

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

2022

İÇİNDEKİLER

		Sayfa No
A	Kurum Hakkında Bilgiler	4
1.	İletişim Bilgileri	4
2.	Tarihsel Gelişimi	4
A.	Liderlik, Yönetim Ve Kalite	5
A.1.	Liderlik ve Kalite	5
	Yönetim Modeli ve İdari Yapı	5
	Liderlik	7
	Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	14
A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar	15
	Misyon, Vizyon ve Politikalar	15
	Stratejik Amaç ve Hedefler	15
	Performans Yönetimi	16
A.3.	Yönetim Sistemleri	16
	Bilgi Yönetim Sistemi	16
	İnsan Kaynakları Yönetimi	17
	Finansal Yönetim	20
	Süreç Yönetimi	20
A.4.	Paydaş Katılımı	21
	İç ve Dış Paydaş Katılımı	21
	Öğrenci Geri Bildirimleri	22
	Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5.	Uluslararasılaşma	23
	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
	Uluslararasılaşma Kaynakları	25
	Uluslararasılaşma Performansı	25
B.	Eğitim ve Öğretim	26
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
	Programların Tasarımı ve Onayı	26
	Programın Ders Dağılım Dengesi	27
	Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	28
	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	30
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	32
	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	32
	Ölçme ve Değerlendirme	33
	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	35
	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	38
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	38

	Öğrenme Ortam ve Kaynakları	38
	Akademik Destek Hizmetleri	40
	Tesis ve Altyapılar	41
	Dezavantajlı Gruplar	43
	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	44
B.4.	Öğretim Kadrosu	45
	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	45
	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	46
	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	46
C.	Araştırma ve Geliştirme	48
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	48
	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	48
	İç ve Dış Kaynaklar	51
	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	58
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	58
	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	58
	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	60
C.3.	Araştırma Performansı	61
	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	63
	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	62
D.	Toplumsal Katkı	63
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	63
	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	63
	Kaynaklar	64
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	65
	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	65
	Sonuç ve Değerlendirme	65
	Yönetim ve Liderlik	65
	Kalite Güvencesi Sistemi	67
	Eğitim ve Öğretim	68
	Araştırma ve Geliştirme	70
	Toplumsal Katkı	71
	Genel Değerlendirme	72
	Kanıtlar	73

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mesut KUMRU (Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörü)

Tel: 4447997/ 1240

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta: mkumru@dogus.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren geçen yirmi yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen DOÜ'de eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe bağlı çeşitli birimler de mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda DOÜ'nün en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. En önemli iki örnek olarak; DOÜ, URAP Merkezi'nin 2010'dan bu yana ve en son 2022 raporlarına göre ülkemizdeki vakıf üniversiteleri arasında 42. sırada yer almaktadır. 2022 yılı WEBOMETRICS sıralamasına göre DOÜ Türkiye de 42. ve dünyada 3487. sıradadır. USNEWS DOÜ'yu fizik alanında dünyada 535. sırada göstermektedir. DOÜ'nün sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandıran sonuçlar olarak görülmektedir.

2022 yılında DOÜ'de idari, teknik, sağlık ve hizmetli toplam 187 personel hizmet verirken, mevcut akademik kadrolarda toplam 437 akademik personel görev yapmıştır. Bu sayının 208'i öğretim üyesi konumunda, kalan 229 kişi ise öğretim elemanı ve yardımcıları statüsündedir.

DOÜ, Dudullu yerleşkesi ve Çengelköy yerleşkesi olmak üzere, iki ayrı yerleşkede eğitim vermektedir. DOÜ'nün ana yerleşkesi İstanbul ili Ümraniye ilçesi sınırları içerisinde Nato Yolu Caddesi üzerinde yer almaktadır. Üniversitenin Çengelköy Yerleşkesi İstanbul ili Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde Bosna Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Üniversitenin toplam alanı 171.535,00 m² olup bunun 33.264,00 m²'si açık, 138.271,00 m²'si kapalıdır. 2022 yılı itibarıyla öğrenci başına 16 m² alan düşmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

DOÜ'nün misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

DOÜ'nün vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

DOÜ'nün değerleri; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, öğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren,

etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, çevreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, çözüme yönlenmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır.

DOÜ'nün ana stratejileri, hedefleri, faaliyetleri ve performans göstergelerine

[:https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf](https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf) bağlantısında verilen "DOÜ Stratejik Planı" ndan erişilebilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

o Yönetim Modeli ve İdari Yapı

DOÜ'de akademik ve idari birimler Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü'ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti'ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütölmektedir.

DOÜ'nün organizasyon yapısı Şekil 1.'de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt).

DOÜ'de organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 25 komisyon ve 16 kurul DOÜ'nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu komisyonlar aşağıda listelenmiştir (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>). Tüm kurul ve komisyonlarda üyelerin aktif olarak karar sürecine katılmaları desteklenmekte, kararların demokratik usullere göre alınmasına özen gösterilmektedir. Akademik kurulların yanı sıra akademik birimler ve üniversite düzeyinde oluşturulmuş bulunan Danışma Kurullarında Üniversitenin iç ve dış paydaşları da zaman zaman yer alarak karar süreçlerine dahil olmaktadır.

- Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu
- Ar-Ge Komisyonu
- Akademik Takvim Hazırlama Komisyonu
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
- Bilimsel / Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- Burs, İndirim ve Destek Komisyonu
- Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu
- Eğitim – Öğretim Komisyonu
- Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu:
- Erasmus Hareketliliği Komisyonu
- Kalite Yönetim Komisyonu
- Kurum İçi Değerlendirme Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- WEB Sitesinin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Komisyonu
- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu
- Uluslararasılaşma Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu
- Yayın Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Düzenleme ve Yürütme Komisyonu

- Sıfır Atık Komisyonu
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu
- Yatay Geçiş Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında, DOÜ'nün işleyişinde önemli rol oynayan kurullar da vardır. Bunlar:

- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Fakülte Kurulları
- Fakülte Yönetim Kurulları
- Enstitü Kurulları
- Enstitü Yönetim Kurulları
- Meslek Yüksekokul Kurulu
- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Bölüm Kurulları
- Akademik Genel Kurul
- İdari Genel Kurul
- Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu
- Etik Kurulu
- Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- Doğuş Üniversitesi Dergisi Yayın Kurulu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'dur.

Bunların yanı sıra, Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan "Süreç El Kitabı" ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktarılarak paylaşımına açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ'de iç kontrol eylem planı hazırlaması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018'de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. 17-21 Ekim 2022 tarihlerinde ise İç Tetkik 2. kez uygulanmıştır. Sertifikalı iç tetkikçiler ikişerli gruplar halinde hazırlanarak Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini tetkik etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK'ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mutabakat sağlanmıştır. Daha sonra, Kurum İç Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husus, Kurum İç Tetkik Raporunda belirtilen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Uygulama aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ'de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediğini gösteren performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik

plan <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf> adresinde erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans gösterge değerlerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.

Kanıtlar

- [Şekil 1. Organizasyon Şeması](#)
- [Performans Göstergeleri Raporu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>

o *Liderlik*

ACE Kalite İcra Komitesi Mayıs 2022 tarihinde Kalite ve Akreditasyon Geliştirme Programı yürütmek üzere oluşturulmuştur. Komite, üniversitemiz Mütevelli Heyeti Başkanı, bazı heyet üyeleri ve danışmandan oluşmakta, konuyla ilgili olarak doğrudan Rektörlüğü muhatap almaktadır. Gözlemci (Akran) Uygulaması, Program Kurulları, Programlararası Kurullar, Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri, Eğitim, Ar-Ge, Paydaş ve İç Denetim Sistem Geliştirme Süreçleri vb. yenilikler Komite tarafından hazırlanmakta ve uygulamaya koyulmaktadır. Bu hususlarla ilgili açıklayıcı bilgiler ilgili alt-ölçütler bölümlerinde verilmiştir. Bu organizasyonel oluşum üniversitemiz için örnek olabilecek niteliktedir.

DOÜ yönetimi kurumda yerleştirilmiş olan kalite güvence sistemi ve kültürünü her fırsatta sahiplenmekte, aktif olarak desteklemekte ve bu konuda kurum personelini her fırsatta motive etmeye çalışarak liderlik yapmaktadır. Kalite konusundaki gelişmeler yakından takip edilerek bunların mümkün olan en kısa sürede kuruma aktarılmasına çaba sarf edilmektedir. Birimler arasında koordinasyon kültürü oldukça gelişmiştir. Özellikle Senato / Yönetim Kurulu toplantıları öncesinde gelişmeler üyelerle paylaşılmakta, görüşleri alınmaktadır. Birim yöneticileri kurumun değerleri, stratejik hedefleri, güncel mevzuat ve üst yönetimin kararları doğrultusunda birimlerini şeffaf ve adil bir biçimde yönetmeye özen göstermektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

DOÜ'de Toplam Kalite Yönetimi (TKY) yaklaşımı üzerine inşa edilmiş olan Kalite Yönetim Sistemi (KYS), esas itibarıyla kurumda liderlik anlayışını öne çıkarmaktadır. Sistemin tüm organizasyon kademelerinde (üniversite kalite temsilcisi, kalite yönetim komisyonu, kalite koordinatörlüğü, birim kalite temsilcileri ve birim kalite sorumluları) TKY yaklaşımının ana unsurları (liderlik, müşteri odaklılık, insan kaynaklarının aktif katılımı, tedarikçi ortaklığı, sürekli iyileştirme ve performans ölçütleri) gözetilerek akademik ve idari faaliyetler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve

bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir. Bu anlayış çerçevesinde organizasyonun alt kademelerine kadar iletilen faaliyet planı hedefleri ve gerçekleştirmeleri takip edilmekte, sonuçlar performans göstergelerine dönüştürülerek değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- ACE Kalite İcra Komitesi
 - <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/komisyon>
 - Performans Göstergeleri
- **Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

DOÜ her fırsatta kendisini diğer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla kıyaslamakta, ihtiyaç ve olanaklar dahilinde iş süreçlerini iyileştirmeye çalışmaktadır. Bu kapsamda olmak üzere, YÖK'ün üniversiteleri değerlendiren yıllık raporları, derecelendirme kurum/kuruluşlarının raporları, iş birliği içerisinde bulunduğu yabancı üniversitelerden sağlanan bilgiler, vb. kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Üniversite ana yerleşkesinin Dudullu Organize Sanayi Bölgesi bitişiğinde yer alıyor olması üniversite-sanayi iş birliği için önemli bir fırsat yaratmıştır. Bu potansiyeli hızlı bir şekilde değerlendirmek için gerekli adımlar atılmıştır. Sözü edilen bölge müdürlüğü ile hazırlanan iş birliği protokolü kapsamında ortak bir danışma kurulu oluşturulmuş, bilahare bir Yürütme Kurulu da oluşturularak iş birliğinin hayata geçmesi için çaba sarf edilmiştir. Bölge ile görüşmeler yoğun bir biçimde sürmekte, ortak proje, eğitim, vb. faaliyetler için hazırlıklar sürdürülmektedir.

Diğer taraftan, kamu kurumları (belediyeler) ve sivil toplum kuruluşları ile de (Engelsiz Bilişim Platformu, vb.) iş birliği protokolleri hazırlanmış, ortak çalışmalar başlatılmıştır.

Üniversite öğrencilerin yenilikçi projeleri yeni iş birlikleri çerçevesinde desteklenmeye başlamış, yenilikçi proje sayısı hızla artırılmıştır. DOÜ Teknoloji Merkezi ve TTO bünyesindeki Kuluçka Merkezi faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmeye başlamıştır.

YÖK – Vakıf üniversiteleri Değerlendirme Raporu üniversite üst yönetimi tarafından incelenerek üniversitenin sıralamalardaki yeri değerlendirilmekte, düşük sıralamalı konularda daha yukarılara çıkabilmek için öneriler oluşturulmaktadır. Bu kapsamda olmak üzere, Üniversitede her dönemin başında yapılan Akademik Kurul Toplantılarında Rektörlük tarafından ayrıntılı bir sunum akademisyenlerle paylaşmakta, sıralamalar dahil çeşitli konularda akademisyenlere bilgi verilmekte, iyileştirme adına görüşler ortaya konulmaktadır

Üniversite Akademik Kurul toplantılarında ortaya konan sonuçlar akademik ve idari birimlerin kendi kurullarında da tartışılarak birimlerin performansını geliştirici önerileri ortaya konulmaktadır. Bunun yanı sıra, akademik/idari birimlerin kendileri de yeni öneri ve oluşumlar (yeni çağdaş program açma, derslerde çağdaş bir uygulama başlatılması, çeşitli konularda farklı yaklaşımlar ortaya koyma, personel performansının artırılmasına dönük planlar, değişim ekipleri oluşturulması, mevzuat düzenlemesi, vb.) ele alarak bunların uygulanabilirliklerini değerlendirmektedir

Yukarıdaki ve benzeri faaliyetler Kurumun kendisini yeniliklere açık tutma ve iyi uygulamaları hızla benimseyerek kendisine rekabetçi ortamda avantaj sağlama çabalarının örnekleri sayılabilir. Bu durum Kurumun dönüşüm kapasitesinin bir sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

- YÖK – Vakıf Üniversiteleri raporu ve Doğu Üniversitesi
- Fen Edebiyat Fakültesi – Yeni birim, bölüm, program açma teklifleri
- Mühendislik Fakültesi – Nanoteknoloji Bölümü açılması
- SBYO – Program açma önerileri
- Fen Edebiyat Fakültesi – 2022-2023 Güz dönemi değerlendirmesi
- Genel Sekreterlik – Yeni uygulama ve yaklaşımlar
- Yeni Program Önerileri Toplanması
- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/dou-danisma-kurulu>
- Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliği
 - *İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları*

DOÜ Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kuruluş amacı, işleyiş şekli ve yönetim organları itibariyle Kurumun kalite güvencesi sürecini teminat altına alacak şekilde kurulmuştur. Sistem esas itibariyle toplam kalite yönetimi anlayışını dikkate alarak kalite yönetimini gerçekleştirmeyi hedef almıştır.

KYS organizasyon yapısı içerisinde 5 farklı karar organı tanımlanmakta olup bunlar DOÜ Kalite Temsilcisi, Kalite Yönetim Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğüdür. Kalite Koordinatörlüğü Üniversitenin tüm kalite yönetim faaliyetlerini koordine etmek, kayıt ve takibini yapmak, KİDR dokümanlarını hazırlamak vb. üzere doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olarak organize edilmiştir. Rektör, Üniversitenin Kalite Temsilcisi sıfatıyla hareket etmektedir. Rektör Yardımcısı, .Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., SBYO Md., MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisi DOÜ Kalite Yönetim Komisyonunu oluşturmaktadır. Komisyonunda yer alan akademik ve idari birim yöneticileri aynı zamanda Birim Kalite Temsilcisi sıfatını taşımaktadırlar. Ayrıca, akademik ve idari birimlerin her birisinde Birimin kalite yönetim faaliyetlerinde aktif rol almak üzere bir Birim Kalite Sorumlusu (tercihen Yönetici Yardımcısı) belirlenmiştir. Birim Kalite Sorumluları Kalite Koordinatörlüğüne kalite yönetimiyle ilgili aktif destek vermektedir. Kalite Koordinatörlüğü Birimlerle fonksiyonel ilişki içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup aynı zamanda Kalite Yönetim Komisyonunun sekreteryasını da üstlenmiştir.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir.

Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Birim Kalite Temsilcileri kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Birim Kalite Sorumluları Birimlerde kaliteyle ilgili yürütülecek faaliyetlerde aktif olarak sorumluluk üstlenmişlerdir.

Kalite Koordinatörlüğü (KKB), Üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla yılda bir kez değerlendirip Kalite Yönetim Komisyonuna rapor etmek üzere, Kurum İç Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarını yönlendirmekte ve koordine etmektedir. (Kurullar Komisyonlar, <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

DOÜ Kalite Yönetim Sisteminin işlerliği KKB tarafından zaman zaman gerçekleştirilen İç Tetkik uygulamaları ile denetlenmektedir. Özellikle kurumsal dış denetimler öncesinde bu yola

başvurulmaktadır. Kurumun bu maksatla hazırlanmış bir prosedürü de bulunmaktadır (Bkz. İç Tetkik Prosedürü). 2018 ve 2022 yıllarında olmak üzere 2 kez uygulama yapılmıştır (Bkz. 2022 İç Tetkik Raporu). İç Tetkikçiler raporlarını, tıpkı YÖKAK'ın uygulamalarında olduğu gibi, akademik ve idari birim yöneticilerinin uygunluğunu aldıktan sonra tanzim etmektedir.

Akademik ve idari birimler KKB tarafından kendilerine gönderilen İç Tetkik raporlarını ilgili kurullarında değerlendirmektedir (Bkz: İç Tetkik Değerlendirme Raporu)

2022 yılı sonunda ayrıca öğretim elemanlarından seçilen 50 kişilik bir grup ile ders izlenceleri ayrıntılı olarak incelenmiş, gerekli düzenleme/güncellemelerin yapılması sağlanmıştır. İlaveten, bölüm/programlardan rasgele seçilen 50 kişilik bir grup öğrenci ile yüz yüze ve ayrıntılı Odak Görüşmeleri yapılmıştır.

Akademik ve idari birimler KKB tarafından kendilerine iletilen tüm bilgi ve belgelerin değerlendirmesini konunun önemi ve içeriğine uygun olarak yapmaktadır. Birimlerde çoğu kez anlık sözel bildirimlerle küçük çaplı sorunlar çözülürken, zaman içerisinde düzeltici/iyileştirici önlem alınmasının gerektiği durumlarda da hazırlanan belirli bir aksiyon planı (iş zaman çizelgesi) çerçevesinde hareket edilmektedir (Bkz:Aksiyon Planı).

İç Tetkik ve Öğrenci Odak Görüşmeleri uygulamalarının her ikisi de üniversiteler için örnek sayılabilecek niteliktedir.

Dönem içerisinde, Üniversite üst yönetiminin ve Kalite Temsilcisinin desteğinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerle KYS'nin etkinliği artırılmıştır. DOÜ Kalite Yönetim Sistemi'nin tümüyle bilgisayar destekli yürütülebilmesi için kullanılmakta olan QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) profesyonel yazılım programlarının Üniversite genelinde etkin bir şekilde uygulanması için çabalar sürdürülmüştür. Bu maksatla akademik ve idari personele gerektiğinde eğitim desteği sağlanmıştır. Eğitimlere, DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Sorumluları tam olarak katılmaktadır, Anılan yazılım programlarında DOÜ'ye özgü sistem tasarım ve uygulama çalışmaları devam etmiş, modüllere ilaveler yapılmıştır (<https://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/>). Bu çerçevede; QDMS ile ilgili 10 adet, ENSEMBLE ile ilgili 2 adet modül üzerindeki çalışmalar Üniversite genelinde etkinleştirilmiştir. Söz konusu modüller aşağıda listelenmiştir.

QDMS Modülleri: Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Aksiyon Yönetimi, Dış Müşteri Şikayeti, İç Müşteri Şikayeti, Kurumsal Risk Analizi, Öneri, Eğitim Planlama, Anket (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>)

ENSEMBLE Modülleri: Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi (<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>)

- QDMS'e kullanıcı bilgilerini eklemek için tasarlanan personel aktarım şablonu aktif olarak çalışmaktadır.

Yönetim dokümanlarının güncellenmesi (yeniden gruplama, sıralama ve kodlama), süreç yönetiminin gözden geçirilmesi (süreç akışları ve risk analizleri), ayrıca performans yönetimiyle ilgili olarak hedef performans göstergelerinin belirlenmesi ve takibi diğer faaliyetler arasında yer almaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün bu faaliyetleri Birim Kalite Sorumlularıyla işbirliği içerisinde yürütmesi adı geçen konularda önemli düzeyde ilerlemeleri beraberinde getirmiştir. Organizasyon şeması güncellenmiştir.

- Doküman Yönetimi modülünde tanımlanan dokümanların yükleneceği 19 adet

klasörde dokümanlar (yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, talimatlar, vd.) güncel halleriyle (gruplama, sıralama, kodlama ve redaksiyon yapılmış olarak) muhafaza edilmektedir. Benzer şekilde, organizasyon şeması da güncel halde sistemde muhafaza edilmektedir. Bir kısım formlar da aynı işleme tabi tutulmaktadır. ISO 9001: 2015 standardı gereği ihtiyaç duyulan bazı ek dokümanlar (iç tetkik, kurumsal risk, müşteri şikayetleri, dilek ve öneri, uygunsuzluk kontrolü, vb.) hazırlanarak uygulamaya alınmış durumdadır.

- Düzeltici Faaliyetler modülünde kök neden, işlem kaynağı, uygunsuzluk kategorileri oluşturulmuş olsa da bu modülün etkinliği henüz yeterli seviyede değildir.
- Denetim Faaliyeti modülünde soru grupları, soru listeleri ve denetçi yeterlilik seviyeleri oluşturulmuştur. Bu modül Kasım 2018 ayında gerçekleştirilen İç Tetkik uygulaması ile aktif hale getirilmiştir.
- Aksiyon Yönetimi modülünde aksiyon kaynakları ve aksiyon kalem tipleri oluşturulmuş olsa da uygulamanın etkinleştirilip yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır.
- İç ve Dış Müşteri Şikayeti modülleri de şikayet kategorilerine uygun olarak aktif bir biçimde çalışmaktadır. İç – dış paydaşlar ve tedarikçiler ayrıca web sitesi üzerinden görüşlerini bildirebilmektedirler.
- Kurumsal Risk Analizi modülünde alan tanımlamaları oluşturulmuş, birimlerin belirli değerler gözetilerek kendi risklerini belirlemelerine olanak sağlanmıştır.
- Öneri modülünde kazanç kategorileri, kabul ve red nedenleri oluşturulmuştur. Modül aktif olarak çalışmaktadır,
- Eğitim Planlama modülünde eğitim tanımları oluşturulmuş, eğitim kayıt formu ve katılım belgesi örnekleri hazırlanmıştır. Yapılan akademik ve idari eğitimler sisteme girilmektedir.
- Anket modülünde geçmiş yıllarda uygulanan anket soruları sisteme girilmiştir, modül aktif olarak çalışmaktadır.
- Süreç akışlarının sisteme aktarılmış, risk analizlerinin yapılmış olması faaliyetlerin verimliliğini sağlaması bakımından yararlı olmuştur.
- Süreç Yönetimi modülünde süreç hiyerarşisi ve sorumluları belirlenerek Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tüm süreçlerin sistemde çizilmesine olanak sağlanmış, eksik süreçler belirlenerek hazırlanmaları programa alınmıştır. ‘
- Performans Yönetimi modülünde gösterge (KPI) değerlendirme yöntemi açıkça belirlenmekte, göstergelere atanacak veri giriş sorumluları saptanarak hedef ve göstergelerin tayinine ve sisteme aktarılmasına özen gösterilmektedir. (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>, (<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>))

Kaliteyle ilgili tüm gelişme ve toplantılar tutanaklarla tespit edilmekte ve arşivlenmektedir. DOÜ'nün hizmet süreci TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak yürütülmekte; süreç adımları, ilişki ve etkileşimler şematik olarak ve açıkça ifade edilmektedir (Şekil 2 Süreç Etkileşimi - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt, DOÜ Kalite El Kitabı, (<http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>))

DOÜ KYS'nin dokümantasyon yapısı sınıflandırılarak 5 aşama altında oluşturulmuştur (Şekil 3,

DOÜ KYS Doküman Yapısı (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt, DOÜ Kalite El Kitabı, (<http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>)

DOÜ' KYS ile ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi aktif durumdadır. Bu site aynı zamanda öğrenci ve tedarikçilerin de şikayet, görüş ve önerilerini bildirmelerine fırsat verecek şekilde tasarlanmıştır.

DOÜ KYS gereği, Üniversitede mevcut tüm dokümanların ISO 9001-2015 standardına uygun olarak yılda bir kez gözden geçirilme ve güncellenme faaliyetleri sürmektedir.

DOÜ'de stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması şeklinde ifade edilebilecek bir sürekli iyileşme döngüsü söz konusudur. Bu döngüye daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ'deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir. Bukapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak ve söz konusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir şekilde her program için program öğrenme çıktılarının oluşturulması (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>)
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanıp sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması
- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması
- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması (Bu kapsamda 10.haftada ders değerlendirme anketi ile bahar dönemi sonunda mezun adayı ve mezun anketleri yapılmaktadır.)
- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi
- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çabalarını sürdürmektedir.

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2019 yılında sona eren beş yıllık akreditasyonun ardından 30.09.2022 yılına kadar tekrar akredite etmiş vaziyettedir. Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan ve mezun sayısı yeterli düzeye ulaşan Makine Mühendisliği Bölümü'nün Türkçe ve İngilizce olarak yürüttüğü her iki program da ilk kez MÜDEK'e başvurmuş, her iki program da ilgili kurum tarafından 30.09.2022 yılına kadar akredite edilmiştir. Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümümüz FEDEK tarafından 30.09.2025 yılına kadar, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme, İşletme (Türkçe), Uluslararası İlişkiler bölümlerimiz STAR tarafından 27.03.2026 tarihine kadar, MYO Aşzılık

Programımız TURAK tarafından 31.12.2027 tarihine kadar akredite edilmiştir. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş vaziyettedir. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz konusu programlarımıza Avrupa'daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününe ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara eklenen "Fen bilimleri seçmeli" ders grubu mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım olmaya devam etmiştir.

Bunlara ek olarak DOÜ, ulusal ve uluslararası belgelendirme çalışmalarına da önem vermekte, bu standartların gereklerine KYS içerisinde yer vermektedir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini standartlarda yer alan ve güncellenen gereksinimlere göre uyarlamaktadır. 2011 yılından bu yana uluslararası standart sertifikalarını edinen Üniversite son olarak 02.12.2022 tarihinde KING CERT Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2015 standardına "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında, Kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2015 standardına yine aynı şekilde "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Ayrıca, üniversitemiz WQR (World Quality Registrar) tarafından 02.12.2022 tarihinde denetlenmiş ve Eğitim Organizasyonları Yönetim Sisteminde ISO 21001:2018 standardına uymakta olduğu belgelenmiştir. Anılan standartlar gereği çalışmaları titiz bir şekilde sürdürülmektedir. Benzer şekilde DOÜ, İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına da sahiptir (2021).

Bu kapsamda, KYS'nin etkinliğini arttırmak üzere, Üniversitenin tüm çalışanları zaman zaman Toplam Kalite Yönetimiyle ilgili genel bilgilendirme eğitimlerine alınmaktadır.
(<http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/sunumlar/>)

Yukarıdakilere ilaveten, Doğu Üniversitesi 2018 yılı sonunda YÖK Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye alınmış, değerlendirme sonucu Kurumun KYS uygulamalarının oldukça iyi olduğu yönündeki Değerlendirme Raporunda aynı zamanda bir takım iyileştirmeye açık yönlere de işaret edilmiştir. Sağlanan gelişmeler raporun Sonuç ve Değerlendirmeler bölümünde verilmektedir.

Kurum 2021 yılı içerisinde YÖKAK tarafından izlemeye tabi tutulmuştur. İzleme ekibinden edinilen izlenimler olumlu yönde olmuştur.

Doğu Üniversitesi 2022 yılı sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirmeye alınmıştır. Sonuç henüz açıklanmamıştır.

Kanıtlar

- İç Tetkik Prosedürü
- İç Tetkik Raporu
- FEF – Odak görüşme önerileri eylem planı
- Şekil 2. Süreç Etkileşimi
- Şekil 3. DOÜ KYS Doküman Yapısı
- <http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/>
- <http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>
- <http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>
- <http://kalite.dogs.edu.tr/dokuman/el-kitabi>

- <https://obs.dogus.edu.tr/obs/bologna>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/organizasyon/belgeler>

○ ***Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik***

DOÜ’de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur.

Kurum kamuoyuna sunduğu bu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini, üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi sorumluluğunda izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurum bu faaliyetini, 8. Stratejik amacı olan “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Kurumu tanıtan, Kurumla ilgili gelişmeleri ve performans sonuçlarını ortaya koyan her tür doküman Kurum web sitesinde açıkça gösterilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, tüm sosyal medya kanalları da bu maksatla kullanılmaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/>).

DOÜ, Stratejik Planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen “Değerlerimiz” başlığı altında belirtildiği üzere “Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf” bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak, hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında Kurum her yıl faaliyet raporu yayımlamakta, bu raporla birlikte KİDR ve Stratejik Plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca, DOÜ’de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılabilir olan yönerge ve yönetmelikler Kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve “Bilgi edinme hakkı” uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

DOÜ’de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtım amaçlı duyurulardır. İkincisi web sayfası (www.dogus.edu.tr) aracılığı ile toplumla paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb. eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. bilgilerdir. Bunun yanı sıra DOÜ Kütüphanesi web sayfasından (<http://openaccess.dogus.edu.tr/>) DOÜ bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. DOÜ, kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır. Medya kanalları (<https://twitter.com/DogusUniv>, <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarıları ve öğrenci kulüplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan Birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir. “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” olarak ifade edilen 8. stratejik amaç doğrultusunda konuyla ilgili yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bunların yanı sıra fakülteler, enstitüler, SBYO ve MYO’da dekanlıklar/müdürlükler bazında dönem başlarında ve sonlarında genişletilmiş akademik kurul toplantıları aracılığı ile değerlendirme yapılarak görüş alışverişinde bulunulur. Söz konusu bu toplantılara öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanır ve bu yolla da öğrenci taleplerinin dikkate alınması sağlanır. Ayrıca, bölüm bazında kurulu olan ve akademi ile sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları ile yılda bir kez toplantılar düzenlenir ve böylece paydaş görüşlerinden de etkin bir şekilde yararlanır, paydaşların Kurum hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.

Kanıtlar

- www.dogus.edu.tr
- <http://openaccess.dogus.edu.tr/>
- <https://twitter.com/DogusUniv>, <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- *Misyon, Vizyon ve Politikalar*

DOÜ, Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kurmuş olduğu Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile birlikte eğitim-öğretim, ar-ge, yönetim ve toplumsal hizmet konularında istikrarlı ve etkin bir yönetim mekanizması oluşturmuştur. Sistem akademik, idari ve destek süreçlerini bünyesinde barındıran, Üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli güncellenen süreçlerle sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdadır. Kalite Güvence Sisteminin etkin işleyişinden DOÜ Kalite Yönetim Temsilcisine (Rektörlük) bağlı DOÜ Kalite Koordinatörlüğü sorumludur (Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi, Kalite El Kitabı, vb, için bkz. (<http://kalite.dogus.edu.tr/>))

Kalite politikası ve değerleri, DOÜ vizyon, misyon, strateji ve değerleri gözetilerek, Kalite Koordinatörlüğü'nün önerisiyle DOÜ Birim Kalite Sorumluları toplantılarında tartışılmakta, şekillendirilmekte, daha sonra onay için DOÜ Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır. (Toplantı Tutanaqları, (<http://kalite.dogus.edu.tr/>)).

Üniversite ve akademik birimlerin misyon, vizyon ve politikaları ilgili web sayfalarında yer almaktadır.

Kanıtlar

- <http://kalite.dogus.edu.tr/>

- *Stratejik Amaç ve Hedefler*

DOÜ Stratejik Planlama süreci misyon, vizyon, değerler, stratejiler, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve güncellenmesindeki ana çıkış noktasını oluşturmaktadır. Beş yılda bir yinelenen bu süreç öncelikle Kurumun GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi / gözden geçirilmesi ile başlamaktadır. Daha sonra, DOÜ misyon/vizyon/ilkelerine bağlı kalınarak ana stratejiler oluşturulmakta, ana stratejiler alt stratejilere bölümlendirilmektedir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile Üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri Bölümlere duyurulmakta, her Bölüm benzer bir çalışmayı kendi bünyesinde yürüterek Bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymaktadır. Bu süreçte Bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışma yürütülerek Bölümlerden gelen raporların konsolidasyonu yapılmakta; bu suretle DOÜ Stratejik Planına son şekil verilmekte, gerekli onay sürecinden sonra Plan uygulamaya konulmaktadır. Her dönemde gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre Plan üzerinde gerekli düzenleme yapılmakta, ihtiyaç halinde ara dönemlerde de güncelleme yoluna gidilmektedir. Halen 2019-2023 Stratejik Planı yürürlükte. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibinden Stratejik Planlama Komisyonu sorumludur. Başkanlığını Rektörün yaptığı Komisyon Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., SBYO Md, MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. DOÜ'nün stratejik planlama süreci Şekil 4'de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt). (DOÜ Stratejik Planı 2019-2023,

Kanıtlar

- [Şekil 4. Stratejik Planlama Süreci](#)

- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- **Performans Yönetimi**

Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde güncelleme gerçekleştirilen Stratejik Plan, Üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç Şekil 5’de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Stratejik plan çerçevesinde yılda bir kez, ilgili alt-komisyonlar Üniversitenin mevcut durumunu Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek durumu bir rapor halinde Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Kalite Koordinatörlüğü Birim Kalite Sorumlularının yer aldığı alt-komisyon toplantılarında raporları değerlendirerek sonuçları Kalite Yönetim Komisyonuna sunar. Söz konusu Kalite Komisyonu toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon, vizyon ve değerlere uygun olarak hazırlanan ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Toplantı tutanakları, <http://kalite.dogus.edu.tr/>)

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ayrıca, DOÜ performans yönetimini ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip etmekte, kantitatif esaslı performans göstergelerinin yıllar itibariyle hedef ve sonuçlarına mukayeseli olarak anılan sistemde yer vermektedir. (<http://kys.dogus.edu.tr/BSC>)

Kanıtlar

- Şekil 5. Stratejik Plan Güncelleme Süreci.
- <http://kalite.dogus.edu.tr/>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- <http://kys.dogus.edu.tr/BSC>

A.3. Yönetim Sistemleri

- **Bilgi Yönetim Sistemi**

DOÜ Bilgi Yönetim sistemi içerisinde öğrencilere ait olan nüfus cüzdanı bilgilerine ek olarak yazışma adresi, ikamet adresi, telefon, eposta gibi iletişim bilgileri tutulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile bilgi yönetim sistemi içerisinde takip edilmektedir. Her dönemin 10. haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yılsonunda öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçülmektedir. Akademik personele ait bilimsel faaliyetler (yayın, konferans, sergi, vb.) DOÜ personel veri tabanında tutulmakta ve özgeçmiş sayfalarında da paylaşımına açık halde yer verilmektedir. Ayrıca tüm mezunlarımıza ait telefon, adres, eposta, sosyal hesaplar gibi bilgilerin yanı sıra istihdam ve sektörel bilgiler de Mezunlar Ofisi tarafından yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca komisyon raporları da yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda barındırılmaktadır.

DOÜ Stratejik Planının 7. stratejik amacı bilgi işlem hizmetlerini geliştime konusuna ayrılmıştır. Bu bağlamda, Üniversitenin kurumsal yapısının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlamak anılan amacın alt göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sunulan hizmetlere ve yönetim süreçlerine destek olacak süreçlerin otomasyonlarını güçlendirmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda doküman yönetimi için QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve süreç yönetimi ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımları Kurumun bünyesine uyarlanarak uygulanmaktadır.

Kurumda akademik ve idari personelin işe alımı ile birlikte personel bilgileri program üzerinden toplanmakta ve izlenmektedir. Benzer şekilde öğrenci verileri de öğrencinin kuruma kaydı ile başlamakta, kayıt ve benzeri bilgiler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile birlikte sistem içerisinde toplanmaktadır. Öğrencilerin gelişim ve başarısını üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı takip etmek amacıyla performans göstergeleri OBS’de toplanmakta ve paylaşılmaktadır.

Kurumda QDMS, ENSEMBLE ve OBS gibi sistemlerin varlığı ve kullanılmaya başlanması olumlu bir gelişme olmakla beraber, her türlü faaliyetin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ihtiyacı halen devam etmektedir. Bu konuda sürdürülmekte olan çalışmalar son aşamaya gelmiştir.

o Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda korunmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory, kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128 bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla sunucular üzerindeki bilgiler günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir.

Kurum hafızasının tam anlamıyla oluşturulması ve korunması ile ilgili sistematik çalışmalar sürdürülmektedir. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar kapsamında tüm gereklilikler ve süreçlerle ilgili sızma testleri de yerine getirilerek ISO 27001 belgesi alınmıştır.

KVKK kapsamında gerekli tüm yapılanma tamamlanmıştır. İlgili tüm dokümanlar kayıt altına alınarak sistematik olarak kodlanmıştır. Dokümanlara KVKK metinleri yerleştirilmiştir.

