

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Doğuş Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak, sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak üzere kuracakları öğrenci kulüplerinin kuruluşu, işleyişi ve etkinliklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Doğuş Üniversitesine kayıtlı öğrenciler tarafından kurulacak öğrenci kulüplerinin başvuru, tescil, denetim, çalışma ilkeleri ve fesih esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46., 47. maddeleri ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen:

- Üniversite: Doğuş Üniversitesini,
- Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörünü,
- Müdürlük: Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünü,
- Kulüp: Üniversite öğrencileri tarafından kurulan, tüzüğü onaylanmış ve etkinliklerini yürüten grubu,
- Akademik Danışman: Kulübün çalışma esaslarının uygunluğu ve işleyişinden sorumlu üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanını,
- Genel Kurul: Kulübe üye tüm öğrencilerin oluşturduğu en yetkili karar organını,
- Yönetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen 7 asil ve 3 yedek üyeden oluşan yürütme organını,
- Denetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşan denetim organını,
- Kurul: Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu'nu
- Sistem: DOUKampüs sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu, Kulüplerin Kuruluşu, Değerlendirilmesi ve Tescil Süreci

Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (a) Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu, İlgili Rektör yardımcısı başkanlığında, her birimin kendi öğretim elemanları arasından seçtiği birer temsilci, Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürü ile Kurumsal İletişim Müdürü ve Öğrenci İşleri Müdüründen oluşur.

(b) Kurulun görevleri; öğrenci kulüplerinin kuruluş, faaliyet, yıllık değerlendirme ve kapanış süreçlerini yürütmek ve karara bağlamaktır.

Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Süreci

MADDE 6 – (a) Öğrenci Kulübü Kurma Prosedürüne (EK-1) uygun olarak kurulmak istenen kulüp için en az 10 öğrencinin imzasını taşıyan başvuru dilekçesi, tüzük, yönetim kurulu listesi ile Akademik Danışmanın Onay Formu Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne elden teslim edilir. Başvurular her akademik yılın Ekim ve Mart aylarında kabul edilir. (Ek belgeler şunlardır: EK-2 Başvuru Dilekçesi, EK-3 Akademik Danışman Onay Formu, EK-4 Yönetim Kurulu Listesi, EK-9 Kulüp Tüzüğü)

(b) Öğretim elemanları en fazla 2 kulübe danışmanlık yapabilir.

(c) Öğrenci Kulüp Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer.

Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Süreci Değerlendirmesi

MADDE 7 – (1) Başvurular, Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir. Kurulması uygun bulunan kulüpler Kurul onayı, Senato kararıyla tescil edilir ve

faaliyetine başlayabilir. Aynı isim veya amaçla birden fazla kulüp kurulamaz. (EK-1 Öğrenci Kulübü Kurma Prosedürü)

Öğrenci Kulüpleri Tescili

MADDE 8 – (1) Senato kararıyla tescil edilen ve faaliyetine başlayan kulüpler sisteme eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kulüpleri Yönetim Kurulu, Kulüp Başkanı Seçimi ve Üyelik Esasları

Öğrenci Kulüpleri Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Öğrenci kulübü yönetim kurulu 7 asil 3 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulları Yönetim Kurulu Listesi Formu ile Akademik Danışman öğretim elemanının onayı ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne elden teslim edilir. (EK-4 Yönetim Kurulu Listesi Formu)

Kulüp Başkanı Seçimi

MADDE 10 – (a) Öğrenci kulübü yönetim kurulu 'başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, projeler koordinatörü, organizasyon sorumlusu, sosyal medya sorumlusu ve sayman' ünvanları ile oluşturulur.

(b) Öğrenci kulübü başkanının görev süresi en fazla 2 eğitim-öğretim yılıdır.

(c) Kulüp başkanının görevi bırakması veya mezun olması, kulüp Genel Kurul çoğunluğunun talepte bulunması, bir akademik yıl içerisinde 5'ten az etkinlik düzenlenmesi durumlarında Akademik Danışman ve Müdürlük onayı ile sistem üzerinden yeni başkan seçimi yapılır.

