



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

DİL OKULU İLE İNGİLİZCE TUD ÇALIŞMASI İÇİN ÖĞRETİM ELEMANI VE HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

İşbu Dil Okulu ile İngilizce Dersleri Teknik Şartnamesi (“Şartname”) Hizmet’in yapılışı ile ilgili teknik konuları tarif etmektedir ve taraflar arasında imzalanan Hizmet Sözleşmesi’nin (kısaca “Sözleşme”) ayrılmaz bir parçasıdır.

1. TANIMLAR

İşbu şartnamenin uygulanmasında ve yorumlanmasında aşağıda yazılı terimler, karşılıklarında yazılı açıklamaları ifade edeceklerdir. Bu terimlerin Şartname kapsamındaki tekil veya çoğul kullanımlarında aynı tanımlar geçerli olacaktır. Ayrıca Sözleşme’de geçen her türlü tanım ve hüküm işbu Şartname için de geçerlidir.

İdare : Doğuş Üniversitesi

İstekli: İhale için teklif verecek dil okulları

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. Hizmetin verileceği yerler: Doğuş Üniversitesi

2.2. Hizmetin verileceği tarih ve süre: 07.10.2024-27.06.2025

2.3. Hizmetten faydalanacak asgari – azami kişi /grup sayısı: 750 + Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrencisi

3. GENEL İLKELER

- İstekli, Üniversite’nin 2024-2025 eğitim-öğretim yılında, 7 Ekim 2024-27 Haziran 2025 tarihleri arasında İngilizce Hazırlık Sınıfında İngilizce Eğitim-Öğretimi faaliyetinde vardiyalı olarak çalışacak anadili İngilizce olan toplam 6 (Altı) adet İngilizce öğretim elemanını, taraflar arasında düzenlenecek hizmet sözleşmesinde belirlenecek şartlarda çalıştırılmak üzere temin edecektir.
- İstekli, nitelikleri işbu şartnamede belirtilen Üniversite’nin 2024-2025 akademik takviminde belirlenen akademik yılda Hazırlık Sınıfında İngilizce Eğitim-Öğretimi faaliyetinde vardiyalı olarak çalışacak 6 (Altı) öğretim elemanının isim listesini ve bu öğretim elemanlarının şartname şartlarını haiz olduğunu ve bunları kanıtlayan belgeleri en geç 20 Eylül Pazartesi günü saat 17:00’a kadar, bir dizin pusulası ekinde Üniversite Hukuk Müşavirine teslim tutanağı düzenleyerek imza karşılığı teslim edecektir. Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu İngilizce öğretim elemanlarının “İkamet Teskeresi”, “Çalışma İzni Belgesi” ve Lisans diploması “Denklik Belgesi” asıllarının 1 Ekim tarihine kadar ilgili Türk makamlarından, müracaat edildiği halde alınamamış olması durumunda, işbu evrakların Üniversite’ye teslim süresi en geç 7 Ekim Pazartesi günü saat 17:00’ye kadar uzatılabilir.

4. SATIN ALINACAK HİZMETİN TANIMI VE KAPSAMI

1. İstekli, Üniversite'nin İngilizce Hazırlık Sınıfında, öğretim dili tamamen ve/veya kısmen İngilizce olan bölüm öğrencilerine, akademik çalışmayı İngilizce olarak yapabilecek ve sürdürebilecek seviyede İngilizceyi kullanma beceri ve kabiliyeti kazandırmak amaçlı olarak yapılan akademik İngilizce hazırlık öğretiminin, anadili İngilizce olan İngilizce öğretim elemanları ile yapılması ve/veya desteklenmesi çerçevesinde bir hizmet verecektir.
2. İstekli tarafından temin edilen ve Üniversite tarafından İngilizce olarak görevlendirilen öğretim elemanları aşağıda belirtilen eğitim-öğretim faaliyetini yerine getirecektir.
 - a) Üniversite tarafından belirlenen öğretim programında haftada 24 saat ders vermek,
 - b) Girilen derslerde, ders saat esaslı olarak öğrenci devam yoklamalarını almak,
 - c) Oryantasyon toplantısı, her türlü yönetsel toplantı, çalışma toplantısı ve hizmet içi eğitim toplantılarına katılma,
 - d) Öğrenci kulüp aktivitelerine katılım sağlamak,
 - e) Erasmus ve Uluslararası Ofis ile koordineli şekilde uluslararası öğrencilerin Üniversiteye uyum sürecinde destek olmak,
 - f) İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin etüt, sosyal proje ve etkinliklerinin düzenlenmesi hususlarında ilgili birimlere destek sağlamak.
3. Hizmet tanımı içinde yer alan tüm hususlar İstekli'nin yükümlülüğünde olup tüm hizmetler ücret kısmında yer alan aylık ücrete dahil olacaktır. Ücret, her bir öğretim elemanı için aylık 96 ders saati karşılığı görevlendirme mesaisi esas alınarak ödenecektir. İstekli, öğretim elemanlarının, derslik dışı çalışmaları için, Üniversite'den herhangi bir ad altında ayrıca bir ücret talep etmeyeceğini, öğretim elemanlarının ders saati dışında ve imzalanacak sözleşmede belirlenen mesai saatleri içinde Üniversitede bulunmalarının ve tanımlanan iş ve işlemleri yapmalarının, İstekli'ye yüklenen yükümlülükler içinde olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