Kanıtlar

- <http://kalite.dogus.edu.tr/> (QDMS/ ve ENSEMBLE linkleri)
- ISO 27001 Belgesi
- KVKK Metni Örneği

o ***İnsan Kaynakları Yönetimi***

DOÜ’de insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir.

İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirmesi ile başlayan süreç, Rektörlük onayı ile yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için önceden saptanmış olan kriterlere uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, belgeler yürürlükte bulunan

mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalaması ve Müttevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır.

Akademik personel için süreç fakültelerden gelen isteğin Müttevelli Heyeti onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. Bu sürecin detayı “Eğitim ve Öğretim” Bölümü altında yer alan “Eğitim Öğretim Kadrosu” alt başlığında verilmiştir.

DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamalarının hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde (Üniversite Senatosu’nca 08.02.2019 tarihinde onaylanmıştır) belirtildiği şekilde yürütülür.

DOÜ, kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

Kurumda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalar, Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarında belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4.

Kuruma yeni katılan tüm akademik ve idari personel bir oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte yeni gelen personel bir taraftan Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejisi, politikaları, değerleri, yönetim yapısı, vb. konularda Personel Müdürlüğü’nce bilgilendirilirken, diğer taraftan Kalite Koordinatörlüğü’nce Kalite Yönetim Sistemi üzerinde de kendisine bilgi verilmektedir. Personel daha sonra çalışacağı birimde uzun süreli bir eğitime alınmaktadır. Sürecin işleyici Doğuş Üniversitesi Oryantasyon Prosedüründe (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>) detaylı olarak verilmektedir

DOÜ’de akademik personelin eğitimine de önem verilmektedir. 2018 yılında akademik birimleri temsilen bir grup akademisyenimiz Higher Education Academy’nin 72 saatlik eğitimcinin eğitimi sertifika programlarına katılmıştır. 2019 yılında da yine iki akademisyenimiz YTÜ’nün 20 saatlik eğitimcinin eğitimi programından sertifika almıştır. 2020 ve müteakip yıllarda tüm akademisyenlerimizin dahil olacağı bir eğitim programı için Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi 8BÜYEM) ile bir protokol imzalanmıştır. İki yıl sürmesi planlanan programa araştırma görevlilerine dönük yapılan ilk grup eğitiminden sonra pandemi nedeniyle ara verilmiştir. Program ilk fırsatta tekrar başlatılacaktır.

DOÜ’nün idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetişmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi

kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, DOÜ’de çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan “DOÜ İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Yönergesine uygun bir şekilde hareket edilir (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>). Bunun yanı sıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. 2008-2009 Güz döneminden başlayarak 2021- 2022 Bahar dönemine dek toplam 145 Akademik ve İdari Personel Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma kapsamında hareketlilikten yararlanmıştır. Buna istinaden, 54 Personel Erasmus+ Eğitim Alma, 104 Personel ise Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmıştır.

2022 yılında idari personele EBYS, Excel, Kurumsal İletişim, performans değerlendirme, vb; akademik personele Proliz, EBYS, QDMS, ENSEMBLE, Kurumsal İletişim, Kurum Kültürü, vb; öğrencilere ise DOÜ KYS konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Akademik ve idari personel görev tanımları QDMS programında yer almakla beraber, Kurumsal Dış Değerlendirmemiz sırasında idari personel görevleri için gerekli niteliklerin belirlenmesi yolundaki öneri doğrultusunda tüm idari personel görev tanımları yeniden gözden geçirilmiş, görevin gerektirdiği nitelikler açık bir şekilde tanımlamalarda yer almıştır. (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>)

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi, 2019-2023 stratejik planın 9. Stratejik amacı olan “kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak” çerçevesinde yapılmaktadır. Anılan stratejik amaç, yöneticilerin olduğu kadar, akademik ve idari çalışanların da performanslarını ve verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Her ne kadar akademik ve idari personelin performanslarını değerlendirmek için bir prosedür mevcut ise de, bu konuyla ilgili olarak yeni çalışmalar yürütülmüştür. Akademik personelin periyodik ve etkin bir biçimde başarı değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla “Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmış, uygulama hazırlıkları başlamıştır. Aynı şekilde, “İdari Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi” taslağı da hazırlanarak yönetimin görüşlerine sunulmuştur. Bu yönergelerin uygulamaya girmesiyle birlikte, akademik ve idari personelin iş tanımlarında belirtilen görevleri yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşip ulaşmadıklarının tespiti suretiyle sürekli gelişim kapsamında performanslarının değerlendirilme ve izlenmesi mümkün olabilecektir.

Bir diğer konu memnuniyet anketleridir. Personele periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde yöneticilerden memnuniyet sorgulanmakta ve takip edilmektedir (<https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari>)

Kanıtlar

- [Görev Tanımı Örneği](#)
- [Oryantasyon Prosedürü](#)
- [Oryantasyon Formu](#)
- [Akademik ve İdari Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Prosedürü](#)
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- <http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler>

○ *Finansal Yönetim*

Mal ve hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan DOÜ Satın Alma ve İhale Yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulü (538,174 TL) uygulanmakta ve piyasa koşulları ile süreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ödeme şekli göz önünde tutularak en az 3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir. İhalelerde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalar, önceki dönemdeki uyarıların ışığında bağımsız ekspertiz kuruluşlarından sağlanan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eden eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır. Taşınmazın Kurum ve ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alımı yapılmaktadır. Ayrıntılar Satın Alma İşlemleri Prosedüründe yer almaktadır

(<https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/prosedurler>).

Taşınır kaynakların yönetiminde Demirbaş Yönergesi ve Dayanıklı Taşınır Prosedürüne göre işlem yapılmaktadır (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>).

Mali kaynakların (fon / nakit-banka) yönetimi kapsamında izlenen yol şu şekildedir. Kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda mevcut paralardan çok yakın vadede kullanılacak olanlar gecelik olarak fonda değerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç duyulan paralar ise aylık veya kırık vade 32-35 olmak üzere, günlük piyasadaki 5 büyük bankadan faiz oranı en yüksek olan tercih edilmek suretiyle değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/prosedurler>
- <http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>

○ *Süreç Yönetimi*

Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan “Süreç El Kitabı” ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktararak paylaşımına açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ’de iç kontrol eylem planı hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018’de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. 17-21 Ekim 2022 tarihlerinde ise İç Tetkik uygulaması 2. kez yapılmıştır. Sertifikalı iç tetkikçiler ikişerli gruplar halinde hazırlanarak Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini tetkik etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK’ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mutabakat sağlanmıştır. Daha sonra, Kurum İç Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husus, Kurum İç Tetkik Raporunda belirtilen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Uygulama aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ’de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediğini gösteren performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf> adresinde erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans göstergelerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.

Şekil 1’de verilen organizasyon şemasından görüleceği gibi, Akademik ve İdari Birimler Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü’ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti’ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Performans Göstergeleri Raporu](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

o İç ve Dış Paydaş Katılımı

KYS’nin yapılandırmasında mevcut olan komisyonlar, kurullar ve kalite sorumluları aracılığı ile kalite çalışmalarına paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Paydaşlara erişim konusunda düzenli anket uygulamaları ve bölüm danışma kurulları Üniversitenin önem verdiği konulardır. Kalite çalışmaları kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile ilerlemektedir.

Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir “Danışma Kurulu” vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunmaktadır. Dış paydaşların yer aldığı tüm Danışma Kurulları toplantıları için tutanaklar tanzim edilmekte, eylem gerektiren öneriler ilgili kurulların gündemine alınarak tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır Tüm tutanaklar ayrıca EBYS üzerinde yer almaktadır.

Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite danışma kurulları yönergesi de hazırlanmıştır (<https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler>; <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplantitutanaklari/danisma-kurullari>)

Kalite Doküman Yönetim Sistemi sayesinde iç ve dış paydaşlar talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversiteye iletmektedirler (<https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>)

Akredite eğitim programlarında paydaş görüşünü almak için kullanılan sistematik yapının Kurumun diğer programlarına da yansıtılmasıyla ilgili üst yönetim kararları mevcuttur (Bkz.

Senato / YK kararı). Bu kararlar yalnızca dış paydaş görüşleriyle ilgili olmayıp bütünsel olarak akredite programlarda uygulanan her türlü sistematığın diğer programlara da yansıtılması şeklindedir.

Her ne kadar memnuniyet anketleri ve çeşitli kurul toplantılarda ortaya atılan öğrenci görüşleri Kurum yönetimi ve olanaklarıyla ilgili genel fikirler verse de son yapılan Öğrenci Odak Görüşmelerinin (her bir görüşme en az 1 saat sürmüştür) çok daha doğru ve yararlı sonuçlar getirdiği anlaşıldığından, bu uygulamanın sürdürülmesi yönünde üniversite yönetimi karar alınmıştır.

Bu kapsamda olmak üzere, yine ilk kez Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri yapılmıştır. Böylece her dönemin 10. Haftasında Yapılan Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anket sonuçlarının dönem sonlarında ne denli geçerli olduğu da anlaşılmış olacaktır (Bkz:Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketi)

Anketlerin özet sonuçları Kalite Koordinasyon Birimi ve Kalite Yönetim Komisyonu toplantı tutanaklarında yer almakta, bu tutanaklar kalite web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Tüm iç ve dış paydaşların katıldığı toplantılarda ortaya konulan öneriler toplantı tutanaklarında yer aldıktan sonra bir plan dahilinde uygulama aşamasına geçilmektedir.

Kanıtlar

- [danisma-kurullari-yonergesi.pdf \(dogus.edu.tr\)](https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler)
- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/danisma-kurullari>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>
- Senato kararı – akredite bölüm/program uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Öneri kutuları uygulama ve değerlendirme talimatı (QDMS)
- Kalite Koordinatörlüğü – Dönem sonu ders değerlendirme anketleri raporu

o *Öğrenci Geri Bildirimleri*

DOÜ’de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir.

Diğer taraftan, düzenli olarak her yıl bir kez öğrenci memnuniyet anketi yapılmakta, iki kez de (dönemler bazında) öğrencilerin öğretim elemanı ve dersleri değerlendirmelerine imkan veren anketler uygulanmaktadır. Bu anketlerde yer alan standart soruların yanı sıra öğrencilerin görüşlerini açıkça ifade edebilecekleri bölümler de bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere uzaktan eğitim performansı ile ilgili olarak DOUZEM tarafından anketler uygulanmaktadır. DOÜ SKS Müdürlüğü tarafından engelli öğrenciler için ayrıca anketler (sözlü ve yazılı) hazırlanarak bu öğrencilerimizin görüş, öneri ve ihtiyaçları takip edilmektedir. Akredite programlarımızda yer alan son sınıf öğrencilerimize ders değerlendirme, danışman değerlendirme ve *mezun aday anketleri* uygulanmaktadır.

ACE Kalite İcra Komitesinin Kalite ve Akreditasyon Geliştirme Programı kapsamında 3-6 Ocak 2023 tarihinde farklı akademik birimlerden 50 öğrenci ile derinlemesine odak grup görüşmeleri yapılmıştır. 3 farklı alanda 14 sorunun yer aldığı görüşmelerin hem değerlendirme sonuçları hem de görüşme notları raporlar halinde üst yönetime sunulmuştur. Bu uygulamanın üniversiteler için örnek bir uygulama niteliği taşıdığı düşünülmektedir. Sonuçlar hem ACE İcra Komitesinde hem de akademik birimlerin ilgili kurullarında tartışılarak izlenecek adımlar

belirlenmiştir (Bkz. Odak Grup Görüşmeleri Raporu, ACE İcra Komitesi Değerlendirmesi,)

Yukarıda sayılan anket uygulamalarının dışında, tüm öğrencilerimiz talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversite yönetimine iletmektedirler (<https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>). QDMS üzerinden değerlendirilen öğrenci görüşlerinin yönetimce değerlendirilmesi sonrasında kendilerine geri dönüşler yapılabilmektedir.

Kanıtlar

- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Öğrenci Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi
- Uzaktan Eğitim Anketi
- Engelli Öğrenci Anketi
- Danışman Değerlendirme Anketi
- Mezun Adayı Anketi
- Akredite Programlar Ders Değerlendirme Anketi
- <https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>
- Kalite Koordinatörlüğü – Odak grup görüşmeleri raporu
- ACE Kalite İcra Komitesi – Odak görüşmeleri sonucu oluşturulan ortak öneriler
- ***Mezun İlişkileri Yönetimi***

Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde tutarak gerekli koordinasyonu sağlamaya, mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelebilmektedir. Ayrıca, 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği'nin katkılarından da yararlanılmaktadır. Gerek Mezunlar Ofisi, gerekse de Mezunlar Derneği faaliyetlerinin etkinleştirilmesi çabaları sürdürülmektedir.)

Kanıtlar

- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/mezunlar-ofisi>
- <https://apps.dogus.edu.tr/DOUMBS/login.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

- ***Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi***

Doğuş Üniversitesi, “Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu ve “Ülkesini ve dünyayı tanıyan, ...donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek” misyonuyla uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir. Uluslararasılaşma amacına Stratejik Planının üç ayrı bölümünde geniş şekilde yer veren DOÜ bu kapsamda aşağıdaki hedefleri ortaya koymuştur:

- Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak.
- Lisansüstü eğitim-öğretimi uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek.
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, Erasmus+, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak.
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek.
- Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek.

- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak.
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak.

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini tüm kaynaklarını seferber ederek desteklemeyi, kendisini sürekli geliştirerek yalnızca Türkiye'de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olmayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemiştir (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/erasmus-degisim-programi/erasmus-policy-statement>).

DOÜ uluslararasılaşma politikasını gerçekleştirirken çok kültürlülük, bireysel farklılıklara saygı, kazan-kazan yaklaşımı, uluslararası üyelikler ve akreditasyon temel değerlerine dayanmaktadır.

DOÜ, kuruluşundan bu yana sınırları aşan eğitim anlayışı ile bir dünya üniversitesi olma yolunda çaba göstermektedir. Üniversitenin Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO), 2004 yılından bu yana öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla yurt dışı eğitim programları uygulamaktadır. Ofis, yurt dışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik ortak programlar düzenlenmesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurt dışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında ve Kurum bünyesinde okuyan yabancı öğrenci misafir ederek uluslararası bir kampüs ortamının yaratılmasında çaba göstermektedir (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi>).

UİO, öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmına yurtdışında devam edebilmelerini sağlayan “yurtdışı eğitim” programlarının yürütülmesinde, Üniversitenin yurtdışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonunun sağlanmasına yönelik ortak programlar oluşturulmasında, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında, Üniversitede okuyan yabancı öğrenci sayısının artırılarak uluslararası bir kampüs ortamının yaratılması da dahil olmak üzere tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde aktif rol oynamaktadır. Küresel eğitim anlayışı ve sınırları aşma vizyonuyla ilerleyen DOÜ yalnızca Türkiye'de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olma yolunda çaba sarf etmektedir. DOÜ, Erasmus+ değişim anlaşmaları, ikili akademik işbirlikleri, bilimsel proje ortaklıkları sayesinde dünya genelinde çok sayıda saygın üniversite ve Enstitü ile birlikte çalışmakta, bilimsel işbirliklerinin yanı sıra kültürel işbirliklerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır. Halen Avrupa'da 20 Erasmus+ ülkesi ile 80 ikili anlaşma imzalanmış vaziyettedir. Dünya genelinde 7 ülke ile ikili işbirliği anlaşmaları mevcuttur.

(<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi>)

DOÜ'de doğrudan Rektörlüğe bağlı Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi ve Inovasyon Merkezi birimleri uluslararasılaşma politikasının uygulanmasında önemli rol üstlenmiştir. Bu birimler vasıtasıyla uluslararası teknik işbirlikleri, projeler, patent ve faydalı modeller ve yayınlar her yönüyle (bilgi, yöntem, kaynak temini, vb.) desteklenmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

Yukarıdaki birimlerin dışında, DOÜ'de, uluslararasılaşma ile ilgili olarak çeşitli komisyonlar görev yapmaktadır. Bu komisyonlar; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Erasmus Hareketliliği Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu Bilimsel, Sanatsal Yayın ve etkinlikleri Destekleme Komisyonu'dur. Üniversitede ayrıca, doğrudan uluslararasılaşma ile ilgili bir komisyon mevcuttur. Uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>).

Kanıtlar

- Uluslararası İlişkiler Faaliyet Raporu
- Uluslararası Anlaşmalar Listesi
- <https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi>
- <https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/erasmus-degisim-programi/erasmus-policy-statement>
- <https://www.dogus.edu.tr/en/international/international-relations-office/general-information>

o *Uluslararasılaşma Kaynakları*

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini çeşitli kaynaklarla desteklemektedir. Uluslararasılaşmayı teşvik etmek üzere ayrılan nakit kaynakların yanı sıra, üniversite dışı ve uluslararası fonlamaların miktarını artırmak amacıyla araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Ar-ge ve Teknoloji Transfer Ofisi birimleriyle araştırmacılara uluslararası çalışmalarında proje çağrılarının takibi, proje yazımı, patent ve faydalı model takibi, yabancı dil yazımı ve tercüme konularında destek verilmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO) uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesinde öncül bir rol oynamaktadır. Üniversite ayrıca, yabancı öğretim üyesi istihdam edilmesi, mezun izleme sistemi yardımı ile yabancı ülkelerde ya da Türkiye'deki yabancı şirketlerde kariyerine devam eden mezunlar ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına imkân tanıyacak bir bilgi yönetim sistemi üzerinde de çalışmalara devam etmektedir. Dış paydaşların mevcut uluslararası temas ve iş birliklerinden faydalanılmasına ilaveten çeşitli kamu kurumları ve yükseköğretim kurumlarının uluslararasılaşma çalışmalarına verdiği destekler Ar-ge Birimi tarafından takip edilerek akademik personele duyurulmaktadır. Akademik kurullarda personele öğrencilerin yurt dışı staj olanaklarının araştırılarak desteklenmesi, danışmanlık sistemi dahilinde yurt dışı kariyer ve iş birliği tecrübelerinin öğrencilere aktarılması, öğrencilerin uluslararası hareketlilik ve kariyer planı konusunda yönlendirilmesi konusunda bilgilendirme yapılmaktadır

Kanıtlar

- Tablo 1. Uluslararasılaşma Ar-Ge Harcamaları
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4

o *Uluslararasılaşma Performansı*

Uluslararasılaşma ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yıl sonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır. Bu çerçevede, UİO için işbirliği sayısı, öğrenci ve personel değişim sayıları vb. göstergeler izlenmekte, performansın düştüğü durumlarda iyileştirme için tedbirler önerilmektedir.

Her yıl sonunda UİO'den yıllık değerlendirme raporu alınmaktadır. Bu raporda ikili ilişkilerdeki gelişmeler, akademik işbirlikleri, öğrenci ve personel değişimleri vb. konular ele alınmaktadır.

UİO ve performans raporları her yıl düzenli bir şekilde değerlendirilirken uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör işbirliklerinin sayısını artırmak ve uluslararası hareketlilikleri özendirmek için yapılacaklar üzerinde durulmakta, gerektiğinde hedef, strateji ve politika revizyonları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların görüşleri de toplanmakta, bunların ilgili kurul ve birim toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi ve

karara bağlanması sağlanmaktadır.

Çokuluslu öğrenci kombinasyonu ve çokuluslu öğretim kadrosu hedeflerine ulaşabilmek için yabancı dilde eğitim verilen program ve ders sayısının artırılması; yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik, kariyer, araştırma, kütüphane, sosyo-kültürel uyum ve sağlık alanlarında rehberlik ve destek faaliyetlerinin artırılması; yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğretim üyelerine yönelik ulaşım, beslenme, konaklama, vize, oturma ve/veya çalışma izni, kent ve kamu hizmetlerine erişim konularında bilgi ve destek sağlanması için gerekli hazırlık ve kapasite konuları değerlendirmeler sırasında ele alınmakta, iyileştirme önerileri saptanmaktadır. Okulun ve programların etkili uluslararası tanıtımının yapılması, geniş bir potansiyel öğrenci havuzu oluşturulması, YÖS sınavlarının yeterince duyurularak yabancı uyruklu öğrenci çekilmesi, nitelikli yabancı uyruklu öğrenci seçimi, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemlerinin hızlı ve bürokratik angaryalardan arındırılmış olarak yürütülmesi, başarılı TÖMER ve Hazırlık okulu eğitimi ve desteği, kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik ve sosyal yaşam becerilerinin desteklenerek rehberlik edilmesi faaliyetleri de yürütülmektedir. Ayrıca, AB gençlik, araştırma ve uygulama destek programlarına çokuluslu ve çok ortaklı proje başvuruları oluşturmaya çalışılmakta; proje yazma ve yönetme eğitimleri başta olmak üzere ihtiyaç duyulan destek, izleme ve denetleme mekanizmaları ile personelin özendirilmesi, desteklenmesi ve performansının artırılması için gerekli tedbirler üzerinde durulmaktadır.

Kanıtlar

- [Uluslararası İlişkiler Faaliyet Raporu](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

o Programların Tasarımı ve Onayı

DOÜ; 5 fakültede 34 lisans programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda 1 lisans programı, Meslek Yüksekokulunda 34 ön lisans programı, Enstitüde 19 yüksek lisans ve 4 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir. (<https://www.dogus.edu.tr/akademik>).

DOÜ’de eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi Tablo 1’de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları YÖK program açma kriterlerini esas alarak açmayı planladıkları program ile ilgili gerekçelerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktılarını ve çıktılarını ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu’na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato’ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu’na gönderilmektedir. İzin alınan programlar için ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri,

ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

Üniversitemiz, program tasarım ve onay sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve iç/dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır. Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) sürece dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu’na ve Senato’ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtası ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Kanıtlar

- [Tablo 2. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları](#)
- [Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](#)
- *Programın Ders Dağılım Dengesi*

Üniversitemizde tüm programlarda 2016, 2017 ve 2021 yıllarında kapsamlı bir güncelleme çalışması yapılmış ve yeniden düzenlenen ders programları son olarak 2021-2022 akademik yılı başında uygulamaya koyulmuştur. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her yıl güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir. Ders programlarında öğrencilere uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı yeter sayıda ders seçeneği sunulmasına özen gösterilmektedir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50’si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her yıl yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzuna eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağı saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

- *Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler*

Üniversitemizde tüm lisans programlarında “Bitirme Projesi”, tüm önlisans programlarında “Yönlendirilmiş Çalışma” son dönem zorunlu dersi olarak yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, tüm üniversite eğitimi boyunca edindikleri bilgi birikimini bir araştırma ile desteklemek üzere bölüm tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanın danışmanlığında proje hazırlamakta ve hazırladıkları projeyi bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. “Bitirme

Projesi” ve “Yönlendirilmiş Çalışma” derslerinin öğrenme çıktıları bölümler arasında farklılık göstermekle birlikte şu başlıkları kapsamaktadır:

- Proje konusu ile ilgili bilgileri araştırabilme
- Proje konusu ile ilgili verileri toplayabilme
- Toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz edebilme ve yorumlayabilme
- Bilgilerin araştırılması, değerlendirilmesi ve yayınlanması esnasında uyulacak etik kurallar hakkında bilgi sahibi olma.

Bitirme aşamasında hazırlanan projelerin yanı sıra programlarda yer alan derslerin bir bölümünün değerlendirme kriterleri arasında proje hazırlama yer almaktadır. Hazırlanan projeler uygun olması durumunda ilgili kuruluş tarafından sertifikalandırılmaktadır. Örnek olarak İşletme Lisans programında yer alan “Girişimcilik” ve Endüstri Mühendisliği Lisans programında yer alan “Girişimcilik ve Yenilikçilik” derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler “T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)” tarafından verilen sertifikayı almaya hak kazanmaktadır.

Tüm tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere “Bitirme Projesi” yer almaktadır. Bu ders öğrencilere akademik eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri kullanarak araştırma yapma, verileri toplama ve toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz ederek yorum yapabilme yeteneği kazandırırken, uyulacak etik kurallar hakkında da bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi bünyesindeki programlardan Grafik ve Resim Bölümlerinde hazırlanan projeler belirli dönemlerde Üniversitemiz fuaye alanında sergilenmektedir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri ise aldıkları “Araştırma Yöntemleri” ve “Seminer” dersleri kapsamında proje hazırlamakta ve bu derslerde edindikleri bilgi birikimini tez yazma aşamasında kullanmaktadır.

Kanıtlar

- <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001033315366603330031101322403313837679344603222433360>
- *Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu*

Bölümler/programlar ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu her dönem takip etmektedir. Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları; mezun aday anketleriyle ise program çıktıları ölçülmektedir.

Bunun yanı sıra, her yarıyıl sonunda öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla da program çıktıları değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda program bazında Ders Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve her bir dersin öğrenme amaçlarının program çıktılarına sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Bahar dönemlerinde gerçekleştirilen mezun aday ve mezun anketlerinin sonuçları da bu süreçte dikkate alınmaktadır.

Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarına Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan

Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylanmakta, sonrasında Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilerek Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulamaya geçilmektedir. Üniversitemiz bu sürecin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve "Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (*SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek*) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı, programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır.

Kanıtlar

- [Ders Değerlendirme Komisyonu Rapor Örneği](#)
- [Eğitim-Öğretim Komisyonu Rapor Örneği](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- **Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Üniversitemizde önlisans ve lisans programlarında öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Akademik ve Sosyal Oryantasyon dersinin yanı sıra, staj yükümlülüğü olan bazı önlisans ve lisans programlar özelinde stajları da kapsayacak şekilde tamamlanmıştır.

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesaba katıldığı AKTS belirlemelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

Üniversitemiz ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinde veya uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, uygulama sırasında paydaşlardan alınan geribildirimler dikkate alınarak ders tasarımlarında öğrenci iş yüklerini gözeterek değişiklikler yapılmaktadır. Değişiklik kayıt ve onayları da tıpkı ders programlarının tasarım ve onaylanması sürecinde olduğu gibi aynı yolla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında olduğu gibi, burada da iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) sürece dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu'na ve Senato'ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtasıyla sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Ders izlenceleri ders tasarımlarının herkese açık görünen belgeleridir. Bu izlencelerin yakından takip edilerek derslerle uyumlu güncel bir şekilde tutulmaları ACE Kalite İcra Komitesi tarafından geliştirilen Gözlemci (Akran) uygulaması ile sağlanmaktadır. [Bu uygulama üniversitemiz için örnek teşkil edecek niteliktedir.](#)

Geçtiğimiz 2022 yılı Mayıs ayında ACE Kalite İcra Komitesinin oluşturulmasıyla birlikte üniversitemizin değişik bölüm ve programlarından, ilgili dekanlık ve müdürlüklerin de bilgisi dahilinde olmak üzere, rastgele 50 akademisyen ders izlencelerini izlemek üzere gözlemci (akran) olarak seçilmiştir. Gözlemcilere 20.09.2022 tarihinde tam gün süreyle, YÖKAK başkanı ve uzmanların katıldığı bir seminer verilmiş, bu seminerde ders tasarımları ve örnek izlencelerle ilgili bilgiler aktarılmıştır. Daha sonra izlenceler gözden geçirilmiş, ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanmış, ilgili dekanlık ve müdürlüklerde Program ve Programlararası Kurullar oluşturularak 1. Gözlem sonuçları bu kurullarda değerlendirilmiştir. Görülen eksiklikler için gözlemcilerden 2. defa ders izlencelerini incelemeleri talep edilmiş. 2. Gözlem sonuçları da ayrıca raporlanmıştır. Sonuçlar ilgili kurullarda değerlendirilmiştir. Bilahare, 21.12.2022 tarihinde gözlemciler tekrar bir araya getirilerek gözlem sonuçlarının değerlendirmeleri kendileriyle paylaşarak öneriler ortaya konmuştur. Ders izlenceleri bir kez daha ve bu sefer öğretim elemanları tarafından gözden geçirilerek son durum üst yönetime (ACE Kalite İcra Komitesine) aktarılmıştır. Gözlemcilere emekleri karşılığında ayrı bir ödeme yapılmıştır.

Bütün bu süreç içerisinde, dersi veren akademisyenler ve öğrencilerle de yakın temasta bulunularak izlenme üzerindeki bilgilerin en doğru ve kapsamlı bir şekilde verilmeleri sağlanmıştır.

Kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında “DOÜ Ders Kataloğu” başlığı altında yer almaktadır. (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>). Ayrıca her dönem başında açılan tüm dersler için ders içerikleri, ders çıktıları ve başarı değerlendirme kriterleri hazırlanan ders kılavuzları ile öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır. 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile açılan tüm derslerin kılavuzları hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur.

Kanıtlar

- [AKTS Değişikliği Karar Örneği](#)
- <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>
- [ACE Kalite İcra Komitesi -Gözlemci \(akran\) görevlendirilmesi ve ilgili kurulların oluşumu](#)
- [Gözlemcilere ödenen ücret listesi](#)
- [Kalite Koordinatörlüğü – Program kurullarının oluşturulması yazısı](#)
- [Kalite Koordinatörlüğü – Programlararası kurulların oluşturulması yazısı](#)
- [Sanat Tasarım Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü – Gözlemci değerlendirme raporu](#)
- [İİBF – Programlararası Kurul raporu](#)
- ***Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi***

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlarda etkin bir şekilde öğrenim görebilmeleri amacıyla tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlar çağın ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli güncellenmekte, zorunlu ve seçmeli ders dengeleri ve ders içeriklerine özen gösterilmektedir.

Tıpkı tasarımında olduğu gibi, programların izlenmesi ve güncellenmesinde de üniversitemiz dinamik bir süreç izlemektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, “Öğrenci Konseyi Yönergesi” ile tanımlanan ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu ile iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır ([Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](http://Yönergeler(dogus.edu.tr)))

Ders programlarının değişen ihtiyaçlara uyarlanması kapsamında her bölümde bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyon Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin program değişikliklerini incelemekte, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almakta ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen Kriterleri, Ulusal ve Alan Yeterliliklerini değerlendirerek program değişiklikleri için öneride bulunmaktadır. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla bölüm ve fakülte kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nca kabul edilmekte ve Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edildikten sonra mevcut öğrencilerin yeni programa intibakını bölümlerde oluşturulan komisyonlar gerçekleştirmektedir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları, mezun aday anketleriyle de program çıktıları ölçülmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yarıyılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktıları da kapsayacak şekilde dersin işlenişi ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun aday anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi'nin 5 lisans programı “Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)” tarafından akredite edilmiştir. Fakültenin diğer programları için ise akreditasyon süreci devam etmektedir. Bu kapsamda fakültenin tüm ders programları dönemsel olarak bu akreditasyona uygun şekilde güncellenmekte ve öğretim elemanları periyodik olarak eğitim almaktadır. Akreditasyon süreci tüm programlar için üst yönetim tarafından teşvik edilmekte, akreditasyon için gerekli altyapı ve eğitimler için mali destek sağlanmaktadır. Mühendislik Fakültesi'nde hali hazırda var olan akreditasyon çalışmalarını tüm Üniversite çapında yaymak üzere fakülteler ve bölümler bazında gerekli çalışmalara/düzenlemelere başlanmıştır. Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümümüz FEDEK tarafından 30.09.2025 yılına kadar akredite edilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme (Türkçe), İşletme (İngilizce) ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce) bölümlerimiz STAR tarafından 27.03.2026 tarihine kadar; MYO Aşzlık Programımız ise TURAK tarafından 31.12.2027 tarihine kadar akredite edilmiştir. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş vaziyettedir.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır. Aynı hedefler lisansüstü programlar için Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi

sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 2. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 2.1. Lisansüstü programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) belirlenmiştir.
([Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](http://yönergeler.dogus.edu.tr))

Kanıtlar

- Tablo 2. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik>
- <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/>
- [Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](http://yönergeler.dogus.edu.tr)
- <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>
- Proliz Öğrenci Değerlendirme (Öğretim Elemanı ve Ders) Anketi
- Tablo 3. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri
- Tablo 4. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri
- <https://kalite.dogus.edu.tr/organizasyon/belgeler>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

o Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz öğrenci merkezli öğrenme ilkesini kurumsal olarak benimsemiş olup 2012 yılından bu yana aktif olarak hayata geçirmiştir. Tüm programlar bu ilke kapsamında yeniden düzenlenmiş, belirlenen programların yeterlilikleri ile uyumlu olarak hazırlanan ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir. Ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasını sağlamak için tüm bölümlerde düzenli olarak yapılan Akademik Kurul, Danışma Kurulu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve sürekli izleme, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

DOÜ’de öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları olarak araştırma temelli, probleme dayalı ve proje temelli öğrenme yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yaklaşımlar uygulanırken ağırlıklı olarak örnek olay, tartışma, problem çözme ve gösterip yaptırma türü yöntemler ilgili teknikler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmelerde yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler, projeler, atölye çalışmaları, sunumlar, seminerler, testler, laboratuvar uygulamaları kullanılmaktadır. Tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programların ders kataloglarında derslerin işleniş, ölçme ve değerlendirme biçimleri açıkça yer almaktadır.

Üniversitemiz aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hususuna önem vermektedir. Bu kapsamda 2016 yılından bu yana öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi konusunda kurslara gönderilmekte veya kurumda bu maksatla kurslar düzenlenmektedir. Katılım belgesi/sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapmaktadır.

Lisans ve önlisans programlarına kabul edilen yeni öğrencilerin Kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için tüm programlarda birinci dönemde zorunlu ders statüsünde “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” dersi yer almaktadır. 2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan bu ders Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Müdürlüğü’nün koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Yeni girişli öğrenciler için, bir AKTS ile değerlendirilen ve zorunlu olan

bu derste amaçlanan, üniversite hayatlarının yeni başladığı günlerde öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir. Ders, öğrencilerin hem genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir sahibi olabilmeleri, hem de DOÜyü daha iyi tanıyabilmeleri için düzenlenmiş olup, akademik yılın başında gerçekleştirilmekte ve birçok farklı etkinlikten oluşmaktadır. Kredi değerleri hesaplanırken, oryantasyon dersinin yanı sıra, bazı önlisans ve lisans programlarında zorunlu olan staj yükümlülükleri de öğrenci iş yüküne dahil edilmiştir.

“Ön-lisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” zorunlu staj ve işyeri eğitimlerine yönelik süreçleri düzenlemektedir. Yönerge uyarınca staj işleri, Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları tarafından, her bölüm/program için 2 yıl süre için seçilen ve biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir “Staj Komisyonu” tarafından yönetilmektedir. Staj Komisyonu, bu yönergeye uygun olarak; staj kılavuzunun hazırlanması, staj yerlerinin temini, dağıtımı, öğrenci tarafından bulunan staj yerinin onaylanması ve yapılan pratik çalışmanın değerlendirilmesi ve sonuçların Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sunulmasından sorumludur. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/staj-yonergesi.pdf?sfvrsn=93368fd6_4).

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS’yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci talep ve şikayetleri ile ilgili hususlara büyük önem vermektedir. Öğrenciler görüş, öneri veya şikayetlerini Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında bulunan Öğrenci Görüş ve Öneri Formu’nu doldurarak iletebilmektedirler. (<https://qdms.dogus.edu.tr/OgrenciFormu.aspx>)

Öğrenci temsilcileri her dönem en az bir kez bölüm kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmekte ve talep ve şikayetleri dinlenerek alınabilecek önlemler görüşülmektedir. Ayrıca öğrencilerin bireysel olarak bölüm başkanlıkları, dekanlıklar ve rektörlüğe verdikleri talep ve şikayet dilekçeleri dikkatle incelenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve öğrenciye geri bildirim yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin BIMER ve CIMER gibi elektronik ortamlardan yaptıkları şikayetler de dikkate alınmakta ve en kısa sürede cevaplanmaktadır. Kurumumuzda yerleşmiş bulunan “açık kapı politikası” kültürü gereği her kademedeki öğretim elemanları ve yöneticiler öğrenci ile sürekli iletişim halinde bulunmakta, talep ve şikayetleri dinleyerek gerekli önlemleri almaktadır.

Kanıtlar

- [Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](http://dogus.edu.tr)
- <http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/yonergeler>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>
- <https://qdms.dogus.edu.tr/OgrenciFormu.aspx>

○ **Ölçme ve Değerlendirme**

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri DOÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur. (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/104740/dogus-universitesi-ogrencileri-icin>)

DOÜ’de, önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 28. maddesi uyarınca: bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz. Yarıyıl başında her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından Ders Başarı Değerlendirme kriterleri Ders Kılavuzları içinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başarı notu üzerindeki ağırlıkları öğrencilere yarıyıl başında duyurulur. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır. Aynı yönetmeliğin 32. maddesine göre, normal öğ3renim süresine doldurmuş olup mezuniyeti için 1 başarısız dersi kalan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/SBYO/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 34. maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca: bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirilebilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmaları göz önünde bulundurulur. Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını sağlayamamış öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 27. maddesinde harf notlarının 4’lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Prosedür uyarınca sınavlara giremeyen lisans ve önlisans öğrencileri, mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç üç işgünü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Fakülte/MYO Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanmaktadırlar.