(d) Yeni başkan görevi teslim aldığına dair Akademik Danışman olan öğretim elemanının ıslak imzalı dilekçesini ve Yönetim Kurulu Listesi Formu'nu Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim eder.

(e) Öğrenci kulübünün bir akademik yıl içerisinde düzenlenen ve sisteme eklenen etkinlik sayısı 5'ten az ise kulüp başkanının görevi sona erer. Bir akademik yıl içinde düzenlenen etkinliklerin en fazla 2 tanesinin; sosyal sorumluluk kapsamında olması, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içermesi, katılımcı sayısı ile iç ve dış paydaşlarla yapılan iş birlikleri Kurul tarafından yapılacak değerlendirilmelerde kriter olarak dikkate alınır.

Üyelik Esasları

MADDE 11– (a) Kulüplere sadece Doğuş Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler. Her öğrenci en fazla beş kulübe üye olabilir ancak yalnızca bir kulübün Yönetim veya Denetim Kurulunda görev alabilir.

(b) Bir öğrenci kulübü başkanı, başka bir öğrenci kulübünün Yönetim ve Denetim Kurulunda yer alamaz ancak aktif üye olabilir.

(c) Mezun olan kulüp başkanları, yönetim kurulu üyeleri ve kulüp üyeleri kulüp faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili karar alma, yetki kullanma ve değişiklik yapma haklarını kaybederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kulüp Organları

MADDE 12– (1) Kulüp organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu
- Akademik Danışman

(2) Genel Kurul, kulübün en yetkili organı olup tüm üyelerden oluşur. Yılda en az iki defa salt çoğunlukla toplanır ve karar alır. Yönetim ve Denetim Kurullarını seçer, tüzük değişikliklerini ve faaliyet raporlarını onaylar.

(3) 7 asil ve 3 yedek üyeden oluşan Yönetim Kurulu, kulüp faaliyetlerini planlar ve yürütür, Genel Kurul kararlarını uygular, etkinlik planlarını hazırlar ve Akademik Danışman onayıyla Müdürlüğe sunar.

(4) Denetim Kurulu, 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Faaliyetleri denetler, gerekirse uyarıda bulunur ve Genel Kurul'a rapor sunar.

(5) Akademik Danışman, kulüp faaliyetlerinin Üniversite mevzuatına uygunluğunu gözetir. Danışmanlık görevine Üniversite öğretim elemanları arasından atama yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Etkinlikler, Denetim ve Raporlama

Etkinlikler

MADDE 13 – (a) Kulüpler üniversite içinde ve dışında düzenleyecekleri her etkinlik için DOUKampüs sistemi üzerinden “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu”nu doldurarak etkinlikten en az on beş gün önce Akademik Danışman onayı ile Müdürlüğe başvurur. (EK-5 Etkinlik Talep Formu)

(b) Kulüpler üniversite içinde ve dışında düzenleyecekleri etkinliklerde araç ihtiyaçları olduğunda Araç Talep Formu’nu doldurarak etkinlikten en az on beş gün önce Akademik Danışman onayı ile Müdürlüğe taleplerini iletirler. (EK-6 Araç Talep Formu)

(c) Kulüpler, onaylı etkinlikleri kapsamında Üniversite mekânlarında yer gösterilmesini ve ulaşım, ses sistemi gibi teknik hizmetleri talep edebilirler. Tüm talepler etkinlik tarihinden en az 15 gün önce bildirmelidir.

Denetim

MADDE 14 – (1) Kulüp etkinlik talepleri Akademik Danışman ve Müdürlük onayından sonra Müdürlük tarafından nihai onay için Genel Sekreterliğe sevk edilir. Genel Sekreterlik onayı olmadan hiçbir etkinlik ya da faaliyet gerçekleştirilemez.

Raporlama

MADDE 15 – (a) Kulüpler, gerçekleştirdikleri etkinliklere ilişkin Etkinlik Sonuç Bildirim Formunu, etkinlik tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Müdürlüğe teslim eder. (EK-8 Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu)

(b) Her kulüp bir akademik yıl içinde en az beş etkinlik düzenlemekle yükümlüdür. Sonuç bildirim formu sunmayan kulüpler yeni etkinlik gerçekleştiremez.

