

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ESERLERİ ÖDÜLLENDİRME VE BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE**  
**KATILIMI DESTEKLEME YÖNERGESİ**

(22.08.2024 tarih ve 2024/21 sayılı Senato Kararı ve 22.08.2024 tarih ve 2024/18 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile onaylanmıştır.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, Doğuş Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel eserlerini (bilimsel makaleler/patentler/faydalı model veya tasarımlar/ uluslararası saygın yayın evleri tarafından yayımlanmış kitaplar) değerlendirek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesinde tam zamanlı çalışan akademik personelin bilimsel eserlerine verilecek ödülleri ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılacak akademik personele verilecek desteklere ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3, 7, 14 ve 42nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Doğuş Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: Doğuş Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Senato: Doğuş Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörünü,
- d) Komisyon: Doğuş Üniversitesi Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonunu,
- e) Öğretim Elemanı: Doğuş Üniversitesi öğretim üyeleri ile lisansüstü eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerini,
- f) SCI-E: Science Citation Index-Expanded açılımını,
- g) SSCI: Social Sciences Citation Index açılımını,
- ğ) AHCI: Arts and Humanities Index açılımını,
- h) ESCI: Emerging Sciences Citation Index açılımını
- ı) TR Dizin: ULAKBİM tarafından oluşturulmuş, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler temel konularında, Dış Hekimliği, Eczacılık, Mühendislik, Temel Bilimler, Sağlık Bilimleri, Veterinerlik, Sosyal ve Beşerî Bilimler alt konu alanlarında yayın yapan dergileri ve bu dergilerdeki makalelere yapılan atıfları takip edebilen veri tabanını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bilimsel Eserler, Süreç, Değerlendirme ile İlgili Esaslar**

**Bilimsel Eserler**

**Madde 5 –** (1) Bu yönergede ifade edilen ödül ve teşvike esas olan bilimsel makaleler; uluslararası atıf indekslerinden SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus veya ULAKBİM tarafından taranan TR Dizin kapsamındaki hakemli ve sürekli dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir.

(2) Bu yönergede ifade edilen ve teşvike esas olan patent ve faydalı model veya tasarımlar; ulusal ve uluslararası saygın ve itibarlı kuruluşların onayladığı ve tescil ettiği patent ve faydalı model veya tasarımlardır.

(3) Bu yönergede ifade edilen ve teşvike esas olan kitaplar; dünyanın en iyi ilk 25 üniversitesinin yayın evleri ile Komisyon tarafından uygun bulunan Rektörlüğün kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile tespit edilen dünyaca tanınmış kaliteli yayın evleri tarafından yayımlanmış uluslararası kitaplardır.

## Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu

**Madde 6-** (1) Komisyon, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen birisi başkan olmak üzere 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur.

- (2) Komisyon, başvuruları bu yönerge esaslarına göre ve zamanında değerlendirmekle yükümlüdür.
- (3) Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getiremeyen Komisyon üyesi Rektör tarafından görevinden alınabilir.

## Değerlendirme Süreci ve Ödeme Esasları

**MADDE 7 -** (1) Aday, yayımlanmış çalışmasını Komisyonca talep edilen ekli bilgi ve belgelerle birlikte başvuru dilekçesi ekinde Komisyona iletir.