Sınava girmeyen lisansüstü öğrenciler ise mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına girebilmektedirler

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/mazeret-s%C4%B1navi-proseduru.pdf?sfvrsn=7f7f4675_4

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/2020-2021-e%C4%9Fitim-%C3%B6%C4%9Fretim-y%C4%B1%C4%B1-bahar-d%C3%B6nemi-uzaktan-e%C4%9Fitim-ve-s%C4%B1nav-esaslar%C4%B1.pdf?sfvrsn=ffc7035c_2
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/mazeret-s%C4%B1navi-proseduru.pdf?sfvrsn=7f7f4675_4

o Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi’nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Bu kriterler çerçevesinde üniversitemizin “Yatay Geçiş Yönergesi” hazırlanmıştır. Yönerge, üniversite içerisinden, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu

kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis-https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2)

DOÜ'ye özel öğrenci ve misafir öğrenci kabulleri ile, yabancı uyruklu öğrenci kabulleri ilgili yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dou_ozel_ogrenci_ve_misafir_ogrenci_yonergesi.pdf?sfvrsn=f2f8e5c8_4, https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/yabanci_uyruklu_ogrenci_kabul_yonergesi.pdf?sfvrsn=b0a2b208_4).

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Sözü edilen yönerge değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre, üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-önceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_6)

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredi intibakları yapılmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin Estitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ve transfer edilecek derslere ilişkin not dönüştürme işlemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi

ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/douyonetmelikler/dou-lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.pdf?sfvrsn=797469fa_4&MevzuatNo=23047&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Yönerge uyarınca bölümlerde açılacak olan çift anadal programları, öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile akademik takvimde ilan edilen “Derse Yazılma” tarihinden bir ay önce belirlenmekte, aynı şekilde kontenjanlar, o öğretim yılında ilgili programda öğrenime başlayan öğrenci sayısının %20'sini aşmamak üzere, ilgili bölümlerin görüşü alınarak fakülteler tarafından akademik yılın başlangıcından bir ay önce ilan edilmektedir. Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için, başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 2,72 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'de bulunması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararlar kesinleşmektedir.

Yandal programı ile ilgili esaslar “Yandal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Bölümlerde açılacak olan yandal programları, bu programlara hangi program öğrencilerinin başvurabileceği ve öğrencilerin alabileceği fark dersleri ve kontenjanlarla ilgili Bölümün önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. en geç 6. yarıyılının başında olması, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararlar kesinleşmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal>).

Öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. madde 4. bendi ile güvence altına alınmıştır. İlgili madde gereğince özel öğrenci statüsünde ders aldıktan sonra yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yapmadan önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunca kabul edilen ve not belgelerinde yer alan dersleri saydırabilmektedir. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/douyonetmelikler/onlisans-lisans-egitim-sinav-yonetmeli.pdf?Status=Temp&sfvrsn=65f62bf6_4)

Benzer şekilde lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. madde 1. bendi ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelik gereği öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslere ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50 sini geçmemek koşulu ile anabilim dalı görüşü doğrultusunda muafiyet verilmektedir. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/douyonetmelikler/dou-lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.pdf?sfvrsn=797469fa_4&MevzuatNo=23047&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile çeşitli diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması DOÜ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Kanıtlar

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_6
- <https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis>,
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dou_ozel_ogrenci_ve_misafir_ogrenci_yonergesi.pdf?sfvrsn=f2f8e5c8_4,
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/yabanci_uyruklu_ogrenci_kabul_yonergesi.pdf?sfvrsn=b0a2b208_4

○ *Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma*

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS’yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları belirlenirken önceden kazanmış oldukları yeterliliklerin / öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi suretiyle muafiyet ve intibak durumları da göz önüne alınarak değerlendirme yapılır.

Kanıtlar

- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>),
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_6
- <https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2
- <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23047&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

○ *Öğrenme Ortam ve Kaynakları*

DOÜ bünyesinde 11'i amfi niteliğinde 196 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere "Sanal Mahkeme Salonu" olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 67 adet laboratuvar yer almaktadır. DOÜ'nün tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yüklüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 23 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesnelere veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve universal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, millerde burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır.

Mühendislik Fakültesi öğrencileri ilk yıl aldıkları temel fizik derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, fizik laboratuvarında çeşitli mekanik, elektrik, manyetik ve optik deneyleri yapmaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen kimya derslerinde kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarda genellikle gruplar halinde anyon-kasyon analizleri, çöktürme, nötralizasyon, redoks reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin kimyasal maddeleri ve reaksiyonları tanıması sağlanmaktadır.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmaları için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüklüdür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır.

DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanıma sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. DOÜ'de kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 518.013 kitap bulunmaktadır. Erişim sağlanan 58 adet veri tabanından

18'i ücretli (bir adet keşif aracı) olmak üzere, intihal kontrolünün de yer aldığı diğer veritabanlarına ULAKBİM/EKUAL aracılığıyla erişilmektedir. Ayrıca kütüphane tarafından geliştirilen 2 adet açık erişim veri tabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi ile 7.345,11 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Üniversitemiz öğrenci başına düşen kütüphane ve okuma salonu alanı ile standardı sağlamaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi 723 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur. DOÜ'deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi Tablo 6'da, kütüphanelerin kullanım alanları ve oturma kapasiteleri Tablo 7'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

DOÜ son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. DOÜ'de idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilmektedir.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve iş birliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

DOÜ akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile iş birliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.

Kanıtlar

- [Tablo 5 DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler](#)
- [Tablo 6. Kütüphanelerin kullanım alanları ve oturma kapasiteleri](#)
- [Tablo 7. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri](#)
- *Akademik Destek Hizmetleri*

Önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Danışman atama esasları “Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü” ile tanımlanmıştır. Prosedür uyarınca yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamaları önlisans ve lisans programlarında bölüm başkanları tarafından lisansüstü programlarda ise anabilim dalı başkanları tarafından yapılmakta, danışmanlar kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilmektedir. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür. Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci memnuniyet anketlerinde bu amaca yönelik sorular ile denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm başkanlıklarına ve dekanlıklara yaptıkları geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>,
<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>

Psikolojik destek almak amacıyla gelen öğrenci ve çalışan personele Psikoterapi ve Psikolojik Danışmanlık desteği ilgili birim tarafından sağlanmaktadır.

Danışmanlık servisi kapsamında; öğrencilerin günlük yaşamları içerisinde ve psikopatolojik semptomları üzerinden yaşadığı sorunlara çözüm bulmaya dayalı olarak öğrencilere e-posta aracılığıyla seans randevuları sağlanmakta ve servise ait olan terapi odasında görüşmeler yapılmaktadır. Seans ve randevu süreçleri gelen öğrencinin psikolojik durumu ve isteği dahilinde haftalık ya da aylık olarak planlanmaktadır. COVID-19 sürecinde olduğu gibi, uzaktan eğitim dönemlerinde seanslar Skype Business programı üzerinden yürütülmektedir. Bu süreç içerisinde öğrencinin bilgilerinin gizliliğinin sağlanması için kayıtlar sınırlı biçimde alınmaktadır. Öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını sağlamaya yönelik psikoloji günlükleri, süreç içerisindeki soruları ve kendileri yapacakları çalışmalar için videolar hazırlanmıştır. Ayrıca Halkla İlişkiler ve Tanıtım Biriminde görevli olan Psikolog da tanıtım ve tercih süreçlerinde üniversitemize kayıt yaptıracak öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermektedir.

Başarılı bir geleceğe uzanan yoldaki en önemli basamaklar arasında doğru üniversite seçimi yer almaktadır. Doğu Üniversitesi bu inançla, kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmalarını gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir.

SKS Müdürlüğü'ne bağlı Kariyer Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyonunu genişletmelerini ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmalarını sağlamaktadır. Ayrıca 2005 yılından bu yana her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, Doğu Üniversitesi öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmasının yanı sıra staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi ayrıca, ihtiyaç duydukları her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; öz geçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır.

Doğu Üniversitesi akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile iş birliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanakları oluşturmaktadır.

Kanıtlar

- Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü
 - Ders Danışmanlığı Prosedürü
 - Tablo 8. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri
 - <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/psikolojik-danismanlik-servisi>
 - <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/kariyer-merkezi>
- *Tesis ve Altyapılar*

Üniversitemizde akademik amaçla kullanılan fiziksel alanların ve eğitim-öğretim kaynaklarının yanı sıra, öğrencilerin beşeri ve sosyal ve ihtiyaçlarını (kafeterya, kantin, spor ve etkinlik salonları, vb. karşılamak üzere gerekli tesis ve altyapı alanları bulunmaktadır. Yerleşkemizdeki kapalı alanların tamamı, BAP kapsamında geliştirilerek ülkemizde ilk kez uygulamaya alınmış olan “*virüs-free campus*” projesine uygun olarak, başta Covid-19 olmak üzere tüm virüslere karşı korunaklı hale getirilmiştir.

DOÜ kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. SKS Müdürlüğü'ne bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/dogusta-yasam/kariyer-planlama>). Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, DOÜ öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulunmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır.

DOÜ bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, DOÜ öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/genel-sekreterlik/saglik-hizmetleri>)

DOÜ Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Enstitüsü'nde yürütülen Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de DOÜ öğrencilerine ve çalışanların, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/psikolojik-danismanlik-servisi>)

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Toplam alanı 6.568,89 m² olan standart ölçülerdeki açık ve kapalı 5 adet spor salonunda her türlü spor aktivitesi (basketbol, voleybol, salon futbolu (Futsal), hentbol, tenis, masa tenisi, fitness, vb.) gerçekleştirilebilmekte, DOÜ'nün tüm öğrencileri spor olanaklarından hiçbir ücret ödmeden yararlanabilmektedir.

<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/kampuste-spor-faaliyetleri>

Doğuş Üniversitesi yerleşkelerinde hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren 2 adet yemekhane (3.063,30 m²- 1240 kişilik) ve 6 adet kafeteryada (2,303,14 m²) sağlıklı gıda üretimi için gerekli olan hijyen şartlarının belirlenerek, bu şartların sağlanması yolu ile ürün ve servis aşamasında tüketici açısından risk oluşturabilecek durumlara karşı gereken önlemler alınmaktadır. Kullanılan ürünlerin tamamında Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı üretim izni, TSE (Türk Standartları Enstitüsü) ile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point – Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) belgeleri şartı aranmaktadır.

2004-2005 akademik yılından beri, üniversitemizde "Görevli Öğrenci Programı" uygulanmaktadır. "Görevli Öğrenci Programı", öğrencilerin eğitimleri esnasında Üniversite içindeki çalışma ortamında yer alarak iş deneyimi kazanmaları, sosyal ve kültürel olarak gelişmeleri, Üniversitenin çeşitli birimlerini daha iyi tanımaları ve belirli bir gelir elde edebilmeleri esasına dayanmakta olup, her sene akademik yıl başlangıcında başvurular için gerekli duyurular panolar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Tam burslu öğrencilerimiz bu program kapsamında ayda en fazla 60 saat çalışabilmekte ve karşılığında saat başı belirlenen sembolik bir ücret almaktadırlar. Bu kapsamda 2022 yılında üniversitemizde 157 öğrenci çeşitli idari birimlerde görevli öğrenci olarak çalışmışlardır.

<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/gorevli-ogrenci-programi>

Öğrencilerimizin ders dışında gösterecekleri üstün başarıları teşvik etmek amacıyla, her yıl bahar dönemi sonunda, SKS Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Ödül Komitesi'nce seçilen öğrencilere "Ders Dışı Etkinlik Ödülleri" verilmektedir. Ödüller için bireysel olarak ya da takım halinde, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel alanlarda elde edilen başarılar değerlendirilmektedir. <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/kampuste-spor-faaliyetleri>

2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan Üniversite Yaşamına Giriş (UYG 100) dersi SKS Müdürlüğü'nün koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 Akademik yılı itibarı ile Akademik ve Sosyal Oryantasyon ASO101 olarak adı değişmiştir. Yeni girişli öğrencilerimiz için 1 AKTS kredisi olan bu derste amaçlanan, yeni hayatlarının başladığı ilk günlerde öğrencilerimizin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir.

Öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği DOÜ'nün "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" alanında sahip olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı sertifikasının yanı sıra, DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan birçok stratejik amaç/hedef/faaliyet ve performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda yer alan stratejik amaç/hedef/faaliyet/performans göstergesi Tablo 5, 6 ve 7'de detaylandırılmıştır (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasının yapılması sürecinde bir önceki dönemde verilen hizmet ve desteklere ayrılan kaynak temel alınarak öğrencilerden ve dekanlıklardan alınan geribildirimler ile verilmesi gereken ek destek ve hizmetler belirlenmekte ve bu kapsamda Rektörlük tarafından oluşturulan bütçe Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır.

Kanıtlar

- Virüs-Free Campus Fotoğraf
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/dogusta-yasam/kariyer-planlama>

- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/genel-sekreterlik/saglik-hizmetleri>)
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/psikolojik-danismanlik-servisi>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/kampuste-spor-faaliyetleri>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/gorevli-ogrenci-programi>
- ASO 101 Ders İçeriği

○ **Dezavantajlı Gruplar**

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Birim, eğitimde erişilebilirlik, mekanda erişilebilirlik, sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik konularında engelli öğrencilerin sorunlarına çözüm geliştirmektedir.

Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir.

Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde Üniversite binalarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere yerleşke içi transferlerde, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek olarak, ihtiyaç halinde kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Ayrıca, engelli öğrencilerimizin yerleşkeye geliş gidişlerinde de özel rampa ilave edilmiş servis araçları kullanılmaktadır.

Engelliler Komisyonu öncülüğünde Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesine üye olmuş, bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır.

Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimizle dönem dönem eğitim-öğretimle ilgili özel anketler yapılarak ihtiyaçları belirlenmekte, bunların giderilmesine dönük kararlar alınmaktadır.

Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemekte ve diğer akademik ve idari birimlerle iş birliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen “Doğuş Üniversitesi Psikolojik Eğitim Merkezi” diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir.

Kanıtlar

- [Engelli Öğrenci Anketi](#)
 - [Rampalı Aracı Fotoğrafi](#)
 - <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/genel-sekreterlik/saglik-hizmetleri>
 - <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/engelli-ogrenci-birimi>
- *Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler*

DOÜ akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimine de büyük önem vermektedir. Yerleşkede seminerlerin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılmak üzere 3 toplantı salonu bulunmaktadır. Salonlar son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile iş birliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca Üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunmaktadır. Bu galeri hem DOÜ Sanat Tasarım Fakültesi'nden hem de Üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan ve yıl boyunca işlerliğini koruyan dinamik bir yapıya sahiptir. Ayrıca lobi ile kültür merkezlerinin fuaye alanları da yıl boyunca gerek DOÜ gerekse kamu ya da özel sektör kuruluşlarının talepleri ile çeşitli sanatsal etkinlikler için kullanılmaktadır.

DOÜ yerleşkelerinde 1.083,49 m² toplam alana sahip 5 adet öğrenci kulüpleri mekanı vardır. 2022 yılında Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 62 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulüplere üye olan öğrenci sayısı 25.294'tür. Bu kulüplere, uzmanlık ve ilgi alanlarına göre Üniversitemiz öğretim elemanlarının yanı sıra Üniversite dışından davet edilen, konusunda ihtisas sahibi ve profesyonel kişiler de danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci Kulüplerinin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde SKS Müdürlüğü her türlü desteği (salon tahsisi, ekipman temini, ikramlar, araç desteği, etkinliklere katılımın sağlanması, vb.) vermektedir.

Öğrenci kulüpleri **2022** yılında 427 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş, 55 adet sportif müsabakaya katılım sağlamıştır. Öğrencilerin rol aldığı sektör-üniversite iş birliği etkinliği sayısı ise 9'dur.

DOÜ'de spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra, Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. DOÜ spor takımları **2022** yılında 15 dalda sportif başarı sağlamışlardır (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/spor-takimlari>).

Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için gerekli her türlü maddi destek, fiziksel mekanlar, tanıtım vb. SKS Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için gerekli her türlü maddi destek, fiziksel mekanlar, tanıtım vb. SKS Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yıllık bazda SKS Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek sonraki yıl/yıllar için tedbirler alınmakta, olası ihtiyaçların giderilmesi yönünde planlamalar yapılmaktadır.(Bkz. SKS Toplantı Tutanağı)

Kanıtlar

- [Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2022 Raporu](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/spor-takimleri>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/saglik-kultur-spor-hizmetleri-mudurunun-mesaji>
- SKS Toplantı Tutanağı

B.4. Öğretim Kadrosu

- *Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterli sayıda ve nitelikte bir akademik kadro istihdam etmeye büyük önem vermektedir. DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin ekinde tüm akademik etkinlikler sınıflandırmakta ve bu etkinliklere verilecek puan sistemi tanımlanmaktadır. Gerektiğinde, Üniversiteye yeni katılacak olan öğretim üyelerine deneme dersleri verdirilerek öğretim performansları değerlendirilmektedir. Kurum dışından öğretim üyesi istihdamında da yürürlükteki yönetmelik ve yönergelere göre işlem yapılmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- *Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi*

2019 yılında Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi ile yapılan bir protokol kapsamında tüm öğretim elemanlarımızın 2 yıl içerisinde seri programlarla eğitime alınması hedeflenmiş, bu çerçevede ilk eğitimcinin eğitimi uygulaması 2020 Bahar döneminde gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında, eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar ve eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur.

MYO/Bölüm/Anabilim dalı başkanlıkları, gerek Üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders kılavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamalarını talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerinin iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi “Yayın Yönergesi”, “Bilimsel

Araştırma Projeleri Destek Yönergesi”, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- Eğiticinin Eğitimi Protokolü
- Tablo 9. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programları açısından)
- Tablo 10. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından)

○ *Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Doğuş Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. BAP yönergesine göre Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini MYO/Fakülte/Enstitü aracılığıyla Rektörlüğe sunmakta, Rektörlük ise projeleri incelenmek üzere BAP Komisyonu’na iletmektedir. Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak projenin kabulüne, reddine veya revizyon yapılmasına karar vererek projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermekle yükümlüdür. Komisyon projeleri değerlendirirken, birden fazla öğretim elemanının katıldığı projelere, disiplinlerarası projelere, yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projelere, üniversite-sanayi işbirliği içeren projelere, bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuar vb.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projelerine, sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projelere, sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan projelere öncelik vermektedir.

Yayın Yönergesinin amacı, Doğuş Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen yayın hedefleri ve politikaları çerçevesinde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak yayın yapmayı özendirmek ve bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan eserlerden Doğuş Üniversitesi elemanları tarafından gerçekleştirilenlere öncelik vermektir. Yönerge ile Doğuş Üniversitesi’ne bağlı MYO/Fakülte/Enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, Üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışı desteklenmektedir.

Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile Üniversite bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayın yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf indekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, Emerging Sources Citation Index-ESCI veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam

makalelerdir. Teşvik kapsamında ayrıca uluslararası kitap yazarlığı, indeksli dergi editörlüğü ve paten/faydalı model sahipliği de yer almaktadır. Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır.

“Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile kurulan “Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin amacı, “Doğuş Üniversitesi’nde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. Yönerge uyarınca TTO farkındalık, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme / yönetim hizmetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri ile şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak sınıflanan beş modül kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri getirmektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi, projeler yürütülmesi ve araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- Tablo 9. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programları açısından)
- Tablo 10. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından)
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/yonergeler>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

o *Araştırma Süreçlerinin Yönetimi*

DOÜ’nün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında ortaya konulmuştur (Tablo 12- Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Ayrıca, her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyet ve Performans Göstergelerine yer verilmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmektedir. Hedefler 5 yıllık süre sonucunda ve ayrıca gerek görüldüğü takdirde ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir.

(<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>).

DOÜ ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmeyi ve toplum yararına çalışmalar yürütmeyi misyon edinmiş bir üniversitedir. Araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamak Üniversitenin öncelikli değerleri arasındadır

DOÜ’nün Ar-Ge politikası ‘Kalıcı bilimsel, teknolojik ve sanatsal eserler üreterek Fen, Mühendislik, Sanat, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında dünya bilimine uluslararası düzeyde önemli katkılar sunmak’ olarak belirlenmiştir. Bu amaç çerçevesinde çeşitli değerleri

gözeterek (ar-ge çalışmalarının nitelik ve niceliğini arttırmak, BAP çalışmalarını özendirmek, ulusal ve uluslararası fonların programlarına katılımı arttırmak, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek, bilimsel kuruluşlarda aktif rol almak, vb.) çalışmalar yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

o Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

DOÜ’de araştırma geliştirme süreçleri stratejik planda yer alan Ar-Ge ile ilgili amaçlar çerçevesinde belirlenen araştırma politikası, hedefler ve performans kriterleri doğrultusunda takip edilmekte ve güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda DOÜ bünyesindeki araştırma merkezleri ve laboratuvarlarda özgün çalışmalar yapılmakta, tüm akademik personelin özgün, bilimsel alana katkı sağlayan çalışmaları teşvik edilmektedir.

DOÜ’de ar-ge faaliyetleri doğrudan Rektör Yardımcılığına bağlı olarak çeşitli birimler altında yürütülmektedir. Üniversitede bilimsel araştırma projelerini takip eden bir üst Komisyonun yanı sıra, tüm ar-ge birimlerinin kendi yönetim yapıları (yönetim kurulu, danışma kurulu, vb.) bulunmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Diğer taraftan, Üniversitenin Ar-Ge Komisyonu ise ar-ge strateji ve politikalarını yönlendiren üst kurul olarak faaliyet göstermektedir. Üniversitede akademik birimler bazında 2 yıllık periyodlarla *Akademik Faaliyet Planlaması* yapılmakta, sonuçla takip edilmektedir.

(<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>
<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

o Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

DOÜ Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri, DOÜ’nün araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığı ve Üniversitenin kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurduğunu göstermektedir. Bu hedefler;

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması,
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması,
- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi,
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurularak faaliyetlerin örgütlenmesi,
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, İSO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb. faaliyetler düzenlenmesi

olarak belirlenmiştir.

DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Yönergesine göre, transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki teknoloji transfer ofisleri / merkezleri ile ağ yapılanma (networking)

faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek, bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Bu tür araştırmaların çıktıları ile Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda bir kere Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bu tür faaliyetlere destek verilmektedir.

Doğuş Üniversitesi, ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerini ve sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten DOÜ, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmaya başlamıştır. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesini hedefleyerek yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da DOÜ'nün önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

DOÜ araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu yönergenin 5. Maddesinde, merkezin amacı "DOÜ'de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması" şeklinde ifade edilmektedir. Ayrıca Doğuş Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 19 Ağustos 2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğinde merkezin amacı 4. maddede Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yukarıda belirtilen çalışmalarını koordine etmek olarak yer almaktadır.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

DOÜ olarak hedefimiz, toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz iş birliklerimizi geliştirmek, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmaları artırmaktır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını değerlendirmek açısından ilgili performans göstergelerinin ne oranda sağlandığı yıllık raporlarla ölçülmekte ve toplumsal katkı sağlayacak araştırmalar teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda;

- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- İlgili konularda Konferans, Panel, Seminer vb. giderler karşılanmaktadır.

- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene fon ayrılmaktadır.
- Talep üzerine ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak temini desteklenmektedir.

Kanıtlar

- [Tablo 11. Araştırma stratejisi ve hedefleri.docx](#)
- [Tablo 12. Akademik Faaliyet Planlaması](#)
- [Performans Göstergeleri Raporu](#)
- <http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

o **İç ve Dış Kaynaklar**

DOÜ'nün araştırma kaynaklarının yeterliliği fiziki/teknik altyapısının ve mali kaynaklarının yeterliliği ile ölçülür.

Teknik Altyapı

DOÜ'de toplam 67 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır. Bunların 23 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içerisinde yer almaktadır.

Ayrıca, DOÜ'de AR-GE faaliyetleri kapsamında 6 merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB)
3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı
5. Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

1. Robot Eğitim Merkezi

DOÜ Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının

geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte 2014 yılında Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezi oluşturulmuştur. Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için işbirliği alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve araştırma görevlilerinin Endüstrideki Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol alması amaçlanmıştır. Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde açılan derslerden başarılı olan öğrenciler sertifika ile belgelendirilmektedir. Ayrıca, Mitsubishi sistem ortakları için de temel robot eğitimi düzenlenmekte, eğitim sonundaki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmektedir. Örneğin, bu laboratuvarında CONT 315 Motion Control dersini başarı ile tamamlayan öğrencilere Mitsubishi firması tarafından Servo Motor ve Q Motion(Q170MSCPU) Sertifikası verilmiştir.

[\(http://otomasyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri-egitim-merkezi-acildi/\)](http://otomasyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri-egitim-merkezi-acildi/)

2. Makine İleri Teknolojiler (MIT)Laboratuvarı

2016 yılında kurulan MİT Lab tam anlamıyla çok disiplinli, multi-teknolojik imkan, alt yapı ve birikimle donatılmış olan ve sürekli olarak gelişimini sürdüren bir laboratuvar konumundadır. Laboratuvara kurulduğu dönemden itibaren alınan analiz, test ve deneysel amaçlı teçhizatla çalışmalara devam edilmiştir. DOÜ araştırma yetkinliğine en büyük katkıyı verebilecek olan JEOL 6000 Plus desk-top SEM, EDS analiz ünitesi MİT Laboratuvarında kurulmuş ve çalışmalar sürdürülmüştür. Önerilen projelerle birlikte bu laboratuvarımız da teknolojik ve bilimsel çalışmalarına hızla devam etmektedir [\(https://www.dogus.edu.tr/mitlab\)](https://www.dogus.edu.tr/mitlab).

Kuruluşundan itibaren çok sayıda yenilikçi projenin (balistik ürünler, mobil operasyon sistemleri, akıllı sistemler, vb.) gerçekleşmesine katkı sağlamış olan MİT Lab. aynı zamanda 13 adet prototip ürünün (balistik yelek, balistik nişancı kalkanı, balistik vizör vb.) geliştirilmesinde de aktif rol almıştır.

MİT Lab. 2022 yılında da Radar Absorpsiyon Malzemeleri, Niş Tekstil Ürünleri, Doğuş OpMobil vb. projelere destek vermeye devam etmiştir.

3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

DOÜ 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan “DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi”ne göre TTO’nun amacı “DOÜ’de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir.

[\(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4\)](https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4)

[https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi\)](https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi)

TTO’ 2022 yılında da çalışma alanlarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri sürdürmüştür.

Çalışma Alanı I: Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri;

“Ön Kuluçka Merkezi” ve “Teknopark” kurulumu ile ilgili çalışmalar ve planlamalar devam

etmektedir.

Öğrencilerimizin bitirme projeleri kapsamında geliştirdikleri fikirlerden yola çıkılarak girişimcilik alanına uygun çalışmalar teşvik edilmektedir.

Potansiyel arz eden öğrencilerimizle ve özellikle girişimcilik konularında çeşitli yarışmalara katılan ve son derece aktif öğrenci gruplarımızla temaslar ve yönlendirmeler başlamış ve devam etmektedir.

Mezun olan öğrencilerimiz bu alanda KOSGEB başvurusunu takiben bir teknoparkta şirketleşme girişimlerini başlatmış ve sürdürmektedirler.

DOÜ Girişimcilik Kulübü ile sürekli olarak temas halinde bulunup öğrenci çalışmalarına destek verilmektedir.

Çalışma Alanı II: Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri;

Bu alanda son derece yoğun tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri icra edilmektedir. TÜBİTAK proje çağrı duyuruları, AB ve ERC, KOSGEB, TEKNOFEST ve İSTKA duyuruları başta olmak üzere çok sayıda duyuru akademisyenlerimize iletilmektedir.

(<https://kalite.dogus.edu.tr/>).

Teknik liselerde Ar-Ge ve mühendislikle ilgili sunumlar yapılmaktadır.

Çalışma Alanı III: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler;

Çeşitli destek programlarından yararlanma konularında bilgiler içeren dosyalar tüm akademik personele iletilmektedir.

Çalışma Alanı IV: Proje Geliştirme / Yönetim Hizmetleri;

Öğretim üyelerine AB projeleri ve TÜBİTAK 1001 projeleriyle ilgili başvuru formu, mevzuat ve diğer koşulları içeren bilgi paketi ve iletişim kaynakları gönderilmektedir.

Çeşitli firmalarla işbirliği imkanları değerlendirilmektedir.

Çalışma Alanı V: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama hizmetleri;

2016-2020 döneminde başvuruları gerçekleştirilen patent ve faydalı model süreçleri takip edilmekte ve yıllık aidat ve tescil bedelleri rutin olarak Türk Patent Enstitüsüne yatırılmaya devam etmektedir.

2022 Faaliyetleri kapsamındaki çalışmalar yukarıdaki tabloda verilen etkinliklerle içiçe Araştırma Merkezi ile yan yana yürütülmektedir.

4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı

Yeni ve yüksek teknolojili cihazlar, araştırma odaklı yazılımlar ve modern sistemlerle donatılan Ar-Ge Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı, 18 Ocak 2019 tarihinde açılmıştır.

Laboratuvar, TÜBİTAK 1001 “Egzotik Hadronların Fiziksel Özelliklerinin İncelenmesi” projesi kapsamında sağlanan destekler ve Doğuş Üniversitesi’nin katkılarıyla kurulmuştur.

Akademisyenlerimizin, her türlü Ar-Ge çalışmasında kullanabilmesi için, ilk etapta 36 adet modern cihazla kurulan bilgisayar laboratuvarı, aynı zamanda araştırmacılar, öğrenciler ve proje gruplarının da kullanımına açıktır.

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/laboratuvarlar>

5. DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

19.08.2019 tarih ve 30863 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, “T.C. Doğuş Üniversitesi, Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi” yapılanmasını da tamamlayarak 01.09.2019 itibariyle çalışmalarına başlamıştır.

Merkez 5 farklı amaca hizmet edecek şekilde faaliyet göstermektedir. Bunlar (1) Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri, (2) Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, (c) Proje geliştirme/yönetim hizmetleri, (4) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri, (5) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleridir.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Merkezin, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, 2022 yılı içerisinde üzerinde çalışılan farklı alanlardaki konu başlıkları aşağıda yer almaktadır.

a) *Üniversitenin Ar-Ge etkinliklerini güçlendirmek ve üniversite-sanayi işbirliğini teşvik etmek*

b) *Üniversiteye büyük bütçeli ulusal ve uluslararası projeler kazandırmak.*

c) *Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak*

d) *Üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet portföyünü geliştirerek yönetilmesini sağlamak ve akademik girişimciliği teşvik etmek*

6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

02.09.2019 tarih ve 30876 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin amacı kadın çalışmaları alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve bu tür araştırma ve uygulamaları desteklemek; akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak; eğitim çalışmalarında bulunmak; projeler geliştirmektir. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, idari ve akademik personele ve öğrencilere toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının kazandırılması, cinsel taciz ve saldırı konularında müsamaha gösterilmeyeceğine ilişkin stratejik planlar ve politika belgeleri hazırlanması ve bu bağlamda stratejiler geliştirerek faaliyette bulunmak da merkezin amaçları arasında yer almaktadır.

<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeli.pdf>

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK- ULAKBİM'in üyesi olan Kütüphane, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin abonesi olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane katalogunu bir ara yüzdendir sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, Dudullu Yerleşkesinde 5.871,74 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 1.470,40 m² olmak üzere toplam 7345,11 m² kapalı alanda araştırmacılarımıza hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 58 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olunmuştur. Toplamda 518.013 adet (46.741 basılı ve 471.272 elektronik) kitap bulunan kütüphanede 137 basılı dergi ve 67.529 adet elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır .Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır. (<http://kutuphane.dogus.edu.tr/>) Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-EKUAL'in üyesi olan Kütüphane, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin abonesi olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veritabanları ve kütüphane katalogunu bir ara yüzdendir sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, Dudullu Yerleşkesinde 5.871,74 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 1.470,40 m² olmak üzere toplam 7345,11 m² kapalı alanda araştırmacılarımıza hizmet vermektedir.

o Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak “DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl Üniversite bütçesinden Müttevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4).

2022 yılında, 9 adet BAP projesine Müttevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 1.476.900,62 TL'dir. 2022 yılı için araştırma-geliştirme ile ilgili harcanan miktar toplam 3.818.032,56 olup dağılımı Tablo 13'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler- Kanıtlar).

Araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, aşağıda listelenen Yönerge/ Yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak planlanmakta ve kullanılmaktadır.

- DOÜ Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi
- DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi
- DOÜ Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- DOÜ Yayın Yönergesi

DOÜ’de, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisinde öncelikler söz konusudur.

1. Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index- SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI veya Emerging Sources Citation Index –ESCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

2. Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplum, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,
- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitaplar,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitaplar,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb. çalışmalar ve raporları içeren yayınlar,
- Üniversite ve birimlerini tanıtıcı katalog, broşür, kitapçık vb yayınları,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir.

3. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinler arası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Üniversite-sanayi iş birliği içeren projeler,
- Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar, vs.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen projeler (diğer kısımları ayrı BAP Proje Öneri formu ile),
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler,
- Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler,
- Sonuçları üniversite-sanayii iş birliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel

sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri (ilgili öğretim elemanı(ları) ile hazırlanan projeler kapsamında BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

4. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi ve DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında önceliklerimiz:

Üniversite ile sanayi arasında iş birliğini geliştirmek üzere yapılan projelerdir.

5. DOÜ Stratejik Planı kapsamında önceliklerimiz:

- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar,
- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,
- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAİK, Kalkınma Ajansı, vb.),
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projeler.

o Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kurum dışı fonlardan kaynak sağlanması ve bu kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik stratejiler DOÜ Stratejik Planı'nda tanımlanmıştır;

- BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAİK, SANTEZ, vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek,
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) etkinliklerini geliştirmek,
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak,
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek,
- Fen, Mühendislik ve Sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak,
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak,
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve iş birliğini artırmak,
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla iş birliğini desteklemek

gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>.

Ayrıca kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere, proje bütçesine kurum desteği, yayın teşvik, toplantılara katılım destekleri ve yapılan sözleşmeye göre farklı destekler sağlanmaktadır. TTO'nun ve 2019 yılında açılan DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarından bir tanesi "Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri" olarak ortaya konmuştur. Bu kapsamda,

-Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.

- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) proje bilgileri paylaşılmaktadır,
- FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ, vb. kurumların proje bilgileri paylaşılmaktadır

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler Stratejik Hedef 3.3'ün gerçekleştirilmesine %100 katkı sağlamaktadır. Bu hedefler Tablo 14'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler -Kanıtlar)

DOÜ dışından sağlanan destekle 2022 yılında 14 adet proje yürütülmüştür. Bu projeler, yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi DOÜ üzerinden yönetilen projeler ile DOÜ öğretim üyelerinin araştırmacı/danışman olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği projeler şeklinde iki gruba ayrılabilir. Dış destekli projeler Tablo 15'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler -Kanıtlar)

Sonuçta her iki grupta yürütülen araştırmalar için kurum dışından sağlanan destek, dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Tablo 13 2022 Yılı Ar-Ge Harcamaları
- <http://otomasyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri-egitim-merkezi-acildi/>
- <https://www.dogus.edu.tr/mitlab>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/>
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/laboratuvarlar>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf>
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi>
- <http://kutuphane.dogus.edu.tr/>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastirma-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4
- Tablo 14. “BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler
- Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>

- ***Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar***

Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitemizin topluma sunduğu eğitim hizmetlerini yüksek lisans ve doktora programları aracılığı ile genişleterek, gerekli yeteneklere sahip bilim insanlarını ve profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Enstitü İşletme, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Finansal İktisat ile Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi programları olmak üzere 4 doktora programında eğitim vermektedir. Kurumun araştırma politikası çerçevesinde bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamak üzere oluşturulan doktora programlarında, söz konusu alanlarla ilgili güncel konular ve araştırma yöntemleri dersleri ile araştırma alanında uzmanlaşmalar da sağlanmaktadır.

2021 yılı itibariyle 117 olan doktora mezun sayısı 2022 yılındaki 7 mezuniyetle birlikte toplamda 124 kişiye ulaşmıştır. Sosyal bilimlerde Psikoloji ve İşletme anabilim dallarına, fen bilimlerinde ise Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği anabilim dallarına eğilimin yüksek olduğu görülmektedir.

