı taahhüt etmektedir. YÜKLENİCİ veri işleyen sıfatı ile gerek iş bu sözleşmede gereğince Doğu Üniversitesi adına yapacağı kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman yürürlükte bulunan ilgili kanun ve düzenlemeler ile ileride yürürlüğe girebilecek olan kişisel verilerin korunması alanındaki her türlü mevzuata ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**33.3. YÜKLENİCİ,** Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerek yardımcı şahısları tarafından ve gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz erişilmesini ve Kişisel Verilerin işlenmesini, aktarımı, amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde hukuki, teknik ve çevresel olarak tüm gerekli önlemleri almakla yükümlü olduğunu, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet gösteren basiretli bir tacir tarafından nezdinde saklanan Kişisel Verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını, KVKK m.12 f.2 gereğince kişisel verilerin sağlanması konusunda sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

**33.4.** Tüm kişisel verileri işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren süresiz olarak gizli tutmayı; işlenen kişisel verileri sadece işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla kullanmayı, başka amaçlarla kullanmamayı ve ilgili mevzuatta öngörülen haller dışında kişisel verileri Doğuş Üniversitesinin önceden yazılı şekilde onayını almadan hiçbir şekilde 3. Kişilere ifşa etmemeyi ya da aktarmamayı, çoğaltmamayı ve kopyalamamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

**33.5.** İş bu KVKK hükümleri sözleşme süresi ile sınırlı değildir.

#### **Madde 34 - Hüküm bulunmayan haller**

**34.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümlerine, bu Yönetmeliklerde hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

#### **Madde 35- Diğer hususlar**

**35.1.** Bu sözleşmenin uygulanmasında DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Yönetim Politikasındaki taahhütlerin yerine getirilmesi ilgili taraflarca esas alınacaktır. DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Yönetim Politikası:

- Faaliyetlerimizle ilgili tüm yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek
- Çalışma ortamlarımızı paydaşlarımız için daha güvenli hale getirmek.
- Müşterilerimizin beklentilerini karşılamak
- Çevre etkilerimizi kaynağında azaltmak
- Var olanla yetinmeyip sürekli gelişmek
- Sistem yaklaşımıyla çözüm üretmek
- Biz bilinci ile çalışmak.

#### **Satınalma Politikamız:**

Tedarikçilerimizle güvene, saygıya, eşitliğe dayalı ilişkiler geliştirilmesine ve doğru ürününün zamanında, uygun fiyatla, rekabetçi bir ortamda temin edilmesine odaklanarak, tedarik sürecini yönetmek.

#### **Madde 36 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**36.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde [İstanbul Anadolu Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin](#) yetkilidir.

#### **Madde 37 - Yürürlük**

**37.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Madde 38 - Sözleşmenin Başlaması Ve Sona Ermesi**

**38.1.** Bu sözleşme **38 maddeden ibarettir**, Sözleşme taraflarca imzalandığı .../.../2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olup **27 Haziran 2025** tarihine kadar geçerlidir. **27 Haziran 2025** tarihinde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.

İşbu sözleşme 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmıştır.

**YÜKLENİCİ**

**İDARE**

**Sözleşme Esnasında Gereken Evraklar**

- Kesin Teminat Mektubu- Banka Teyid Yazısı (İmzalayan Banka Personelinin -İmza Sirküleri Ekinde Olmak Kaydıyla)
- Oda Kayıt Sicil Belgesi (Bağlı Bulunduğu Ticaret Odasından Ya da TOBB dan)
- İhale Durum Belgesi (İhalelerden yasaklı olmadığına dair)(Bağlı Bulunduğu Ticaret Odasından Ya da TOBB dan)
- Yerleşim Yeri Ve Diğer Adres Belgesi( Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.)

Sözleşme Tarihli Gelir İdaresi Borcu Yoktur - Sözleşme Tarihli SGK Borcu Yoktur

**EKLER:**

- Kimlik Fotokopisi
- Vergi Levhası (Güncel)
- İş Faaliyet Belgesi (Güncel)
- Banka ve iban No
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Onaylı fiyat teklifi