- (2) Komisyon, Yönergede yer alan hususları dikkate alarak gerekli değerlendirmeyi 15 gün içerisinde yapar ve değerlendirme sonucunu Rektörlük Makamına sunar.
- (3) Rektörlük, uygun görüş hâlinde, Mütevelli Heyet onayını alarak, gerekli ödeme işlemleri için başvuruyu Muhasebe Müdürlüğüne yönlendirir.
- (4) Ödül hak kazananlara, eser başına, yazar/eser sahibi sayısına bağlı olarak, o yıl hesaplanan TL katsayısının Tablo 1, Tablo 2 veya Tablo 3’de verilen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılır. Bilimsel eser teşvik miktarı **Destek puanı × 450 TL**’dir. Teşvik tutarları Komisyonun önerisi, Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyetin kararı ile artırılabilir.
- (5) Ödül, Doğuş Üniversitesinde kadrolu görev yapan akademik personele verilir. Birden fazla indekste taranan dergilerdeki yayınlara ilişkin ödemeler hangi destek puanı yüksekse onun üzerinden yapılır. Bilimsel eserde Doğuş Üniversitesi birden fazla akademik personelin ismi varsa; kitaplar için belirlenmiş toplam puan yazarlar arasında eşit paylaşılır, makaleler için ise Tablo 1, Tablo 2 veya Tablo 3’de yazar sayısına bağlı olarak belirlenmiş toplam puan 1,5 katsayısı ile çarpılıp akademik personel arasında yine eşit paylaşılır.
- (6) Bu yönergenin 5. maddesi kapsamına girecek bilimsel eserleri nedeniyle ödül alacak bir araştırmacının bilimsel eserin basıldığı/tescil edildiği tarihte Doğuş Üniversitesinde tam zamanlı olarak görev yapması ve Doğuş Üniversitesinin adını kullanması gerekir.
- (7) Başvurular, Komisyon çağrısını takiben (çağrı Rektörlükten izin alınarak yapılır) Ocak ve Haziran aylarında elektronik olarak doğrudan Komisyona yapılır ve sırası ile Şubat ve Temmuz ayları başında değerlendirilir. Ödemeler, takip eden ikinci değerlendirme ayından önce yapılır.
- (8) İndeksli yayınlar için öngörülen destek puan tabloları aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1:** SCI-E yayınları için destek puan tablosu

SCI-E DESTEK PUANLARI				
Yazar Sayısı	Q4 Destek Puanı	Q3 Destek Puanı	Q2 Destek Puanı	Q1 Destek Puanı
1	64	76	105	120
2	60	70	90	105
3	50	60	75	90
4	46	54	62	75
5	36	44	52	60
6	32	38	44	50
7≤n≤10	20	25	30	35
11≤n≤50	8	12	16	20
n≥51	4	6	8	10

**Tablo 2: SSCI yayınları için destek puan tablosu**

<b>SSCI DESTEK PUANLARI</b>				
<b>Yazar Sayısı</b>	<b>Q4 Destek Puanı</b>	<b>Q3 Destek Puanı</b>	<b>Q2 Destek Puanı</b>	<b>Q1 Destek Puanı</b>
<b>1</b>	70	80	135	150
<b>2</b>	66	74	123	135
<b>3</b>	56	64	108	120
<b>4</b>	52	58	96	105
<b>5</b>	42	48	81	90
<b>6</b>	35	40	45	50
<b>7≤n≤10</b>	25	30	35	40
<b>11≤n≤50</b>	15	20	25	30
<b>n≥51</b>	5	10	15	20

**AHCI yayınları için destek puanı Q2 üzerinden değerlendirilir.**

**Tablo 3: ESCI, SCOPUS ve TR Dizin yayınları için destek puan tablosu**

<b>Yazar Sayısı</b>	<b>ESCI / Scopus Destek Puanı</b>	<b>TR Dizin Destek Puanı</b>
<b>1</b>	30	3
<b>2</b>	27	2
<b>3</b>	23	1
<b>4</b>	21	0
<b>5</b>	18	0
<b>6</b>	15	0
<b>7≤n≤10</b>	9	0
<b>11≤n≤50</b>	4	0
<b>n≥51</b>	2	0

(9) Patent/faydalı model veya tasarım/uluslararası kitap ve editörlük destek puanları hesaplama yöntemi şu şekildedir:

- Uluslararası patent puanı= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan
- Ulusal patent puanı= Tablo 1’de Q2 yayınları için belirtilen puan
- Uluslararası faydalı model veya tasarım puanı= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan
- Ulusal faydalı model veya tasarım puanı = Tablo 1’de Q4 yayınları için belirtilen puan  
Patent/faydalı model veya tasarıma destek, patent/faydalı model veya tasarımın ticarileşmesi sonrasında verilir.
- Uluslararası kitap puanı = Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan
- SCI-E, SSCI indekslerce taranan dergilerde editörlük puanı= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen en yüksek puan;  
AHCI indeksinde taranan dergilerde editörlük puanı = Tablo 2’de Q2 yayınları için belirtilen en yüksek puan;

ESCI, SCOPUS indekslerinde taranan dergilerde editörlük puanı = Tablo 1’de Q4 yayınları için belirtilen en yüksek puan;

- SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS indekslerinde taranan dergilerde baş editörlük (Editor-in-Chief) puanı = Editörlük puanı.

