

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ESERLERİ ÖDÜLENDİRME VE BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE**  
**KATILIMI DESTEKLEME YÖNERGESİ**

(27.11.2025 tarih ve 2025/29 sayılı Senato Kararı ve 27.11.2025 tarih ve 2025/28 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile onaylanmıştır.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, Doğuş Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel eserlerini (bilimsel makaleler/patentler/faydalı model veya tasarımlar/ uluslararası saygın yayın evleri tarafından yayımlanmış kitaplar) değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesinde tam zamanlı çalışan akademik personelin bilimsel eserlerine verilecek ödülleri ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılacak akademik personele verilecek desteklere ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'üncü, 7'nci, 14'üncü ve 42'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Doğuş Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: Doğuş Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Senato: Doğuş Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörünü,
- d) Araştırma Destek Ofisi (ARDES): Üyeleri Doğuş Üniversitesi bünyesinde Rektörlük tarafından görevlendirilen ofisi,
- e) Öğretim Elemanı: Doğuş Üniversitesi öğretim üyeleri ile lisansüstü eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerini,
- f) SCI-E: Science Citation Index-Expanded açılımını,
- g) SSCI: Social Sciences Citation Index açılımını,
- ğ) AHCI: Arts and Humanities Index açılımını,
- h) ESCI: Emerging Sciences Citation Index açılımını
- ı) TR Dizin: ULAKBİM tarafından oluşturulmuş, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler temel konularında, Dış Hekimliği, Eczacılık, Mühendislik, Temel Bilimler, Sağlık Bilimleri, Veterinerlik, Sosyal ve Beşerî Bilimler alt konu alanlarında yayın yapan dergileri ve bu dergilerdeki makalelere yapılan atıfları takip edebilen veri tabanını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bilimsel Eserler, Süreç, Değerlendirme ile İlgili Esaslar**

**Bilimsel Eserler**

**Madde 5 –** (1) Bu yönergede ifade edilen ödül ve teşvike esas olan bilimsel makaleler; uluslararası atıf indekslerinden SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus veya ULAKBİM tarafından taranan TR Dizin kapsamındaki hakemli ve sürekli dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir.

(2) Bu yönergede ifade edilen ve teşvike esas olan patent ve faydalı model veya tasarımlar; ulusal ve uluslararası saygın ve itibarlı kuruluşların onayladığı ve tescil ettiği patent ve faydalı model veya tasarımlardır.

(3) Bu yönergede ifade edilen ve teşvike esas olan kitaplar; dünyanın en iyi ilk 25 üniversitesinin yayın evleri ile ARDES tarafından uygun bulunan Rektörlüğün kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile tespit edilen dünyaca tanınmış kaliteli yayın evleri tarafından yayınlanmış uluslararası kitaplardır.

### **Araştırma Destek Ofisi Yönetim Kurulu**

**Madde 6-** (1) ARDES Ofisi Yönetim Kurulu üyeleri Ofis Yöneticisi ile 3 (üç) kişiden oluşur. Ofis Yöneticisi, aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanındır. Diğer Yönetim Kurulu Üyeleri, ofisin yönetici yardımcısı ve uluslararası ilişkiler koordinatörüdür. ARDES, başvuruları bu yönerge esaslarına göre ve zamanında değerlendirmekle yükümlüdür.

(2) Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getiremeyen ARDES üyesi Rektör tarafından görevinden alınabilir.

### **Değerlendirme Süreci ve Ödeme Esasları**

**MADDE 7 -** (1) Aday, yayımlanmış çalışmasını ARDES Web sayfasındaki başvuru formunu eksiksiz doldurarak ekleriyle beraber ARDES ofisine iletir.

(2) ARDES ofisi, Yönergede yer alan hususları dikkate alarak gerekli değerlendirmeyi ilgili çağrıyla takiben 15 gün içerisinde yapar ve değerlendirme sonucunu Rektörlük Makamına sunar.

(3) Rektörlük uygun görüş halinde, Mütevelli Heyet onayını alarak, gerekli ödeme işlemleri için başvuruları Muhasebe Müdürlüğüne yönlendirir.

(4) Ödüle hak kazananlara, eser başına, yazar/eser sahibi sayısına bağlı olarak, o yıl hesaplanan TL katsayısının Tablo 1 veya Tablo 2’de verilen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılır. Bilimsel eser teşvik miktarı Destek puanı  $\times$  600 TL’dir. Teşvik tutarları ARDES’in önerisi, Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyetin kararı ile artırılabilir.

(5) Ödül, Doğuş Üniversitesinde kadrolu görev yapan akademik personele verilir. Birden fazla indekste taranan dergilerdeki yayınlara ilişkin ödemeler hangi destek puanı yüksekse onun üzerinden yapılır. Bilimsel eserde Doğuş Üniversiteli birden fazla akademik personelin ismi varsa; kitaplar için belirlenmiş toplam puan yazarlar arasında eşit paylaşılırak, makale ve kitap bölümleri için ise Tablo 1 veya Tablo 2’de yazar sayısına bağlı olarak belirlenmiş toplam puan 1,5 katsayısı ile çarpılıp Doğuş Üniversitesi mensubu akademik personel arasında yine eşit paylaşılırak ödeme yapılır.