5. HİZMETE ÖZEL HÜKÜMLER

1. İstekli'nin yurt dışı kurumlarıyla işbirlikleri bulunan bir dil okulu olması,
2. CEA, EQUALS veya ALTE kurumlarından en az biriyle/birinden en az üç senedir afiliye ve/veya akredite olmak,
3. İstekli'nin, ÖSYM'nin eşdeğerliğini tanıdığı yabancı dil sınavlarından en az birinin yetkili sınav merkezi olması
4. İstekli'nin, İş İngilizcesi ve Akademik yazışma eğitimlerini sunabilmesi
5. İngilizce eğitimlerinin anadili İngilizce olan yabancı uyruklu ve alanında uzman eğitimler tarafından verilmesi

6. İNGİLİZCE ÖĞRETİM ELEMANLARINDA ARANACAK NİTELİKLER

İstekli tarafından temin edilecek İngilizce öğretim elemanları, asgari olarak aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olması gerekmektedir;

1. Anadilinin İngilizce (native speaker) olması (İstekli temin ettiği öğretim elemanlarının, sonradan evlilik vb. ile elde ettiği yabancı bir ülke vatandaşlığı ve/veya çifte vatandaşlık hakkının "anadili İngilizce/native speaker" olma kriterini sağlamayacak ve bu

durumdaki öğretim elemanları "native speaker" kategorisinde değerlendirerek bu kapsamda Üniversite'ye bildirilemeyecektir).

2. Üniversite lisans diploması,
3. Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda uluslararası geçerliliği olan CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults), DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults), ICALT (In-service Certificate in English Language Teaching), TEFL (Teaching English as a Foreign Language) veya TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages) sertifikası sahibi olması,
4. Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda en az 2 yıl mesleki tecrübe sahibi olması.

4. GENEL İLKELER

4.1.İSTEKLİ , Üniversite'nin 2024-2025 akademik yılı Ekim 2024- Haziran 2025 tarihleri arasında İngilizce Hazırlık Sınıfında İngilizce Eğitim-Öğretim faaliyetinde vardiyalı olarak çalışacak anadili İngilizce olan toplam 6 (altı) adet İngilizce öğretim elemanını, Şartname de ve Sözleşme de belirlenen şartlarda çalıştırılmak üzere temin edecektir. Öğitmenlerin 08.30-13.00 ya da 13:15-17:45 vardiyalarından hangisinde çalışacağı her akademik modül başında ÜNİVERSİTE tarafından belirlenecek İSTEKLİ'ye bildirilecektir.

4.2.Hazırlık Sınıfında İngilizce öğretimi, Üniversite'nin "Doğuş Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı İngilizce Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirlenen ilke, kural ve hükümlere göre yapılır. İSTEKLİ, eğitim-öğretimin ilgili yönerge hükümlerine göre yapılacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

4.3.Hazırlık Sınıfı eğitim-öğretiminde öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve buna yönelik olarak her türlü anket vb. ölçme uygulaması Üniversite tarafından ve/veya Üniversitenin belirlediği ve yetkilendirdiği üçüncü şahıs ve kurumlar tarafından yapılır. Bu anketlerin çıktılarının İSTEKLİ ile düzenli olarak paylaşılması ve İSTEKLİ öğretmen ve eğitim sistemi ile ilgili olarak alınacak akademik ve idari kararlarda İSTEKLİ'in yetkililerinin de davet edilerek Üniversite ile İSTEKLİ'nin birlikte hareket etmesi gerekmektedir.

4.4.ÜNİVERSİTE, İSTEKLİ tarafından temin edilen öğretim elemanlarının derse giriş çıkış ve devam denetim ve kontrolünün, görevlendirdiği personel, elektronik kayıtlar ve/veya hizmet satın alma şeklinde üçüncü şahıs ve kurumlar marifetiyle yapar. İSTEKLİ , Üniversitenin denetim tespit ve raporlarının nihai belirleyici olduğunu, bu kayıtlar esas alınarak Üniversite tarafından yapılacak her türlü işlem, tasarruf ve müeyyidelere uyacağını şimdiden kabul ve taahhüt eder.

