|  |
| --- |
| **2024-1-TR01-KA131-HED-000203898 Numaralı Proje** Dogus University Logo **Erasmus+ Personel Hareketliliği****BAŞVURU FORMU** |
| **Kişisel Bilgiler** |
| **Ad** |   | **Soyad** |   |
| **T.C.Kimlik Numarası** |   | **Doğum Tarihi** |   |
| **Tel (Ev)** |   | **E-Posta** |   |
| **Tel (Ofis)** |   | **Tel(Gsm)** |   |
| **Fakülte/Yüksekokul**  |   | **Bölüm/Program** |   |
| **İdari Birim** |   |  |   |
| **Cinsiyet** |  | **Akademik Ünvan**  |   |
| **Posta Adresi** |  |
|
| **Başvuru Bilgileri** |
| **Başvuru Tipi** |  |  |
| **Gidilen Kurumun Eğitim Dili**  |  | **Değişim Tarihi**  |   |
| **Konu Alanı** |  |
| **Misafir Olunan Üniversite** |  |
| **Misafir Olunan****Üniversite Kodu** |  |
| **Misafir Olunan Ülke** |  |
| **Çalışma Alanı** | **Firma Finansmanı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** |   |

 |
| **Faaliyet Süre Gün** |   |   |

[ ] Özel bakım ihtiyacı istiyorum.

[ ] Erasmus Hareketliliğinden daha önce faydalandım.

**Başvuru Formu ile birlikte yüklenmesi gereken belgeler:**

1) Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliğini gerçekleştireceğiniz kurumdan imzalı/mühürlü Kabul Mektubu,

2) Onaylatılmış, imzalı mühürlü Öğretim/Eğitim Anlaşması (Staff Mobility Agreement-Training/Staff Mobility Agreement-Teaching),

3) “Erasmus Aday Personel Başvuru Formu” (Bilgisayar ortamında doldurduktan sonra çıktı olarak alınız. Başvuruların geçerlilik kazanması için bağlı olduğunuz Dekanlık/Müdürlük tarafından onaylanması gerekmektedir.)

4) Dil Belgesi (İdari personel için yabancı diller birimi tarafından sınav düzenlenecektir.)

5) T.C Kimlik Kartının fotokopisi (Ön yüzü).

6) KVKK Mevzuatı uyarınca, imzalı “Açık Rıza Metni” ve “Aydınlatma Metni”.

**Personel Dekanlık/Müdürlük Erasmus Kurum Koordinatörü**

**Ad/Soyad Ad/Soyad Ad/Soyad**

**Tarih: Tarih: Tarih:**

**İmza: İmza: İmza:**