Editörlük teşvikleri için akademisyenin Üniversitenin uluslararası ilişki ve etkinliklerine aktif katkı sağlaması beklenir. Değerlendirme Komisyon takdirinde olup destek Rektörlüğün kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile artırılabilir.

(10) Patent/faydalı model veya tasarım/uluslararası kitap destek puanlarının belirlenmesinde, Tablo 1’de olduğu gibi, yazar/araştırmacı sayıları göz önüne alınır. Uluslararası kitap (yazar) desteği her kitap için sadece bir kez verilir. Kitap için ödemeler bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yayınlanan kitaplar için olup geriye dönük ödeme yapılmaz. SCI-E, SSCI, AHCI, SCOPUS ve ESCI indekslerce taranan dergilerde editörlük/baş editörlük için bir akademik yılda sadece bir kez ödeme yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yurt dışı ve Yurt içi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme

**Madde 8** – Öğretim elemanlarının yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılacaklarını belgelemeleri halinde, kendilerine her takvim yılında 9’uncu madde hükümleri çerçevesinde ve 11’inci madde hükümleri doğrultusunda ödeme yapılır. Sunulacak olan bildiri birden fazla yazarlı ise, bu isimlerden sadece birine ödeme yapılır.

**Madde 9** – (1) - Yurt dışı ve yurt içi bilimsel / sanatsal etkinliklere katılımların desteklenmesi için, öğretim elemanlarının konferans veya etkinliğe başvurduğu yıldan geriye doğru bir yıl içinde Q1 veya Q2 destek puanlı dergilerde en az bir adet; Q3 veya Q4 destek puanlı dergilerde en az 2 adet, Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarının ise en az iki adet Q veya ESCI yayın yapmaları gerekir. Bu koşulu sağlayan öğretim elemanları 1 adet yurt dışı ve 1 adet yurt içi bilimsel/sanatsal etkinliğe katılabilir. Koşulun fazlasıyla karşılanması halinde birden fazla etkinliğe katılım desteği Komisyon, Rektörlük ve Mütevelli Heyet takdirindedir.

(2) Oturum başkanlığı şeklindeki izinli sayılmalar için Üniversite maddi destekte bulunmaz.

(3) Yılda 1 defayı geçmemek koşuluyla, Bilimsel Eser Teşvik Miktarı **Destek puanı çarpanı** × 5’e kadar olan etkinlik katılım desteği için geriye doğru bir yıl içinde TR Dizin kapsamındaki dergilerde bir adet yayın yapması yeterlidir.

**Madde 10** –Toplantıya katılacak öğretim elemanları ilgili yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal toplantılara katılım başvuru formunu (**Ek-1**) doldurup, sunulacak bildirinin metnini ve kabul ya da çağrı yazısını da ekleyerek toplantı tarihinden en az iki ay önceden bağlı olduğu Bölüm/Birim Başkanlığına başvurur. Başvuru formu, Bölüm/Birim görüşü ile birlikte ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe geciktirilmeden gönderilir. Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu başvuruyu uygun gördüğü takdirde, ilgili Dekan/Müdür, kurul kararı ile kendi görüşünü de ekleyerek başvuruyu Rektörlüğün onayına sunar. Rektörlük görüş almak üzere gelen başvuruyu BEDEK komisyonuna iletir.

**Madde 11** – (1) 9’uncu maddedeki işlemleri tamamlayan öğretim elemanlarına yapılabilecek ödemeler aşağıdaki gibidir;

- Toplantı kayıt ücretinin 500 avroya kadarı karşılanır.
- Toplantıya katılım için gidiş-dönüş ekonomi sınıfı uçak/tren/otobüs biletlerinden birisi ödenir. Diğer ulaşım araçları (özel araç vb.) kullanıldığında otobüs veya tren bileti kadar destek verilir. Ulaşım desteği en fazla 1000 avro olabilir.
- Konaklama, yeme içme, şehir içi ulaşım vb. için en fazla 3 günlük yevmiye tahakkuk ettirilebilir. Günlük yevmiye yurt dışı toplantılar için 150 avroya, yurtiçi toplantılar için 75 avroya kadar olabilir.