(6) Bu yönergenin 5. maddesi kapsamına girecek bilimsel eserleri nedeniyle ödül alacak bir araştırmacının bilimsel eserin basıldığı/tescil edildiği tarihte Doğuş Üniversitesinde tam zamanlı olarak görev yapması ve Doğuş Üniversitesinin adını kullanması gerekir.

(7) Başvurular, ARDES çağrısını takiben (çağrı Rektörlükten izin alınarak yapılır) Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olmak üzere yılda 4 kez elektronik olarak form aracılığıyla yapılır ve 1 ay içerisinde değerlendirilir. Ödemeler, takip eden üçüncü değerlendirme ayından önce yapılır. Baş Editörlük/ Editörlük başvuruları yılda 2 kez, Ocak ve Temmuz aylarında yapılır.

(8) İndeksli yayınlar için öngörülen destek puan tabloları aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1:** SSCI, SCI-E ve AHCI yayınları için destek puan tablosu

<b>SSCI, SCI-E ve AHCI DESTEK PUANLARI</b>				
<b>Yazar Sayısı</b>	<b>Q4 Destek Puanı</b>	<b>Q3 Destek Puanı</b>	<b>Q2 Destek Puanı</b>	<b>Q1 Destek Puanı</b>
<b>1</b>	105	120	165	180
<b>2</b>	100	115	150	165
<b>3</b>	95	110	135	150
<b>4</b>	75	90	120	135
<b>5</b>	65	75	100	110
<b>6</b>	45	55	70	85
<b>7≤n≤10</b>	35	40	45	50
<b>11≤n≤50</b>	15	30	35	40
<b>n≥51</b>	5	20	25	30

**Tablo 2:** Scopus, ESCI ve TR Dizin yayınları için destek puan tablosu

Scopus/ESCI/TR Dizin Destek Puanı		
Yazar Sayısı	Scopus/ESCI Destek Puanı	TR Dizin Destek Puanı
1	105	10
2	100	9
3	95	8
4	75	7
5	65	5
6	45	3
7≤n≤10	25	--
11≤n≤50	15	--
n≥51	5	--

(9) Patent/faydalı model veya tasarım/uluslararası kitap ve editörlük hesaplama yöntemi şu şekildedir:

- Uluslararası patent puanı= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan × 2
- Ulusal patent puanı= Tablo 1’de Q2 yayınları için belirtilen puan × 2
- Uluslararası faydalı model veya tasarım puanı= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan
- Ulusal faydalı model veya tasarım puanı = Tablo 1’de Q4 yayınları için belirtilen puan  
Patent/faydalı model veya tasarıma destek, söz konusu patent/faydalı modelin veya tasarımın ticarileşmesi sonrasında verilir.
- Uluslararası tam kitap yazarlığı puanı = Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan
- Uluslararası kitap bölümü yazarlığı puanı = Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan x 1.5 katsayısı / kitap bölüm sayısı
- SCI-E, SSCI indekslerce taranan dergilerde editörlük puanı= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen en yüksek puan
- AHCI, ESCI ve SCOPUS indeksinde taranan dergilerde ve kitaplarda editörlük puanı = Tablo 1’de Q2 yayınları için belirtilen en yüksek puan
- SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS indekslerinde taranan dergilerde baş editörlük (Editor-in-Chief) puanı = Editörlük puanı x 2
- Editörlük teşvikleri için akademisyenin Üniversitenin uluslararası ilişki ve etkinliklerine aktif katkı sağlaması beklenir. Editörlük başvuru sayısı her bir araştırmacı için bir senede 5 (beş)’i geçemez. Değerlendirme ARDES’in takdirinde olup, destek sayısı Rektörlüğün kararı ve Mütevelli Heyetinin onayı ile artırılabilir.

(10) Patent/faydalı model veya tasarım/uluslararası kitap destek puanlarının belirlenmesinde, Tablo 1’de olduğu gibi, yazar/araştırmacı sayıları göz önüne alınır. Uluslararası kitap (yazar) desteği her tam kitap/kitap bölümü yazarlığı için sadece bir kez verilir. Kitap için ödemeler bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yayınlanan kitaplar için olup geriye dönük ödeme yapılmaz. SCI-E, SSCI, AHCI, SCOPUS ve ESCI indekslerce taranan dergilerde editörlük/baş editörlük için bir akademik yılda en fazla iki kez ödeme yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yurt dışı ve Yurt içi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme

**Madde 8** – Öğretim elemanlarının yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılacaklarını belgelemeleri halinde, kendilerine her takvim yılında 9’uncu madde hükümleri çerçevesinde ve 11’inci madde hükümleri doğrultusunda ödeme yapılır. Sunulacak olan bildiri birden fazla yazarlı ise, bu isimlerden sadece birine ödeme yapılır.

