



İhale kayıt numarası : 2020/0010
İdarenin adı : DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
İşin adı : ELEKTROMEKANİK İŞLER İHALESİ
İhale tarih ve saati : 28/01/2020 Salı günü, saat 10:30
İhale teklif zarfının [verildiği] tarih ve saat : 28/01/2020 Salı günü, saat

İdare'ye sunulacak olan teklif zarfında evrak sıralaması aşağıdaki gibi olması zorunludur.

Sıra	Evrak	İlgili Şartname	İlgili Madde
1	Birim Fiyat Teklif Mektubu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
2	Teklif Edilen Ürün Listesi	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
3	Geçici Teminat Mektubu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
4	Banka Referans Mektubu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
5	İş Deneyim Belgesi	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
6	Bilanço Bilgileri Tablosu	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
7	Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname	İdari Şartname	5. Madde d. Bendi
8	Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.	İdari Şartname	7.1. Madde a. Bendi
9	İsteklinin 2017 ve 2018 yılsonu bilançosu beyannameleri, YMM ve SMMM kaşeli olmalıdır.	İdari Şartname	7.2.2. Madde
10	Vergi levhası Sureti	İdari Şartname	7.2.3. Madde
11	Vergi Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı	İdari Şartname	7.2.4. Madde
12	SGK Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı	İdari Şartname	7.2.5. Madde
13	Elektromekanik işlerde faaliyet göstermiş olması gerekmektedir ve Firma Referanslarıyla Belgelendirmektedir.	İdari Şartname	7.2.6 Madde
14	İsteklinin Söz konusu Elektromekanik işinin ve malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir.	İdari Şartname	7.3.4. Madde
15	İstekliler, ürünlerin tüm teknik özelliklerini içeren ve üreticinin internet sayfalarından alınan, istekliler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş Türkçe veya İngilizce broşür veya katalogları teklif ekinde sunacaktır.	İdari Şartname	7.4 Madde f. Bendi
16	Şekli ve İçeriği Yapım işi ve Mal alımı ihaleleri uygulama yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri	İdari Şartname	7.2.8. Madde
17	Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi	İdari Şartname	7.2.9. Madde
18	Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:	İdari Şartname	7.3. Madde

19	Tüzel Kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Ticaret ve Sanayi Odası/ Ticaret Odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, uygun belge	İdari Şartname	15.1. Madde
20	İhale Konusu için keşif bedelinin minimum % 50 si oranında iş bitirme sunacaktır.	İdari Şartname	7.3.3 Madde
21	İhale evraklarının alındığına dair makbuz veya dekont fotokopisini dosyaya eklemeleri zorunludur.		
22	Teknik şartnamede istenen diğer belgeler		
23	Diğer Evraklar- Dökümanlarda istenen diğer evraklar ilk 23 evrakdan sonra dosyaya konulacaktır. Dosyalama şekli; mavi telli dosyaya yerleştirilmiş şekilde, her bir evrak için poşet dosya için de ve kapalı zarfta kuruma teslim edilecektir.		