

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**DİJİTAL İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA YÖNERGESİ**

(11.06.2026 tarihli ve 2026/12 sayılı Senato Kararı ve 11.06.2026 tarihli ve 2026/11 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile onaylanmıştır.)

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam ve Dayanak**

#### **Madde 1 – Amaç**

Bu Yönergenin amacı; Doğuş Üniversitesi bünyesinde yürütülen dijital iletişim ve sosyal medya faaliyetlerinin kurumsal iletişim stratejilerine uygun, planlı, sürdürülebilir ve marka bütünlüğünü koruyacak şekilde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Madde 2 – Kapsam**

Bu Yönerge; Doğuş Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, araştırma merkezi, koordinatörlük, idari birimler ile bunlara bağlı dijital iletişim kanalları (web sayfası, sosyal medya hesaplarını) kapsar.

#### **Madde 3 – Dayanak**

Bu Yönerge; Doğuş Üniversitesi Ana Yönetmeliği, üniversitenin kurumsal iletişim politikaları ve ilgili ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Yönergenin uygulanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile ilgili diğer yükseköğretim, dijital iletişim, basın-yayın ve sosyal medya mevzuatı esas alınır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel İlkeler**

#### **Madde 4 – Kurumsal İletişim İlkeleri**

- (1) Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarında paylaşılacak içeriklerde kurumsal kimlik bütünlüğü gözetilir.
- (2) İçerikler; üniversitenin akademik itibarı, marka değeri ve stratejik iletişim hedefleri doğrultusunda hazırlanır.  
Sosyal medya kullanımında düzenli, planlı ve hedef kitle odaklı iletişim anlayışı esas alınır.
- (3) Üniversitenin dijital iletişim ve sosyal medya faaliyetleri; kamu yararı, şeffaflık, doğruluk, güvenilirlik, etik sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

#### **Madde 5 – Ana Hesapların Kullanımı**

- (1) Doğuş Üniversitesi ana sosyal medya hesapları; üniversite genelini ilgilendiren, stratejik öneme sahip ve kurumsal görünürlüğe katkı sağlayan içeriklere yönelik kullanılır.
- (2) Tüm içeriklerin ana hesaplarda paylaşılması esası uygulanmaz.
- (3) Ana hesaplarda paylaşılacak içeriklerin değerlendirilmesi Kurumsal İletişim Birimi tarafından yapılır.

#### **Madde 6 – Birim Hesaplarının Kullanımı**

- (1) Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, araştırma merkezi, koordinatörlük ve diğer idari birimler kendi sosyal medya hesaplarını aktif şekilde yönetmek ve web sayfalarını güncellemekle yükümlüdür.
- (2) Aşağıdaki içerikler öncelikli olarak ilgili birim hesaplarında paylaşılır:
  - a) Akademik başarılar
  - b) Bilimsel yayınlar
  - c) Kongre, sempozyum ve konferans katılımları
  - ç) Bilimsel, kültürel ve sektörel etkinlikler
  - d) Öğrenci projeleri ve kulüp faaliyetleri

- e) İş birlikleri ve protokoller
- f) Bölüm ve fakülte duyuruları

#### Madde 7 – Doğuş'ta Gündem Aylık Dijital Yayınına İlişkin Esaslar

- (1) Üniversitemiz bünyesinde her ay yayımlanan "Doğuş'ta Gündem" dijital yayını kapsamında; üniversite genelinde öne çıkarılması uygun görülen önemli başarıların, bilimsel çalışmaların, Doğuş Üniversitesi'ni temsilen konuşmacı, panelist, moderatör veya davetli katılımcı olarak yer alınan etkinliklerin, projelerin ve iş birlikleri sonucunda ortaya çıkan somut çıktılarının paylaşılması esastır.
- (2) Birimler tarafından iletilecek içeriklerin;
  - a) Üniversite genelinde görünürlük oluşturabilecek nitelikte olması,
  - b) Stratejik önem taşıması,
  - c) Kurumsal iletişim açısından değer yaratabilecek güncel gelişmeleri içermesi gerekmektedir.
- (3) Söz konusu içeriklerin değerlendirilmek üzere düzenli olarak Kurumsal İletişim Birimine iletilmesi önem arz etmektedir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Sorumluluklar ve Uygulama Esasları

##### Madde 8 – Birimlerin Yükümlülükleri

###### Birimler;

- a) Sosyal medya hesaplarını aktif ve düzenli şekilde yönetmek,
- b) Kurumsal kimlik standartlarına uygun içerik üretmek,
- c) Üniversite tarafından belirlenen etiketleme ve hashtag standartlarına uymak,
- ç) Güncel ve doğru bilgi paylaşımını sağlamakla yükümlüdür.

##### Madde 9 – Web Sayfalarının Güncellenmesi

Birimler, internet sayfalarında yer alan bilgilerin güncelliğinden sorumludur.

- (1) Web sayfalarında yer alan;
  - a) Güncelliğini yitirmiş haber, duyuru ve etkinlik içeriklerinin kaldırılması veya arşivlenmesi,
  - b) Mükerrer içerik ve sayfaların düzenlenmesi veya kaldırılması,
  - c) Süresi sona ermiş etkinlik, başvuru, ilan ve duyuruların güncellenmesi,
  - ç) Eksik, hatalı veya eski bilgilerin düzeltilmesi,
  - d) Akademik kadro, bölüm, iletişim ve idari bilgilerinin düzenli olarak kontrol edilmesi,
  - e) Görsel, bağlantı (link) ve içerik yapılarının çalışır ve erişilebilir durumda tutulması

ilgili birimlerin sorumluluğundadır.

- (2) Web sayfalarında kullanıcı deneyimini olumsuz etkileyecek şekilde güncelliğini yitirmiş, erişilemeyen veya tekrar eden içerikler barındırılmaması esastır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Çeşitli ve Son Hükümler

##### Madde 10 – Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür.

##### Madde 11 – Yürürlük

Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.