**Madde 9** – (1) - Yurt dışı ve yurt içi bilimsel / sanatsal etkinliklere katılımların desteklenmesi için, öğretim elemanlarının konferans veya etkinliğe başvurduğu yıldan geriye doğru bir yıl içinde SSCI/SCIE Q1,Q2,Q3,Q4 destek puanlı dergilerde an az bir adet veya Scopus/ESCI/AHCI destek puanlı dergilerde en az iki adet; Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarının en az bir adet Q veya ESCI veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde üç adet yayın yapmaları gerekir. Bu koşulu sağlayan öğretim elemanları 1 adet yurt dışı ve 1 adet yurt içi bilimsel/sanatsal etkinliğe katılabilir. Koşulun fazlasıyla karşılanması halinde birden fazla etkinliğe katılım desteği ARDES, Rektörlük ve Mütevelli Heyet takdirindedir.

(2) Oturum başkanlığı şeklindeki izinli sayımlar için Üniversite maddi destekte bulunmaz.

(3) Yılda 1 defayı geçmemek koşuluyla, Bilimsel Eser Teşvik Miktarı **Destek puanı çarpanının 5 katına** kadar olan etkinlik katılım desteği için geriye doğru bir yıl içinde TR Dizin kapsamındaki dergilerde bir adet yayın yapması yeterlidir.

**Madde 10** – Toplantıya katılacak öğretim elemanları ilgili yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal toplantılar için ARDES web sayfasındaki [başvuru formunu](#) doldurur ve ilgili belgeleri sisteme yükler. Başvuru şartlarını sağlamayan başvurular reddedilir. ARDES başvurusunun değerlendirme sonucunu görüş olarak Rektörlüğün onayına sunar.

**Madde 11** – (1) 9’uncu maddedeki işlemleri tamamlayan öğretim elemanlarına yapılabilecek ödemeler aşağıdaki gibidir;

- Toplantı kayıt ücreti 500 avroya kadarı karşılanır.
- Toplantıya katılım için gidiş-dönüş ekonomi sınıfı uçak/tren/otobüs biletlerinden birisi ödenir. Diğer ulaşım araçları (özel araç vb.) kullanıldığında otobüs veya tren bileti kadar destek verilir. Ulaşım desteği en fazla 1000 avro olabilir.
- Konaklama, yeme içme, şehir içi ulaşım vb. için en fazla 3 günlük yevmiye tahakkuk ettirilebilir. Günlük yevmiye yurt dışı toplantılar için 150 avroya, yurtiçi toplantılar için 75 avroya kadar olabilir.

(2) Ödemeler, sözlü sunum yapan öğretim elemanlarına ve üst düzey, kaliteli, seri yapılan, basılı Bildiriler / Özet kitabına sahip veya geliştirilerek makale olarak indeksli dergilerde basılmasına imkan veren, ARDES ve Rektörlükçe değerlendirme sonucu uygun bulunan konferanslar veya üyesi olduğumuz üst düzey bilim merkezlerinin işbirliği toplantılarında yer alan sunumlar için yapılır. ARDES’in yetkisinde olmak üzere, davetli konuşmalar için başvurular konferans tarihinden en az bir ay önce yapılmalıdır.

(3) İlgili harcamalar belgelendirmeye tabidir.

**Madde 12** -Belirlenen teşvikler dışında, ulusal ve uluslararası sıralama kurumlarının üniversitemize puan getiren kriterlerine uygun olarak yapılacak diğer akademik faaliyetler ARDES’in önerisi, Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyetinin kararı ile teşvik kapsamına alınabilir.

**Madde 13** –Üniversiteden destek alarak bilimsel/sanatsal toplantıya katılan öğretim elemanları Doğuş Üniversitesi mensubu olduklarını bildirimlerinde ve/veya toplantıyla ilgili belgelerde belirtmek zorundadır.

**Madde 14** - (1) Öğretim elemanları toplantı dönüşü, en geç bir ay içinde, ARDES Ofisine toplantı sonuçlarını içeren bir faaliyet raporu vermek zorundadır.

(2) Üniversiteden mali destek almaksızın ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara idari izinli olarak

katılan ğretim elemanları da, toplantı faaliyet raporlarını akademik faaliyetleri izlemek adına ARDES Ofisine teslim etmelidir.

**Madde 15**–Bu yönergede belirtilen etkinliklere katılım için yol ücreti ve diğere ödemeler, Doğuş Üniversitesi Seyahat ve Avans Yönergesi kapsamında ödenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönergeler**

**MADDE 16** –Üniversite Senatosunun 18.09.2023 tarih ve 2023/25 sayılı toplantısında kabul edilen ve Mütevelli Heyeti'nin 18.09.2023 tarih ve 2023/19 sayılı yazısı ile onaylanan Doğuş Üniversitesi Bilimsel Eserleri Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** –Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18**–Bu Yönergeyi Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür.