



DOĞU ÜNİVERSİTESİ

TAŞINMA İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

TANIMLAR:

Bu teknik şartnamede, Doğu Üniversitesi “İDARE”yi, İş yapacak olan gerçek veya tüzel kişi “YÜKLENİCİ” yi ifade eder.

1-İŞİN KONUSU:

- 1- Doğu Üniversitesi Acıbadem ve Çengelköy yerleşkeleri envanterinde bulunan Laboratuvar cihazlarının, Muhtelif Demirbaş ve Sarf malzemelerin Demontesi, Paketlenmesi, Taşınması, Nakliyesi, Depolanması, Montajı’ve Kullanıma hazır hale getirilmesi işi.

2-KAPSAM:

Üniversitemiz Acıbadem ve Çengelköy (MYO)Yerleşkelerinin Dudullu Yerleşkesine taşınmasına ilişkin hizmet alımı işidir.

3-NAKLİYE ARAÇLARINDA ARANACAK ŞARTLAR:

3.1. Asgari kapasite için araçlarda maksimum 20 yaşında ve Eşya Taşımak için uygun olmalıdır. Model tespitinde araca ait Motorlu Araç Trafik ve Tescil belgelerindeki model esas alınacaktır.

3.2. Nakliyat firmalarının taşıma işi için yetkili belge alabilmeleri için araçlarının denetimden geçmiş olması ve en az **K3** belgesini almış olması gerekir. Yüklenici bu belgeleri işe başlamadan önce İdareye verecektir.

3.3. Nakliye araçları gerekli özellikleri ve şartları taşıyan araçlar olup tüm belgeleri ile taşıma yapmaya uygun olan ve nitelikli araçlar olmalıdır.

3.4. 04.04.2009 tarih, 27190 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında trafikte seyreden araçların egzoz gazı ölçümlerini yaptırımları ve emisyon sınır değerlerine uygun yakıt kullanmaları zorunludur.

3.5. Trafik belgelerinin tam olmasının yanı sıra mutlaka trafik sigortasının yapılmış olması gerekir.

3.6. Nakliye araçları mevsime uygun olarak yolculuk için hazır olmalıdır.

3.7. Taşınma işlemini gerçekleştirmek üzere, uygun boyutlarda araçların olması ve uygun araç ile taşıma yapılmalıdır. Nakliye araçları mutlaka kapalı kasa olmalıdır. Eşyanın zarar görmemesi için korunaklı araçlar olmalıdır.

3.8. Yolculuk halinde eşyaların araç içinde çarpma sonucu hasar görmemesi için gerekli önlemlerin alınmış olması gerekir.

4— YÜKLENİCİ;

4.1. Aracı kullanacak olan şoförün SRC belgeli büyük araç kullanma konusunda deneyimli bir şoför olması şarttır.

4.2. Yüklenici mali yeterlilik, şirket evrakları, bu işe uygun pozisyonlarını, referanslarını, teminat Mektubu iş bitirmeleri ve diğer belgelere sahip olmalıdır ve bu belgeleri İşverene vermelidir.

4.3. Bu hizmeti yapacak firmaların devlet tarafından verilmiş olan K3 belgesine sahip olmalı Üniversite ve benzer kurumları veya daha kapsamlı taşıma işlemleri yapıldığına dair referansları ihale dosyasında İdareye Sunmalıdır.

4.4. Bu iş için alt Yüklenici kullanılmayacaktır.

4.5. Taşınma esnasında tüm süreç İşveren ile Yüklenici arasında Planlaması yapılarak ilerlenmelidir.

4.6. Bu hizmet sürecinde Yüklenici tarafından **%3 Geçici ve %10 kesin teminat mektubu** verilmesi zorunludur.

4.7. Taşınacak tüm malzemeler için İdare tarafından verilecek olan Proje+ Blok+Kat+Oda no'su gibi bilgilere göre, Yüklenici tarafından malzemelere bir kod, renklendirme, numara vb. vererek taşınmalı ve Yerleştirmede ona göre yapılmalıdır.