Post-doc konusunda gerçekleşen bir faaliyet olmamakla birlikte, yönetimin bu konuya bakışı gayet pozitifdir. Gelecek yıllarda post-doc çalışmalarının da öne çıkacağı düşünülmektedir.

Kanıtlar

- <https://lisansustu.dogus.edu.tr/programlar/doktora-programlari>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

- *Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi*

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik hedeflerimiz şu şekildedir:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması,
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi,
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi,
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması,
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Nitelikli öğretim elemanlarını üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması.

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversite aşağıdaki olanakları sağlamaktadır:

- DOÜ, Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında uluslararası atıf endekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir. Tanınmış uluslararası yayınevlerinde kitabı basılan veya patent/faydalı model sahibi veya uluslararası indeksli dergilerde aktif editörlük yapan öğretim elemanları da ayrıca ödüllendirilmektedir.
- DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama kriterlerinde, her türlü araştırma faaliyeti atama ve

yükseltmelerde sağlanması gerekli kriterlerin en önemlileri arasında yer almaktadır.

- DOÜ Yayın Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- Konferans, panel, seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her yıl kaynak ayrılmaktadır.
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir.

Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği sonuçlara bakılarak her yıl yeniden gözden geçirilmektedir. Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu'nun önerisi ve Ar-Ge Komisyonunun oluruyla 2020 yılında ilgili Yönergede değişiklik yapılarak teşvik kapsam genişletilmiş, teşvik miktarları artırılmıştır. Bilimsel araştırma projesi olarak değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanmakta, bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamı karşılanmaktadır.

DOÜ kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş, yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

Öğretim elemanı yükseltme ve atamaları “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi”ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Yükseltme ve atamalarda Yönergenin ekinde detaylı şekilde verilen Puanlama Sistemi kullanılmaktadır. Buna göre, her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve (her unvan için toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4

DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) uluslararası dergilerde yayımlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Kurum içi araştırma /iletişim birimleri tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan proje

çağrılarını düzenli olarak akademik personele duyurulmakta, bu suretle ilgili öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası projelere katılımları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4.
- Bedek Komisyon Raporu (Ocak 2023)
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4.

○ *Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri*

DOÜ ulusal ve uluslararası ortak programlara katılımı ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasını önemsemektedir. Bu çerçevede gerek yurt içi gerekse yurt dışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği çabalarını sürdürmektedir.

DOÜ yurt içindeki üniversitelerle ortak ulusal / uluslararası araştırma projelerine katılmaktadır. Proje paydaşları arasında üniversitelerin yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları da yer alabilmektedir.

Yurt dışı üniversitelerle yapılan ikili iş birliği anlaşmalarında ortak program ve araştırma birimi oluşturulması konularına yer verilmektedir. Örneğin, Illinois Tech. / ABD ve Rowan / ABD üniversiteleri ile ortak program geliştirme konusu üzerinde çalışılmaktadır.

Kanıtlar

- [Uluslararası Proje Öneri Taslağı](#)
- [Uluslararası Ortak Program Hazırlığı](#)

C.3. Araştırma Performansı

○ *Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi*

DOÜ Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 3: Nitelikli Araştırma ve Yayın Yapmak ve Stratejik Amaç 4: Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak hedefleri doğrultusunda, Kurumda 42 adet ana performans göstergesi ve bunlara bağlı 74 adet alt performans göstergesi düzenli olarak takip edilmekte, raporlanmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilmektedir (Bkz. Performans Göstergeleri Tablosu). Ana performans göstergeler içerisinde yer alan 7 tanesi (öğretim elemanı başına düşen indeksli yayın, proje, ulusal ve uluslararası bildiri, katılan ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı, iş dünyasındaki kuruluşlarla ortak düzenlenen etkinlik sayısı ile Erasmus hareketliliğinden yararlanan akademik ve idari personel oranları) kalite web sitemizde yayımlanan 16 adet Anahtar Performans göstergesi arasında yer almaktadır (<https://kalite.dogus.edu.tr/rapor/stratejik-plan>).

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak “Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu”, “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” ve “BAP Komisyonu” nun raporları ile ölçülmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI)

uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan Amaçlar ve Hedefler doğrultusunda belirlenen Faaliyetler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından yıllık dönemlerde yapılmaktadır. Araştırmanın sonuçları yıllık Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları ile üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.

DOÜ olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz iş birliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını arttırmaktır. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Kurumun araştırma ile ilgili Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri tanımlanmıştır. (Bkz. <https://kalite.dogus.edu.tr/rapor/stratejik-plan>).

Kurum bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ve bu katkının yeterliliğini, ilgili Performans Göstergelerinin ne ölçüde sağlandığını yıllık/dönemsel raporlarla değerlendirerek ölçmektedir. Araştırmaların etkililik düzeyi indeksli dergi (SCI/SCI-E/SSCI/AHCI, ESCI) kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi değerler ve en önemlisi bağımsız kuruluşların (Webometrics, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education, URAP vb.) raporların dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

DOÜ'nün bağımsız ve saygın sıralama kuruluşlarınca ülkemizdeki ve dünyadaki yeri 2021 yılı raporları ile incelenmiştir. Buna göre DOÜ,

- URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralamasında 42. (<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2021-2022/GENEL-SIRALAMASI>)
- URAP Tüm Üniversiteler Genel Sıralamasında 151. (<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2021-2022/GENEL-SIRALAMASI>)
- URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralamasında 22. (<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2021-2022/GENEL-SIRALAMASI>)
- WEBOMETRICS sıralamasına göre dünyada 3487. sırada yer almaktadır. (<https://www.webometrics.info/en/asia/turkey>)
- USNEWS: Üniversitemiz fizik alanında dünyada 535. sıradadır. ([Dogus University in Turkey - US News Best Global Universities](https://www.usnews.com/education/best-global-universities/rankings/2022-23/dogus-university-in-turkey))
- Center for World University Rankings (CWUR) ulusal sıralamada 36. dünya sıralamasında 1587. sırada yer almaktadır. (<https://cwur.org/2022-23/Do%C4%9Fu%C5%9F-University.php>)

Kanıtlar

- Performans Göstergeleri Tablosu
- <https://kalite.dogus.edu.tr/rapor/stratejik-plan>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- Bedek Komisyon Raporu (Ocak 2023)
- Ar-Ge Performansı Raporu

○ **Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Kurumun Ar-Ge performansı, her bir öğretim elemanı / araştırmacı performans bilgilerinden hareketle oluşturulmaktadır.. Akademik birimler öğretim elemanı / araştırmacılarının ar-ge faaliyetlerini dönemsel olarak derlemekte, daha sonra bunları Birim bazında konsolide edip değerlendirerek raporlarını Kalite Koordinatörlüğüne iletmektedirler.

Kişisel ar-ge performanslarında dikkate alınan hususlar aynı zamanda DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde de yer almaktadır. Her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltme değerlendirmelerinde dikkatlice irdelenmektedir. Ar-ge faaliyetleri ölçme ve değerlendirmelerinde aşağıda yer alan performans göstergeleri kullanılmaktadır.

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri: H-indeks
- Etki değeri: atıf sayısı
- Etki değeri: atıf sayısı / yayın sayısı
- Projeler (BAP, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK vb..)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar
- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/seminer düzenleme
- Hakemlik, editörlük
- Proje hakemliği ve izleyicilik
- Danışmanlıklar (şirketler için)
- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri
- Diğer bilimsel faaliyetler.

Kanıtlar

- Akademik Personel Performans Tablosu

○ *Araştırma bütçe performansı olgunluk düzeyi*

DOÜ araştırma ve geliştirmeye bütçeden önemli bir pay ayırmaktadır. 2022 yılında 10.154.672 TL olan toplam ar-ge harcamaları 2022 yılında 3.818.032,56 TL'dir. Bir önceki yıl 8.812.901 TL olan BAP giderleri 2022 yılında 1.581.900,62 TL'dir. Diğer taraftan, 2022 yılında 399.787 TL olan yayın teşvik giderlerinde de % 33 artış sağlanmış, bu kalemden 1.193.807,4 TL harcama gerçekleşmiştir. (Tablo 13 - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Kanıtlar

- Tablo 13. 2022 Yılı Ar-Ge Harcamaları
- Tablo 14. "BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler
- Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler
- <https://lisansustu.dogus.edu.tr/programlar/doktora-programlari>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastirma-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

○ *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi*

Toplumsal katkı hizmetleri DOÜ'de çeşitli birimler tarafından yürütülmektedir. Bunlar doğrudan Rektörlüğe bağlı Akademik Birimler, Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi ve SEM'dir. Ayrıca, SKS Müdürlüğü'ne bağlı öğrenci kulüpleri de topluma katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi yukarıda sayılan organizasyonel birimlerin faaliyetlerini yılsonu itibarıyla derleyip değerlendirmekle görevlendirilmiştir. Ayrıca, DOÜ'de toplumsal katkı ile doğrudan ilgili bir komisyon (Toplumsal Katkı Komisyonu) mevcuttur. Toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

DOÜ, ar-ge faaliyetlerini yürütürken topluma katkı sunmayı dikkate almakta, bu maksatla akademik eğitim ve araştırma personeli sürekli teşvik ederek bünyesindeki eğitim ve ar-ge merkezleri vasıtasıyla bilime ve insanlığa değer katmaya özen göstermektedir.

Kurum, toplumsal katkı politikasını çeşitli uygulamalar yoluyla ortaya koymaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUİTEK) Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUKAM) ve Sürekli Eğitim Merkezi (DOUSEM) topluma dönük eğitim, ar-ge, danışmanlık/bilirkişilik hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler Üniversitenin ilgili kurullarında karara bağlanmakta ve takip edilmektedir. Anılan faaliyetler ile iç paydaşlarla sürekli iletişimde

olmayı, onların gelişimine katkı sağlamayı, yönetimin unsurlarından biri olarak gören DOÜ, aynı zamanda, dış paydaşların da yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek şekilde eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeyi önemsemektedir (<https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/kalite/toplumsal-katki-politikasi>).

DOÜ Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amaç “Topluma sunulan hizmetleri geliştirmek” şeklinde ifade edilmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için iki farklı hedef belirlenmiştir. Birinci hedef “Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek”, ikinci hedef ise “SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak” tır.

Bir numaralı hedefe dönük olarak Kurum içerisinde çeşitli araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Örnek çalışmalar ekte verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt). İkinci hedefle ilgili olarak SEM faaliyetlerinin içerikleri zenginleştirilerek sayıları artırılmaktadır. 2022 yılı içerisinde SEM kanalıyla 7 farklı alanda 34 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- [Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/kalite/toplumsal-katki-politikasi>
- Tablo 16. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri
- Tablo 17. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri

○ **Kaynaklar**

DOÜ, akademik ve ar-ge birimleri ile öğrenci kulüplerinin topluma dönük faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan kaynakları temin etmektedir. Bu kapsamda, akademik birimlerin topluma dönük eğitim ve proje faaliyetleri ile TTO, SEM ve Uygulama Merkezleri ve öğrenci kulüplerinin yönetsel, ekonomik ve fiziksel ihtiyaçları Kurum tarafından karşılanmaktadır. Faaliyetlerin büyük bir bölümü ücretsiz olarak sunulmaktadır. (<https://www.dogus.edu.tr/>).

Kanıtlar

- <https://www.dogus.edu.tr/>.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

○ **Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

DOÜ Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 5: Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek hedefi doğrultusunda, Kurumda 8 adet ana performans göstergesi ve bunlara bağlı 13 adet alt performans göstergesi düzenli olarak takip edilmekte, raporlanmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilmektedir (Bkz. Performans Göstergeleri Tablosu). Ana performans göstergeleri içerisinde yer alan 3 tanesi (STK ve yerel yönetimlerle yapılan etkinlik sayısı, topluma açık yapılan sosyokültürel ve bilimsel toplantı sayısı, SEM program sayısı) kalite web sitemizde yayınlanan 16 adet Anahtar Performans göstergesi arasında yer almaktadır (<https://kalite.dogus.edu.tr/rapor/stratejik-plan>)

Toplumsal katkı ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yılsonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır.

DOÜ, toplumsal katkı uygulamalarının verilere dayalı ve yıllık bazda ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasına önem vermektedir. Her yıl sonunda ilgili birimlerden toplumsal katkı hizmetleriyle ilgili bilgiler Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çıktıların ölçülmesi henüz istenilen seviyede değildir. Bu konu üzerinde çalışmalar sürmektedir.

Kanıtlar

- [Performans Göstergeleri Raporu](#)
- [Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

DOÜ, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye'deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı, bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları, söz konusu amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisinde.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan Stratejik Plan kapsamında güncellenerek GZFT (Güçlü-Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan ve YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu 2018'de de paylaşılan Kurumun güçlü ve zayıf (iyileştirmeye açık) yönleri bölümler itibarıyla aşağıda verilmiştir. Dış Değerlendirme Raporunda işaret edilen iyileştirmeye açık yönlerin pek çoğunda 2019 -2022 yılları içerisinde önemli gelişmeler sağlanmıştır.

1. Yönetim ve Liderlik

Katılımcı bir Yönetim Sistemi'ne sahip olması da DOÜ'nün bir diğer kuvvetli yönüdür. Prosedürleri, yönerge ve yönetmelikleri ile performans göstergeleri ışığında içinde bulunulan durumu ve gidilmesi planlanan rota için yapılması gerekenleri sürekli analiz etmesi DOÜ'nün genel yönetim felsefesidir.

Bu bilgiler ışığında ve paydaşlardan alınan geri beslemelerden yararlanılarak güncellenen stratejik plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde Üniversitenin analizi yapılmakta ve gelişmeye açık alanlar için çeşitli eylem planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

Mevcut mekanlarının etkin bir şekilde kullanımına özen gösteren DOÜ, açık ve kapalı toplamı 171.535,00 m²'yi bulan yerleşkelerinde iç paydaşları için ferah, ergonomik bir düzende hizmetini sürdürmektedir

Yine stratejik plan kapsamında gözden geçirilen ve geliştirilmesi gereken alan olarak ortaya konan "kütüphanenin mali ve fiziksel kaynaklarının artırılması gerekliliği" konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış, kütüphane bütçesine 2022 yılında 1.3149.733,83 TL kaynak tahsisinde bulunulmuştur.

Bunların dışında, akademik/idari personel ile öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri sonucu elde edilen veriler ışığında:

- Enstitülerde görev yapan akademisyenler ve öğrenim gören öğrencilerin derslerin yürütüldüğü

akşam saatlerinde duydukları yiyecek-içecek ihtiyacı çay, sıcak çorba vb. dağıtımıyla kısmen giderilmiştir.

- Kampüs yaşamının hareketliliği konusunda ise SKS Müdürlüğümüz bu yıl içinde 427 sosyal ve kültürel etkinliğe imza atmış, hem öğrencileri hem akademik ve idari personeli ilgilendiren faaliyetler gerçekleştirerek bu konudaki memnuniyeti arttırmak hedeflenmiştir.

Bu örneklerden de görülebileceği gibi, DOÜ’de stratejik amaçlar ve göstergeler doğrultusunda üniversitenin performansı sürekli izlenmekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Güçlü Yönler

- Kent üniversitesi olması nedeniyle ulaşımın ve kültürel çevreyle iletişimin kolay sağlanması
- İdari hizmetlerdeki işlemlerde teknolojik imkanlarla otomasyonun artırılması
- Mütevelli Heyet Başkanı’nın akademik olması ve Kalite Yönetim Sistemine önem vermesi
- Entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması
- Üniversitenin bir kalite el kitabının var olması
- Kalite yönetim sistemi programlarının geliştirilmesine yönelik kurumda çalışmaların varlığı (QDMS, ENSEMBLE)
- Stratejik plana dayalı yönetim sistemi ve kültürün oluşturulması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Mezunlar derneğinin etkinleştirilmesi. *Henüz arzu edilen mesafe alınamamıştır.*
- Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi. *LÖSEV, Engelsiz Bilişim Platformu, K-GEM., Ümraniye Tüm Engelliler Derneği, vb. örgütlerle ilişkiler geliştirilmektedir.*
- Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir olmasının önündeki mâli ve kurumsal engeller. *Mali iyileştirmeler sağlanmıştır.*
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine zaman ayırmaları. *Bu maksatla öğretim elemanlarını haftada 1 gün idari izin verilmiştir.*
- Erasmus dışında Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının işlevsel hale getirilmesi. *Yabancı üniversitelerle ikili iş birliği protokolleri imzalanmakta, çalışmaları sürdürülmektedir.*
- İdari personelin verimini arttırabilecek açık bir ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi. *Geçmişte hazırlanan fakat pandemi nedeniyle uygulanamayan idari personel performans yönergesi taslağının önümüzdeki yıldan itibaren onaylanarak yürürlüğe girmesi planlanmıştır.*
- İstihdam edilecek idari personelin yetkinliğinin formal olarak güvence altına alınması. *Görevlerin gerektirdiği niteliklere görev tanımlarında yer verilmiştir. İstihdamlarda bu niteliklere dikkat edilmektedir.*
- Kurumun her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması. *Üzerinde çalışılmaktadır.*

- Kurum hafızasının oluşturulması ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması. *Kurumla ilgili tüm bilgiler BİM altyapısında muhafaza edilmektedir. Belgesi edinilen ISO 27001 standardına uygun olarak koruyucu tedbirler alınmıştır..*

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Toplam Kalite felsefesini benimsemiş olan DOÜ, 2016 yılında kurmaya başladığı KYS'nin etkinliğini her geçen yıl artırmaktadır. DOÜ, 2019-2023 yılları için güncellediği Stratejik Planı ve bu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla mevcut durumunu sürekli analiz etmekte ve iyileştirmeye açık alanları tespit edip eylem planları ortaya koymaktadır. Uluslararası standartlar çerçevesinde dış kurumlarca değerlendirilmeyi de önemsemekte ve uygulamaya koymakta olan DOÜ, bu bağlamda 2022 yılında KING CERT Belgelendirme tarafından denetlenerek daha önce kendisine “Yüksek Öğretim Hizmetleri” kapsamında verilmiş olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2008 Çevre Yönetim Sistemi Standard belgelerini 2022 yılında yinelemiştir. Bu suretle, Kurumun ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 standartlarına uygunluğu belgelenmiş durumdadır. Kurum ayrıca WQR (World Quality Registrar) tarafından 02.12.2022 tarihinde denetlenmiş ve Eğitim Organizasyonları Yönetim Sisteminde ISO 21001:2018 standardına uymakta olduğu belgelenmiştir Benzer şekilde DOÜ, İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına da sahiptir (2021).

DOÜ, sürekli iyileştirme felsefesini benimsediğini, Kurum içinde ilk olarak dış akreditasyon sürecinden başarıyla geçen Mühendislik Fakültesi ile göstermiştir. Mühendislik fakültesinde yaşanan akreditasyon deneyiminden diğer fakültelerin de yararlanmasına çalışılmakta, en kısa sürede olabildiğince programın akredite olması hedefiyle hareket edilmektedir. Üniversitemiz ACE Kalite İcra Komitesinin yürütmekte olduğu Kalite ve Akreditasyon Geliştirme Programı ve Senatomuzun konuyla ilgili kararı bu hedefe verilen önemi işaret etmektedir. Bu düşünceden hareketle, öncelikle İktisadi ve İdari Bilimler ve Fen Edebiyat Fakültelerimiz ile MYO'nun bazı programları 2020 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlayarak STAR, FEDEK ve TURAK akreditasyonları için başvuruda bulunmuşlardır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizin İşletme (İngilizce), İşletme (Türkçe) ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce) Programları ile Fen Edebiyat Fakültemizin İngiliz Dili ve Edebiyatı, MYO'nun Açıcılık Programı ilanılan kuruluşlar tarafından akredite edilmiştir. Ayrıca, Hazırlık Biriminin Pearson Assured tarafından akredite edilmiş olması önemli bir kazanım olmuştur. Kurum, 2022 YÖKAK akreditasyonu için de başvuru yapmış, Aralık 2022'de YÖKAK tarafından değerlendirilmiştir.

2022 yılı DOÜ KYS'nin tüm unsurlarıyla Kurum içerisinde olgunlaşmasını sürdürdüğü bir yıl olmuştur.

Üniversite yönetimi eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde içselleştirilen kalite güvencesi sisteminin, Kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracığının bilinciyle hareket etmektedir.

Güçlü Yönler

- Kurumda akreditasyon geleneğinin varlığı ve yönetimce desteklenmesi. (Yabancı Diller Biriminin yanı sıra, Mühendislik Fakültesi lisans programlarından 5 tanesinin MÜDEK tarafından akredite edilmiş olması Üniversitenin mühendislik eğitimine (açık olmayan misyon farklılaşması) önem verdiğini göstermektedir. *İlaveten,. 2022 yılı içerisinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 3 program STAR tarafından, Fen Edebiyat Fakültesinin 1 programı FEDEK tarafından, MYO'nun 1 programı da TURAK tarafından değerlendirilmiş ve akredite edilmiştir.*

- Kurumun üst yönetiminin kalite sürecine olan inancı ve süreci sahiplenmesi
- Üniversitenin kalite yönetimine ilişkin yapılanmasında önceliğin standartlara ve amaca uygun olması
- Kalite çalışmalarında kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanması ve içselleştirilmiş süreç yönetiminin benimsenmesi
- Stratejik Planlama çalışmalarının 2006 yılı gibi erken bir dönemde başlamış olması
- Kalite Güvence Sisteminin yazılım sistemi aracılığı ile izlenmesine ilişkin çalışmaların bulunması
- Öğrenci, akademik ve idari personel ve mezunların kurum aidiyet duygusunun yüksek olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Stratejik Plan hedef ve göstergelerin takip ve değerlendirmesinin Birim bazına yaygınlaştırılması. *Bu konuda akademik birimlerde mesafe alınmış olmakla birlikte, idari birimlerde henüz istenilen sonuç alınamamıştır. İyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.*
- Performans göstergelerinin entegre bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi. *Bu konuda kapsamlı bir sistem geliştirilmesi veya temini üzerinde çalışılmaktadır. Halen ENSEMBLE paket programından çevrim dışı olarak yararlanılmaktadır.*

3. Eğitim ve Öğretim

Eğitim-Öğretim alanında da öğrenci odaklı bir bakış açısına sahip olan DOÜ'nün iç ve dış paydaş katılımı gözetilerek hazırlanan tüm programlarında TYYÇ ile uyum sağlanmıştır. Öğrenciler çift anadal, yandal ve Erasmus öğrenci değişim programına katılım için teşvik edilmekte ve bu yüzden de katılım düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre iyileşme yaşanmaktadır.

Bunun yanı sıra, eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik kadronun yaptığı yayınlar teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım desteklenmektedir. Ayrıca, hem laboratuvar hem de kütüphane alt yapısı gerek öğrencilere gerekse de akademik kadroya 7 gün 24 saat etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

Güçlü Yönler

- Dinamik, güçlü ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı
- Uluslararası programlarla uyumlu, etkin, dengeli, güçlü, yeterli sayıda, çağdaş konuları kapsayan ve yeniliklere açık programlarla sağlanan kaliteli eğitim
- İngilizce programlara paralel Türkçe programlara sahip olunması
- Öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında etkin bir iletişim olması
- Öğrencilere çift ana dal programı (ÇAP), Yan dal programı (YAP) ve Erasmus imkânlarının verilmesi
- Uygulamalı eğitime önem verilmesi

- Lisansüstü programlarının varlığı ve çeşitliliği
- İş dünyasını yakından tanıyan öğretim üyelerine sahip olunması
- Etkin bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması
- Eğiticilerin eğitimi programına başlanmış olması
- Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiş olması
- Öğretim üyelerinin uzmanlıklarına göre ders vermelerinin güvence altına alınması amacıyla bir takip sisteminin planlanıyor olması. *Bununla ilgili olarak Bölüm Kurulları ve Dekanlıklar görevlendirilmiştir.*
- İç ve dış paydaş geribildirimlerini almak için web sayfası üzerinden geribildirim ara yüzlerinin paylaşılmış olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Üniversitenin yurt temini konusunda çaba sarf etmesi. *Özel bir yurtla anlaşma sağlanmıştır.*
- Lisansüstü düzeyinde disiplinlerarası programların artırılması. *Yeterince gelişme sağlanamamıştır*
- Yüksek puanlı ve kaliteli öğrenci cezbetme zorluğu. *Tanımlar ve çabalar sürdürülmektedir.*
- Öğrencilerin İngilizce düzeyinin ve kültürel birikimlerinin iyileştirilmesi. *Hazırlık Biriminde İngilizce etkinliklerin artırılmasına, lisans düzeyindeki İngilizce derslerin tamamen İngilizce olarak yürütülmesine özen gösterilmeye başlanmıştır. SKS Müdürlüğü de ayrıca konu üzerinde çalışmalar yürütmektedir.*
- Bölüm dışı teknik ve teknik olmayan seçmeli derslerin oluşturulması. *Seçmeli dersler oluşturulmuştur.*
- AKTS yüklerinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin formal yolla alınması. *Bölüm/fakülte/Üniversite kurullarında öğrenci görüşleri alınmaktadır.*
- Öğrencilerin mekâna ve eğitime ilişkin iyileştirme önerilerinde PUKÖ döngüsünün kapatılması. *QDMS üzerinden öneriler takip edilmekte ve sonlandırılmaktadır.*
- Öğrenciler için sportif aktivitelerin yapılabileceği mekânların artırılması. *Dudullu yerleşkesi ile birlikte bu ihtiyaç karşılanmıştır.*
- Etkin bir mezun takip sisteminin oluşturulması. *Web tabanlı çalışan bir sistem geliştirilerek uygulamaya alınmıştır.*

4. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma-Geliştirmeye de büyük önem veren DOÜ, verdiği bu önemin bir anlamda çıktısını ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde öne çıkan üniversitelerden biri olarak kazanmaktadır. Bu bağlamda DOÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 2022 verilerine göre vakıf üniversiteleri içinde Türkiye’de 42. olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

DOÜ'nün araştırma stratejisi hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemek üzerine kuruludur. Ayrıca, toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi ve Üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi de hedeflerdendir.

Bunun yanı sıra, DOÜ, üniversite-sanayi iş birliğini önemseyen, diğer üniversitelerle ve/veya kurumlarla iş birliğini destekleyen bir vakıf üniversitedir.

Güçlü Yönler

- Yarışmalar ve projeler yoluyla üniversite-sanayi iş birliğinin olumlu yönde gelişmesi
- Meslek ve sanayi kuruluşları ile yakın iş birliği içinde bulunulması. *Yeni yerleşkenin Dudullu OSB bitişğinde yer alması Kuruma önemli bir avantaj sağlamaktadır.*
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılara katılım oranının yüksek olması (Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildiri vererek katılmalarına maddi destek verilmesi)
- Araştırma faaliyetlerinin Üniversite tarafından desteklenmesi, bilimsel yayın yapan öğretim elemanlarının maddi ödüllerle teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımı
- Doğu Üniversitesi Dergisi'nin, dünyaca ünlü akademik endekslerden Econlit'e kabul edilen Türkiye kökenli 2. Üniversite dergisi olması
- Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyette bulunması
- BAP Projelerini Desteklemek için bütçede ayrılan payın anlamlı bir şekilde artırılmış olması
- Üniversitenin Balistik Malzeme, Enerji ve Mekatronik ve Robotik gibi belirlenmiş, öne çıkmış ve desteklenmiş araştırma alanlarının var olması
- Araştırma göstergelerinin Stratejik Plan kapsamında izleniyor olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin kurumsallaştırılması. *Dudullu yerleşkemizin yakınında bulunan Organize Sanayi Bölgesi bu konuda Üniversiteye fırsat yaratmaktadır. İnovasyon ve İleri Teknoloji Merkezimizin mevzuatında bu hususla ilgili görevlendirmeler yer almakta, Ar-Ge Komisyonumuz konuyu özel olarak takip etmektedir*
- Yurtdışı kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi. *Çabalar sürmekte, yeni iş birlikleri oluşturulmaktadır.*
- Proje desteklerinde fon sağlayıcılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının artırılması. *Çabalar sürmekte, sonuçlar alınmaktadır.*
- Dış kaynaklı projelerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve etkin bir araştırma politikasıyla desteklenmesi. *Akademisyenlerimiz sürekli bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. AB, Tübitak ve İSTKA proje başvuruları önceki yıllara göre artmıştır.*

Halen dış kaynaklı 17 adet proje yürütülmektedir.

- SCI, SSCI ve ACHI endeksli yayın sayılarının artırılması. *İndeksli dergi editörlüğü ve uluslararası kitap yazarlığı ve patentler / faydalı modeller destek kapsamına alınmıştır. Yayın sayıları ve teşvikler önceki yıla göre artmıştır.*
- Araştırma sonuçlarının ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine sağladığı katkıların ölçülmesi. *Bu konuda göstergelerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları sürmektedir.*
- Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili stratejisi doğrultusunda İngilizce doktora program sayılarının artırılması. *Geçmişten gelen YÖK kısıtlamaları nedeniyle henüz mesafe alınamamıştır.*
- Ar-Ge merkezleri faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağının artırılması ve Üniversite çapında yaygınlaştırılması. *Dudullu yerleşkemize geçişle birlikte Ar-Ge merkezlerimizin faaliyetleri genişlemekte, yeni personel istihdamları söz konusu olmaktadır.*
- Tekno girişim ve kuluçka faaliyetlerinin başlatılması. *İnovasyon ve İleri Teknoloji Merkezimizde çalışmalar başlatılmıştır. Özellikle öğrenciler olmak üzere, Girişimci gruplarla yakın temaslar sürdürülmekte, altyapı hazırlıkları tamamlanmaktadır.*

5. Toplumsal Katkı

DOÜ, Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amacını ve bu amaca yönelik belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. “Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek” olarak belirlemiş olduğu hedefle ilgili çalışmaları oldukça tatminkar düzeydedir. SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayıları artırılmıştır. Yönetim, topluma katkı sunma yolundaki faaliyetlerini ve bu hizmetle ilgili yönetim etkinliğini artırma çabalarını sürdürmektedir.

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin varlığı
- Toplumsal katkı performansının takip ediliyor olması

İyileştirmeye Açık Yönler

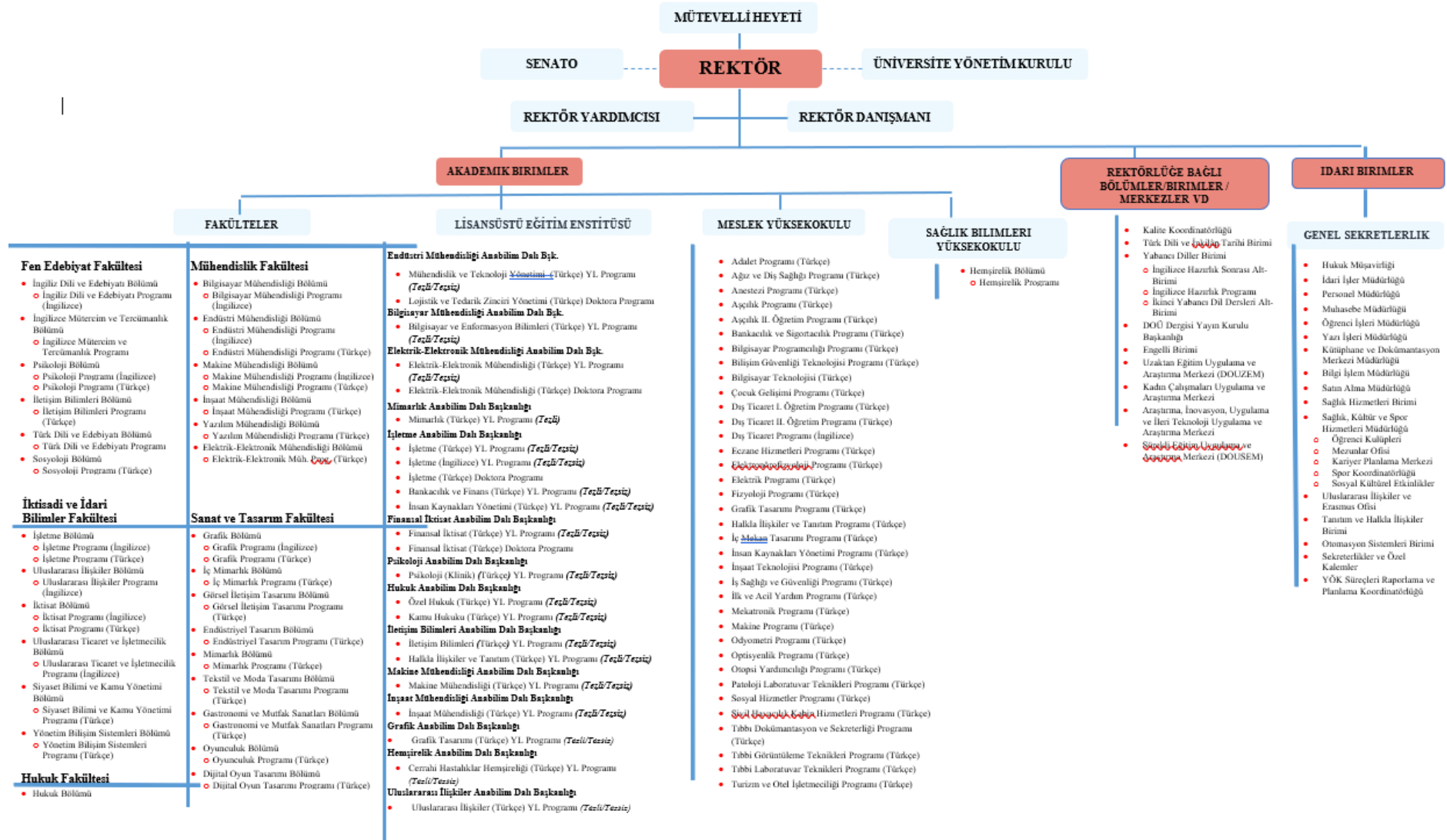
- Toplumsal Katkı Komisyonunun etkin bir şekilde çalıştırılması. *Komisyon çalışmalarını sürdürmektedir.*
- Topluma sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve katkılarının ölçülmesi. *Üniversitede çeşitli kesimlerce (Rektörlük, Akademik Birimler, SEM, SKS Müdürlüğü ve Kurum Tanıtım birimlerince çok sayıda etkinlik düzenlenmektedir. Katkıların ölçülmesi yönünde istatistik bilgiler değerlendirilmektedir.*
- SEM’in aktif hale getirilmesi. *SEM aktif halde faaliyetlerini sürdürmektedir.*

Genel Değerlendirme

Yukarıda verilen tüm açıklamalar, güçlü ve iyileştirmeye açık yönler dikkate alındığında, DOÜ’nün pek çok alanda kendisini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesi olduğu görülmektedir.

