



BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale kayıt numarası: 2020/0003

A^1				B^2	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ⁶	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen ⁴ Birim Fiyat	Tutarı
1	Plastik Şeffaf Poşet Dosya (100'li)	paket	2000		
2	Plastik Telli Dosya (50'li)	paket	1500		
3	Kraft Zarf A-4	adet	5000		
4	Kraft Zarf A-3	adet	10000		
5	Evrak Kayıt Defteri	adet	100		
6	Selefon Bant	adet	1000		
7	Yazı Tahtası Kalem	adet	6200		
8	Yazı Tahtası Silgisi	adet	500		
9	Yazı Tahta Kalem Mürekkebi	adet	200		
10	Kurşun Kalem Silgisi	adet	1000		
11	A4 Fotokopi Kağıdı (80gr)	paket	7500		
12	A3 Fotokopi Kağıdı	paket	500		
13	Küpblok not Kağıdı	adet	300		
14	Sürme Stick Yapıştırıcı 43 gr	paket	500		
15	Sürme Stick Yapıştırıcı 9 gr	adet	300		
16	Makas (büro tipi)	adet	300		
17	Asetat Kalem	adet	350		
18	Dar Mekanizmalı Klasör	adet	2000		
19	Geniş Mekanizmalı Klasör	adet	2000		
20	Zımba Teli	kutu	1000		
21	Zımba Teli	kutu	1000		
22	Ataş (3 numara)	kutu	2000		
23	İmza kalem	adet	500		

24	Tükenmez kalem kırmızı	adet	1000		
25	Dev Ataş	kutu	1000		
26	Zımba Makinesi (küçük)	adet	150		
27	Zımba teli sökücü	adet	100		
28	Zımba Makinesi (büyük)	adet	250		
29	Raptiye	kutu	300		
30	Maket Bıçağı	adet	300		
31	Basmalı kurşun kalem	adet	1000		
32	Şerit Daksil	adet	1000		
33	CD Kalemi	adet	100		
34	CD	kutu	300		
35	Delgeç (Orta)	adet	300		
36	Kurşun kalem ucu	adet	450		
37	Istampa Mürekkebi	adet	60		
38	Cetvel	adet	200		
39	Hesap Makinesi	adet	100		
41	Fosforlu Kalem	adet	400		
42	Evrak Rafı	adet	300		
43	Yapışkanlı Kağıt Post-It 75x75	adet	200		
44	Yapışkanlı Kağıt Post-It 75x125	adet	50		
45	Glupen tekli yapıştırıcı uhu	adet	600		
46	Sıvı Yapıştırıcı (Uhu)	adet	100		
47	Kalemlik	adet	200		
48	Pilot Kalem	adet	4.500		
49	Çift Yönlü Bantlar	adet	200		
50	Kağıt bant	adet	50		
51	Karar defteri	adet	100		
52	Koli bandı	adet	5000		
53	Toplu İğne	kutu	200		
54	Kalem traş	adet	500		
55	Cd zarfı	adet	200		
56	Keçeli Kalem	adet	200		
57	Bant makinası	adet	200		
58	Ayraç (seperatör)1-31	Paket	100		
59	Ayraç (seperatör)A-Z	paket	100		
60	Paket Lastiği Kalın	kutu	50		
61	Sayfa etiket	paket	50		
62	Dvd	adet	100		
63	Paket lastiği ince	kutu	50		
64	Hamur yapıştırıcı sakız	paket	500		
65	Tipp-ex sıvı	adet	200		

66	Tebeşir beyaz	kutu	600		
67	Tebeşir renkli	kutu	300		
68	Harita çivisi	kutu	300		
69	Sunum dosyası	kutu	200		
70	Zimmet defteri	adet	200		
71	Mantar pano 90x60	adet	100		
72	Mantar pano70x50	adet	100		
73	Mantar pano45x30	adet	50		
74	Stampa	adet	20		
75	Pul sünger	adet	20		
76	İmza sümeni	adet	200		
77	Revir defteri	adet	30		
78	Karar defteri	adet	100		
79	Gelen evrak	adet	50		
80	Giden evrak	adet	50		
GENEL TOPLAM					

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

*Kısmi teklif verilemez.

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı Kaşe ve İmza⁸

¹ Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

³ İşçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemleri için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır. Engelli işçiler için ayrı satır açılacaktır.

Farklı ücret gruplarının her biri için ayrı satır açılacaktır.

Kıst ay (artık gün) hesabı yapılacak işlerde kıst ay için ayrı satır açılacaktır. Farklı ücret grupları için kıst çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

⁴ Hesaplama yapılırken her bir iş kaleminin miktar sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamlar ile teklif edilen birim fiyat çarpılarak o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.

⁵ Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemlerinden oluşması halinde buraya "I.Ara Toplam (KDV Hariç) ibaresi yerine "Toplam Tutar (KDV Hariç)" ibaresi yazılacaktır.

⁶ İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma iş kalemleri dahil) için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü) için ayrı bir satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa "gün" ibaresini yazacak, miktar sütununa çalışılacak toplam tatil günü süresini yazacaktır. Farklı ücret grupları için tatil günlerinde çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Fazla çalışma öngörülmesi durumunda, fazla çalışma için ayrı satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa "saat" ibaresini yazacak, miktar sütununa toplam fazla çalışma saatini yazacaktır. Farklı ücret grupları için fazla çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Teklif fiyatına dahil edilmesi öngörülen malzemelerin tamamı tek bir iş kalemi olarak kabul edilmek suretiyle malzeme için tek satır açılabileceği gibi, adet, kg, lt. vb. ölçüler üzerinden her bir malzeme için ayrı satır da açılabilecektir. Ayrı satır açılması halinde "birim" sütununa adet, kg, lt. vb. yazılacak ve miktar kısmına işin toplam süresi boyunca kullanılacak toplam adet, kg, lt. vb. her bir ölçü birimi için rakam yazılacaktır.

⁷ Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemlerinden oluşması halinde bu satır kaldırılacaktır.

⁸Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad ve soyadı/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Teklifin ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) olarak verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.