(2) Ödemeler, sözlü sunum yapan öğretim elemanlarına ve üst düzey, kaliteli, seri yapılan, basılı Bildiriler / Özet kitabına sahip veya geliştirilerek makale olarak indeksli dergilerde basılmasına imkan veren, Komisyon ve Rektörlükçe değerlendirme sonucu uygun bulunan konferanslar veya üyesi olduğumuz üst düzey bilim merkezlerinin işbirliği toplantılarında yer alan sunumlar için yapılır.

(3) Komisyonun yetkisinde olmak üzere, davetli konuşmalar için başvurular konferans tarihinden en az bir ay önce yapılmalıdır.

(4) İlgili harcamalar belgelendirmeye tabidir.

**Madde 12** -Belirlenen teşvikler dışında, ulusal ve uluslararası sıralama kurumlarının üniversitemize puan getiren kriterlerine uygun olarak yapılacak diğer akademik faaliyetler Komisyonun önerisi, Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyet'in kararı ile teşvik kapsamına alınabilir.

**Madde 13** –Üniversiteden destek alarak bilimsel/sanatsal toplantıya katılan öğretim elemanları Doğuş Üniversitesi mensubu olduklarını bildirimlerinde ve/veya toplantıyla ilgili belgelerde belirtmek zorundadır.

**Madde 14** – (1) Öğretim elemanları toplantı dönüşü, en geç bir ay içinde, ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe toplantı sonuçlarını içeren bir faaliyet raporu verir. Raporun bir örneği Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Rektörlüğe gönderilir.

(2) Üniversiteden mali destek almaksızın ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara idari izinli olarak katılan öğretim elemanları, seyahat belgelerini toplantı raporuyla birlikte Dekanlığa/Müdürlüğe teslim ederler.

**Madde 15**–Bu yönergede belirtilen etkinliklere katılım için yol ücreti ve diğer ödemeler, Doğuş Üniversitesi Seyahat ve Avans Yönergesi kapsamında ödenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönergeler**

**MADDE 16** –Üniversite Senatosunun 18.09.2023 tarih ve 2023/25 sayılı toplantısında kabul edilen ve Mütevelli Heyeti'nin 18.09.2023 tarih ve 2023/19 sayılı yazısı ile onaylanan Doğuş Üniversitesi Bilimsel Eserleri Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** –Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18**–Bu Yönergeyi Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK-1(T)****DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ YURT İÇİ VE YURT DIŞI BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILMAK İSTEYEN ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN TANZİM EDİLECEK BAŞVURU FORMU****KATILMAK İSTEYEN ÖĞRETİM ELEMANININ;**

Adı Soyadı	
Fakülte ve Bölümü	
Bu yıl Üniversiteden destek alarak katılmış olduğu toplantılar (Var ise sadece tarih ve şehir/ülke belirtiniz)	

**KATILMAK İSTENİLEN TOPLANTININ;**

Türü	Sempozyum / Konferans <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/>	Çalıştay <input type="checkbox"/> Davetli Konuşmacı <input type="checkbox"/>	Oturum başkanlığı <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>
Yapılacağı yer			
Yapılacağı tarih			
Düzenleyen kurum			
Talep edilen katılım tarihleri			
Sunulacak bildiri veya makalenin adı			
Yazar sayısı	Tek yazarlı <input type="checkbox"/>	İki yazarlı <input type="checkbox"/>	Üç yazarlı <input type="checkbox"/>

Toplantı süresindeki dersleriniz	Dersim yoktur <input type="checkbox"/>	Dersim vardır <input type="checkbox"/> (Telafi derslerimin takvimi dekanlığa verildi.)
----------------------------------	--	---