4.8. Taşıma esnasında ihtiyaç malzemeleri tedariki nakliye firması tarafından karşılanacaktır. (3 baskı katmanlı Koli seti, Bant, Balon Naylon, Streç Naylon, Koliler İçin Uyarı Etiketleri , Battaniye, fiç, kırılmaz sepet, Laboratuvar cihazları için özel ahşap kutular, Gazete vs.) Ayrıca, Taşıma esnasında ve ihtiyaç halinde Yük Asansörü, Transpalet, Forklift gibi her türlü ekipman yükleniciye ait olacaktır.

4.9. Yüklenici, İleri hassas malzemeler, Laboratuvar Cihazları, Bilgisayarlar, Elektronik cihazlar ve Kırılacak eşyalar için, uzman kişilerden oluşan ekiplerle bu ürünleri taşınmalı. Hassas ve uygun malzemelerle, yumuşak ve hava yastıklı naylonlardan muhafaza işlemi yapılmalı. patpat diye tabir edilen özel anti bakteriyel ve anti kanserojen malzemeler kullanılması zorunludur.

4.10. Taşıma sırasında eşyaların zarar görmesi durumunda sorumluluk tamamen taşıma firmasına ait olup. Eşyalara zarar gelmesi durumunda tüm zararın telafisi yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.11. Yüklenici firma taşıma hizmetlerinde talep edilen tüm sorulara cevap verebilecek ve onları gerçekleştirebilecek donanıma sahip olmalıdır.

4.12. Yüklenici Firmanın Araç Filosu bakımından (Kamyon, Kamyonet ve Tır) yeteri derecede araca sahip olması gerekmekte olup Taşınacak Eşyaların uygunluğuna göre Süspansiyonlu, Liftli ve Dorseli araçlar seçilmesi zorunludur.

4.13. Yüklenici firma, taşıma işlerini kendi araçları ve uzman ekipleriyle yapması zorunludur.İhtiyacı tam olarak belirleyerek buna yönelik çözümler sunmalıdır.

4.14. Yüklenici Firma İhale öncesinde mutlaka expertiz yapmak üzere Üniversitemize gelerek Taşınacak olan malzemeleri,binaları ve ofisleri araç park yerlerini,Ayrıca taşınma yapılacak Dudullu yerleşkemizin detaylı expertizini yapmakla yükümlüdür.

4.15. K3 Yetki Belgesine sahip isteklilerin Yetki Belgesi ekinde, İdarenin talebi doğrultusunda ve gerektiğinde fazla araç ve Yeterli personel ihtiyacını karşılayabileceğine dair belgeleri ihale aşamasında ibraz etmek zorundadır.

4.16. Yüklenici çalıştırdığı Tek tip giyimli uzman Personelin niteliğini ve deneyim süresini gösteren Personel yeterlilik belgeleri ile yüklenicinin bünyesinde bulunduğuna ilişkin belgeler, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlanmadan önce yüklenici tarafından idareye sunulacaktır.

4.17. Yüklenici **Coronavirüs Tedbirlerine** karşı Tüm personelin sağlık taramaları haftalık olarak gerçekleştirilmeli ve idareye sunulmalıdır.

4.18. Tüm personele özel koruyucu maske, eldiven ve tulumlar yüklenici tarafından verilmelidir.

4.19. Tüm araçlar ve paketleme malzemeleri günlük olarak dezenfekte edilmelidir.

4.20. Taşıma esnasında Temizlik ve Hijyen konularında hassasiyet gösterilmelidir.

4.21. İdare gerek gördüğünde araç sayısını azaltıp veya artırabilir.

4.22. Yüklenici, işe başlamadan önce araç ruhsatlarının suretini teslim edecektir. Şartlara uymayan araçlar kabul edilmeyecektir.

4.23. İdarenin araçlar için park yeri temin etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Ancak yüklenici, idarenin mevcut park yerlerinden müsait olursa istifade edebilir.

4.24 Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, öğrencilerden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

4.25 Yüklenici iş bu sözleşme konusu faaliyetini gerçekleştirmek üzere ilgili yasal mercilerden gerekli izin ve ruhsatlara haiz olduğunu kabul ve beyan eder. Yüklenici sözleşme konusu faaliyetinin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal mevzuata uygunluğunu ve sürekliliğini sağlayacaktır.