(c) Her kulüp, güz dönemi başında yıllık faaliyet planını Müdürlüğe sunar. (EK 7 – Yıllık Etkinlik Planı Tablosu)

ALTINCI BÖLÜM

Kulüplerin Çalışma İlkeleri ve Genel Kurallar

Kulüplerin Çalışma İlkeleri

MADDE 16 – (1) Öğrenci kulüpleri; faaliyetlerini planlarken aşağıdaki ilkeleri dikkate alır:

a) Üniversite içi ve dışı tüm etkinliklerde kulüp tüzüğüne, Yükseköğretim mevzuatına ve kamu düzenine uygun hareket edilmelidir.

b) Kulüpler; din, dil, ırk, cinsiyet, etnik köken ve siyasi görüş ayrımı yapamaz.

c) Hiçbir etkinlikte, alkol, tütün, bağımlılık yapan madde kullanımı özendirilemez.

ç) Tüm duyuru ve tanıtım faaliyetlerinde Üniversite onayı şarttır.

Genel Kurallar

MADDE 17 – (a) Kulüpler faaliyetlerinde; çevre bilincine, eşitlik ilkesine ve toplumsal duyarlılıklara uygun hareket etmek zorundadır. Kulüpler, üniversiteye, kişilere veya diğer topluluklara zarar verecek nitelikte hiçbir eylemde bulunamaz.

(b) Kulüpler, diğer öğrenci kulüpleri ile eşit düzeyde ilişki kurar; kendi lehlerine hiyerarşik yapı oluşturamaz. Ortak etkinliklerde görev ve kaynak paylaşımı açık ve eşitlikçi biçimde belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Fesih, Kapatma Esasları ve Uyuşmazlıkların Çözümü

Fesih, Kapatma Esasları

MADDE 18 – (a) Her kulüp, Genel Kurul kararı ile feshini isteyebilir. Genel Kurulun fesih kararı, Akademik Danışman ve Kulüp Başkanı tarafından imzalanan Fesih Talep Yazısı, Kulüp Genel Kurulu toplantı tutanağı ve mevcut faaliyet raporları ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü’ne iletilir. Kurul tarafından uygun bulunması halinde, Kurulun fesih kararı, Senato kararıyla tescil edilir ve ilgili kulüp fes olur.

(b) Bir eğitim-öğretim yılı boyunca etkinlik gerçekleştirilmeyen veya tüzüğe aykırı faaliyet yürüten kulüpler Kurul tarafından uygun bulunması halinde, Kurulun fesih kararı, Senato kararıyla tescil edilir ve ilgili kulüp fes olur.

(c) Üniversite içinde veya dışında Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne aykırı olarak çevrim içi veya yüz yüze izinsiz faaliyet, gösteri organize ettikleri/katıldıkları tespit edilen kulüpler Kurul tarafından uygun bulunması halinde, Kurul kararı, Senato kararıyla tescil edilir ve ilgili kulüp fes olur.

Uyuşmazlıkların Çözümü

MADDE 19 – (1) Kulüp üyeleri arasında ya da kulüp ile danışman ya da başka kulüpler ya da idari birimler arasında doğabilecek uyuşmazlıklar öncelikle Müdürlük gözetiminde çözülür. Taraflar anlaşamazsa Kurul kararı esastır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Destekler, Kaynak Kullanımı, Hizmet Satışı ve Ticari Gelir Elde Edilmesi ve Sosyal Medya Hesapları

Destekler

MADDE 20 – (a) Kulüpler bağış, sponsorluk gibi ürün/materyal kaynaklarını ancak tüzüklerinde belirtmek ve ilgili mevzuata uygun olmak koşuluyla kullanabilirler. Mali işlemler Akademik Danışman gözetiminde yürütülür.

(b) Kulüpler, bağış ve sponsorluk kapsamında doğrudan maddi destek kabul edemez; aynı olmayan destekleri maddi değere çeviremez.