KANITLAR:

Şekil 1. Organizasyon Şeması



PERFORMANS GÖSTERGELERİ RAPORU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER (2022)	GERÇEKLEŞEN DEĞER (2022)	Oran
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri				
STRATEJİK AMAÇ 1: LİSANS VE ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİMİNDE KALİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK				
F1. YGS ve LGS sınavlarının sonuçları açıklanır açıklanmaz başarılı öğrencilere ulaşılarak DOÜ'yü tercih etmeleri için girişimleri geliştirerek sürdürmek	PG 1.1 İlk 50.000'den gelen öğrenci sayısı/ toplam gelen öğrenci sayısı	8%	3,35%	0,42
F2. Avrupa Birliği'nin mali destek sağlayan Eğitim programlarına (Erasmus, Erasmus-Plus) katılımı nitelikli öğrenci çekilmesinde kullanmak	PG 2.1 Erasmus anlaşma sayısı	90	80	0,89
F2. Avrupa Birliği'nin mali destek sağlayan Eğitim programlarına (Erasmus, Erasmus-Plus) katılımı nitelikli öğrenci çekilmesinde kullanmak F3. Son 5 yıldaki ÖSS sonuçları incelenerek ülke genelinde başarılı mezunlar veren orta öğretim kurumlarının belirlenmesi ve mezunlarının DOÜ'ye kazandırılmasına çalışmak	PG 2.2 Erasmus programına katılarak yurtdışından gelen öğrenci sayıları	7	24	3,43
	PG 2.3 Erasmus programına katılarak yurtdışına giden öğrenci sayıları	30	84	2,80
	PG 2.4 Erasmus programına katılarak yurtdışına giden öğrencilerin yurtdışı başarı oranları	90%	90%	1,00
	PG 2.5 Yurtdışındaki çeşitli ülkelerden yabancı uyruklu öğrenci alımı	80	101	1,26
	PG 3.1 İrtibat kurulan lise sayısı	800	869	1,09
F3. Son 5 yıldaki ÖSS sonuçları incelenerek ülke genelinde başarılı mezunlar veren orta öğretim kurumlarının belirlenmesi ve mezunlarının DOÜ'ye kazandırılmasına çalışmak	PG 3.2 Tanıtım amaçlı verilen seminer sanatsal/bilimsel kurs ve diğer etkinliklerin sayısı	100	119	1,19
F4. Gazetelerde ve televizyonlarda etkin tanıtım faaliyetleri sürdürmek	PG 4.1 Görsel ve yazılı basında yer alan DOÜ ile ilgili haber sayısı	15000	15834	1,06
F4. Gazetelerde ve televizyonlarda etkin tanıtım faaliyetleri sürdürmek F5. DOÜ ana ve birim web sayfalarını etkinleştirmek	PG 4.2 Görsel ve yazılı basında yer alan DOÜ ile ilgili reklam sayısı	500	561	1,12
	PG 5.1 Web sitesinin ziyaret edilmiş sayısı (yıllık)	750.000	879.243	1,17
F6. Uluslararası öğrencilerin yoğunlukla kullandığı idari birimlerde (Öğrenci İşleri Müdürlüğü, fakülte sekreterlikleri, uluslararası ilişkiler ofisi, vb.) İngilizce bilen idari personel bulundurmak	PG 6.1 İlgili birimlerdeki İngilizce bilen personel sayısı	50	51	1,02

F7. Uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenmelerini dersler ve kurslarla sağlamak	PG 7.1 Açılan ders ve kurs sayıları	2	2	1,00
F8. DOÜ öğrencilerinin UA öğrenci değişim programlarına katılımını yaygınlaştırmak	PG 8.1 Geliştirilen ortak program sayısı	1	0	0,00
F8. DOÜ öğrencilerinin UA öğrenci değişim programlarına katılımını yaygınlaştırmak	PG 8.2 Geliştirilmiş olan ortak programlara katılan öğrenci sayısı	1	0	0,00
F9. Kariyer Merkezini desteklemek ve mezunlar ile işbirliğini güçlendirmek	PG 9.1 Kariyer merkezince planlanan seminer ve konferans sayısı	20	20	1,00
F9. Kariyer Merkezini desteklemek ve mezunlar ile işbirliğini güçlendirmek	PG 9.2 Kariyer merkezince planlanan seminer ve konferanslara katkı veren mezun sayısı	500	1032	2,06
F10. Öğrencilere sağlanan burs olanaklarını artırmak	PG 10.1 Burs ve indirim sağlanan öğrenci oranı (İndirim sağlanan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)	65%	75%	1,16
F1. YGS ve LGS sınavlarının sonuçları açıklanır açıklanmaz başarılı öğrencilere ulaşarak DOÜ'yü tercih etmeleri için girişimleri geliştirerek sürdürmek	PG 1.1 İlk 50.000'den gelen öğrenci sayısı/ toplam gelen öğrenci sayısı	8%	3,35%	0,42
SH 1.3 Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak				
F1. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 1.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, sabatikal, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı	15%	18%	1,20
F2. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 2.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	50	47	0,94
	PG 2.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	30	53	1,77
	PG 2.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı	15	8	0,53
F3. Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutmak	PG 3.1. Tam zamanlı öğretim elemanı başına ders yükü (saat)	12	11,24	1,06
	PG 3.2. Tam zamanlı öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	30	38,14	0,73
	PG 3.3. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	32	42,63	0,67

F4. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 4.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi	80%	71,0%	0,89
	PG 4.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı	0,50	0,81	1,62
SH 1.4 İngilizce hazırlık ve hazırlık sonrası eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek				
F1. İngilizce Hazırlık Bölümü öğretim elemanı sayısını öğrenci sayısı ile uyumlu hale getirmek	PG 1.1. Öğrenci sayısı / İngilizce Hazırlık Bölümü tam zamanlı öğretim elemanı sayısı	30	27	1,10
F2. Anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını artırmak	PG 2.1. Anadili İngilizce olan yabancı İngilizce Hazırlık Bölümü tam zamanlı öğretim elemanı sayısı/İngilizce Hazırlık Bölümü tam zamanlı öğretim elemanı sayısı	2	0	0,00
F4. Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak	PG 4.1. Geliştirilen program ve yöntem sayısı	2	2	1,00
F5. Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek	PG 5.1. Yıllık olarak değerlendirilen program ve yöntemlerin değerlendirme sayısı	5	5	1,00
	PG 5.2. DUIYES (Dogus University English Proficiency Test) sınavında elde edilen başarı ortalaması	80%	80%	1,00
F6. Dil eğitimine katkıda bulunacak sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak	PG 6.1. Düzenlenen İngilizce etkinlik sayısı (konser, gazete, film, söyleşi, tiyatro, vb.)	4	4	1,00
F7. Öğrencilerin İngilizce dil bilgilerini Common European Framework (CEFR) ile uyumlu hale getirmek	PG 7.1. Hazırlık sınıfı eğitiminin sonunda İngilizce düzeyi B2 olan öğrenci sayısı	300	305	1,02
	PG 7.2. Türkçe Eğitim yapılan lisans programlarının son döneminde İngilizce düzeyi A2 olan öğrenci sayısı	1.400	1.990	1,42
F8. İngilizce dil öğretim kalitesinin artırılması	PG 8.1. İşe alma ve mevcut nitelikli öğretim kadrosunu tutma konularında yapılan iyileştirme sayısı	2	3,00	1,50
F9. Üniversite bütçesine katkı sağlamak	PG 9.1. SEM bünyesindeki dil kurslarının ve diğer dille ilgili etkinliklerin sayısı	1	0,00	0,00
SH 1.5 İngilizce dışındaki diğer yabancı dillerin eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek				
F1. Lisans programlarını, öğrencilerin İngilizce dışındaki yabancı dil öğrenmelerine izin verecek şekilde düzenlemek ve Yabancı Diller Bölümü'nün bu alandaki kapasitesini	PG 1.1 İkinci yabancı dil dersi alan öğrenci sayısı	900	500	0,56
	PG 1.2. İkinci yabancı dil dersleri ile ilgili Kültür merkezleri vb. kuruluşlarla yapılan ortak çalışma sayısı	1	1	1,00

artırmak ve/veya diğer kurumlardan (CEFR vb.) bu konuda destek sağlamak	PG 1.3. İkinci yabancı dil dersi veren öğretim elemanı sayısı	3	2	2,00
F2. SEM bünyesinde çeşitli seviyelerde 2.yabancı dil dersleri açmak	PG 2.1. SEM bünyesindeki 2. Yabancı dil kurslarının ve diğer dille ilgili etkinliklerin sayısı	1	1	0,00
SH 1.6 Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde Üniversitemizin ulaştığı kaliteyi sürdürülebilir kılmak				
F1. Önlisans/Lisans eğitim-öğretiminde ulaşılan kaliteyi sürdürülebilir kılmak	PG 1.1 Öğrenci / Ders veren öğretim elemanı oranı	40	42,63	0,93
	PG 1.2 Mezun olan öğrencilerin mezuniyetlerini takip eden ilk yıl içinde işe yerleşme oranı	80%	7%	0,09
	PG.1.3 Yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü programlara başvurup yerleşen mezunlarımızın oranı	100%	3%	0,03
F2. Lisans düzeyinde eğitim gören öğrencilerin İngilizce düzeylerini yükseltmek	PG 2.1. Yabancı öğretim elemanı sayısı	6	6	1,00
	PG 2.2. İngilizce düzenlenen ders dışı etkinlik sayısı	2	5	2,50
F3. Disiplinlerarası eğitimi desteklemek ve geliştirmek	PG 3.1. Disiplinlerarası oluşturulan program sayısı	2	2	1,00
	PG 3.2. ÇAP öğrencisi olanların, çift anadal yapma imkanı olan öğrencilere oranı	3%	0,1%	0,03
	PG 3.3. YAP öğrencisi olanların, yandal yapma imkanı olan öğrencilere oranı	4%	4,0%	0,99
F4. Kütüphanemizde sunulan hizmetleri geliştirmek	PG 4.1. Kütüphanede erişime açık veri tabanı sayısı	54	55	1,02
	PG 4.2. Kütüphanedeki kitap sayısındaki artış oranı	4%	8,3%	2,08
F5. Önlisans/Lisans programlarının etkinliğinin sağlanması (Göstergelerin program temelinde hazırlanması gerekmektedir)	PG 5.1. Açılan derslerdeki ortalama öğrenci sayısı	40	54	0,65
SH 1.7 Lisans ve Önlisans programlarına kaydolan öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek				
F1. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılmasını sağlamak	PG 1.1. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerden memnuniyet oranı	30%	20%	0,67
	PG 1.2. Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı	10	55	5,50
	PG 1.3. Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	40	174	4,35
	PG 1.4. Öğrenci kulüplerinin sayısı	55	62	1,13
	PG 1.5. Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı	15000	25294	1,69
F2. Spor tesislerinin altyapısını geliştirmek	PG 2.1 Spor tesisleri altyapı gelişimi için yapılan harcamalardaki artış oranı	1%	10%	10,00

SH 1.2 Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin başarı seviyelerini ve Doğuş Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak				
F1. ÖSS sonuçları açıklanır açıklanmaz başarılı öğrencilere ulaşılarak DOÜ'yü tercih etmeleri için girişimleri geliştirerek sürdürmek	PG 1.2 5001-10000 arası gelen öğrenci sayısı/Toplam gelen öğrenci sayısı	0,50%	0,06%	0,12
	PG 1.3 10001-20000 arası gelen öğrenci sayısı/Toplam gelen öğrenci sayısı	2%	1%	0,50
SH 1.6 Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde Üniversitemizin ulaştığı kaliteyi sürdürülebilir kılmak				
F7. Önlisans/Lisans programlarının etkinliğinin sağlanması (Göstergelerin program temelinde hazırlanması gerekmektedir)	PG 7.1. Programlardaki öğrenci bursluluk oranı	65%	76%	1,17
SH 1.7 Lisans ve Önlisans programlarına kaydolan öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerini desteklemek				
Önlisans/Lisans öğrencilerinin yönetmeliklerde öngörülen sürede mezun olmasını sağlamak	Lisans programlarının ortalama tamamlanma süresi(yıl)	4,3	4,1	1,05
	Önlisans programlarının ortalama tamamlanma süresi(yıl)	2,4	2,1	1,13
STRATEJİK AMAÇ 2 : LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİMİNDE KALİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK				
Hedef 2.1 Lisansüstü programlarını sürekli iyileştirmek ve güncellemek				
F3. Disiplinlerarası lisansüstü programların sayısını artırmak	PG 1.1. Disiplinlerarası lisansüstü programların sayısı	1	0	0,00
Hedef 2.2 İş dünyası ve sanayi ile işbirliğini geliştirmek				
F1. İş dünyası ve sanayi ile iletişim ağını güçlendirmek	PG 1.1. İş dünyasındaki kuruluşlarla ortak düzenlenen program sayısı	1	0	0,00
	PG 1.2. İş dünyasındaki kuruluşlarla imzalanan protokol sayısı	3	9	1,00
F2. Sanayi-üniversite işbirliği çerçevesinde sanayi kuruluşlarına proje danışmanlık hizmeti sunmak	PG 2.1. Sanayi ile birlikte yapılan proje sayısı (SANTEZ vb)	2	2	1,00
	PG 2.2. Lisansüstü tezleri sonucu alınan patent sayısı	1	0	0,00
Hedef 2.3 Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak				
F1. Lisansüstü öğrencilere verilen bursları ve diğer destekleri artırmak, maddi destek kaynaklarını geliştirmek (örn., araştırma görevlisi olarak görevlendirilmeleri, projelerden maddi destek sağlanması)	PG 1.1. Lisansüstü öğrencilere verilen burs oranı	25%	29%	1,16
	PG 1.2. Bilimsel araştırma proje finansmanı desteği alan yüksek lisans ve doktora tezi sayısı	1	0	0,00
	PG 1.3. Araştırma görevlimiz olan lisans üstü öğrencisi sayısı	2	0	0,00

F2. Araştırmacılara ücret ödenmesini sağlayan TÜBİTAK, TÜBA DPT, BAP ve SANTEZ gibi projelere başvuru için öğretim üyelerini teşvik etmek	PG 2.1. Bilimsel Araştırmalara destek sağlayan, Horizon 2020, FP 7, TÜBİTAK, TÜBA, DPT, BAP, SANTEZ vb. projelerden destek alan lisansüstü öğrenci sayısı	1	0	0,00
Hedef 2.4 Lisansüstü programlar açısından Üniversitemiz akademik personel kalitesinin devamlılığını sağlamak				
F1. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 1.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	50	47	0,94
	PG 1.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	30	53	1,77
	PG 1.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı	15	8	0,53
Hedef 2.5 Lisansüstü eğitim-öğretimi uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek				
F1. Lisansüstü eğitiminde ulaşılan nitelikli düzeyi sürdürülebilir kılmak ve pekiştirmek	PG 1.1. Lisansüstü öğrenci sayısı	500	585	0,83
	PG 1.2. Lisansüstü öğrencilerinin ALES puan ortalamaları	60	67,27	1,12
	PG 1.3. Lisansüstü öğrencilerinin genel not ortalamaları	2,75	3,077	1,12
	PG 1.4. Lisansüstü öğrencilerinin memnuniyet oranı	0,75	0,918	1,22
F3. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle ve araştırma kurumları ile işbirliklerini artırmak	PG 3.1. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle ve araştırma kurumları ile yapılan işbirliklerinin sayısı	1	2	2,00
F4. Lisansüstü öğrencilerinin Uluslararası öğrenci değişimi programlarından yararlanmasını sağlamak	PG 4.1. Uluslararası öğrenci değişimi programlarından yararlanan lisansüstü öğrenci sayısı	1	2	2,00
				1,06
Araştırma Faaliyetleri				
STRATEJİK AMAÇ 3 : NİTELİKLİ ARAŞTIRMA VE YAYIN YAPMAK				
SH 3.1 Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak				
F1. Etki yaratan yayın kültürünü yaygınlaştırmak	PG 1.1. İndeksli dergilerdeki yayın sayısı	80	110	1,38
	PG 1.2. Etki değeri : H-İndeks	106	109	1,03
	PG 1.3. Etki değeri : atıf sayısı	58000	3500	0,06
	PG 1.4. Etki değeri : atıf sayısı / yayın sayısı	30	32	1,07
		54	55	1,02

F2. Kütüphane destek birimlerinin sunduğu hizmetin seviyesini ve kalitesini artırmak	PG 2.1. Araştırmaları destekleyecek nitelikte abone olunan veri tabanı sayısı			
F3. Araştırma teşvik ve yayın ödüllendirme uygulamalarını etkinleştirmek	PG 3.1. Yayın teşvik ödülü ile desteklenen yayın sayısı	80	110	1,38
F4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı ve sunulan bildiri sayısının artırılmasını teşvik etmek	PG 4.1. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı desteklenen akademik personel sayısı	30	15	0,50
	PG 4.2. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	40	29	0,73
	PG 4.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	80	148	1,85
F5. SSCI, SCI, AHCI kapsamında yer alan hakemli dergilerde yılda ortalama kişi başına düşen yayın sayısını arttırmak için çalışmalar yapmak	PG 5.1. Toplam SCI, SSCI, AHCI yayın sayısı / Toplam Öğretim üyesi sayısı	0,5	0,52	1,04
	PG 5.2. SCI/SSCI/AHCI yayın yapan öğretim üyesi sayısı /toplam öğretim üyesi sayısı	0,2	0,32	1,60
F6. Bölüm seminerleri yoluyla bilgi paylaşımını sağlamak ve tartışma ortamı yaratmak	PG 6.1. Düzenlenen seminer sayısı / Bölüm sayısı	1	1,21	1,21
SH 3.2 Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yapılan araştırmaları özendirmek				
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek	PG 1.1. BAP başvuru sayısı	10	12	1,20
	PG 1.2. BAP başvuru-kabul süresi ortalaması(ay)	2	2	1,00
	PG 1.3. BAP kapsamında kabul edilen projelere ayrılan destek miktarı / talep edilen miktar (%)	100%	100%	1,00
	PG 1.4. Dönem içi proje değerlendirme süresi(ay)	1	1	1,00
	PG 1.5. Dönem sonu proje değerlendirme süresi(ay)	1	1	1,00
SH 3.3 BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak				
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek, proje yönetimi desteğini güçlendirmek	PG 1.1. Proje ofisi üzerinden yürütülen BAP dışı proje sayısı	1	2	2,00
	PG 1.2. DİTTO merkezinde yapılan proje sayısı	3	5	1,67
F2. Fikri mülkiyet yönetimini yapılandırmak	PG 2.1. Patent başvurusu sayısı	1	1	1,00
	PG 2.2. Patent sayısı	3	1	0,33
F3. BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirmek	PG 3.1. BAP dışı proje sayısı	12	14	1,17
F4. Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek	PG 4.1. Dahil olunan ağ sayısı	1	1	1,00
	PG 4.2. Ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı	1	0	0,00

SH 3.4 Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak				
F1. Doğuş Üniversitesi'ne gelecek nitelikli konuk akademisyen ve yabancı akademisyenlerin sayılarını arttırmak	PG 1.2. Tam zamanlı yabancı öğretim elemanı sayısı oranı	0,02	0,02	1,00
	PG 1.3. Anlaşma yapılan Üniversitelerden gelen akademisyen sayısı	1	1	1,00
SH 3.5 Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak				
F1. Disiplinlerarası araştırmaları arttırmak	PG 1.1. Disiplinlerarası araştırma projelerinin sayısı	25	30	1,20
	PG 1.2. Disiplinlerarası araştırma projelerinden çıkan yayın sayısı	16	14	0,88
STRATEJİK AMAÇ 4 : ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK				
SH 4.1 İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak				
F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek	PG 1.1. Bölüm sayısı/kurul sayısı	1	1	1,00
	PG 1.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan firma sayısı	25	30	1,20
F2. Üniversitemizin çalışma alanlarını kapsayan konulardan toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını arttırmak	PG 2.1. Sanayi kuruluşlarınca desteklenen proje sayısı	2	1	0,50
F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	PG 3.1. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programları sayısı	90	15	0,10
F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	PG 4.1. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetleri sayısı	100	10	0,10
F5. Stajlar ve alan çalışmalarına önem vermek	PG 5.1. Anlaşmalı staj yeri sayısı	2	8	2,50
	PG 5.2. Endüstride uygulamalı yapılan öğrenci projesi sayısı	50	253	5,06
F6. Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını arttırmak	PG 6.1. AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısı	1	1	1,00
SH 4.2 Ulusal ve Uluslararası işbirliklerini geliştirmek				
F1. İktisadi, Sanayi, Ekonomik ve Sosyal kurumlarla seminer, konferans vb faaliyetler düzenlemek	PG 1.1. Büyük sanayi kuruluşları ile birlikte gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	2	0,40
	PG 1.2. KOBİ'lere yönelik yapılan faaliyet sayısı	10	10	1,00

	PG 1.3. TOBB, İSO, İTO gibi kuruluşlarla yapılan ortak faaliyet sayısı	5	10	2,00
F2. Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak	PG 2.1. Diğer üniversitelerle birlikte yapılan ortak çalışma sayısı	10	23	2,30
F3. Ulusal Eğitim ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı seminer, çalıştay vs. düzenlemek	PG 3.1. Ulusal Eğitim ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı düzenlenen seminer vb. etkinliklerin sayısı	10	9	0,90
F4. Uluslararası üniversiteler ile iletişim ve işbirliğini arttırmak	PG 4.1. Kurumsal olarak üye olunan uluslararası kuruluş sayısı	2	2	1,00
	PG 4.3. Değişim programları kapsamında yapılan ikili anlaşma sayısı	90	80	0,89
F5. Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek	PG 5.1. Nihai anlaşma yapılan uluslararası eğitim ve araştırma kurumu sayısı	1	0	0,00
	PG 5.2. Öğrenci değişim programları kapsamında anlaşma yapılan kurum sayısı	90	7	0,08
	PG 5.3. Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'ye gelen öğrenci sayısı	1	0	0,00
	PG 5.4. Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'den giden öğrenci sayısı	1	0	0,00
	PG 5.5. Uluslararası işbirliği kapsamında DOÜ'ye gelen öğretim elemanı sayısı	1	1	1,00
	PG 5.6. Uluslararası işbirliği kapsamında DOÜ'den giden öğretim elemanı sayısı	1	3	3,00
	PG 5.7. Enstitü, merkez ve laboratuvar seviyesinde uluslararası ortaklıkların sayısı	0	0	0,00
SH 4.3 Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek				
F1. Kongre, sempozyum, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek	PG 1.1. Birimler tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, konferans, çalıştay, seminer gibi akademik organizasyonların sayısı	35	27	0,77
	PG 1.2. Uluslararası kongre, sempozyum vb. faaliyetlerde görev (kurul üyeliği, oturma başkanlığı vb) alan akademisyen sayısı	15	44	2,93
F2. Üniversitemiz eğitim/araştırma/kültür-sanat faaliyetlerinin uluslararası boyutta etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak	PG 2.1. Bu amaçla kullanılan bütçenin miktarı	4.891.564,65 TL	8.757.943,61 TL	1,79
	PG 2.2. Katılınan uluslararası etkinlik sayısı	90	235	2,61

	PG 2.3. Uluslararası düzeyde proje organizasyonları yapan ve destek sağlayan ofislere üniversitemiz adına yapılan tanıtım faaliyeti sayısı	10	11	1,10
SH 4.4 Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak				
F1. Öğrencilerin uluslararası kuruluşlarda staj yapmalarını desteklemek	PG 1.1. Yurtdışındaki kuruluşlarda bu amaçla yapılan anlaşma sayısı	1	7	7,00
	PG 1.2. Yurtdışındaki kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısı	4	6	1,50
F2. Öğrenci ve öğrenci kulüplerinin uluslararası faaliyetlerini desteklemek	PG 2.1. Öğrencilerin katıldıkları ve organize ettikleri uluslararası faaliyet sayısı	1	2	2,00
SH 4.5 Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak				
F1. Akademik personelin uluslararası bilimsel faaliyetlere (Kongre, konferans, sempozyum vb.) katılımını desteklemek	PG 1.1. Öğretim elemanlarının katıldığı uluslararası bilimsel toplantıların sayısı	75	164	2,19
F2. Akademik personelin düzenlediği uluslararası bilimsel faaliyetleri (Kongre, konferans, sempozyum vb.) desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının düzenlediği uluslararası bilimsel toplantıların sayısı	5	2	0,40
F3. Yurtdışındaki üniversite ve araştırma kuruluşlarına yapılacak eğitim ve araştırma ziyaretlerini desteklemek	PG 3.1. Erasmus Ders Verme Hareketliliğine programına katılan öğretim elemanı sayısı	1	8	8,00
F4. İdari personelin yurtdışındaki üniversitelere ziyaretlerini desteklemek	PG 4.1. Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği programından yararlanan idari personel sayısı	1	5	5,00
SH 4.6 Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak				
F1. Akademik birimlerimizin uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmelerini sağlamak	PG 1.1. Akreditasyon alan bölüm/birim sayısı	5	7	1,40
F2. İdari personel için hizmet içi eğitim vermek	PG 2.1. Verilen hizmet içi eğitimlerin sayısı	5	2	0,40
	PG 2.2. Verilen hizmet içi eğitimden yararlanan personel oranı	80%	45%	0,55
	PG 2.3. Çalışan başına düşen eğitim saati	7	2,00	0,29
SH 4.1 İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak				
F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek	PG 1.5. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	2500	1608	0,64
F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	PG 3.2. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programlarına katılan kişi sayısı	300	2413	8,04

F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	PG 4.2. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	4000	6742	1,69
F5. Bilimsel, Kültürel ve Teknik gezi sayısını arttırmak	PG 5.1. Düzenlenen teknik, bilimsel ve kültürel gezi sayısı	10	38	3,80
F6. Stajlar ve alan çalışmalarına önem vermek	PG 6.3. Endüstride uygulamalı yapılan öğrenci projelerine destek amaçlı anlaşma yapılan firma sayısı	2	10	5,00
F7. Önlisans/Lisans ve Lisansüstü program öğrencilerinin sanayi destekli araştırma projesi kaynakları kullanılarak istihdam edilmesi	PG 7.1. Sanayi destekli araştırma projesi kaynakları kullanılarak istihdam edilen öğrenci sayısı	1	0	0,00
SH 4.2 Ulusal ve Uluslararası işbirliklerini geliştirmek				
F3. Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel öğrenci etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere desteği artırmak	PG 3.1. Diğer üniversitelerle ortak düzenlenen sosyal, sportif, kültürel öğrenci etkinlikleri sayısı	10	21	2,10
F6. Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek	PG 6.1. Ön anlaşma yapılan uluslararası eğitim ve araştırma kurumu sayısı	1	4	4,00
				1,53
Toplumsal Hizmet				
STRATEJİK AMAÇ 5: TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK				
SH 5.1 Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek				
F1. Toplumun sorunlarıyla ilgili araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek	PG 1.1. İlgili faaliyet sayısı	22	13	0,68
F2. Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile olan bağı güçlendirmek	PG 2.1. STK'lar ile yapılan ortak çalışma sayısı	8	12	1,38
	PG 2.2. Bu çalışmaların kamuoyuna yansımaları sağlamak için yapılan tanıtım sayısı	20	24	1,20
F3. Yerel yönetimlerle işbirliği içinde etkinlikler düzenlemek	PG 3.1. Yerel yönetimlerle yapılan işbirliği ve etkinlik sayısı	2	7	3,50
F4. Topluma ilişkileri güçlendirmek	PG 4.1. Topluma açık düzenlenen panel, konferans, seminer, konser vs. sayısı	15	17	1,13
F5. Yazılı ve görsel basında yer bulabilecek ve Türkiye'nin güncel sorunlarıyla ilgili konularda uzman kişi ve akademisyenlerin katılacağı panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek	PG 5.1. Düzenlenen panel sayısı (birim bazında)	3	8	2,33
	PG 5.2. Düzenlenen sempozyum sayısı (birim bazında)	2	6	3,00
	PG 5.3. Düzenlenen kongre sayısı (birim bazında)	2	1	0,50


F6. Doğuş Üniversitesi mensuplarının toplumsal hizmete yönelik yürüttükleri bireysel faaliyetleri desteklemek	PG 6.1. Doğuş Üniversitesi mensuplarının toplumsal hizmete yönelik yürüttükleri bireysel faaliyetlerin sayısı (bilimsel makale dışı yazı vs.)	80	94	1,18
SH 5.2 Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak				
F1. Çeşitli meslek örgütleriyle temas halinde Doğuş Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DÜSEM) bünyesindeki programların kapsam ve sayılarını artırmak.	PG 1.1. DOUSEM kapsamında düzenlenen kurum içi/kurum dışı etkinlik sayısı,	5	2	0,40
	PG 1.2. DOUSEM kapsamında gerçekleştirilen programlara katılım sayısı	1000	293	0,29
F2. DÜ Akademik birimlerinin DÜSEM bünyesinde açılan/açılacak programlara daha aktif katılımlarını sağlamak	PG 2.1. DOUSEM kapsamında gerçekleştirilen programlara katkı veren öğretim elemanı sayısı	5	8	1,60
	PG 2.2. DOUSEDOUSEM programlarını hazırlayan bölüm/birimlerin bölüm sayısına oranı	15%	33%	2,20
				1,66
İdari Faaliyetler				
STRATEJİK AMAÇ 6 :MEZUNLARIN ÜNİVERSİTE İLE BAĞLARINI GÜÇLENDİRECEK VE İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPMAK				
SH 6.1 Mezunlara kariyer seçeneklerini değerlendirme ve karar verme sürecinde etkin destek sağlamak				
F1. Mezunlar Ofisi aracılığı ile mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak, DÜ ile olan bağlarını güçlendirmek	PG 1.2. İletişim kurulan mezun sayısı/ toplam mezun sayısı	80%	60%	0,75
F3. Akademik birimler tarafından, "Danışma Kurulları", Mezunlar Ofisi, Mezunlar Derneği ve Kariyer Planlama Merkezi (KPM) işbirliği ile çeşitli etkinlikler düzenlemek	PG 3.1. Bu işbirlikleri çerçevesinde düzenlenen etkinlik sayısı	25	33	1,32
F4. Üniversitemizde düzenlenen etkinliklere mezunlarımızın katılımını sağlamak	PG 4.2. Mezunlarımızın katıldığı etkinlik sayısı	10	33	3,30
F5. LinkedIn, facebook ve twitter sosyal paylaşım ağlarında takipçi mezunlarımızı arttırmak	PG 5.1. LinkedIn hesabına kayıtlı mezun sayısı/toplam mezun sayısı,	40%	25,5%	0,64
SH 6.2 Mezunların uzun vadeli izlenmesi için mekanizmalar geliştirerek mezunlarla üniversite işbirliğini sağlamak				
F1. Öğrenci Dekanlığı ve DÜSEM tarafından girişimcilik alanında düzenlenecek kurs ve programlar yoluyla mezunların kendi işlerini kurmalarını desteklemek	PG 1.1. Düzenlenen girişimcilik kurs ve program sayısı	10	47	4,70
	PG 1.2. İlgili kurs ve programlara katılan öğrenci ve mezun sayısı	3000	2678	0,89

STRATEJİK AMAÇ 7 : BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK				
SH 7.1 Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetlerini teknolojik gelişmelere uygun olarak güçlendirmek				
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	PG 1.2. Bilgisayar donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	100%	1,00
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	PG 2.1. Lisanslı yazılım sayısı	10	6	0,60
PG 3.1. Bilgi İşlem Merkezi'nin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak	PG 3.1. öğretim elemanlarının ve idari birimlerin Bilgi İşlem Merkezinden memnuniyet oranı	80%	52%	0,65
SH 7.2 Yönetişim süreçlerine destek olacak şekilde bilgi, raporlama ve veri teknolojileri geliştirerek otomasyonu güçlendirmek				
F4. Yönetişim, akademik ve idari karar alma süreçlerine girdi oluşturmak amacıyla çalışan kurul, komisyon ve komitelerin üniversite içinde görünürlüğünün ve çalışmalarının izlenebilirliğini arttırmak	PG 4.1. Fonksiyonların otomasyona aktarılma düzeyi (%)	100%	100%	1,00
SH 7.1 Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetlerini teknolojik gelişmelere uygun olarak güçlendirmek				
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	PG 1.1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara ayrılan miktar	1.174.853,83	2.055.966,52	1,75
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	PG 2.1. Nitelik ve nicelik olarak gerekli güncellemelerin bir akademik yılda yapılma sayısı	100	100	1,00
SH 7.2 Yönetişim süreçlerine destek olacak şekilde bilgi, raporlama ve veri teknolojileri geliştirerek otomasyonu güçlendirmek				
F3. Üniversitemiz bilişim ağını geliştirerek etkin kullanımını sağlamak	PG 3.1. Bilgi İşlem Merkezinde gerçekleşen proje sayısı	4	7	1,75
F4. Yönetişim, akademik ve idari karar alma süreçlerine girdi oluşturmak amacıyla çalışan kurul, komisyon ve komitelerin üniversite içinde görünürlüğünün ve çalışmalarının izlenebilirliğini arttırmak	PG 4.1. Kurul kararları, komisyon ve komite raporlarının intranette erişime açılma oranı	100%	100%	1,00
F5. Üniversitemizde uygulanan kurallar, yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, istatistikler ve alınan kararlarla ilgili bilgilere erişimi kolaylaştırmak	PG 5.1. Intranet ortamına bu bilgilerin aktarılmasının oranı	100%	100%	1,00
STRATEJİK AMAÇ 8 : KURUMSAL KÜLTÜRÜ, KİMLİĞİ, İMAJI GELİŞTİRMEK VE TANINIRLIĞI ARTIRMAK				


SH 8.1 Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak				
F1. Üniversite tanıtımı için gerekli malzemenin hazırlanıp etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	PG 1.1. Her yıl hazırlanan materyal çeşit sayısı	31	31	1,00
	PG 1.2. Bu malzemelerin iletiildiği kurum sayısı	500	500	1,00
F3. Her yıl üniversitenin adaylara tanıtımını sağlamak için radyo ve televizyon programları yapmak, ulusal ve yerel medya haberlerinde daha fazla yer bulmasını sağlamak	PG 3.1. Her yıl gerçekleştirilen radyo ve televizyon programlarının sayısı	30	44	1,47
	PG 3.2. Her yıl üniversitemizle ilgili yayımlanan haber sayısı	250	421	1,68
	PG 3.3. Her yıl verilen reklam sayısı	40	65	1,63
	PG 3.4. Tanıtıma ayrılan bütçe	1.140.000	2.098.027,19	1,84
F4. Her yıl yapılan üniversite tanıtım fuarlarından en az 10'una üniversitemizin de katılımını sağlamak	PG 4.1. Her yıl katılan üniversite tanıtım fuarı sayısı	10	10	0,57
F5. Her yıl bölge, il ve ilçelerdeki liselere yönelik Doğu Üniversitesi tanıtım günleri düzenlemek	PG 5.1. Her yıl düzenlenen tanıtım toplantısı sayısı	50	50	1,00
F6. Üniversitede yapılan etkinliklerin kent içinde reklam panoları, bez afiş vb. tanıtım materyalleri ile etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak.	PG 6.1. Her yıl tanıtımı yapılan etkinlik sayısı	450	488	1,02
F7. Mezunlarımızın başarılarını tanıtım faaliyetlerinde etkin kullanmak	PG 7.1. Kariyerleri hakkında güncel bilgiye ulaşılan mezun sayısı/ mezun sayısı	70%	16%	0,23
SH 8.3 Geleneksel etkinlikleri üniversitenin tanıtımında yoğun olarak kullanmak				
F1. Dünya Kadınlar Günü ya da Dünya Çevre Günü vb. önemli günler için geleneksel etkinlikler planlamak	PG 1.1. Yapılan etkinlik sayısı	50	25	0,60
	PG 1.2. Bu etkinliklere katılan kişi sayısı	7000	9685	1,38
SH 8.1 Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak				
F1. Üniversite tanıtımı için gerekli malzemenin hazırlanıp etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	PG 1.1. Her yıl hazırlanan materyal çeşit sayısı	10	12	1,20
F8. Her yıl kamuoyunun dikkatini çekecek farklı sportif etkinliklerin periyodik olarak düzenlenmesi için gereken hazırlıkların yapılması	PG 8.1. Her yıl kamuoyunun dikkatini çeken periyodik etkinlik sayısı	5	0	0,00
	PG 8.2. Bu etkinliklere katılan kişi sayısı	100	0	0,00
SH 8.3 Geleneksel etkinlikleri üniversitenin tanıtımında yoğun olarak kullanmak				
F1. Mezunlar Günü'nü geleneksel ve yeni medya ortamlarını kullanarak üniversitenin prestijine katkı sağlayacak içeriklerle donatmak	PG 1.1. Mezunlar Gününe ilişkin yayımlanan haber sayısı	1	0	0,00
	PG 1.2. Katılan mezun sayısı	100	0	0,00
STRATEJİK AMAÇ 9: KURUMSALLAŞMAYI GELİŞTİRMEK VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
SH 9.1 Kurumsal kimliği güçlendirmek				

F2. Kurum kültürü ve kurumsal öğrenmeyi destekleyici sürekli bir gelişme ve değişim anlayışı oluşturmak	PG 2.1. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı/tüm personel oranı	70%	13%	0,19
SH 9.3 Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişine yönelik yönetmelikler, yönergeler, prosedürler ve çalışma takvimleri düzenlemek				
F1. Akademik ve idari birimlerin işleyişine yönelik yönetmelik, yönerge ve prosedürleri hazırlamak	PG1.1 Akademik ve idari birimlerde hazırlanan yönetmelik, yönerge, prosedür gözden geçirilme oranı	100%	100%	1,00
SH 9.4 Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artıracak tedbirleri almak				
F1. Çalışanların kuruma ve işe yönelik tatmin ve tutumlarını değerlendirmek ve iyileştirmek	PG 1.1. Memnuniyet yüzdesi	80%	80%	1,00
SH 9.1 Kurumsal kimliği güçlendirmek				
F1. Üniversitenin vizyonunun, misyonunun ve işlevinin tüm personel ve öğrenciler tarafından benimsenmesini sağlayıcı ve kuruma bağlılığı artırıcı projeler geliştirmek	PG 1.1. Memnuniyet anket sonuçlarının irdelenme oranı	100%	100%	1,00
			Oran:	1,09
			Genel Oran:	1,26

GÖREV TANIMI ÖRNEĞİ

	BİLGİ İŞLEM MERKEZ MÜDÜRÜ	Doküman No	GT.3.04
		Yürürlük Tarihi	14.11.2012
		Güncelleme Tarihi	30.6.2022
		Güncelleme No	3
Sayı	172		
Görev Uvvanı: Bilgi İşlem Merkez Müdürü			
Görevin tanımı: Doğu Üniversitesi Bilgi İşlem Kaynaklarını uygulamak ve yönetmek.			
Görevlinin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları:			
<ol style="list-style-type: none">1) Doğu Üniversitesi'ne ait yönetmelik, yönerge ve prosedürler konusunda bilgili olmak ve görev tanımındaki görevleri yerine getirirken bu yönetmelik, yönerge ve prosedürlere uygun hareket etmek,2) Bilgi İşlem Merkezini ve çalışanlarını yönetmek,3) Kullanıcıların bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, güncelleştirme amacıyla yeni donanım ve yazılım satın almak,4) Üst yönetime faaliyet raporu sunmak,5) Denetleme ve benzeri raporlar için gerekli olan raporlamaların hazırlanmasını sağlamak,6) Yeni gelen öğrenci ve öğretim elemanlarına BİM'le ilgili oryantasyon hazırlamak ve vermek,7) Teknolojiyi takip etmek,8) Gerekli olan personel eğitimlerini düzenlemek ve eğitim vermek,9) İşletim sistem tasarımı ve kurulumlarını planlamak, faaliyete geçirmek ve yönetmek,10) Ad sunucusu yöneticiliğini yapmak,11) Her türlü yazılım lisanslamalarını takip etmek, ihtiyaç listesi oluşturmak ve satın almak,12) Doğu Üniversitesi'ne ait alan adları ve IP adresi bloklarının her türlü idare işlemlerinden sorumlu olmak,13) Network elemanlarının (switch, hub) kurulum tasarımlarını yapmak, ayarlarının düzenlenmesini ve denetimlerinin yapılmasını sağlamak,14) Olası herhangi bir olumsuzluk karşı sistemi en kısa sürede ayağa kaldıracak yolları belirleyerek, gerekli hazırlıkları yapmak,15) Web, SharePoint, Exchange ve Active Directory yöneticiliğini yapmak,16) Yazılım geliştirme, denetleme, analiz işlemlerini yürütmek,17) İnternet hizmetinin devamı için Ulaknet ve diğer kurumlar ile ilgili yazışmaları yapmak ve toplantılara katılmak,18) Kullanıcıların problemlerine çözüm bulmak için alternatif geliştirmek ve bunları uygulamaya sokmak,			
Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak			
Hangi görevlerden sorumlu olacaktır: Sistem Yönetim, Teknik Servis, Yazılım ve Web Teknolojileri bölümlerinde görevli idari elemanlar.			

(Form No: FR-001, Güncelleme Tarihi:30/06/2016, Güncelleme No:03)

	BİLGİ İŞLEM MERKEZ MÜDÜRÜ	Doküman No	GT.3.04
		Yürürlük Tarihi	14.11.2012
		Güncelleme Tarihi	30.6.2022
		Güncelleme No	3
Sayı	172		
Görevin Gerekli Nitelikler:			
<ul style="list-style-type: none">• En az Lisans mezunu olmak,• En az 1 Yabancı Dil biliyor olmak,• Görev tanımında yer alan işlere vakıf olmak,• Alanında en az 5 yıl iş deneyimine sahip olmak,			

(Form No: FR-001, Güncelleme Tarihi:30/06/2016, Güncelleme No:03)

FAALİYET PLANLAMA TABLOSU

Tablo 12 Akademik Faaliyet Planlaması

ETKİNLİK TÜRÜ (Adet olarak işlenecektir)	2021-2022		2021-2022		2022-2023		2022-2023	
	Planlanan		Gerçekleşen		Planlanan		Gerçekleşen	
	Güz	Bahar	Güz	Bahar	Güz	Bahar	Güz	Bahar
Uluslararası Makaleler								
Expanded SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınlar	86	93	31	15	74	62	31	75
Diğer indeks kapsamındaki yayınlar	37	32	14	4	33	29	14	32
Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki yayınlar	20	26	45	8	31	8	16	22
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan eleştiri ve teknik notlar	1	0	0	0	2	0	2	1
Uluslararası Bildiriler								
Tam metinli bildiriler	38	49	53	7	56	37	29	64
Özet bildiriler	12	22	33	6	32	28	20	23
Poster ve sunumlar	1	6	7	0	10	7	2	7
Keynote speaker ya da davetli konuşmacı	4	1	8	2	10	1	3	1
Uluslararası Kitap								
Uluslararası kitap yazarlığı	3	3	19	0	7	1	4	4
Uluslararası kitap içinde bölüm yazarlığı	13	6	47	7	44	18	15	15
Uluslararası ansiklopedi maddesi yazarlığı	0	0	0	0	3	0	0	0
Uluslararası çeviri kitap	1	1	2	2	1	1	2	1
Uluslararası kitap editörlüğü	3	4	6	0	6	1	2	1
Ulusal Araştırma Makaleleri								
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	70	79	30	6	46	30	18	45
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan kitap eleştirileri	2	0	1	0	0	0	0	0
Ulusal hakemli dergilerde yargısal karar tahlili	2	0	0	0	1	0	0	0
Ulusal Bildiriler								
Tam metinli bildiriler	34	25	19	0	17	25	8	10
Özet bildiriler	18	19	7	2	15	10	2	7
Poster sunumlar	2	9	1	2	1	0	0	0
Ulusal Kitap (ders notu hariç)								
Ulusal kitap yazarlığı	15	11	15	3	8	4	1	4
Ulusal kitap içinde bölüm yazarlığı	7	5	29	12	13	10	14	3
Ulusal ansiklopedi maddesi yazarlığı	13	0	9	1	0	9	0	0
Ulusal çeviri kitap	0	3	0	0	0	0	0	0
Ulusal kitap editörlüğü	0	0	7	1	1	0	0	1
Basılmış Bilimsel Rapor								
(Uluslararası ve ulusal kuruluşlarca destekli araştırmaların bilimsel sonuçlarını yansıtan ve bu kuruluşlarca basılan raporlar (TÜBİTAK, DPT, NATO vb.))	0	1	0	0	1	0	0	0
Araştırma Projeleri								
A Türü projelerde yürütücülük	1	2	1	2	2	2	3	1
A Türü projelerde araştırmacı	3	5	1	0	4	1	5	2
A Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	0	0	1	0	0	0	0	0
B Türü projelerde yürütücülük	4	5	1	0	6	0	3	3
B Türü projelerde araştırmacı	2	7	0	0	2	1	0	3
B Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	0	1	0	0	2	1	6	0
C Türü projelerde yürütücülük	7	4	1	1	6	4	1	2
C Türü projelerde araştırmacı	8	2	0	1	7	6	2	2
C Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	3	4	0	0	3	4	1	0

Bilimsel / Sanatsal Toplantı Düzenleme								
Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme - Yürütücü	1	7	1	0	6	2	2	3
Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme -Üye	2	5	1	2	5	7	0	4
Ulusal bilimsel toplantı düzenleme -Yürütücü	2	0	0	4	3	11	2	4
Ulusal bilimsel toplantı düzenleme -Üye	0	2	7	4	5	3	1	2
Sanat ve Tasarımla İlgili Fakültelerde / Yüksekokullarda Yapılan Diğer Etkinlikler								
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Uluslararası)	0	0	4	1	1	2	0	1
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Ulusal)	0	2	2	1	4	6	0	1
Özgün bireysel sanat veya tasarım etkinlikleri(Kişisel sergiler, kurum ve kurumlarca uygulanmış tasarımlar ve sanat yapıtları, gösteri, performans, belgesel, sinema ve benzeri belgelenmiş etkinlikler	1	7	29	10	4	7	2	6
Uluslararası karma sergi ve gösteriler	3	2	22	7	16	17	2	5
Ulusal karma sergi ve gösteriler	6	3	17	5	1	15	1	2
Sinema filmi yönetmenliği (Uluslararası)	0	0	3	0	1	0	1	0
Sinema filmi yönetmenliği (Ulusal)	0	0	0	0	0	0	0	0
Uluslararası sinema filminde görev almak(yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı vb.)	0	0	0	0	3	1	1	1
Ulusal sinema filminde görev almak (yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı vb.)	1	0	0	0	3	1	0	2
Uluslararası tiyatro eseri sahnelenmesinde görev almak (yapımcı, yönetmen, yönetmen yardımcılığı, dramaturg, rejisör, dekoratör, çevirmen, vb.)	1	1	2	2	0	0	0	0
Ulusal tiyatro eseri sahnelenmesinde görev almak (yapımcı, yönetmen, yönetmen yardımcılığı, dramaturg, rejisör, dekor tasarım, çevirmen, sahne amiri, vb.)	2	2	0	0	4	2	1	2
Ulusal/Uluslararası Sinema/Tiyatro/Sanat Festivallerinde Düzenleme Kurulu Üyesi veya Jüri olarak görev almak	0	0	4	2	3	6	1	3
Reklam filmi yönetmenliği	0	0	0	0	0	0	0	0
Uluslararası gazete yayın veya görsel yönetmenliği	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulusal gazete yayın veya görsel yönetmenliği	0	0	0	0	0	0	0	0
Televizyon programı yönetmenliği	0	0	0	0	0	0	0	0
Televizyon programında görev almak	0	0	1	1	0	1	1	0
Radyo programı hazırlamak, radyo reklamı hazırlamak	0	0	0	0	3	0	0	0
Sanat Tasarım Fakültesi	0	0	0	0	1	2	0	1
C Türü projelerde proje koordinatörlüğü	0	0	0	0	4	6	0	1
Belgesel Film Yönetmenliği, Yapımcılığı (Ulusal)	0	0	0	0	4	7	2	6
Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	16	17	2	5
Yerel Yönetimlerde Verilen Eğitimler	0	0	1	0	1	15	1	2
GENEL TOPLAM	429	456	482	121	506	381	219	365

ACE KALİTE İCRA KOMİTESİ

ACE KALİTE İCRA KOMİTESİ (Mayıs 2022)

Adem ÇELİK (Başkan – Beykent Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı)

Prof. Dr. Alkan ÇELİK (Üye - Doğuş Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı)

Dr. Erkan ÇELİK (Üye - Kavram Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyet Başkanı)

Prof. Dr. Mehmet BULUT (Üye - Danışman)

Hülya AYAN (Raportör Üye - DOU MH Başkan Vekili)

Konu : Eğitim, Ar-Ge, Paydaş ve İç Denetim Sistem Geliştirme Süreçleri

Tarih : 31.01.2023

Sayı : 2023/15

Sayın Prof. Dr. Turgut Özkan, Doğuş Üniversitesi Rektörü;

26.01.2023 tarihinde yapılan toplantıda görüşülen eğitim, Ar-Ge, paydaşlar ve iç denetim sistem geliştirme süreçleriyle ilgili olarak tarafınıza yapılan sunum ve takvim ektedir. Yukarıdaki dört süreç kapsamında ilgili çalışmaların belirtilen sunum ve takvimdeki tarihlere uygun olarak takip edilmesi ve raporlanması konusunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet Alkan ÇELİK

Doğuş Üniversitesi

Mütevelli Heyet Başkanı

KALİTE SÜREÇ TAKVİMİ

Prof. Dr. Mehmet Bulut (ACE Kalite İcra Komitesi Üyesi)

Üniversiteler Kalite Süreçlerinin Değerlendirilmesi ve Takvimlendirilmesi

- Liderlik ve Kalite süreçlerinin senkronizasyonu
- Rektörlerin Liderliğinde Kaliteden sorumlu rektör yardımcısı liderliğinde tüm süreçlerin koordineli olarak yürütülmesi
- Oluşturulan (Program Kurulları (PK) ve Programlararası Kurulların (PAK) etkinleştirilmesi
- PK'nın ders izlencelerini içerik açısından da değerlendirmesi

TASLAK KGBR KAR 2022.pdf x 2023-15-Doğuş-EK-2.pdf

File | C:/Users/mkumru/AppData/Local/Microsoft/Windows/NetCache/Content.Outlook/JNNMPK1U/2023-15-Doğuş-EK-2.pdf

3 of 12

SÜREÇ 1

EĞİTİM – ÖĞRETİM (ACE Kalite ve Akreditasyon Kurulu)

- Ders gözlemci raporları
- Fakülte kurulları
- Danışma kurulları
- Ders kazanımları
- Müfredat güncelleme
- Bilgi paketleri
- Dış paydaşların sürece etkin katılımı
- Akreditasyon çalışmaları

Fen-Edebiyat Fakültesi KAR Ek ...

Type here to search 42°F Cloudy 3:47 PM 2/4/2023

TASLAK KGBR KAR 2022.pdf x 2023-15-Doğuş-EK-2.pdf

4 of 12

Süreç 1 – Eğitim-Öğretim

- Fakülte bazlı her bölüm kendi hocalarına program ve ders öğrenme çıktıları hazırlama ile ilgili oryantasyon ve izleme yapacak (**Mart Sonuna kadar**)
- Program ve programlar arası kurullar, ÖÇ, PÇ, Ders izlenceleri değerlendirmelerini yapacak ve MH'ye raporlayacak.
- Gözlemcilerin ücretlerinin ödemesi (Şubat 2023)
- Müfredat güncelleme – PK ve PAK + Dış ve İç paydaşların etkin katılımının sağlanması ile toplantılar yapılacak. (**Mayıs sonuna kadar Senatodan çıkması lazım**)
 - Bölüm (Mart)
 - Program Kurulları (Nisan)
 - Senato (Mayıs)

Type here to search 42°F Cloudy 3:48 PM 2/4/2023

TASLAK KGBR KAR 2022.pdf x 2023-15-Doğuş-EK-2.pdf

5 of 12

Eğitim-Öğretim Süreçleri Takvimi

İŞLEM	SORUMLU	TARİH	İŞLEM	SORUMLU	TARİH
			Ataması yapılan gözlemcilerin sorumlu olduğu ders izlencelerini değerlendirilmesi (Gözlemci ders değerlendirme formlarının düzenlenmesi)	Gözlemciler	10 Temmuz 2023
Tüm Öğretim elemanlarına Öğrenme Çıktısı ve Program Çıktısı Hazırlama, Eyleştirme Eğitiminin Verilmesi	Rektörlük	31 Mart 2023	Gözlemci değerlendirme formlarının Bölüm Başkanları tarafından onaylanması	Bölüm Başkanları	17 Temmuz 2023
Program Öğrenme Çıktılarının güncellenmesi	Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı	7 Nisan 2023	Program Kurullarının Gözlemci Değerlendirme Formlarını İncelemesi ve Sonuçları Dekanlığa bildirmesi	Program Kurulları	24 Temmuz 2023
Müfredat Güncelleme ve Derslerin Belirlenmesi	Dekanlık	28 Nisan 2023	Gözlemci değerlendirme formlarının Dekanlar tarafından onaylanması ve Rektörlüğe gönderilmesi	Dekanlar	31 Temmuz 2023
Yeni Müfredatın Senato tarafından kabul edilmesi	Rektörlük	31 Mayıs 2023	Rektörlük tarafından tüm değerlendirme formlarının Mütevelli Heyete bilgi sunulması	Rektörlük	1 Ağustos 2023
Ders Öğrenme Çıktılarının güncellenmesi	Bölüm ve Dekanlık	15 Haziran 2023	Değerlendirme Sonuçlarında varsa eksikliklerin giderilmesi	Rektörlük Dekanlık	15 Eylül 2023
Tüm öğretim elemanlarının format ve eğitim doğrultusunda izlencelerini güncellemesi	Bölüm ve Dekanlık	26 Haziran 2023	2. Gözlemci Değerlendirme Formlarının düzenlenmesi ve Rektörlük ile Mütevelli Heyete Bilgi sunulması	Gözlemciler, Dekanlar, Rektörlük	29 Eylül 2023

Type here to search 42°F Cloudy 3:49 PM 2/4/2023

SÜREÇ 2

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi

Akademik yayın hedeflerinin talep edilmesi, izlenmesi

BEDEK yönergelerinin güncellenmesi / birimlere anlatılması

Uluslararası sıralamalarda yer alma faaliyetlerine öncelik verilmesi

TTO ve diğer araştırma merkezlerinin etkinliğini artırma

Akademik yayın / proje hazırlama eğitimleri

Disiplinlerarası çalışma gruplarının oluşturulması

Yayımlar için editing / proofreading desteği sağlanması

Akademik personel performans sisteminin kurulması ve teşviklerin duyurulması

Nitelikli
beyin gücü

Nitelikli
Projeler

Nitelikli
Çıktılar

Süreç 2 – Araştırma – Geliştirme (Akademik Performans)

• 2022 yılı WOS ve SCOPUS raporu, Sıralama raporu (Bölüm ve Fakülte bazlı hazırlanacak)

- Kaç öğretim üyesi var,
- Öğretim üyesi başına yayın sayısı
- Uluslararası sıralamalarda hangi ranking kuruluşunda, üniversitenin nerede bulunduğu istenecek
- Ar-Ge ile ilgili birimlere odaklanacak.

• 2023 yılı Akademik yayın hedeflerinin belirlenmesi (WOS ve SCOPUS bazında)

• Öncelikli alanlarla ilgili yazı yazılması

- Stratejik plan çerçevesinde tematik alanların belirlenmesi

• Akademik performans sisteminin gözden geçirilmesi

Süreç 2 – Araştırma – Geliştirme (Akademik Performans Sistemi Güncelleme Takvimi)

• Akademik performans sistemi usul ve esaslarının değerlendirilmesi – Senato – Şubat 2023

• Bölüm-Program düzeyinde konunun tartışılması ve müzakeresi – Mart 2023

• Senatoda konunun karara bağlanması – Nisan 2023

TASLAK KGBR KAR 2022.pdf x 2023-15-Doğuş-EK-2.pdf x +

File | C:/Users/mkumru/AppData/Local/Microsoft/Windows/NetCache/Content.Outlook/JNNMPK1U/2023-15-Doğuş-EK-2.pdf

9 of 12

SÜREÇ 3

PAYDAŞLARLA İLETİŞİM

- Öğrenciler; fakülte / MYO / enstitü kalite temsilcisi öğrencilerin belirlenmesi
- Akademik personel; eğitim, Ar-Ge, topluma katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi
- İdari personel; iş süreçlerinin belirlenmesi, sistematik olarak izlenmesi, iyileştirilmesi
- Mezunlar; mezun bilgi sistemi, mezunlarla öğrencileri buluşturma,

Type here to search

TASLAK KGBR KAR 2022.pdf x 2023-15-Doğuş-EK-2.pdf x +

File | C:/Users/mkumru/AppData/Local/Microsoft/Windows/NetCache/Content.Outlook/JNNMPK1U/2023-15-Doğuş-EK-2.pdf

10 of 12

Süreç 3 – Paydaşlarla İletişim (Etki Faktörü)

- Öğrenci Odak Görüşmeleri ve Öğrenci Anketlerinin gözden geçirilmesi
- Dönem bazında Öğrenci Başarı Raporları
- Dış paydaşlar, staj, seminer, işe yerleştirme, istihdam raporu
- 2020, 2021, 2022 yıllarına ilişkin bölüm bazlı istihdam raporu
- Mezun öğrencilerle ilgili dernek vb. etkinlikler

Type here to search

TASLAK KGBR KAR 2022.pdf x 2023-15-Doğuş-EK-2.pdf x +

File | C:/Users/mkumru/AppData/Local/Microsoft/Windows/NetCache/Content.Outlook/JNNMPK1U/2023-15-Doğuş-EK-2.pdf

11 of 12

İç Denetim Sistemi

- Tüm idari ve mali süreçlerin tetkik ve takibi
- Akademik Birimlerin izlenmesi
- Değerlendirmeler/Raporlama
- Mütevelli Heyete Sunum
- Tedbirlerin Uygulanması

TASLAK KGBR KAR 2022.pdf x 2023-15-Doğuş-EK-2.pdf x +

File | C:/Users/mkumru/AppData/Local/Microsoft/Windows/NetCache/Content.Outlook/JNNMPK1U/2023-15-Doğuş-EK-2.pdf

Süreç 4 – Denetim

- İç denetim sisteminin kurulması – Mart 2023
 - Değerlendirme ve raporlama
 - Akademik, idari ve mali süreçlerin takibi ve raporlanması
 - İç denetim yönergesi(Bezmi Alem örneği) – Mart 2023
- İç denetim sisteminin devreye girmesi – Nisan 2023

Type here to search 42°F Cloudy 3:51 PM 2/4/2023

YÖK – Vakıf Üniversiteleri Raporu ve Doğu Üniversitesi

PowerPoint Slayt Gösterisi - VAKIF YÖK 2021 DEĞERLENDİRME.pptx - Salt Okunur - PowerPoint

VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM RAPORU 2021 ve DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI


PROF.DR. TURGUT ÖZKAN - REKTÖR



39°F Mostly cloudy 9:40 AM 2/10/2023

Otomatik Kaydet KAF KANITLAR.docx Mesut Kumru

PowerPoint Slayt Gösterisi - VAKIF YÖK 2021 DEĞERLENDİRME.pptx - Salt Okunur - PowerPoint



SUNUM ÖZETİ

1. BÖLÜM: İSTATİSTİKİ KARŞILAŞTIRMALAR
2. BÖLÜM: MALİ VERİLER
3. BÖLÜM: ULUSAL VE ULUSLARARASI SIRALAMALAR
4. BÖLÜM: SINAV BAŞARILARI
5. BÖLÜM: GÜÇLÜ YANLARIMIZ
6. BÖLÜM: GELİŞTİRİLMEMEYE AÇIK YANLARIMIZ
7. BÖLÜM: İYİLEŞTİRMELER, ÇÖZÜM STRATEJİLERİ, ÖNERİLER
8. BÖLÜM: HEDEFLER

Type here to search 39°F Mostly cloudy 9:41 AM 2/10/2023

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ – YENİ BİRİM, BÖLÜM, PROGRAM AÇMA TEKLİFLERİ

Evrak Tarih ve Sayısı: 24.10.2022-35140



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-56463276-101.03.01-35140 24.10.2022
Konu : Yeni Birim, Bölüm ve Program Açma Teklifleri

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi : 18.10.2022 tarihli ve E-15705228-101.03.01-34715 sayılı yazımız.

Fakültemiz yıllık gelişim planları kapsamında 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında birim, bölüm ve program açma önerileri ekteki tabloda sunulmaktadır.
Gereği için bilgilerinize saygularıyla arz ederim.

Prof.Dr. Esra KÖTEN
V. Dekan

Ek:İlgili evrak

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ – NANOTEKNOLOJİ BÖLÜMÜ AÇILMASI



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-91242151-050.02.04-22092
Konu : Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümü'Nün Açılması

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Mühendislik Fakültesi, Fakülte Kurulu'nun, 04/03/2022 gün ve 2022/02 sayılı toplantısında alınan 05 numaralı kararını bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla.

Fakülte Kurulu Kararı

Toplantı tarihi: 04/03/2022	Toplantı sayısı: 2022/02
-----------------------------	--------------------------

KARAR:2022-02/05

Fakültemiz bünyesinde Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümü'nün açılmasına ilişkin bölüm başvuru dosyası görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümü'nün açılmasına ve başvuru dosyasının Rektörlük Makamına arz edilmesine katılanların oy birliğiyle karar verilmiştir.

Prof.Dr. Sunullah ÖZBEK
Dekan

SBYO – PROGRAM AÇMA ÖNERİLERİ



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-15705228-900-35424

27.10.2022

Konu : Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun Program Açma Önerileri Hk.

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun Program Açma önerilerinin yer aldığı excel çalışmasını ekte sunar,
Gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Prof.Dr. Seher Deniz ÖZTEKİN
Müdür

Ek:bölüm program açma teklif tablosu_SBYO_27.10.22

..... YENİ BÖLÜM/PROGRAM/LİSANSÜSTÜ PROGRAM AÇMA PLANLAMALARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Üniversite Adı	Kurulmak ve Açılmak İstenen Yeni Birim, Bölüm ve Programın		*Karar ve Açma Gerektirici	*Üniversite, Bölge ve Ülkeye Katkı	*İnsan Kaynağı ve Altyapı İmkanları	*İldeki veya Bölgedeki Benzerlerinden Farkı
	Fakülte/Yüksekokul/MYO	Bölüm/Program adı				
Doğuş Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Ebelik	* Lisans eğitimi için insan gücü ihtiyacı karşılanacak		*Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerine Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanlarında birer Dr. Öğr. Üyesi alındığı takdirde aşağı öğretim elemanı ihtiyacı karşılanacaktır (Hemşirelik bölümünde 5. ve 6. yılları müfredatında yer alan ana dersler olan Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliğine 2023-24 yılı için Hemşirelik Bölümü aşağı öğretim elemanı ihtiyacı zaten bulunmaktadır.)	
Doğuş Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	* Lisans eğitimi için insan gücü ihtiyacı karşılanacak	*Üniversitemiz ön lisans öğrencileri için DGS ile lisans tamamlama olanağı	* MYO bünyesinde mevcut laboratuvar bulunması	
Doğuş Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	İç Sağlık ve Gözetim	* Lisans eğitimi için insan gücü ihtiyacı karşılanacak	*Üniversitemiz ön lisans öğrencileri için DGS ile lisans tamamlama olanağı *Üniversitemiz Düşük OSB işbirliği/te katkı	*Kadro kriterleri gereği "diğer sağlık alanları" kapsamında Hemşirelik Eleman alması Dr. Öğr. Üyesi alındığı takdirde her iki bölümün öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmayacaktır.	
Doğuş Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Sosyal Hizmet	* Lisans eğitimi için insan gücü ihtiyacı karşılanacak	*Üniversitemiz Düşük OSB işbirliği/te katkı	*Kadro kriterleri gereği "diğer sağlık alanları" kapsamında İç Hastalıkları alanında Dr. Öğr. Üyesi alındığı takdirde her iki bölümün öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmayacaktır.	
Doğuş Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Perfüzyon	* Lisans eğitimi için insan gücü ihtiyacı karşılanacak		*Perfüzyon, Hemşirelik Bölümlerine Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği alanında Dr. Öğr. Üyesi alındığı takdirde öğretim üyesi ihtiyacı karşılanmayacaktır (Hemşirelik 4. dönemi için insan gücü planlamasına ihtiyaç vardır)	
Doğuş Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Odyoloji	* Lisans eğitimi için insan gücü ihtiyacı karşılanacak	*Üniversitemiz ön lisans öğrencileri için DGS ile lisans tamamlama olanağı	* MYO bünyesinde mevcut laboratuvar bulunması *Odyoloji, Hemşirelik Bölümlerinin yürütülmesi için Hemşirelik Eleman veya Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği veya İç Hastalıklar veya Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği veya Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği veya Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanlarında Dr. Öğr. Üyesi alındığı takdirde aşağı öğretim elemanı ihtiyacı sağlanacaktır.	



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-56463276-050.02.04-20231
Konu : 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminin
Değerlendirilmesi

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Fen-Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulunun 15.02.2022 tarih ve 2022/02 sayılı toplantısında alınan 01 sıra sayılı kararın bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Fakülte Kurulu Kararı

Toplantı tarihi: 15.02.2022

Toplantı sayısı: 2022/02

KARAR :2022/02-01

Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Bahaddin Sinsoysal tarafından 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemine ilişkin aşağıdaki gündem maddeleri görüşülerek Akademik Kadro bilgilendirilmiştir:

- 2021-2022 eğitim-öğretim yılı Güz yarıyılında Fen-Edebiyat Fakültesinde tüm derslerin eksiksiz şekilde yapılmış, eş zamanlı yapılamayan derslerin telafilerinin yapılarak Dekanlığa bildirilmiş, öğrenci danışmanlıklarının titizlikle yürütülmüş, ders bilgi paketlerindeki derslerin izleneleri, derse ait kaynaklar, sınavlar ve ağırlıklarının güncellenmiş ve derslere ait sınavların zamanında OBS’de ilan edilmiş olması nedeniyle öğretim elemanlarına teşekkür edildi.
- Doçentlik kadrosuna atanan, fakülteden ayrılan ve fakülteye katılan öğretim elemanları ile bölümlerin öğretim elemanı kadrolarının güncel sayıları hakkında bilgi verildi.
- Sınav tanımlamalarının sınav esaslarına uygun şekilde yapılmaması, hatalı sorular ve hatalı şıklar nedeniyle birçok soru iptal işleminin gerçekleşmesi, sınav notlarının akademik takvimde belirtilen zamanda sisteme girilmemesi gibi yaşanan birtakım aksaklıklar üzerinde duruldu ve gözetmenlerin sınavlara zamanında iştirak etmesi, kopya konusuna dikkat edilmesi hatırlatıldı. Ayrıca bu dönem bazı öğretim üyeleri tarafından birçok öğrencinin sınav notlarında maddi hata olduğu bildirilerek düzeltilme istenmesi üzerine öğretim üyelerinin sınav kağıtlarını daha dikkatli okumaları, düzgünce değerlendirmeleri ve dikkatlice sisteme girmeleri gerektiği uyarısı yapıldı.
- Bütünleme, 44/C ve tek ders sınav tarihleri hakkında bilgilendirme yapıldı. Güz dönemi mezuniyet kararlarının ilgili tarihlerde Dekanlığa iletilmesi gerektiği hatırlatıldı.
- Yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemleri komisyonlarının güncellendiği bildirildi. Yatay geçiş, ÇAP ve yan dal programlarında komisyonların takvime uygun ve aktif şekilde çalışmaları rica edildi.

GENEL SEKRETERLİK – YENİ UYGULAMA VE YAKLAŞIMLAR

	TOPLANTI TUTANAĞI		<i>Doküman No</i>	FR.3.41
			<i>Yürürlük Tarihi</i>	1.11.2017
			<i>Güncelleme Tarihi</i>	1.11.2017
			<i>Güncelleme No</i>	0
			<i>Sayfa</i>	1 / 2
BÖLÜM/PROGRAM	GENEL SEKRETERLİK			
TOPLANTI YERİ	Toplantı Odası (218)	TOPLANTI SAATİ	01.09.2022 10:00	
KONU/GÜNDEM	Yeni uygulama ve yaklaşımlar hk.			
KATILANLAR:	Av. Bağlan UZGÖREN Genel Sekreter Gözde INAN Genel Sekreter Yardımcısı			
GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR				
Konu	Karar			
Hizmet İçi Eğitim Programı	EBYS Eğitimi, OBS Eğitimi, Office 365, Teknoloji Kullanımı, Sosyal Davranış ve Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi, Diksiyon ve Beden Dili Eğitimi, Motivasyon ve Psikolojik Faktörler Eğitimi, Örgütsel Davranış Kuralları Eğitimi, Arşiv ve Dokümantasyon Eğitimi, Türk Dili Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesine karar verildi. Sorumlu Birimler: Bilgi İşlem Müdürlüğü, Akademik Birimler			
Motivasyon Arttırıcı Etkinlikler	Yeni yıl yemeği, Bahar aylarında piknik, Şehir içi-dışı gezi planlanmasına, Çocuk sahibi olan personele yönelik etkinlik, Aylık olarak çay-kahve saatleri yapılmasına karar verildi. Sorumlu Birimler: İdari İşler Müdürlüğü, Satın alma Müdürlüğü, SKS Müdürlüğü			
Dinlenme Odası	Personellerimizin mesai saatleri içerisinde; molalarında ve sonrasında dinlenmek için kullanabilmeleri için dinlenme odası yapılmasına karar verildi. Sorumlu Birimler: İdari İşler Müdürlüğü, Satın alma Müdürlüğü			

(Form No: FR-001, Güncelleme Tarihi:30.09.2016, Güncelleme No:00)

YENİ PROGRAM ÖNERİLERİ TOPLANMASI

FAKÜLTE	İŞLEM	AÇIKLAMA	YÖK BAŞVURU	YÖK CEVAP
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	FAKÜLTE KURULUMU		16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	FAKÜLTE KURULUMU		16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ECZAILIK FAKÜLTESİ	FAKÜLTE KURULUMU		16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	

FAKÜLTE/YKSEKOKUL	PROGRAM	DÜZEY	YENİ İSİM 2021 DOLULUK	İŞLEM	YÖK BAŞVURU	YÖK CEVAP
FEN EDEBİYAT	KİMYA OK	LİSANS	101,54	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
FEN EDEBİYAT	FİZİK OK	LİSANS	88,16	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
FEN EDEBİYAT	AMERİKANKÜLTÜRÜ VE EDEBİYATI /OK	LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
FEN EDEBİYAT	RUS DİLİ VE EDEBİYATI /OK	LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
İİBF	BİLGİ GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ OK	LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Nanoteknoloji Mühendisliği	LİSANS	DOLULUK ORANI VERMİYOR	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YAPAY ZEKA MÜHENDİSLİĞİ / OK	LİSANS	100	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YAPAY ZEKA VE VERİ MÜHENDİSLİĞİ / OK	LİSANS	101	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ OK	ÖN LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operasyonları	ÖN LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	E-TİCARET VE PAZARLAMA OK	ÖN LİSANS	98,13	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ OK	ÖN LİSANS	86,43	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	KİMYA TEKNOLOJİSİ OK	ÖN LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	

FAKÜLTE	İŞLEM	AÇIKLAMA	YÖK BAŞVURU	YÖK CEVAP
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	ÖĞRENCİ KONTENJANI	TÜRKEÇSİ AÇIK. İNGİLİZCE BÖLÜM İÇİN KADRO OLUŞTURUP KONTENJAN TALEP EDİLECEK-İLANA ÇIKILACAK	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLİŞİM SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	ÖĞRENCİ KONTENJANI	ÖNCEKİ YILLARDA AÇILMIŞ SONRASINDA KAPATILMIŞ. KADRO OLUŞTURUP KONTENJAN TALEP EDİLECEK-İLANA ÇIKILACAK	

TÜRKİYEDEKİ ÜNİVERSİTELERDE OLMAYIP ÖNERİLECEK YENİ BÖLÜMLER

PROGRAM ADI	DÜZEY	YÖK BAŞVURU	YÖK CEVAP
BLOK ZİNCİR TEKNOLOJİSİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ROBOTİK KODLAMA VE TEKNOLOJİSİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
MEDİKAL TEKNOLOJİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
KENTSEL TARIM UZMANI	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
İNTERNET TELEVİZYONCULUĞU	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
TEKNİK BAKIM UZMANLIĞI	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
3D YAZICI UZMANLIĞI/	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
MOBİL UYGULAMA GELİŞTİRİCİLİĞİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
IOT UZMANI (NESNELERİN İNTERNETİ)	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ROBOT TEKNİSYENLİĞİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ARTIRILMIŞ GERÇEKLİK MÜHENDİSLİĞİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
KİŞİSEL MARKA DANIŞMANIĞI	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL İÇERİK UZMANLIĞI	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ETİK UZMANLIĞI	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	

BELEDİYE VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞ BİRLİĞİ



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ - KARTAL BELEDİYESİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

MADDE 1- Bu protokolün amacı, Doğuş Üniversitesi (DOU) ve Kartal Belediyesi (KB) arasında karşılıklı iş birliğini ve ortak anlayışı teşvik etmek ve geliştirmek amacıyla, eğitim, bilim, kültür, sanat, spor, akademik ve sosyal alanlarda iş birliğinde bulunmaktır.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu protokol, DOU ve KB'nin birbirlerine sağlayabileceği hizmetleri konu almaktadır.

(2) DOU KB'ye proje, atölye, seminer, konferans, sergi, gösterim, eğitim, vb. hizmetleri sağlayacaktır. Bu kapsamda ve özellikle;

a) Müteciler, okul bırakma, hemşehircilik ve kent sidiyeti gibi alanlarda işbirliği içerisinde projeler geliştirilebilecektir.

b) Oyunculuk, grafik, gastronomi, mimarlık, mühendislik, psikoloji, iletişim, sağlık ve moda tasarımı bölümlerinden öğrenciler ile işbirliği içinde projeleri gerçekleştirilebilecektir.

c) Etkin öğrenci kulüpleri ile ortak atölye veya projeler yapılabilir.

d) KB personeline süreç, kalite, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda eğitim verilebilecektir.

e) Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim desteği sağlanabilecektir.

f) Yukarıda belirtilmeyen ve DOU'nun eğitim alanları içerisinde yer alan diğer konularda da proje, atölye, seminer, konferans, sergi, gösterim, eğitim, vb. faaliyetler gerçekleştirilebilecektir.

g) KB'nin ihtiyaç duyacağı konularda danışmanlık hizmetleri verilebilecektir.

(3) Öğrencilerin bitirme projelerini KB'nin çalışma alanları kapsamındaki bir konuda Kurumla iş birliği içerisinde gerçekleştirebilmelerine, gösterimlerine, sahnelenmelerine ve sergilenmelerine olanak sağlanabilecektir.

(4) DOU ve KB birlikte veya başka kurum/kuruluşları da iştirakiyle TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansları, vb. çağrılar için projeler hazırlayabilecektir.

(5) DOU ve KB birlikte veya başka kurum/kuruluşları da iştirakiyle kitap yayını konularında iş birliğine gidilebilecektir.

(6) DOU, KB bünyesinde görev alan personele Lisansüstü eğitimi alanında özel indirim uygulayabilecektir.

(7) DOU, KB bünyesinde görev alan personelin çocuklarına yetenek sınavı ile öğrenci olan Lisans programlarında özel indirim uygulayabilecektir.

(8) DOU bünyesinde yer alan DOUSEM ile KB arasında sertifika programları ve her türlü proje kapsamında iş birliğine gidilebilecektir.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 3- İş birliği protokolünün işlevliğini ve Kurumlardaki koordinasyonunu sağlamak üzere her iki taraf birer Koordinatör belirleyecektir.

Bir taraftaki koordinatör değişikliği, değişiklik tarihinden itibaren 30 gün içinde diğer kurumun koordinatörüne yazılı olarak bildirilecektir.



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
İLE
KADIN VE GENÇ GİRİŞİM MERKEZİ DERNEĞİ (K-GEM)
ARASINDA YAPILAN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1-Bu protokolün tarafları DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ve KADIN VE GENÇ GİRİŞİM MERKEZİ DERNEĞİ (K-GEM)'dir. Tarafların her türlü tebliğat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Adres: Dudullu OSB Mah. Nato Yolu Cad. 265/1 Ümraniye / İstanbul

Telefon: 444 79 97

E-posta: gellli@dogus.edu.tr

KADIN VE GENÇ GİRİŞİM MERKEZİ DERNEĞİ (K-GEM)

Adres: KOÇ İkiiz Kuleler A Blok Kat 4 No:8 Sığıştüzü Çankaya /Ankara

Telefon: 0532 241 4500

E-posta: info@k-gem.org

Tanımlar

Madde 2: Bu protokolden geçen:

- a) **Üniversite:** DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ'ni
- b) **Dernek:** KADIN VE GENÇ GİRİŞİM MERKEZİ DERNEĞİ (K-GEM)'i ifade eder.

Amac

Madde 3- Bu protokolün amacı, DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ve sivil toplum iş birliğinin gelişimine katkı sağlamak ve ortak çalışmalar yürütmektir.

Kapsam

Madde 4- Bu protokol yukarıda açık isimleri verilen Üniversite ile Dernek arasında ortaklaşa gerçekleştirilecek iş birliği çalışmalarını ele alır. Protokol kapsamında; Üniversite ve Dernek, sosyal faydası ve toplumsal duyarlılığı yüksek, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği önceleyen projelerin ortak hazırlanması ve başta Avrupa Birliği olmak üzere dış kaynaklı fonlara sunulması, bu projeler kapsamında gerekli olan eğitim, sergi, toplantı, davet ve deneyimlerin paylaşılması gibi faaliyetleri ortaklaşa yürütür.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler ve Yükümlülükler

Madde 5- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- a) Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan destek almak suretiyle, kadının toplumsal görünürliğini artırmaya yönelik çalışmalara ek olarak sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılığı yüksek diğer projeler çerçevesinde iş birliği yapmak.



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TELİF HAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

27 Aralık 2022



TARAFLAR

Madde 1 -

- 1.1. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Telif Hakları Genel Müdürlüğü, Adres: Atatürk Bulvarı, Derman Cad. No: 29 Opera - Ulus/ ANKARA
- 1.2. Doğuş Üniversitesi, Adres: Esenkent, Dudullu Osb Mah. Nato Yolu Cad. 265/ 1, 34775 Ümraniye/İstanbul
- 1.3. Telif Hakları Genel Müdürlüğü ve Doğuş Üniversitesi beraberce "Taraflar" ve tek başlarına "Taraflar" olarak anılacaklardır.

KISALTMALAR

Madde 2 -

İşbu protokole;

THGM : Telif Hakları Genel Müdürlüğü,

DOÜ : Doğuş Üniversitesini,

AMAÇ

Madde 3 -

İşbu protokolün amacı; THGM ve DOÜ'nin, sahip oldukları bilgi birikimi ve kurumsal deneyimi kullanarak telif hakları, kültür endüstrisi ve kültür politikaları alanlarında araştırma ve eğitim gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde iş birliğini sağlamaktır.

KAPSAM VE FAALİYETLER

Madde 4 -

İşbu protokol, telif hakları, kültür endüstrisi ve kültür politikaları alanlarında yapılacak aşağıda sayılan faaliyetlerde THGM ve DOÜ arasında gerçekleştirilecek iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

- 4.1. Akademik ve teknik düzeyde ortak çalışmalar yapılması ve karşılıklı bilgi birikimi ve deneyimlerin çalışmalara aktarılması,
- 4.2. Taraflardan herhangi birinin bünyesinde ya da birlikte gerçekleştirilecek seminer, panel, çalıştay, yarışma vb. faaliyetlerde ortak çalışmalar yürütülmesi,
- 4.3. İşbirliği kapsamında yapılan çalışmaların, niteliğine uygun olarak, tarafların yetkili yöneticilerinin onayı şartıyla ulusal ve uluslararası tanıtımının sağlanmasıdır.

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 5 -

- 5.1. Taraflar işbu protokol kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri işbirliği ortağı olarak diğer tarafa bildirecektir. Anılan çalışmalara ilişkin işbirliğinin kapsamı tarafların mutabakatıyla belirlenecektir.

	İÇ TETKİK PROSEDÜRÜ	<i>Doküman No</i>	PR.3.27
		<i>Yürürlük Tarihi</i>	5.1.2018
		<i>Güncelleme Tarihi</i>	5.1.2018
		<i>Güncelleme No</i>	0
		<i>Sayfa</i>	98 / 152
1. AMAÇ Bu prosedür, Kalite Yönetim Sisteminin, ISO 9001:2015 şartlarına uygunluğunu ve etkinliğini belirleyen sistemlerin periyodik ve spot kontrol metotlarını belirlemek ve buna bağlı olarak sistemin sürekliliğini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.			
2. KAPSAM Bu prosedür, Doğuş Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemine ve tüm süreçlere uygulanır.			

3. DAYANAK

ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı

4. SORUMLULUKLAR

Kalite Koordinatörlüğü

- Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik plan ve programını hazırlar.
- İç Tetkik programını birim yöneticilerine ve iç tetkikçilere iletir ve programın uygulanabilirliğini sağlar.
- İç tetkik boyunca iç tetkikçilerin çalışmalarını koordine eder.
- Kuruluş içi tetkiklerin raporlarını kalite yönetim sistemi yazılımı QDMS'te saklar.
- Kalite sisteminin uygunluğu ve etkinliği konusunda bir rapor hazırlar ve hazırlanan raporu ilgili Birim Yöneticileri ile paylaşır. Raporu Kalite Komisyonu ve YGG toplantılarında sunar.
- Kuruluş içi tetkik sonrası Düzeltici Faaliyet varsa takip eder.

Tetkikçi

- İç Tetkik programı yapıldıktan sonra alan denetlemelerini yönetir.
- Raporlamadan önce uygunsuzlukları inceler.
- İç Tetkik sonuçlarından oluşan bir rapor sunar.
- Çözümsüz alanlardaki uyuşmazlık durumunda Kalite Koordinatörü ile irtibata geçer.

Eşlikçi

- Tetkikçilere mümkün olduğunca yardımcı olur ve onlarla işbirliği yapar.

5. TANIMLAR

İç Tetkik: Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini belirlemek için periyodik olarak yapılan kontroldür.

İç Tetkik Ekibi: Kuruluş içi Tetkikçi Eğitimi almış sertifikalı kişilerden oluşur.

Eşlikçi: İç tetkik esnasında tetkik ekibinin sorularını yanıtlayacak sorumlu kişidir.

YGG: Yönetimin Gözden Geçirmesi

QDMS: Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı

DF: Düzeltici Faaliyet

6. TEMEL PRENSİPLER

- Kalite düzenlemelerinin yeterliliği ve etkinliği objektif kanıtların toplanması ve kullanılması yoluyla değerlendirilmelidir.
- Kalite düzenlemeleri ile ilgili uygunsuzluklar saptanmalı, kaydedilmeli ve olanak varsa nedenleri gösterilmelidir.
- Sistem, süreç, ürün/hizmet kalitesi denetlenmelidir.

7. YÖNTEM

7.1 İç Tetkikler, ISO 9001:2015 standardının uygulanabilir tüm öğeleri itibariyle Üniversite içindeki tüm sorumlu birimlere/alt-birimlere/bölmelere yılda en az bir kez uygulanır. Herhangi bir birim İç Tetkik Ekibi tarafından yetersiz görüldüğü takdirde tekrar tetkik edilebilir. Karar, konunun

önemine veya kalitesizlikle ilgili not edilmiş kanıtlara bağlıdır. Kalite Sistemi Tetkikleri Üniversitenin uygulanabilir tüm alanlarını kapsayan ISO 9001:2015, gerekliliklerine göre uygulanır. İç Tetkik esasları Üniversiteyle ilgili prosedürler, talimatlar ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartlarında yer almaktadır. Her bir iç tetkik iki bölümden oluşur;

- Şartların ve uygulamanın tetkik edilmesi
- Raporlama (Gerekirse bilgilendirme toplantısı)

7.2 Tetkik edilecek bölümlerin tetkik hakkındaki bilgilerden önceden haberdar olabilmesi için, Kalite Koordinatörlüğü tarafından QDMS üzerinden **İç Tetkik Planı** düzenlenir. Hazırlanan plan ilgili birim çalışanları tarafından QDMS'ten kontrol edilebilir. İç Tetkik, iç tetkik ekibi üyeleri tarafından gerçekleştirilir. İç tetkik, daha önceden hazırlanmış olan QDMS'te Denetim Faaliyeti modülünde yer alan **İç Tetkik Soruları** kullanılarak aşağıda yer alan puanlama sistemine göre yapılır.

1. Uygulama yok (kritik)
2. Uygulama kötü (majör)
3. Uygulama kısmen iyi, düzeltme kolay (minör)
4. Uygulama iyi, gözlem gerekebilir
5. Uygulama çok iyi

DD - Bu madde ilgili bölüm için değerlendirme dışıdır

7.3 İç Tetkikçiler, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tayin edilir. İç Tetkikçiler, tetkik ettikleri alan(lar)dan bağımsız olurlar. İç tetkik esnasında karşılaşılan uygunsuzluklar QDMS'te yer alan Düzeltici Faaliyet ve Aksiyon yönetimi modülü kullanılarak kayıt altına alınır.

7.4 İç Tetkik değerlendirmeleri QDMS'te oluşturulan **İç Tetkik Raporu** ile yapılır ve bu raporlar; tetkik sonrası ilgili Birim Yöneticilerine iletilir, Kalite Komisyonu, YGG ve Birim Toplantılarında görüşülür.

- **Etkinlik Kontrolü:** İç Tetkiklerde açılan Düzeltici Faaliyet (DF) ve Aksiyon'lar bir sonraki İç Tetkikte kontrol edilir. DF'lerin takibi Kalite Koordinatörlüğü tarafından QDMS'te Düzeltici Faaliyetler Raporu ve Ana Aksiyon Raporu bölümlerinden yapılır.

7.5 Tüm İç Tetkik kayıtları, **Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürüne** uygun olarak muhafaza edilir.

8. EKLER VE KAYITLAR

Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı (QDMS) üzerinde yer alan

- İç Tetkik Planı
 - İç Tetkik Soruları
 - İç Tetkik Raporu
 - Düzeltici Faaliyet Takip Raporu
- bu prosedürün ekini oluşturmaktadır.

Bu prosedürle ilgili kayıtlar, PR.3.34 Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürüne uygun olarak takip edilir.

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	30.10.2017	Yeni doküman
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	

Hazırlayan	Kalite Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Koordinatörü Prof. Dr.Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr.Abdullah DİNÇKOL

İÇ TETKİK RAPOR ÖRNEĞİ

KONU	DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ							
A.1.Liderlik ve Kalite	1	2	3	4	5			
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	Örnek Kanıtlar/Notlar:							
A.1.2. Liderlik	Örnek Kanıtlar/Notlar:							
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Örnek Kanıtlar/Notlar:							

FEF – ODAK GÖRÜŞME ÖNERİLERİ EYLEM PLANI

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ODAK GÖRÜŞME ÖNERİLERİ EYLEM PLANI

BÖLÜM 1

Ace Kalite İcra Komitesi tarafından odak grup görüşmeleri sonucu oluşturulan ortak öneriler ışığında hazırlanmış olduğumuz eylem planı kapsamındaki önerilerimiz aşağıdadır.

- **ACE Raporu Madde 1:** Öğrenciler ders izlencesi, AKTS, öğrenme çıktıları ve müfredatlarla ilgili yeterince bilgilendirilmediklerini düşünmektedirler.
 - a. Öğretim elemanlarının her ders başında öğrenciler ile ders izlencelerini paylaşmalarının sağlanması.
 - b. Öğrenim kazanımlarının nasıl hazırlandığı, AKTS ve ders izlencelerinin önemi konularında Bölüm / Program başkanları tarafından 2022-2023 Bahar dönemi başında bölüm toplantıları yapılarak öğrencilere aktarılması.
 - c. Seçmeli derslerin teknolojik gelişmelere de uygun olarak değiştirilmesi.
 - d. Öğrenciler, seçmeli derslerin bölüm zorunlu derslerden daha fazla AKTS değerine sahip olması konusunu eleştirmişlerdir. Öğrencilere müfredat güncelleme çalışmalarının 2022-2023 güz döneminde başladığı, sürece dahil oldukları ve çalışmaların devam ettiği aktarılmalıdır.

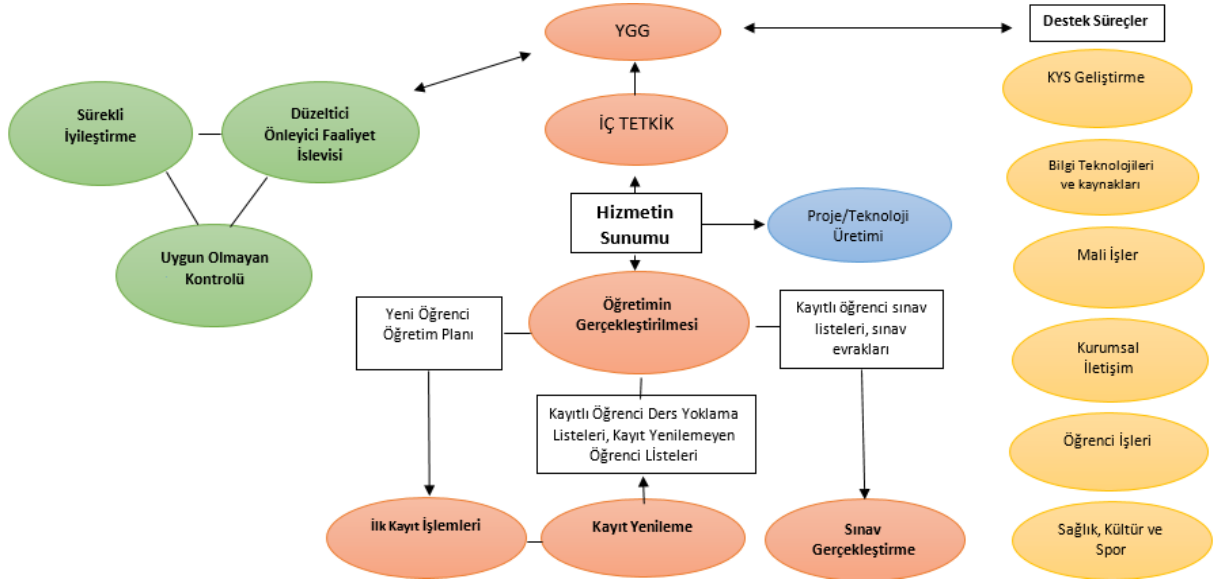
FEF – Öneriler:

Bütün öğretim üyelerinin ilk derslerinde ders izlenceleri, dersin işlenişi, öğrenim çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve iletişim kanallarına ilişkin detaylı bir bilgilendirme yapması b. Fakültemiz bünyesindeki bütün bölümlerin 2023 Bahar döneminin başlangıcında bütün bölüm öğrencilerini dahil edecekleri online bir toplantı yapılması. Bu toplantıda AKTS yükleri, öğrenme çıktıları ve müfredata ilişkin bilgilendirmeler yapılması. Bu toplantılarda hem öğrenci geri bildirimleri hem de alınan kararlara ilişkin tutanakların hazırlanması ve bu tutanakların dekanlık bünyesinde toplanması, böylelikle her bölümün öğrenci katılımı ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve bunun takibinin yapılmasının sağlanması.

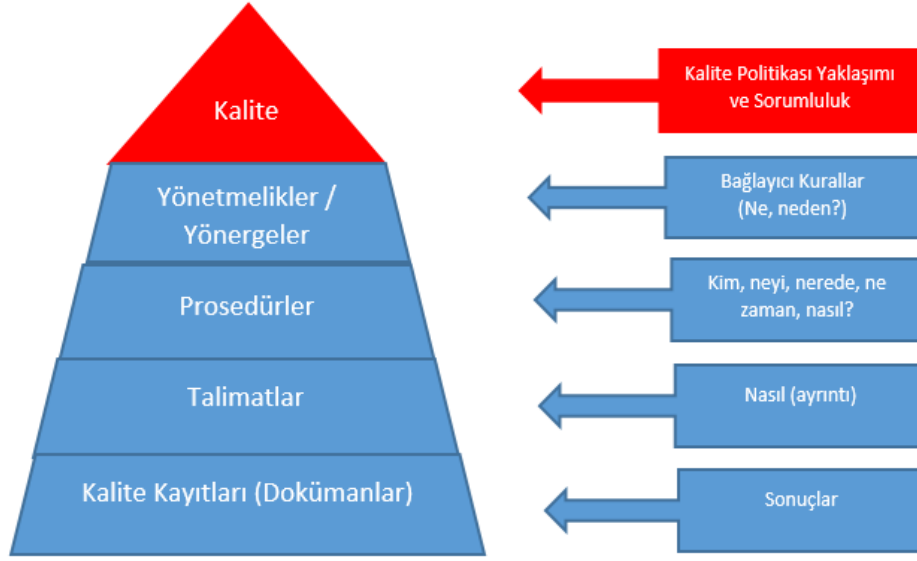
Fakültemiz bünyesindeki bütün bölümlerin müfredatlarına mesleki gelişimi sağlayacak alan içi seçmeli derslerin eklenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi

Fakülte bünyesinde yer alan bütün bölümlerin müfredatlarının AKTS uygunluğu bakımından gözden geçirilmesi, öğrencilerden AKTS yüklerine ilişkin geri bildirim alınmasını ve bu geri bildirimlerin sürekliliği/takibi için bir yöntem geliştirilmesi (Örn: OBS'ye eklenecek bir modül)

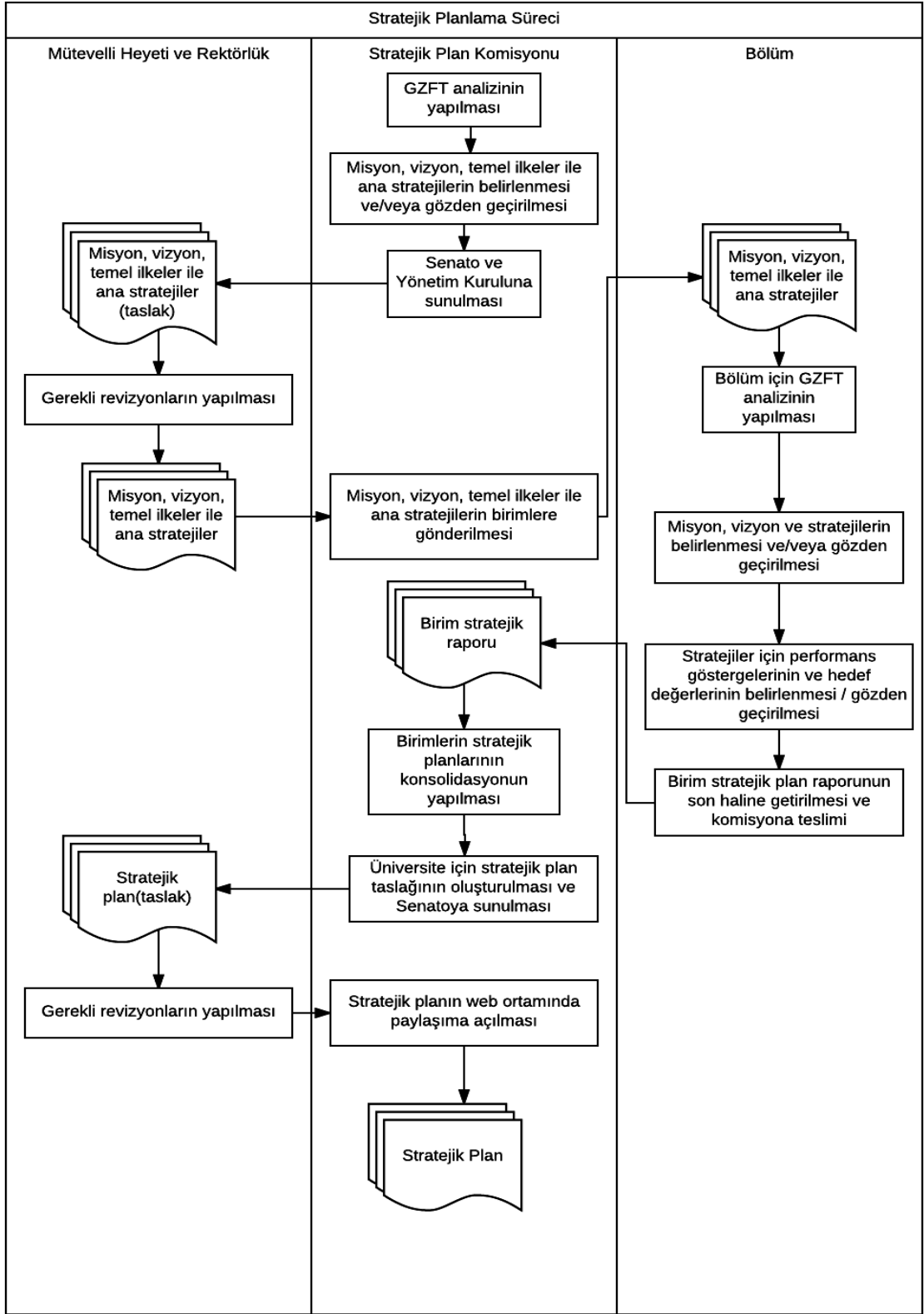
Öğrencilerimize Doğu Üniversitesi web sitesinde ve OBS'de hangi sayfa ve modüllerin bu konularla ilişkili olduğunun aktarılması



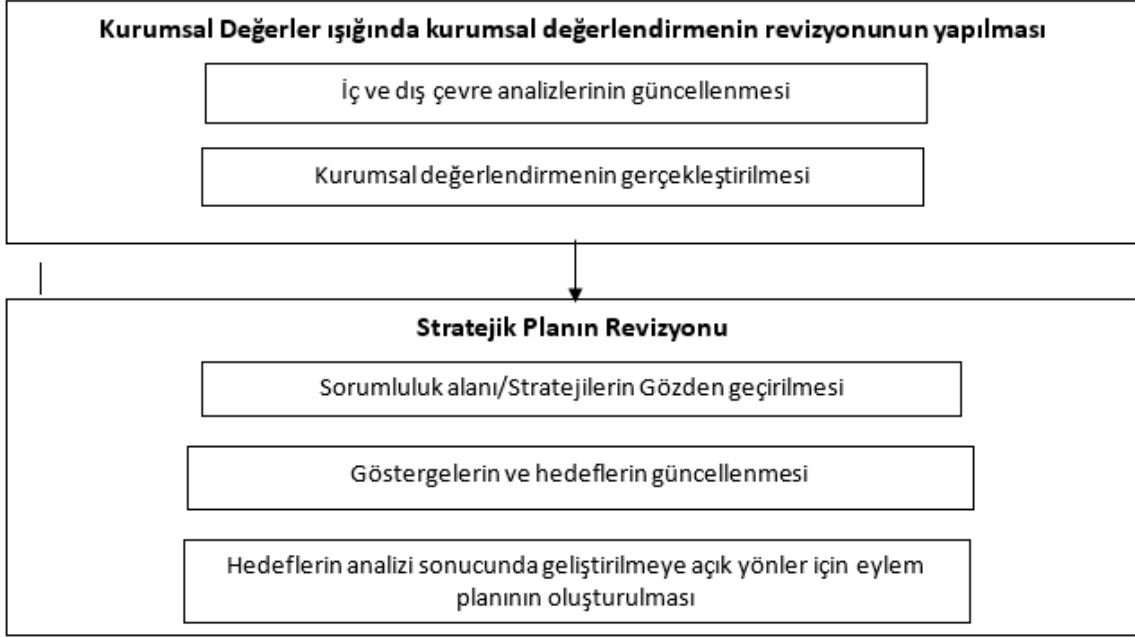
Şekil 2 Süreç Etkileşimi



Şekil 3 DOÜ KYS Doküman Yapısı



Şekil 4. Stratejik Planlama Süreci



Şekil 5. .Stratejik Plan Güncelleme Süreci

ISO 27001 BELGESİ

CERTIFICATE



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

MERKEZ: DUDULLU OSB MAH. NATO YOLU CAD. 265/1 ÜMRANİYE - İSTANBUL - TÜRKİYE
ÇENGELKÖY YERLEŞKESİ: BAHÇELİEVLER BOSNA BVL. NO: 140 34680 ÜSKÜDAR - İSTANBUL - TÜRKİYE

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK EĞİTİM, ÖĞRETİM FAALİYETLERİ İLE İDARI FAALİYETLERİNİ VE BU FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VARLIKLARINI, BU VARLIKLARIN KORUNMASI AMACIYLA YÜRÜTTÜĞÜ BİLGİ GÜVENLİĞİ KAPSAMINDAKİ İLGİLİ İŞ SÜREÇLERİ

kapsamında

ISO/IEC 27001:2013

Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardına uygun bir yönetim sistemi kurmuştur.

Uygulanabilirlik Bildirgesi: 01 Ekim 2020

Sertifika No : M 11649
İlk Belgelendirme Tarihi : 03 Ağustos 2021
Sertifika Tarihi : 03 Ağustos 2021
Son Geçerlilik Tarihi : 02 Ağustos 2024

Kiwa Belgelendirme Hizmetleri A.Ş.
İTOSB 9. Caddesi No: 15 Tepeören Tuzla
İstanbul / Türkiye

Tel: +90 216 593 25 75
Faks: +90 216 593 25 74
info@kiwa.com.tr
www.kiwa.com.tr

Sertifikalar periyodik ara denetimlerin başarı ile tamamlanması kaydıyla geçerlidir. Detaylı bilgi için yukarıdaki numaralara başvurulabilir.

Genel Müdür



Sertifika Son Güncelleme Tarihi : 03 Ağustos 2021 - R 00

ORYANTASYON PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Doğu Üniversitesi'ne yeni alınan akademik ve idari personelin işe ve Kuruma uyumunu kolaylaştırmak üzere standart bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğu Üniversitesi'nde oryantasyon sürecinde yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.

3. DAYANAK

PR.3.30 İşe Alım Prosedürü

PR.3.22 Hizmet İçi Eğitim Prosedürü

4. SORUMLULUKLAR

- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- Kalite Koordinatörlüğü
- Personel Müdürlüğü
- İlgili Birim Yöneticileri

5. TANIMLAR

Rektör: Doğu Üniversitesi Rektörü

Birim Yöneticileri: Doğu Üniversitesi Birim/Alt-Birim/Bölüm Yöneticileri

Birim: İlgili akademik/idari birim

QDMS: Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı

ENSEMBLE: Süreç ve Performans Yönetim Sistemi Yazılımı

6. TEMEL PRENSİPLER

- Personelin işe alışması
- Kurum kültürü ve çalışma ortamı hakkında deneyim kazanması
- Görev tanımını yerine getirme aşamasında yetkin hale gelmesi

7. YÖNTEM

Oryantasyon programları ve eğitimler personelin işe alışması, uygun eğitim öğretim almaları, beceri deneyim yönünden yeterli olmaları ve sürekli gelişmeleri esas alınarak yapılır.

Oryantasyon programları Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili Birim Yöneticileri tarafından yıllık bazda hazırlanır, gerektiğinde revize edilir.

Yeni personel için oryantasyon programı deneme süresi ile başlar, en geç 1 ay içerisinde oryantasyon eğitimi tamamlanır.

Oryantasyon programı, aşağıda yer aldığı şekilde Temel Oryantasyon ve Kapsamlı Oryantasyon olmak üzere iki şekilde yürütülür.

7.1. Temel Oryantasyon Programı

Bu program Üniversite bünyesinde göreve başlayan tüm personele uygulanır. Personel Müdürlüğü

tarafından yürütülen oryantasyon sürecidir.

Personel, göreve başladıktan sonra ilk önce temel oryantasyon programına katılır. Temel oryantasyon programı yaklaşık 2 saat sürer.

Temel oryantasyon programında yeni gelen personele Kurumu, Kurumun yönetim sistemini, görevin içeriğini, yetki ve sorumluluklarını tanıtıcı bilgilendirme Personel Müdürlüğü tarafından; Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili bilgilendirme Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Temel oryantasyon programı tamamlanan personel için Personel Müdürlüğünde Birim Sorumlusu tarafından "FR.3.35-Oryantasyon Formu" doldurulur ve değerlendirilmesi yapılır.

7.1.1. Karşılama ve Tanıtım

Personel Müdürlüğü yeni personelin karşılanması ve kendisine Kurumun genel tanıtılması kapsamında aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

- İşe yeni başlayan personelin Birimde karşılanması,
- Çalışma alanının gösterilmesi,
- Kurum çalışanları ile tanıştırılması (idari, akademik, teknik ve yardımcı personel),
- İşyeri turunun gerçekleştirilmesi,
 - İdari birimler, akademik birimler
 - Dinlenme yeri
 - Yangın çıkışları (alarm düğmesi)
 - Kafeterya, yemekhane, kantin
 - Telefon-fotokopi-faks yerleri
 - Diğer yerler.

7.1.2. Bilgilendirme

Personel Müdürlüğü yeni personele Kurumun çalışma sistemiyle ilgili olarak çeşitli konularda bilgilendirme yapar.

- Kurumun tarihçesi hakkında bilgi verilmesi,
- Kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve temel değerlerinin anlatılması,
- Kurumun işleyişi hakkında bilgi verilmesi,
 - Organizasyon şemasının anlatımı
 - Kuruma bağlı alt birimlerin tanıtılması
 - İlişkide bulunan birimlerin tanıtılması
- Personelin hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgi verilmesi,
 - Personel kimlik kartı bilgileri
 - Kartın işlevi, nasıl ve nerede kullanıldığı
 - E-posta, QDMS ve EBYS adresi alınması
 - Mesai- imza çizelgesi
 - İzin, sevk alma
 - Kılık kıyafet kuralı
 - Kuruma özgü prosedürler
- Kurum personelinin hizmet alabileceği alanlar hakkında bilgi verilmesi,

- Haberleşme
- Yemek Servisi
- Kurumdaki hizmet içi eğitim prosedürünün anlatılması.

Kurumun Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili bilgilendirme Kalite Koordinatörlüğü tarafından aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir.

- Kalite Koordinatörlüğü Biriminin işleyişi, mevcut dokümanlar, kullanılan programlar, yapılan çalışmalar, hakkında bilgi verilmesi,
 - Kalite politikası ve kalite hedefleri
 - Kalite ile ilgili yapılan çalışmalar
 - QDMS ve ENSEMBLE programlarının kullanımı
 - Kalite dokümanları (iş akışı, prosedür, talimat, el kitabı, yönetmelik, yönerge, vb.)
 - Süreç ve hedefler
 - İç Denetim süreci
 - Kalite web sitesini tanıtılması

7.1.3. Görev ve Yetkileri Tanımlama

Personel Müdürlüğü yeni personele göreviyle ilgili bilgilendirme yapar.

- Personelin görev tanımının gözden geçirilmesi,
- Görev konumunun kurum organizasyonundaki yerinin gösterilmesi,
- Görevin getirdiği yetki ve sorumluluklar hakkında bilgi verilmesi,
 - Sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ve astlarının belirtilmesi, ilişkilerinin açıklanması
 - Kullanılan evrak ve formlardan oluşan bir örnek dosya sunumu yapılması
 - Birim içi yazışma esasları ve rapor yazma usulleri hakkında bilgilendirme yapılması.

7.2. Kapsamlı Oryantasyon Programı

Temel Oryantasyon Programının tamamlanmasının ardından ilgili Birimlerde detaylı olarak yürütülen oryantasyon sürecidir.

Kapsamlı oryantasyonda çalışanın Birimine ve görev tanımına göre Birim oryantasyon süreleri Personel Müdürlüğü tarafından belirlenir. İlgili Birim yöneticileri tarafından oryantasyon eğitimleri verilir.

İlgili Birimlerin oryantasyon programı tamamlandıktan sonra personel için Birim Sorumlusu tarafından "FR.3.35-Oryantasyon Formu" doldurulur ve değerlendirilmesi yapılır.

7.2.1. İdari Personel

İlgili Bölüm yöneticisi tarafından yapılacak işler detaylı olarak anlatılır.

7.2.2. Akademik Personel

Fakültede görevlendirilen akademik personele,

- İlgili Dekan tarafından fakülte hakkında genel bilgi verilir,
- İlgili Bölüm Başkanı tarafından Bölümle ve yapılacak işlerle ilgili detaylı bilgi aktarılır.

Meslek Yüksekokulunda görevlendirilen Akademik personele,

- İlgili Program Başkanı tarafından Meslek Yüksekokulu hakkında genel bilgi verilir,

- Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından programla ve yapılacak işlerle ilgili detaylı bilgi aktarılır.