4.26 Yüklenici bu şartnameyi Kabul etmekle birlikte ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi gereklerini de yerine getirmeyi kabul etmektedir. Yüklenici, Çevre sorumluluk şartnamesine uyacak ve metod açıklaması formlarının gereklerini yerine getirecektir. Yüklenici, kanuni süreleri içinde egzoz emisyon muayenelerini yaptırıp her araç için muayene sonuç belgesini İdare Destek Hizmetleri birimine teslim edecektir.

4.27. Üniversite bünyesinde bulunan MİT-LAB ve Zırhlama Atölyesi, Mühendislik Lab. Fizik Lab. gibi hassas laboratuvarların, Laboratuvar sorumlusu denetiminde taşınması yüklenicilerin getireceği konusunda uzman özel bir ekip tarafından demontesi- sökülmesi, özel sevk sistemi uygulayarak durumun hassasiyetine göre uygun ambalaj malzemeleriyle taşınması ve teslim edilen yerde montajının yapılması, çalışmaya hazır hale gelmesi ile sona erecektir. Taşınma ve montaj sırasında eşyalara zarar gelmesi halinde bu zarar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.28. Kütüphanede bulunan kitapların kolilenmesi İdare tarafından yapılacaktır. Dudullu Yerleşkesindeki Kütüphaneye uygun şartlarda taşınması yüklenici tarafından sağlanacaktır.

4.29. Yüklenici firma, Hem Acıbadem ve Çengelköy yerleşkesinde hem de Dudullu yerleşkesindeki asansör koruma, parke, duvar, cam, çerçeve, kapı vb. Demirbaşlara vereceği zararları temin edeceğini beyan eder.

4.30. Yüklenici, İdarenin önceden istemiş olduğu taşınma önceliğine göre (Blok yerleşke Taşıma sırası) nakliye işlevini icra edecektir.

4.31. Yüklenici taşınacak elektronik ve cihazların naklinde özel sevk sistemi uygulayarak nakledilen hassasiyet ürünlerine dikkat etmekle mükelleftir. Bu hususta Laboratuvar sistemleri ve eğitim bilgisayar sınıfları özel linklerle nezaretçiler kontrolünde herhangi bir olumsuzluğa mahal verilmeden sevki gerçekleştirilecektir.

4.32. Taşınma esnasında SERVER Oda/ odalarına ait IT Ekipmanın güvenli bir şekilde taşınması Yükleniciye ait olmakla birlikte, IT Ekipmanının demonte monte kurulumu İdare tarafından sağlanacaktır.

4.33. KONFERANS VE OTURUM / TİYATRO/SAHNE/ANFİ / SEMİNER / Salonlarının oturum ve sahne bankalarının, oturaklarının (alttaki karkas demirler dahil) zarar vermeden sökümü Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Güvenli bir şekilde paketlenip taşınması ve Depolanması Yükleniciye Ait olacaktır.

4.34. KLİMA VE ÜNİTELERİNİN sökülme ve kurulma hizmetleri İdarenin belirlediği uygun servislerce sökülerek taşınmaya hazır hale getirilmesi gerekmektedir. Bu opsiyonel ile taşıma ve uygun yerlere teslimatı ve depolanması Yüklenici tarafında gerçekleştirilecektir.

4.35. Tüm lokasyonlarda nakliye esnasında gerektiği taktirde dışarıdan yük asansörü kurulumu yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

4.36. Yüklenici, Sözleşme imzalandıktan hemen sonra ivedi bir şekilde, Kütüphane Akademik ve idari Personel'in ofislerini toplayıp paketlemesi için karton kutu ve diğer malzemeleri sağlamakla yükümlüdür.

4.37. Kütüphane, Akademik ve İdari personelin paketlemiş olduğu eşyaların teslim etme şekli bildirilen Kat+Oda numarasına Yüklenici tarafından ambalajlı şekilde teslim edilecektir.

4.38. Demirbaş malzemelerin teslim edilme şekli, İdarenin belirlediği ilgili mahallere yerleştirilerek kullanıma hazır şekilde teslim alınacaktır.

4.39. Tüm malzemelerin taşınacağı yerde karşılığı olacak şekilde ambalajlanması ve taşınması gerekmektedir.

4.40. Akıllı Tahtalar yetkili firma tarafından Demontajı- montajı ve Nakliyesi yapılarak çalışır durumda teslim edilecektir.

4.41. Laboratuvarların taşınmaları esnasında Yaz Okulu çalışmaları olursa bu malzemeler taşınma işinin en sonunda yapılacaktır.

4.42.Taşınma Esnasında Yükleme araçlarına yüklenen malzemeler idare ve Yüklenicinin belirlediği yetkili kişiler nezaretinde sayılarak,tutanakla teslim edilip ve aynı şekilde teslim alınacaktır.

4.43.Acıbadem ve Çengelköy yerleşkelerindeki mevcut her Laboratuvar,Oda,Sınıf,Atölye,vb karşılığı sözleşme ekinde yükleniciye verilecektir.

4.44.Yüklenici firmalar Taşıma esnasında yapacakları sigortanın kapsamını ihale dosyasında sunacaklardır.

4.45.Yüklenici,Taşınma sonrası , Tüm malzemeleri hizmet ve kullanıma Hazır hale getirilerek ve çalışır durumda, Anahtar teslim olarak İdare'ye teslim edecektir.

4.46. Yüklenici taşımadan 24 Saat önce bir sonra ki gün kullanacağı araç ekipmanı vinç vs. bildirmek zorundadır

4.47. Yüklenic her taşınan ve taşınacak binada da keşifini yapmalı tüm aksiyonlarını buna göre almalıdır.

4.48. Yüklenici Çalışacak olan taşıyıcı personellerinin İSG Raporlarını ve SGK bildirgelerini sözleşme aşamasında İdare'ye bildirmek zorundadır.

5-YÜKLENİCİNİN İŞ İLE İLGİLİ ÇALIŞTIRACAĞI PERSONELE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI

5.1.Yüklenicinin çalıştıracığı personelin iş güvenliği, SGK ve özlük haklarına ilişkin her türlü sorumlulukları,münhasıran Yüklenici'ye aittir. Yüklenici ile İdare arasında asıl işveren – alt işveren ilişkisi bulunmamaktadır. Yüklenici, işin görülmesi sırasında çalıştıracığı personelin yürürlükteki kanunlar gereğince asıl ve tek işvereni olduğunu beyan ve taahhüt eder. Yüklenici, işin görülmesi sırasında çalıştıracığı personelin maaş ve diğer tüm haklarından, kıdem ve ihbar tazminatından, iş güvencesi alacakları dahil tüm işçilik haklarından ve hizmet ile ilgili doğabilecek iş kazalarından tek başına sorumlu olduğunu; tedarik edeceği personelin yetersizliğinden ve doğabilecek eksikliklerden dolayı doğan her türlü hukuki ve cezai yaptırımların tamamından, çalışanlarının ve kendisinin Üniversite personeli veya Öğrencilerine ya da 3. Kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan kusursuz olarak sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.2.Yüklenici, söz konusu işin görülmesi sırasında sigortalı personel çalıştırmayı, 18 yaş altında personel çalıştırmamayı, çalıştıracığı personelin ehil ve iş konusunda gerekli eğitimi almış olduğunu beyan ve taahhüt eder.

5.3.Yüklenici, çalıştırdığı personel için çalışma koşulları ve mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre işverence alınması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerini bizzat almakla yükümlüdür.

5.4. Y¼klenici Coronavirus Tedbirlerine karşı T¼m personelin sağlık taramaları haftalık olarak ger¼ekleřtirilmeli ve idareye sunulmalıdır.

5.5.İdare'nin Y¼klenici'nin kusuru, tedbirsizliği veya ihmalden veya bunlarla sınırlı olmaksızın herhangi bir nedenle Y¼klenici'den kaynaklanan bir sebeple zarara uğraması, 3. şahıslara karşı herhangi bir ödemede bulunmak zorunda kalması, idari para cezası gibi bir cezayı ödemesi, ruc¼en tazminat veya başka bir davaya muhatap olması ve ödemeye mahkum edilmesi halinde, İdare tarafından yapılan bu ödemeler, mahkeme ve icra masrafları ile vekalet ücretleri ve faizler dahil olmak üzere, İdare'nin talebi üzerinde en ge¼ 1 hafta i¼erisinde Y¼klenici tarafından derhal ve nakden tazmin edilecektir.