MASRAFLAR	İstenilen			UYGUN GÖRÜLEN		
Katılım ücreti.						
Yolluk	Uçak <input type="checkbox"/>	Otobüs <input type="checkbox"/>	Tren <input type="checkbox"/>	Uçak <input type="checkbox"/>	Otobüs <input type="checkbox"/>	Tren <input type="checkbox"/>
Yevmiye	..... gün			..... gün		

**AÇIKLAMA;** (var ise)**E K L E R ;**

- Toplantı Broşürü veya Duyurusu   
Davet veya Kabul Yazısı   
Makale/Bildiri'nin orijinal metni ve özeti

**Bölüm/Birim/Program Başkanlığına,**

**Katılmak istediğim bilimsel toplantıya ait bilgiler yukarıda, belgeler ise ekte sunulmuştur.  
Gerekli işlemler için bilgilerinize arz ederim. \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.**

..... (i m z a)

...../...../.....  
**UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR**

**Bölüm/Birim/Program Başkanı**

**EK-1(i)****DOĞUŞ UNIVERSITY APPLICATION FORM TO BE FILLED IN BY LECTURERS OR THEIR ASSOCIATES WISHING TO PARTICIPATE IN SCIENTIFIC CONFERENCES IN TURKEY OR ABROAD****PARTICIPANT LECTURER'S OR ASSOCIATE'S;**

<b>Name-Last Name</b>	
<b>Faculty-Department</b>	
<b>Meetings attended and supported by the University this year</b> (Date, City and Country only)	

**MEETINGS TO BE ATTENDED;**

<b>Type</b>	Symposium / Conference <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/>	Workshop <input type="checkbox"/> Invited Speaker <input type="checkbox"/>	Chairperson <input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/>
<b>Place</b>			
<b>Date(s) of the meeting</b>			
<b>Organizing Institution</b>			
<b>Total dates requested for leave</b>			
<b>Title of paper to be submitted</b>			
<b>Number of Authors</b>	One <input type="checkbox"/>	Two <input type="checkbox"/>	Three <input type="checkbox"/>

<b>Your Lessons During Your Absence</b>	I have no lessons <input type="checkbox"/>	I have lessons <input type="checkbox"/> (My make-up schedule has been submitted to the Dean's Office)
---	--	--

<b>EXPENSES</b>	<b>Requested</b>			<b>OFFERED</b>		
Participation Fee.						
Travel Allowance	Plane <input type="checkbox"/>	Bus <input type="checkbox"/>	Train <input type="checkbox"/>	Plane <input type="checkbox"/>	Bus <input type="checkbox"/>	Train <input type="checkbox"/>
Daily Allowance	___ day(s)			___ day(s)		

**ADDITIONAL REMARKS**(if any);**ATTACHMENTS ;**

- Meeting brochure or announcement   
Letter of invitation or acceptance   
Copy of the paper and abstract

To the Department/Division/Program Head,

Please find the information about the scientific meeting I wish to attend above and the relevant documents attached.

Thank you for your consideration and action. \_\_\_/\_\_\_/20\_\_.

\_\_\_\_\_ (signature)

...../...../.....

APPROVED/NOT APPROVED

Department/Division/Program Head

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK ÖDÜLÜ İÇİN

BAŞVURU FORMU<sup>1</sup>

Tarih : ...../...../.....

1- <i>Yayının Adı:</i>	
2- <i>Yazar (lar):</i>	
3- <i>Yayımlandığı Derginin Adı:</i>	<i>İlgili İndeks Adı:</i>
4- <i>Yayın ile İlgili Bilgiler:</i> (Cilt Sayı Sayfa ):	
5- <i>Doğuş Üniversitesi Mensubu Yazarlar ve Akademik Birimleri:</i>	
Adı ve Soyadı:	İmza:
Bölümü:	
Adı ve Soyadı:	İmza:
Bölümü:	
Adı ve Soyadı:	İmza:
Bölümü:	
Adı ve Soyadı:	İmza:
Bölümü:	

Başvuru formuna eklenecek belgeler:

- 1- Yayının fotokopisi
- 2- İlgili indeks belgesi
- 3- Eserin hangi çeyrekte olduğunu gösteren Q belgesi (varsa).

<sup>1</sup>Patent/faydalı model veya tasarım/kitap/editörlük başvuruları ayrıca yapılır.