4.5.İSTEKLİ, temin ettiği İngilizce öğretim elemanlarının, Üniversite'ye giriş ve çıkışlarında, "İmza Föyü"nü, saat ve dakika belirterek imzalamalarını sağlamakla yükümlüdür. İSTEKLİ, "İmza Föyü"nü, Üniversite denetimine açmayı ve istendiğinde ibraz etmeyi kabul ve taahhüt eder. Üniversite, ayrıca, İngilizce öğretim elemanlarının Üniversite'ye giriş çıkışlarını kayıt altına almak için, her öğretim elemanına, adına düzenlenmiş elektronik kimlik kartı verir. Elektronik kartlar, Üniversite'nin ilgili birimleri tarafından tutanakla teslim edilir. İngilizce öğretim elemanlarının Üniversiteye giriş çıkışlarında elektronik kimlik kartlarının kart okuyucularında okutulmalarından İSTEKLİ sorumludur.

4.6.İSTEKLİ, temin ettiği öğretim elemanlarının, Üniversite tarafından yapılan ders programına uygun olarak derslere zamanında gireceğini ve zamanında çıkacağını ve öngörülen ders süresini tam ve eksiksiz olarak yapacağını peşinen taahhüt eder.

4.7.İSTEKLİ tarafından temin edilen öğretim elemanları, derslik dışında dinlenme ve çalışma ofisi olarak "Hazırlık Sınıfı Öğretim Elemanları Salonu" nu kullanır. İSTEKLİ, bu öğretim elemanlarına, bilgisayar ortamında yapacak oldukları işlerde kullanmak üzere ve yapılacak işin niteliklerini haiz özellikte en az 6 (altı) adet dizüstü bilgisayar sağlar. İSTEKLİ tarafından temin edilen bu dizüstü bilgisayarlar, İSTEKLİ yetkilisi ile Üniversite Bilgi İşlem Merkezi ve Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetiminin birlikte imzaladığı bir tutanakla tespit edilir. Bu madde kapsamında belirtilen dizüstü bilgisayarların tam ve eksiksiz olarak temin edilmesinden, her türlü donanımın akademik yıl boyunca işler halde tutulmasından ve bunların bakım ve onarımından İSTEKLİ sorumludur.

4.8.İSTEKLİ, Dizüstü bilgisayarların temin ve tedarikinin yapılmaması ve/veya eksik yapılmasından dolayı, Üniversitenin imkanlarını kullanmayı talep edemez.

4.9.İSTEKLİ, temin ettiği öğretim elemanlarının, öğrenci devam yoklama fişlerini, son ders bitiminde Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetiminin görevlendirdiği personele imza karşılığı teslim edeceklerini peşinen kabul ve taahhüt eder.

4.10.İSTEKLİ, temin ettiği öğretim elemanlarının, Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimi tarafından akademik ve idari süreçlerin yönetimine yönelik olarak istenen rapor ve bilgileri, istenilen formatta ve süresi içinde teslim edeceğini, peşinen taahhüt eder.

4.11.İSTEKLİ, temin ettiği öğretim elemanlarının, öğrencilere, Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimi tarafından yazılı olarak bildirilmemiş hiçbir akademik, idari ve yönetsel açıklama yapmayacağını, Üniversite'nin yasal mevzuatı dışında ve mevzuatla çelişen hiçbir akademik, idari, yönetsel söz vermeyeceğini ve taahhütte bulunmayacağını, peşinen kabul ve taahhüt eder.

4.12.İSTEKLİ, temin ettiği öğretim elemanlarının, Üniversite öğrencileri ile, her ne ad altında olursa olsun, Üniversite'nin ders programında yer almayan bir ders verme ilişkisine girmeyeceğini, peşinen kabul ve taahhüt eder.

4.13.Üniversite'de her türlü duyuru, yazışma, vb. İngilizce olarak yapılır. Ancak, Üniversite ile İSTEKLİ arasında Türkçe olarak yapılan her türlü duyuru ve yazışmanın, anadili İngilizce olan öğretim elemanlarına doğru olarak aktarılmasından İSTEKLİ sorumludur. İSTEKLİ, bu kapsamda İngilizce olarak yapmış olduğu her türlü duyuru ve yazışmaları eş zamanlı olarak Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimine bildirmek zorundadır.

5. İNGİLİZCE ÖĞRETİM ELEMANLARININ NİTELİKLERİ

5.1 İSTEKLİ tarafından temin edilecek İngilizce öğretim elemanları, asgari olarak aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olması gerekmektedir;

- 1) Anadilinin İngilizce (native speaker) olması,
- 2) Üniversite Lisans diploması,
- 3) Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda Uluslararası geçerliliği olan ve en az iki yıl önce alınmış olan (Agustos 2021'den önce) CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults), DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults), ICALT (In-service Certificate in English Language Teaching) veya TEFL (Teaching English as a Foreign Language) sertifikası sahibi olması,

4) Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda en az 2 yıl mesleki tecrübe sahibi olduğunu belgelendirmesi.

7. İNGİLİZCE ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

İSTEKLİ tarafından temin edilecek anadili İngilizce olan (native speaker) İngilizce öğretim elemanları için gerekli belge ve bilgi listesi aşağıdaki gibidir:

- a) Lisans diploması ve akademik kariyerini gösterir belgelerin aslı, yeminli tercüman onaylı tercümeleri ve Yüksek Öğretim Kurulu Denklik Belgesi,
- b) Pasaportunun cinsi, numarası, tarihi, geçerlilik süresi, kimlik bilgileri ve vize onay sayfaları bilgilerini havi fotokopisi,
- c) Kontrat süresi boyunca geçerliliğini yitirmeyen ve/veya kontrat süresince geçerlilik süresinin sonlanması halinde İSTEKLİ tarafından kesintiye uğratılmaksızın uzatılacak olan ikamet Tezkeresinin aslı,
- d) Kontrat süresi boyunca geçerliliğini yitirmeyen ve/veya kontrat süresince geçerlilik süresinin sonlanması halinde İSTEKLİ tarafından kesintiye uğratılmaksızın uzatılacak olan çalışma izninin aslı,
- e) Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda uluslararası geçerliliği olan DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults), ICEL (In-service Certificate in English Language Teaching), CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults) veya TEFL (Teaching English as a Foreign Language) sertifikasının aslı,
- f) Yetişkinlere İngilizce öğretimi konusunda yurtdışında veya Türkiye'de en az 2 yıl mesleki tecrübe sahibi olduğunu gösterir çalışma belgesi ve/veya CV ve gerektiğinde teyit alınabilecek kontak/referans bilgileri,
- g) İletişim bilgileri: Türkiye'deki açık adresi, Türkiye'de kullandığı telefon numaraları, geçerli mail adresi.

8. İSTEKLİ TARAFINDAN ÜNİVERSİTE'YE İBRAZ EDİLECEK DİĞER BELGELER

8.1 İSTEKLİ, Üniversite'nin İngilizce Hazırlık Sınıfında, İngilizce öğretimi için görevlendirilmek üzere temin edeceği İngilizce öğretim elemanlarının, İSTEKLİ ile yaptıkları iş akdi sözleşmesinin noter onaylı suretlerini en geç 1 Ekim 2024 tarihinde saat 17:00'a kadar bir dizin pusulası ekinde Üniversite'ye, teslim tutanağı düzenleyerek imza karşılığı teslim edeceğini şimdiden kabul ve taahhüt eder.

8.2 İSTEKLİ, Üniversite'nin hazırlık sınıfında İngilizce öğretimi için görevlendirilmek üzere temin edeceği öğretim elemanlarını üçüncü bir kurumdan temin etmekte ise, bu kurum ile İSTEKLİ arasında yapılan sözleşmenin noter onaylı suretini, en geç 1 Ekim 2024 günü saat 17:00'ye kadar Üniversite'ye, teslim tutanağı düzenleyerek imza karşılığı teslim edeceğini ve İSTEKLİ'in üçüncü kurum ile yapmış olduğu sözleşmeye, sözleşmeyi imzalayan üçüncü kurum temsilcisinin yetki ve temsil belgesinin noter onaylı suretini ekleyeceğini şimdiden kabul ve taahhüt eder.

9. SATIN ALINAN HİZMETİN TANIMI VE KAPSAMI

9.1. İSTEKLİ, Üniversite'nin İngilizce Hazırlık Sınıfında, öğretim dili tamamen ve/veya kısmen İngilizce olan bölüm öğrencilerine işbu Şartnamede belirlenen sürede, akademik

çalışmayı İngilizce olarak yapabilecek ve sürdürebilecek seviyede İngilizceyi kullanma beceri ve kabiliyeti kazandırmak amaçlı olarak yapılan akademik İngilizce hazırlık öğretiminin, anadili İngilizce olan İngilizce öğretim elemanları ile yapılması ve/veya desteklenmesi çerçevesinde bir hizmet verecektir.

9.2. işbu Şartname çerçevesinde İSTEKLİ tarafından temin edilen ve Üniversite tarafından İngilizce olarak görevlendirilen öğretim elemanları aşağıda belirtilen eğitim-öğretim faaliyetini yerine getirecektir.

- a) Girilen derslerde, ders saat esaslı olarak öğrenci devam yoklamalarını almak,
- b) Oryantasyon toplantısı, her türlü yönetsel toplantı, çalışma toplantısı ve hizmet içi eğitim toplantılarına katılmak.

İSTEKLİ