6-DİğER HUSUSLAR:

6.1.Taşıma işlerinde kullanılacak ara¼ların her t¼rl¼ y¼k¼ml¼l¼kleri ve masrafları y¼kleniciye aittir.

6.2. Taşıma Esnasında meydana gelmesi muhtemel arıza, kaza vs. nedenler seferleri aksatmayacaktır.

Y¼klenici İdarenin ikazına meydan vermeden şartnameye uygun başka bir ara¼ tahsis etmek suretiyle taahh¼d¼n¼ yerine getirecektir.

6.3. Taşıma işinin y¼r¼t¼lmesi ile Y¼klenicinin bu işle ilgili olarak ¼alıřtıracıęı personel bakımından ceza ve hukuk yasaları ile İş Kanunu, İş Sağlığı ve G¼venlięi Kanunu, Trafik Kanunu, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile ilgili b¼t¼n kanunlar, Karayolları Trafik T¼z¼ę¼, Belediye Nizamnameleri vb. t¼z¼k ve nizamnamelerin uygulanmasından doğacak her t¼rl¼ sorumluluk y¼kleniciye aittir.

6.4. Taşıma s¼zleřmesi ile ilgili, bilc¼mle belediye ve il trafik komisyonunda, yapılması gerekli teřebb¼s, m¼saade ve her t¼rl¼ işlemi takip ve sonu¼landırma Y¼kleniciye aittir. Bu işlemden doğacak her t¼rl¼ masraf, vergi, resim ve har¼ar Y¼klenici tarafından karşılanacaktır.

6.5. Y¼klenici hizmetin g¼r¼lmesi sırasında, kendisinin veya ¼alıřtırdıęı personelin sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi ¼alıřtırma vb.) zarar ve ziyanı tazminiyle sorumludur. İdareye bu konu ile ilgili hi¼bir surette hukuki ve cezai sorumluluk y¼klenemez.

6.6. Y¼klenici, trafik ve kasko sigortası ile 3. şahıslarca a¼ılacak her t¼rl¼ dava, zarar ve zıyan taleplerine karşı sorumludur. İdare, bu kabil dava, řik¼yet ve benzeri konulara hi¼bir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir h¼k¼m tesis edilmesi hallerinde Y¼kleniciye r¼cu hakkı bulunmaktadır.

6.7. Belediyelerce veya il-il¼e trafik komisyonlarınca belirlenen kararlara uymakla,

6.8. ¼alıřtırdıkları personelin sosyal g¼venlik y¼n¼nden sigorta işlemlerini yaptırarak,

6.9.Ger¼ek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatk¼rlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk t¼zel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla, y¼k¼ml¼d¼rler ve Bu belgeyi İhale dosyasında sunmak zorundadır.

7- DENETİM:

7.1. Taşıma hizmeti devam ettiği süre içerisinde, İdare tarafından oluşturulacak yetkililerce her an denetim yapılabilir. (İdari –İdari İşler Müdürlüğü ve Yerleşkelerde bulunan İdari Amirler denetim yapmaya yetkili kişilerdir.)

7.2. Yapılan denetimler veya idareye ulaşan şikâyetler sonucunda şartname kurallarının ihlal edildiğinin tutanakla tespit edilmesi halinde sözleşmedeki cezai işlemler uygulanır.

7.3 Belediye ekranlarında tüm araç kullanıcılarının denetimleri yapılacaktır.

8- ARAÇLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

8.1. Araçların iç ve dış mekanlarında, İdarenin onayı olmadan, herhangi bir çıkartma, poster, kart, süs eşyaları vb. gibi malzemeler ile yasak yayın bulundurulmayacak, şoför dahil hiç kimse alkol ve benzeri maddeleri kesinlikle kullanmayacaktır.

8.2. Araçların her türlü sigortası yüklenici tarafından yapılmış olacaktır.

Ek-1: Sorumluluk Tablosu

Sorumluluk Tablosu		Yüklenici	İdare
1	Taşınma tarihleri; İş başlama Tarihi : 15.06.2020 İşin Bitiş Tarihi :17.07.2020	√	
2	Demonte olması gereken eşyaların, demontajının yapılması ve gideceği yerdeki plana göre yerleştirilip montajının yapılması.	√	
3	Tüm eşyaların etiketinde yazan ve planda belirtilen noktalara konulması.	√	
4	Taşınma öncesi Koli, Streç Naylon, Balonlu Naylon, Kırılmaz Sepet temini (tamamı yeni ve kullanılmamış) sağlanacak. Her türlü ekipman yükleniciye ait olup Sözleşmenin hemen akabinde koliler hazırlık için İdareye teslim edilecektir.	√	
5	Kolileme ,ambalajlama ve etiketleme personeli.	√	
6	Dış asansör. (gerekliyorsa)	√	
7	Taşıma Sigortası.	√	
8	Personel İSG ve SGK gerekli evrakları.	√	

9	Laboratuvar Cihazları ve Elektronik cihaz hassas paketleme ve taşıma	√	
10	Taşıma personelinin yol, yemek, sgk, iş güvenliği vs. ihtiyaçları.	√	
11	İşveren personelinin özel eşyaların paketlenmesi.		√
12	Taşınacık malzemelerin etiketlenmesi.	√	
13	Taşıma sırasında işveren firmadan yetkili durması.		√
14	Yeni geçilecek ofis'in temiz bırakılması.	√	
15	Taşıma esnasında zarar gören ürün/ürünlerin, tazmini/yenisi ile değiştirilmesi.	√	
16	Taşıma esnasında (Eski ofisten yeni ofis'e geçiş sürecinde) yürümez eşyalarda oluşabilecek zararların giderilmesi/	√	
17	Binalarda bulunan Siplit ve Buzdolabı Klimaların Söküm ve Montajı İdarenin belirlediği yetkili firma tarafından sağlanacak (VRF Sistem Taşınmayacak) Taşıma,Nakliye ve Depolama Yüklenici Tarfından sağlanacaktır.	√	
18	KONFERANS VE OTURUM / TİYATRO/SAHNE/ANFİ / SEMİNER / Salonlarının oturum ve sahne bankolarının, oturaklarının (alttaki karkas demirler dahil) zarar vermeden s ö k ü m ü Y ü k l e n i c i tarafından sağlanacaktır. Güvenli bir şekilde paketlenip taşınması ve Depolanması Yükleniciye Ait olacaktır.	√	
19	Kütüphanede bulunan kitapların kolilenmesi İdare tarafından yapılacaktır.Güvenli şekilde Taşıma ve Nakliyesi Yüklenici tarafından sağlanacaktır.	√	
20	Konferans Salonları Işık ve Ses sistemi demontaj-ve montajı İdaremiz teknik ekibi tarafından yapılacak.Güvenli şekilde paketlenerek taşınması ve Teslimi yükleniciye ait olacaktır.	√	
21	Zırhlama Atölyes, OpMobil ve Zırhlı Güvenlik Kulübesi (1 VE 2. Blok arasında) taşıma aşamaları	√	
22	Vestel Akıllı Tahtaların 20 Adet olarak Demontaj –Montaj Taşıma Nakliye ve Kurulumu yetkilki firma Tarfından sağlanacak.		√
23	Dış Bahçelik Çiçekler,Banklar,Çöp Kutuları,Sigoralık,Büst vb.	√	

24	Mühendislik Fakültesi Acıbadem yerleşkesindeki 3.Blok (G Blok) 406-407-408 numaralı Laboratuvar Malzemelerinin ve Çengelköy yerleşkesi B -3 te bulunan Takım Tezgahlarının taşınması ve montajı İdarenin belirlediği yetkili servis tarafından Gerçekleştirilecektir.		√
25	3 Adet Jeneratörün, Montaj ve Demontajı, taşıma ve Nakliyesi Yetkili servis tarafından gerçekleştirilecektir. (410 Kva-825 Kva-280 Kva (K Blok -1kat.E Blok yan Bahçe- F Blok Yan bahçe)		√
26	Mit Laboratuvarında bulunan SEM cihazı (Elektro Mikroskop) tüm aşamaları İdarenin belirlediği yetkili firma tarafından sağlanacaktır		√
27	Mütevelli Heyeti Katında bulunan katlanabilir Tenteli ve camlı balkonun sökülmesi İdare Tarfından sağlanacak. Ambalajlanarak güvenli şekilde taşınması ve belirlenen yere taşınması Yükleniciye ait olacaktır.	√	
28	Özel Kasaların Taşınması	√	
29	Yüklenicin yapması gereken ve belirtilen taşınacak mahal listesindeki tüm işler her şey dahil Anahtar teslim olarak yapılacaktır.	√	
30	Taşınma sonrasında Laboratuvar Cihazları, Elektronik Malzemeler, Demirbaş ve Sarf malzemelerin kullanıma hazır hale getirilmesi işi	√	
31	1 ve 2. Blok Halkla ilişkiler ve Tanıtım Ofisinde bulunan Ricoh 2011 Marka Kiralık Fotokopi makinesi ve Öğrenci işlerinde bulunan Toshiba Marka Yazıcı yetkili firma tarafından taşınacaktır.		√
32	Kartlı Geçiş ve Turnike sistemi Söküm ve Montajı İdare ve yetkili firma tarafından sağlanacak olup sadece taşıma, nakliye ve depolama Nakliye firmasına ait olacaktır.	√	