Kaynak Kullanımı, Hizmet Satışı ve Ticari Gelir Elde Edilmesi

MADDE 21 – (a) Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinliklerde, Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Rektörlük Makamına önceden bildirilerek Makamın yazılı onayı alınmadan herhangi bir ürün veya hizmet satışı yapılması ve ticari gelir elde edilmesi kesinlikle yasaktır. İlgili onay çok istisnai durumlarda alınabilir.

(b) Kulüplerin sponsorluk faaliyetleri, yalnızca tüzüklerinde açıkça belirtilmiş olmak kaydıyla ve yürürlükteki mevzuat ve üniversite kuralları çerçevesinde gerçekleştirilmelidir.

(c) Bu hükme aykırı hareket eden kulüpler hakkında disiplin işlemleri uygulanır ve gerekli durumlarda kulübün faaliyetleri durdurulabilir veya kulüp feshedilebilir.

Sosyal Medya Hesapları

MADDE 22 – (a) Öğrenci kulüpleri, Doğuş Üniversitesi'nin tasarladığı ve onayladığı logo ve görselleri kullanmak zorundadır. Üniversite, kurumsal imajının korunması ve standartların sağlanması amacıyla logo kullanımına ilişkin her türlü düzenleme ve değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

(b) Öğrenci kulüpleri, sosyal medya hesaplarını üniversitenin kurumsal kimliğine ve değerlerine uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür. Kulüp adına açılan sosyal medya hesapları, kulüp yönetimi tarafından yürütülür; bu hesaplara ait kullanıcı adı ve şifre bilgileri, Müdürlüğe sunulur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Festival Katılımı ve Kulüpler Arası İş Birliği

Festival Katılımı

MADDE 23 – (1) Kulüpler yılda en az bir defa düzenlenen Üniversite Kulüp Tanıtım Günü'ne katılım sağlamalıdır. Kulüpler, etkinlik sürecinde tanıtım standı açabilir, performans gerçekleştirebilir ve bu suretle yeni üye kazanmayı hedefleyebilir.

Kulüpler Arası İş Birliği

MADDE 24 – (1) Ortak proje, sempozyum, yarışma ve benzeri etkinliklerin gerçekleştirilmesi için kulüpler arası iş birliği yapılabilir. Ortak etkinliklerde sorumluluk alanları protokol ile belirlenmelidir.

ONUNCU BÖLÜM

Arşivleme, Evrak Teslimi ve Dijital Kayıt

Arşivleme, Evrak Teslimi

MADDE 25 – (1) Her kulüp, gerçekleştirdiği tüm faaliyetlere ilişkin belgeleri, tanıtım materyallerini, yazışmaları ve raporları; kulüp başkanının öğrenci e-posta adresi veya kulüp adına

üniversite tarafından oluşturulan resmi e-posta adresi üzerinden paylaşılan drive klasörlerinde dijital olarak arşivlemekle yükümlüdür. Akademik yıl sonunda ilgili klasörler dijital olarak Müdürlüğe teslim edilir.

Dijital Kayıt

MADDE 26 – (1) Kulüpler, sisteme düzenli veri girişi yapmak zorundadır. Veriler; etkinlik değerlendirme, bütçe planlaması ve denetim süreçleri için kullanılır.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 27 – Bu Yönerge, Doğu Üniversitesi Mütevelli Heyetin onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – Bu Yönerge hükümlerini Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

- Ek-1 Öğrenci Kulübü Kurma Prosedürü**
- Ek-2 Kulüp Açılışı Başvuru Dilekçesi**
- Ek-3 Akademik Danışman Onay Formu**
- Ek-4 Yönetim Kurulu Listesi Formu**
- Ek-5 Etkinlik Talep Formu**
- Ek-6 Araç Talep Formu**
- Ek-7 Yıllık Etkinlik Planı Tablosu**
- Ek-8 Öğrenci Kulübü Etkinlik Sonuç Bildirim Formu**
- Ek-9 Kulüp Tüzüğü**