TAŞINACAK MAHAL BİLGİLERİ

SIRA N	MAL/HİZMETİN ADI	MAL/HİZMET ÖZELLİKLERİ
1	1.ve 2.BLOK(E-F BLOK) TOPLAM 8 KAT	<p>4.KAT= Elektronik haberleşme lab 2 adet - ofis 11 adet - Serbest çalışma alanı masalı ve pc lab 1 adet</p> <p>3.KAT= Derslik (sıralı) 8 adet - ofis 2 adet</p> <p>2.KAT= Derslik (sıralı) 7 adet - ofis 2 adet - mescid 1adet</p> <p>1.KAT= Derslik (sıralı) 6 adet - mimarlık atölye (sıralı) 1 adet - ofis 10 adet - çay ocağı 1 adet.ZEMİN KAT= Derslik (sıralı) 1 adet - mimarlık atölye (sıralı) 1 adet - ofis 7 adet - öğrenci işleri 3 bölümden oluşuyor - revir 3 bölümden oluşuyor - bahçe serbest çalışma alanı masalı ve pc lab 1 adet -ups odası 1 adet</p> <p>-1.KAT= Kütüphane ve pc lab 1 adet - ofis 3 adet - salon 1 (sıralı) 1 adet - salon 2 (koltuklu) 1 adet - mac lab 3 adet - küçük arşiv 1 adet - hurda bilgisayar deposu 1 adet</p> <p>-2.KAT= Spor salonu ve soyunma odaları - masa tenisleri - öğrenci kulüp odası - salon 3 koltuklu 1 adet - müzik odası 1 adet - dans salonu 1 adet - öğrenci işleri arşiv 2 adet - maket ve modelleme atölyesi 1 adet - fotoğraf atölyesi 1 adet - teknik depo 2 adet - ofis 2 adet</p> <p>-3.KAT= Havuz katı ve soyunma odaları - mit lab - çamaşır yıkama odası</p>
2	3.BLOK(G BLOK) TOPLAM 9 KAT	<p>6.KAT= Pc lab 1 adet - ofis 13 adet</p> <p>5.KAT= Pc lab 2 adet - ofis 7 adet - server odası 1 adet - moda tasarım deposu 1 adet</p> <p>4.KAT= Pc lab 1 adet - ofis 15 adet - fotokopi odası 1 adet</p> <p>3.KAT= Derslik (sıralı) 7 adet - pc lab 1 adet</p> <p>2.KAT= Seminer odası 1 adet - ofis 19 adet</p> <p>1.KAT= Moda tasarım atölyesi 4 adet - makine müh. Lab 3 adet</p> <p>ZEMİN KAT= Robot ve otomasyon lab 2 adet - 7 adet - muhasebe arşiv 1 adet - çay ocağı 1 adet</p> <p>-1.KAT= Bilgisayar deposu 1 adet - temizlik deposu 1 adet - kırtasiye deposu 1 adet - ofis 1 adet - kimya lab. 1 adet</p> <p>-2.KAT= Rampalı amfi 1 adet - ups odası 1 adet</p>
SIRA N.	MAL/HİZMETİN ADI	MAL/HİZMET ÖZELLİKLERİ

3	4.BLOK(H BLOK) TOPLAM 13 KAT	<p>8.KAT= Yemekhane ve sigara içme alanı</p> <p>7.KAT= Tiyatro salonu (koltuklu) 1 adet - oyunculuk atölyesi 1 adet</p> <p>6.KAT= Tiyatro salonu kulisler 2 adet - depo 1 adet</p> <p>5.KAT= Ofis 31 adet</p> <p>4.KAT= Ofis 29 adet</p> <p>3.KAT= Psikoloji lab 4 adet - psikoloji görüşme odası 4 adet - seminer odası 1 adet - Ofis 16 adet</p> <p>2.KAT= Mimarlık atölye 7 adet - ofis 1 adet</p> <p>1.KAT= Mimarlık atölye 6 adet - ofis 1 adet - baskı atölyesi 1 adet</p> <p>ASMA KAT= Cübbe odası 1 adet</p> <p>ZEMİN KAT= Rampalı amfi 1 adet - engelli çalışma ofis 1 adet - giriş sergi alanı</p> <p>-1.KAT= Rampalı amfi 4 adet - depo 1 adet,</p> <p>-2.KAT= Fizik lab 1 adet - derslik (sıralı) 1 adet - depo 2 adet - serbest çalışma alanı masalı 1 adet - mimarlık arşiv 1 adet - ups odası 1 adet</p> <p>-3.KAT= Makine müh.lab 3 adet - iletişim medya lab ve tv stüdyosu 1 adet - depo 1 adet</p>
4	5.BLOK(K BLOK) TOPLAM 15 KAT	<p>10.KAT=Mütevelli heyet odası 2 bölüm - derslik (sıralı) 2 adet</p> <p>9.KAT= Rampalı amfi 2 adet - sandalyeli amfi 1 adet - ofis 1 adet</p> <p>8.KAT= Sandalyeli amfi 3 adet - ofis 1 adet</p> <p>7.KAT= Derslik (sıralı)7 adet - ofis 6 adet</p> <p>6.KAT= Derslik (sıralı)7 adet - ofis 6 adet</p> <p>5.KAT= Derslik (sıralı)7 adet - ofis 6 adet</p> <p>4.KAT= Derslik (sıralı)7 adet - ofis 6 adet</p> <p>3.KAT= Ofis 29 adet - seminer odası 1 adet</p> <p>2.KAT= Rektörlük ofisi 3 bölüm - senato odası 1 adet - ofis 12 adet - hukuk arşiv 1 adet</p> <p>ASMA KAT= Kurgu atölyesi - canlandırma atölyesi - animasyon atölyesi</p> <p>1.KAT= Pc lab 4 adet - ofis 1 adet - üst fuaye alanı - arşiv 3 adet - serbest çalışma alanı masalı ve bilgisayarlı 1 adet</p>

		ZEMİN KAT= Fuaye alanı ve camlı tanıtım dolapları – 1000 kişilik konferans salonu – kulis 8 adet – otopark işlem ofisi 1 adet -1.KAT= Otopark – zırhlama atölyesi -2.KAT= Otopark -3.KAT= Otopark – marangoz atölyesi 1 adet – depo 1 adet
SIRA N.	MAL/HİZMETİN ADI	MAL/HİZMET ÖZELLİKLERİ
5	ÇENGELKÖY Meslekyüksekokulu	3.KAT= Ofis 4 adet 1.KAT= Ofis 2 adet -2.KAT= Ofis 2 adet B103 MAC LAB B104 ÇİZİM ATÖLYESİ B109 BASKI ATÖLYESİ B110 MAC LAB B115 ÇİZİM ATÖLYESİ B123 AMELİYATHANE B124 FİZİK TEDAVİ LAB B127 ODYOMETRİ B128 İLK VE ACİL YARDIM B131 ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ B205 AŞÇILIK
6	TÜM ORTAK ALANLAR + Üniversite Teknik Ekibinin Sökeceği Malzemelerin Nakliyesi	Güvenlik kulübeleri – bahçelerdeki banklar – bahçelerdeki çiçekler – sigara küllükleri – bayrak direkleri –çöp kutuları – Atatürk büstü - <u>ÜNİVERSİTE TEKNİK EKİBİNİN SÖKECEĞİ TÜM MALZEMELERİN NAKLİYESİ</u>