8. EKLER VE KAYITLAR

FR.3.35 Oryantasyon Formu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	22.10.2019	Yeni oluşturulan doküman
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	

ORYANTASYON FORMU

İşe Başlayanın		Görevi:	
Adı Soyadı:		Bölüm Yöneticisi:	
Çalışacağı Bölüm:			
Karşılama ve Tanıtım (Personel Müdürlüğü)		<ul style="list-style-type: none">➤ Kurumun işleyişi hakkında bilgi verilmesi (organizasyon şeması, Kuruma bağlı alt-birimler, ilişkide bulunulan Birimler) <input type="checkbox"/>➤ Personelin hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgi verilmesi (personel kimlik kartı bilgileri, kartın işlevi, nasıl ve nerede kullanıldığı, e-posta, QDMS ve EBYS adresi alınması, mesai-imza çizelgesi, izin, sevk alma, kılık kıyafet kuralı, kuruma özgü prosedürler) <input type="checkbox"/>➤ Kurum personelinin hizmet alabileceği alanlar hakkında bilgi verilmesi (haberleşme, yemek servisi) <input type="checkbox"/>➤ Kurumdaki hizmet içi eğitim prosedürünün anlatılması <input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none">➤ İşe yeni başlayan personelin Birimde karşılanması <input type="checkbox"/>➤ Çalışma alanının gösterilmesi <input type="checkbox"/>➤ Kurum çalışanları ile tanıştırılması (idari, akademik, teknik ve yardımcı personel) <input type="checkbox"/>➤ İşyeri turunun gerçekleştirilmesi (akademik ve birimler, dinlenme yerleri, yangın çıkışları (alarm düğmesi), kafeterya-yemekhane-kantin, telefon-fotokopi-faks yerleri, diğer yerler) <input type="checkbox"/>			
Bilgilendirme (Personel Müdürlüğü)			
<ul style="list-style-type: none">➤ Kurumun tarihçesi hk. bilgi verilmesi <input type="checkbox"/>➤ Kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve temel değerlerinin anlatılması <input type="checkbox"/>			
Kalite Yönetim Sistemi (Kalite Koordinatörlüğü)		Görev ve Yetkileri Tanımlama (Personel Müdürlüğü)	
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalite Koordinatörlüğü Biriminin işleyişi, mevcut dokümanlar, kullanılan programlar, yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmesi (kalite politikası ve kalite hedefleri, kalite ile ilgili yapılan çalışmalar, QDMS ve ENSEMBLE programlarının kullanımı, kalite dokümanları (iş akışı, prosedür, talimat, el kitabı, yönetmelik, yönerge, vb.), süreç ve hedefler, iç denetim süreci, kalite web sitesini tanıtılması) <input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none">➤ Personelin görev tanımının gözden geçirilmesi <input type="checkbox"/>➤ Görev konumunun kurum organizasyonundaki yerinin gösterilmesi <input type="checkbox"/>➤ Görevin getirdiği yetki ve sorumluluklar hakkında bilgi verilmesi (sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ve astlarının belirtilmesi, ilişkilerinin açıklanması, kullanılan evrak ve formlardan oluşan bir örnek dosya sunumu yapılması, Birim içi yazışma esasları ve rapor yazma usulleri hakkında bilgilendirme yapılması) <input type="checkbox"/>	
Temel Oryantasyon Başlangıç Tarihi:		Temel Oryantasyon Bitiş Tarihi:	
Belirtilen Konularda Temel Oryantasyon Programı Tamamlanmıştır. Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>			
Eğitimi Alan	Kalite Koordinatörlüğü	Personel Müdürlüğü	
Ad Soyad- İmza	Ad Soyad- İmza	Ad Soyad- İmza	
Kapsamlı Oryantasyon Programı Tamamlanmıştır. Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>			
Eğitimi Alan		Eğitimi Veren	
Ad Soyad- İmza		Ad Soyad- İmza	

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL BAŞARI VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Doğuş Üniversitesi akademik personelinin sürekli eğitimi ve gelişimini sağlamak amacıyla eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının ve iş tanımında belirtilen görevlerini yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşip ulaşmadığının tespiti amacıyla Üniversite'nin misyonunu gerçekleştirebilmesini ve kalite hedeflerine ulaşmasında en önemli unsurlardan biri olan akademik ve akademik idari personelinin başarı değerlendirmesinin yapılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğuş Üniversitesi akademik ve idari personelinin başarı ve performans değerlendirmesine ilişkin hükümleri kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, Doğuş Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve Doğuş Üniversitesi İdari İç Denetim Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULUKLAR

- Personel Müdürlüğü
- Tüm Akademik ve İdari Yöneticiler

5. TANIMLAR

Personel Müdürlüğü: DOÜ Personel Müdürlüğü

Akademik/İdari Yöneticiler: DOÜ Akademik/İdari Birimlerinin Yöneticileri

6. TEMEL PRENSİPLER

7. YÖNTEM

7.1 Akademik ve Akademik İdari Personel:

7.1.1 Yönetilen için belirlenecek hedeflerin hepsi Görev Tanımı'nda yazılı genel görev tariflerine uygun olmalıdır. Bu hedefler personelin görev tanımına, bağlı bulunduğu bölüm/birimlere göre değişmekle beraber genel olarak aşağıdaki gruplarda yer alı

- a. İdari Akademik Görevlerle İlgili Hedefler ;

İdari görev yapan akademik personelin genel görevleri ile ilgili hedefleri kapsar.

- b. Eğitim ve Öğretim Görevleri ile İlgili Hedefler;

(Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi ders değerlendirme anketleri bu bölümde göz önüne alınacaktır.)

Akademik personeli ilgilendiren görevlerdir.

Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi öğretme becerisi.

Verilecek dersler, seminerler, projeler vs.

Öğretim üyesinin öğrencilere karşı davranışı ve ilgisi.

- a. Araştırma Görevi ile İlgili Hedefler;

Araştırma görevi akademik personelin iş tanımında belirlenmiş görevleri ile ilgili hedeflerdir. Örneğin; uluslararası hakemli dergilerde makale yayımlanması, konferanslarda katılarak bildiri sunulması, vs.

- b. Sürekli Gelişim Hedefleri;
Personelin sürekli kendisini geliştirmesi ve yenilemesi ile ilgili hedeflerdir.
Örneğin, yıl içerisinde belirli yeni konuları öğrenerek uzmanlaşmak, kurum içi ve dışı seminer, sempozyum ve konferanslara katılmak, vs. Hedeflerin sağ tarafında belirtilen referanslar ilgili formlardaki ilgili hanelere yazılmalıdır.
- c. Doğuş Üniversitesi'ndeki diğer faaliyetler;
Projeler; çeşitli komite ve komisyon üyelikleri.

7.1.2 Başarı ve Performans Değerlendirmesi Aşaması:

- a. Nisan ayının ilk iki haftası için ara değerlendirmeler yapılır. Akademik ve Akademik Yönetici Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Formu (FR.3.02) kullanılır.

Bu değerlendirmelerde amaç personelin performans kriterlerine uyumunu denetlemektir.

- b. Bu değerlendirme raporları son aşamada Rektörlük tarafından Mütevelli Heyeti'ne sunulur.

7.2 İdari Personel:

- 7.2.1 Hedef Belirlemesi Aşaması: Her yılın Nisan ayının ikinci haftasında yöneticinin organize edeceği bir toplantıda yönetici ve yönetilen tarafından karşılıklı olarak görev dağılımı görüşülür. Yönetici toplantıya gelmeden önce personel için öngördüğü hedefleri belirler ve bunları görev dağılımına ekler. Hedefler konusunda anlaşmaya varılamaması durumunda durum yönetici tarafından bir üst merciye iletilecektir.
- 7.2.2 Başarı ve Performans Değerlendirmesi Aşaması: Sicil Amirleri; "Sicil Raporu Formunu" doldurdukları personelin, meslek bilgisi, sosyal ve beşeri münasebetleri, kuruma bağlılığı, güvenilirliği, yeniliklere uyumu, çalışma arkadaşları ve öğrenciler ile olan ilişkileri, göreviyle bağdaşmayacak kötü huy ve alışkanlıkları olup olmadığını değerlendirerek "Sicil Raporu Formunu" doldururlar.
- 7.2.3 Değerlendirmeler iki sicil amiri tarafından ayrı ayrı tanzim edilir. Sicil amirlerinden birisi Üniversite Genel Sekreteri diğeri personelin görev yaptığı birimin yöneticisidir.
- 7.2.4 Performans Kriterleri sütunu, "Kesinlikle Çok Yetersiz", "Çok Yetersiz" "Biraz Yetersiz" "Biraz İyi" "Çok iyi" "Kesinlikle Çok İyi/Üstün" sütunlarında değerlendirilen sorular için işaretlenecektir.
- 7.2.5 Her yıl Nisan ayının ikinci yarısında doldurularak kapalı zarf içinde personel müdürlüğüne teslim edilen raporlar, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterden oluşan heyet tarafından açılarak değerlendirildikten sonra sonuçları idari personel yönetmeliğinin 17. maddesinin son paragrafında belirtilen komisyona sunulur.
- 7.2.6 İki sicil amirinin değerlendirmesi arasında aşırı fark olması durumunda o personel için Rektörün verdiği karar geçerlidir.
- 7.2.7 Bir sonraki yıl eksikliklerini bilerek çalışmasını temin için değerlendirme sonucunda yeterli görülmeyen yönleri ilgili personele bildirilir.

8. EKLER VE KAYITLAR

FR.3.02 Akademik ve Akademik Yönetici Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Formu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

**SENATO KARARI – AKREDİTE BÖLÜM/PROGRAM UYGULAMALARININ
YAYGINLAŞTIRILMASI**



**T.C.
DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**
Senato Karar Örneği

Toplantı Tarihi : 11.10.2022

Toplantı No : 2022/23

KARAR: 2022/23-11

Üniversitemiz akredite olmuş bölüm/programlardaki uygulamaların diğer bölüm/programlara aktarılarak uygulanması hususu görüştüldü.

- Yapılan görüştürmeler sonucunda; yaklaşık %20'si akredite olmuş olan Üniversitemiz bölüm/programlarındaki uygulamaların ivedi olarak diğer bölüm/programlara da aktarılarak uygulanması için gerekli çabaların sarf edilerek çalışmaların başlatılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Prof. Dr. Turgut ÖZKAN
Rektör

**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ – DÖNEM SONU DERS DEĞERLENDİRME
ANKETLERİ RAPORU**

ÖĞRETİM ELEMANI DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI

Fakülte	Program	Pro g. Ort.	Prog.D eğ.	Fak.Ort.	Fak.D eğ.	Ünv.O rt.	Ünv.D eğ.
FEN-EDEBİYAT	İLETİŞİM BİL.	4,45	13	4,32	65	4,09	351
FEN-EDEBİYAT	İLETİŞİM BİL. (İNG.)	4,8	1	4,32	65	4,09	351
FEN-EDEBİYAT	İNG.DİLİ & EDB. (İNG)	4,83	4	4,32	65	4,09	351
FEN-EDEBİYAT	MÜTERCİM TERCÜMANLIK (İNG.)	4,73	5	4,32	65	4,09	351
FEN-EDEBİYAT	PSİKOLOJİ	4,25	7	4,32	65	4,09	351
FEN-EDEBİYAT	PSİKOLOJİ (İNG.)	2,91	7	4,32	65	4,09	351
FEN-EDEBİYAT	SOSYOLOJİ	4,87	26	4,32	65	4,09	351
FEN-EDEBİYAT	TÜRK DİLİ & EDB.	3,7	2	4,32	65	4,09	351
FEN-EDEBİYAT	Genel Değerlendirme	4,32	8	4,32	65	4,09	351
Fakülte	Program	Pro g. Ort.	Prog.D eğ.	Fak.Ort.	Fak.D eğ.	Ünv.O rt.	Ünv.D eğ.
MÜHENDİSLİK	BİLGİSAYAR MÜH. (İNG.)	3,43	10	3,3	50	4,09	351
MÜHENDİSLİK	BİLİŞİM SIS. MÜH. (İNG.)	1,83	2	3,3	50	4,09	351
MÜHENDİSLİK	ELEK.-ELEKTRO. MÜH	4,78	2	3,3	50	4,09	351
MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ MÜH.	3,48	7	3,3	50	4,09	351
MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ MÜH. (İNG.)	3,87	15	3,3	50	4,09	351
MÜHENDİSLİK	İNŞAAT MÜH.	3,07	4	3,3	50	4,09	351
MÜHENDİSLİK	MAKİNE MÜH.	3,63	3	3,3	50	4,09	351
MÜHENDİSLİK	MAKİNE MÜH. (İNG.)	1	4	3,3	50	4,09	351
MÜHENDİSLİK	YAZILIM MÜH.	4,64	3	3,3	50	4,09	351
MÜHENDİSLİK	Genel Değerlendirme	3,3		3,3		4,09	351
Fakülte	Program	Pro g. Ort.	Prog.D eğ.	Fak.Ort.	Fak.D eğ.	Ünv.O rt.	Ünv.D eğ.
HUKUK	HUKUK	4,05	20	4,05	20	4,09	351
HUKUK	Genel Değerlendirme	4,05	20	4,05	20	4,09	351
Fakülte	Program	Pro g. Ort.	Prog.D eğ.	Fak.Ort.	Fak.D eğ.	Ünv.O rt.	Ünv.D eğ.
SANAT VE TASARIM	DİJ. OYUN TAS.	4,45	2	4,58	27	4,09	351
SANAT VE TASARIM	GAST.&MUT.SAN.	4,15	11	4,58	27	4,09	351
SANAT VE TASARIM	GÖRSEL İLET.TAS.	5	1	4,58	27	4,09	351
SANAT VE TASARIM	GRAFİK (İNG.)	5	1	4,58	27	4,09	351
SANAT VE TASARIM	İÇ MİMARLIK	3,89	11	4,58	27	4,09	351

SANAT VE TASARIM	MİMARLIK	4,95	1	4,58	27	4,09	351
SANAT VE TASARIM	Genel Değerlendirme	4,58	4,58	4,58		4,09	351
Fakülte	Program	Pro g. Ort.	Prog.D eğ.	Fak.Ort.	Fak.D eğ.	Ünv.O rt.	Ünv.D eğ.
İKT.ve İDARİ BİL.	EKONOMİ VE FİNANS	4,41	7	4,33	26	4,09	351
İKT.ve İDARİ BİL.	EKONOMİ VE FİNANS (İNG.)	5	1	4,33	26	4,09	351
İKT.ve İDARİ BİL.	İKTİSAT (İNG.)	4	1	4,33	26	4,09	351
İKT.ve İDARİ BİL.	İŞLETME	4,6	6	4,33	26	4,09	351
İKT.ve İDARİ BİL.	İŞLETME (İNG.)	4,38	3	4,33	26	4,09	351
İKT.ve İDARİ BİL.	SİYASET BİL.&KAMU YÖN.	3,89	5	4,33	26	4,09	351
İKT.ve İDARİ BİL.	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	4,07	3	4,33	26	4,09	351
İKT.ve İDARİ BİL.	Genel Değerlendirme	4,33	4,33	4,33		4,09	351
Fakülte	Program	Pro g. Ort.	Prog.D eğ.	Fak.Ort.	Fak.D eğ.	Ünv.O rt.	Ünv.D eğ.
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	BİLG VE ENF. BİL. YL TEZLİ TR	5	4	4,09	22	4,09	351
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	İŞLETME (YL) (İng) (Tezli)	2,91	10	4,09	22	4,09	351
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	MÜH.VE TEKN. YÖNETİMİ TEZLİ TR	2,56	4	4,09	22	4,09	351
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	Genel Değerlendirme	4,09	4,09	4,09		4,09	351
Fakülte	Program	Pro g. Ort.	Prog.D eğ.	Fak.Ort.	Fak.D eğ.	Ünv.O rt.	Ünv.D eğ.
MESLEK YÜKSEK O.	ADALET	4,15	11	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	3,03	2	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	AŞÇILIK	3,95	10	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	AŞÇILIK(i.Ö)	2,65	2	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	BANK.VE SİGORTACILIK	4,72	5	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	BİLGİSAYAR PROG.	4,79	7	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ	3,8	5	3,99	141	4,09	351

MESLEK YÜKSEK O.	ÇOCUK GELİŞİMİ	5	1	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	DIŞ TİCARET	3,19	6	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	DIŞ TİCARET (İ.Ö.)	4,52	14	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	DIŞ TİCARET (İNG.)	3,92	17	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	ECZ. HİZ.	3,89	8	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	ELEKTRİK	4,97	5	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	FİZYOTERAPİ	5	2	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	İÇ MEKAN TASARIMI	1,65	1	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	İLK VE ACİL YARDIM	3,91	4	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	İNSAN KAY.YÖN.	4,65	16	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	İNŞAAT TEK.	4,24	6	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	MAKİNE	4,45	6	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	MEKATRONİK	3,8	1	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	OTOPSİ YARDIMCILIĞI	4,85	1	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	PAT. LAB. TEK.	4,71	5	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	TIBBİ DOK. & SEK.	3	1	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	3	5	3,99	141	4,09	351
MESLEK YÜKSEK O.	Genel Değerlendirme	3,99	4,09	3,99		4,09	351



ÖNERİ KUTULARI UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME TALİMATI

Doküman No	TL.3.08
Yürürlük Tarihi	13.10.2021
Güncelleme Tarihi	13.10.2021
Güncelleme No	0
Sayfa	120 / 152

AMAÇ

Bu talimatın amacı, Kurum tarafından sunulan hizmetlerle ilgili iç paydaşların dilek, öneri ve şikayetlerini fiziksel olarak derlemek ve değerlendirmek amacıyla Kurum içinde öneri kutuları uygulamasının esaslarını belirlemektir.

2. KAPSAM

Talimat, Doğu Üniversitesi yerleşkelerindeki uygulamaları kapsar.

3. DAYANAK

PR.3.10 Dilek ve Öneri Prosedürü

4. SORUMLULUKLAR

- Kalite Koordinatörlüğü
- Birim Kalite Sorumluları
- Komisyon
- İdari İşler Müdürlüğü

5. TANIMLAR

Üniversite: Doğu Üniversitesi

İç Paydaş: Üniversitenin akademik ve idari çalışanları ile öğrencileri

Öneri Kutuları: İç paydaşların görüş, öneri ve şikayetlerini toplamak üzere yerleşkelerin muhtelif yerlerine konulan kutular

6. TEMEL PRENSİPLER

Paydaş odaklı davranmak

Paydaş memnuniyetini ön planda tutmak

7. YÖNTEM

7.1. Kalite Koordinatörlüğünce ve İdari İşler Müdürlüğünün desteğiyle yerleşkelerin muhtelif noktalarına, görünür vaziyette ve numaralı olmak üzere yeterli sayıda (3-5 adet) öneri kutuları yerleştirilir.

7.2. Öneri kutuları 1-3 aylık periyotlarla İdari İşler Müdürlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü (nezaretinde) açılarak içerindeki dokümanlar ekli Şikâyet ve Öneri Takip Formu (FR.3.145) ile kayıt altına alınır.

7.3. Kayıt edilen dokümanlar Kalite Uzmanı (Kalite Koordinatörlüğü) tarafından bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Uygun görülenler ilgili Birim Kalite Sorumlusuna yönlendirilir.

7.4. İlgili Birim Kalite Sorumlusu tarafından öneri tekrar değerlendirilerek aksiyon durumuna karar verilir. Aksiyon açılması uygun görülen konular sorumlu kişi ve/veya Birim Yönetimine aktarılır.

7.5. Birden fazla birimi ilgilendiren konuların değerlendirmesi Komisyon marifetiyle yapılır.

7.5. Sorumlu kişi ve/veya Birim Yönetimince aksiyon gerçekleştirilir.

7.6. Diğer hususlarla ilgili olarak PR.3.10 Dilek ve Öneri Prosedürü dikkate alınır.

8. EKLER VE KAYITLAR

Bu talimatla ilgili kayıtlar, PR.3.34 Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürüne uygun olarak takip edilir.

Ek-1 FR.3.145 Öneri Kutuları Takip Formu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	13.10.2021	Yeni doküman
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğu Üniversitesi Birimleri	



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Memnuniyet Anketi -2022

Memnuniyet anketleri öğrenciler, akademik ve idari personel için ayrı soru setleri oluşturularak hazırlanmıştır.

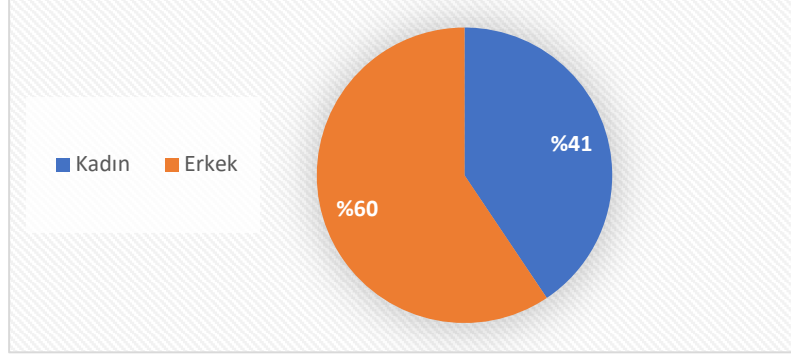
Öğrenci memnuniyet anketinde yönetim, kurumsal itibar, iletişim, fiziksel koşullar-öğrencilere sunulan hizmetler, sağlık, spor, sosyal ve kültürel etkinlikler konularında 41 soru bulunmaktadır.

Mevcut öğrenci sayımız 13.905 olup, ankete katılan öğrenci sayısı 351'dir.

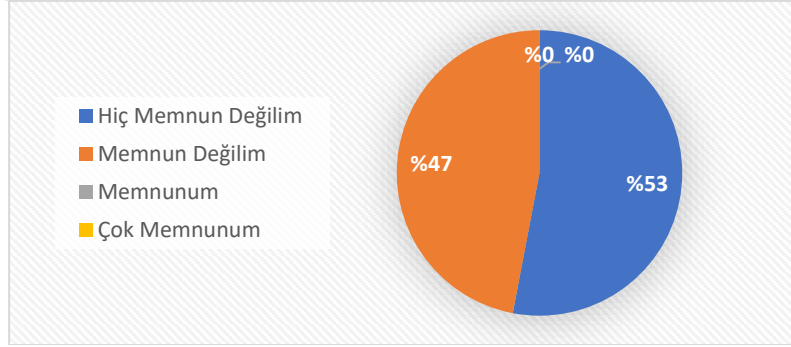
Ankete katılan öğrenci oranı %2,5'dir.

Anket analizleri yüzde % olarak sunulmuştur.

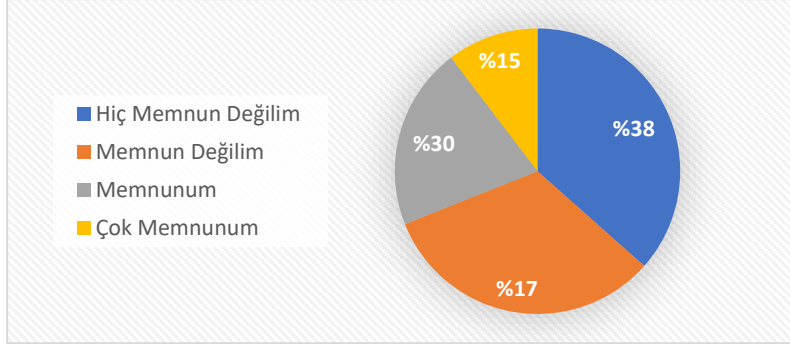
Katılımcıların Cinsiyetlere Göre Dağılımı



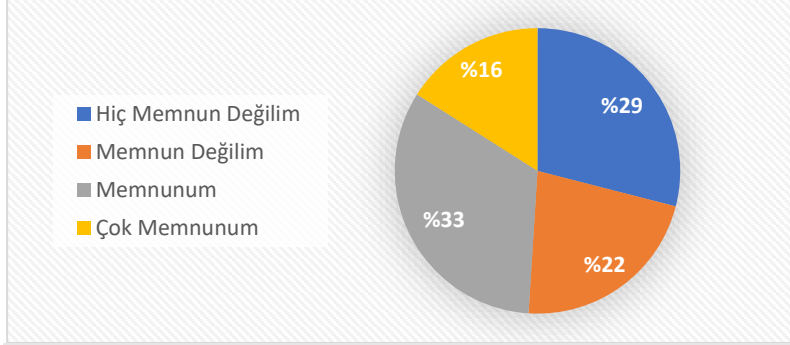
Doğuş Üniversitesinden Genel Memnuniyet



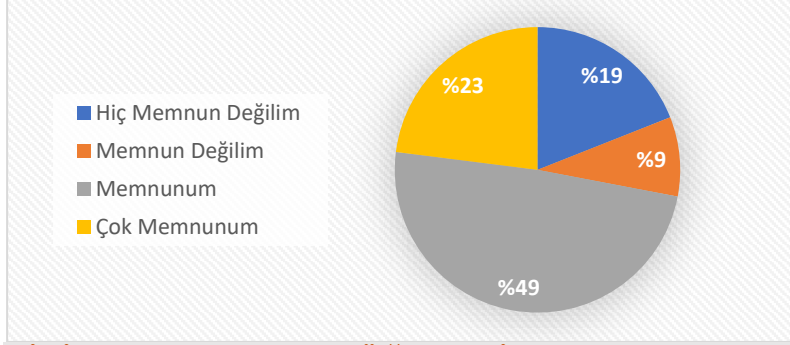
YÖNETİM



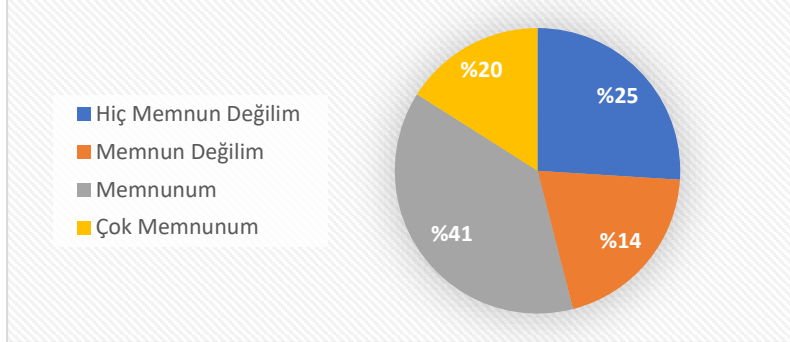
KURUMSAL İTİBAR



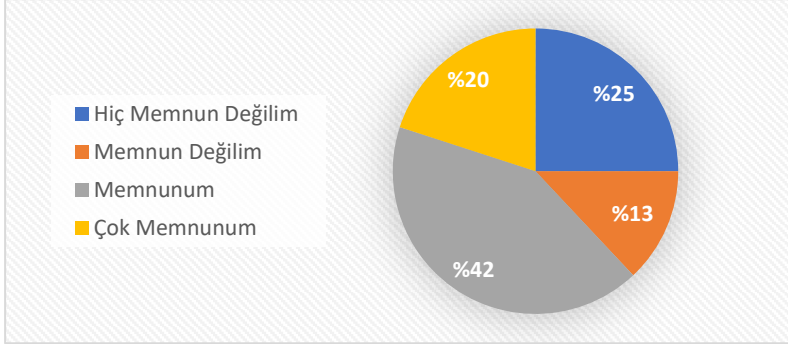
İLETİŞİM



FİZİKSEL KOŞULLAR-ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

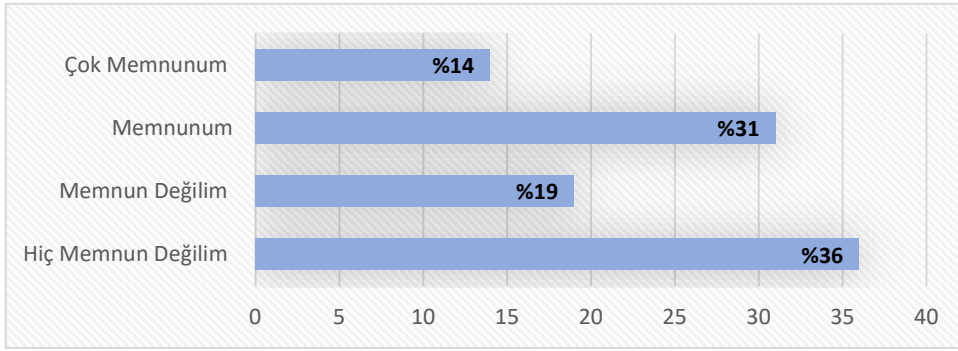


SAĞLIK, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

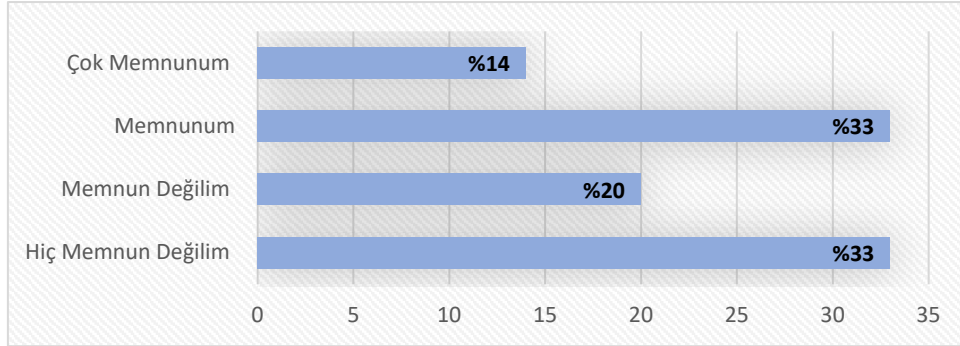


YÖNETİM

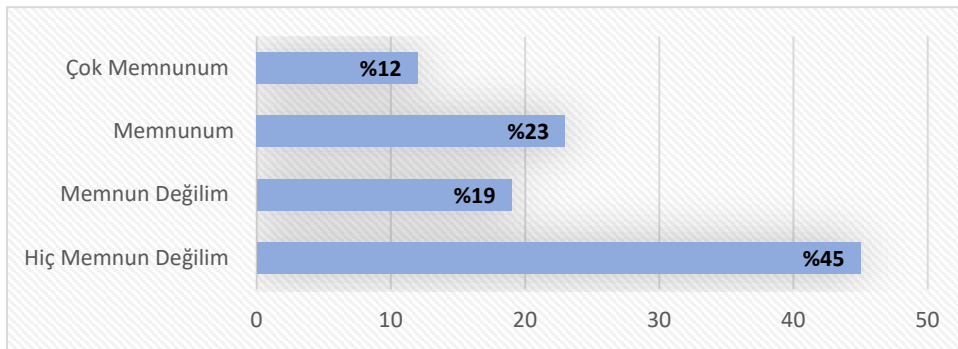
Üniversite yönetiminin, verdiğiniz dilekçe/şikâyet/önerilerinizi dikkate alması



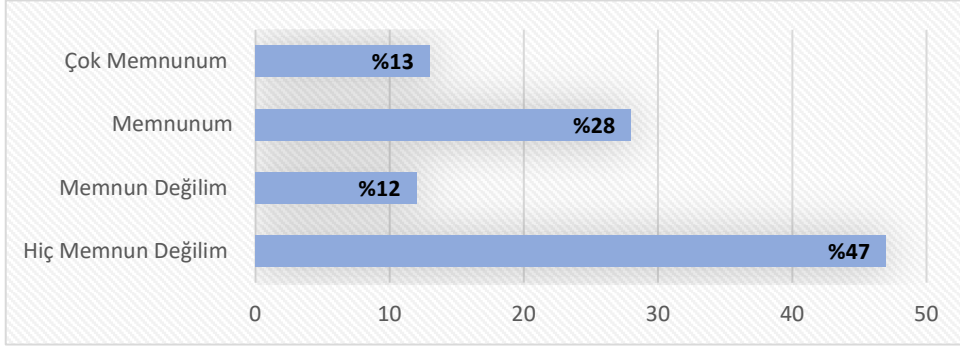
İlettiğiniz sorun/şikâyet/önerilerinizin ilgili birimlerce işleme konulması



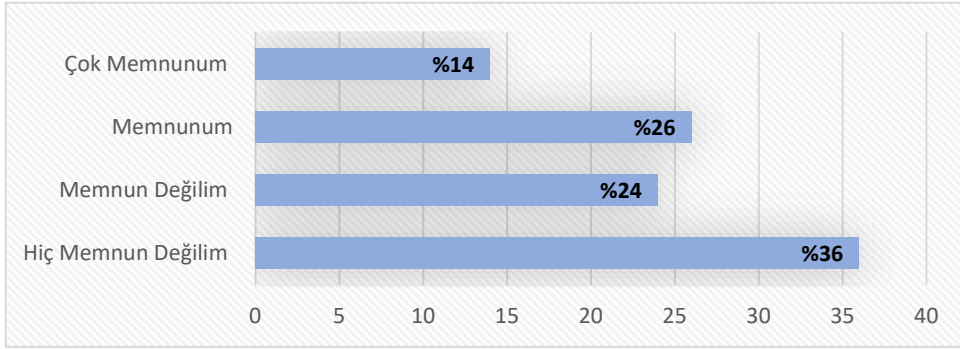
Yönetimin aldığı kararlarda sizlerin fikir/isteklerinizin göz önünde bulundurması



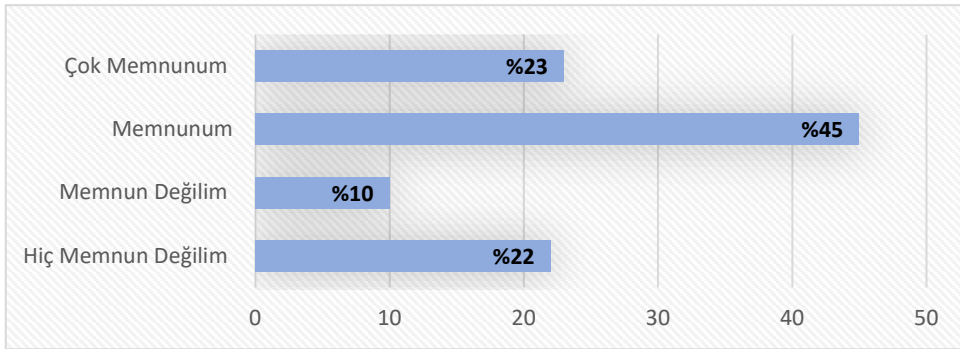
Sizce üniversitenin genel olarak öğrencilerine verdiği önem/değer



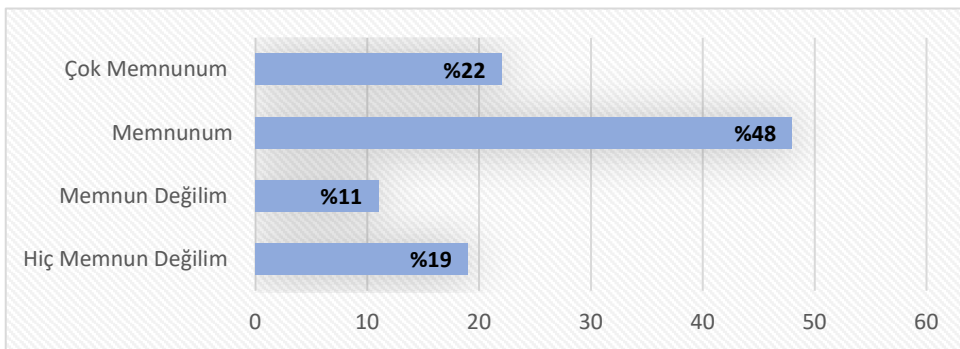
Üniversitenin Türkiye'deki diğer üniversitelere göre konumu



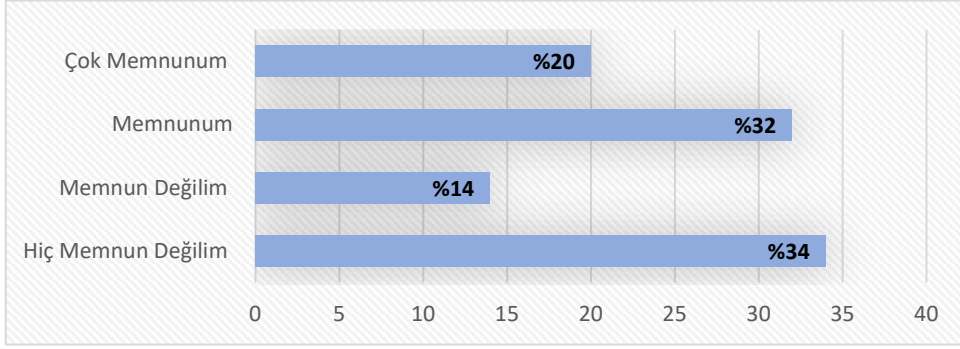
Üniversitenin işverenler/meslek birlikleri/odaları ile olan işbirliği



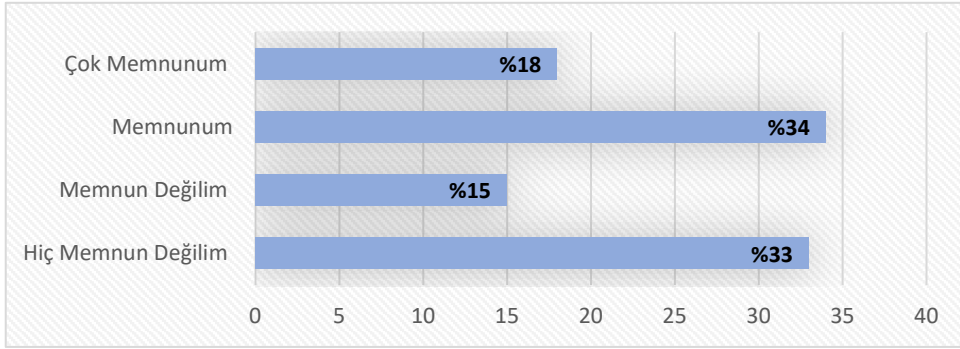
Üniversitenin sivil toplum kuruluşları/derneklerle olan işbirliği



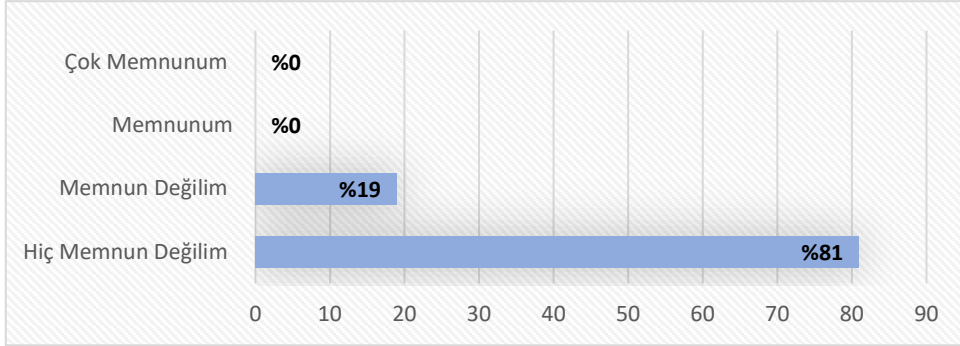
Staj sürecinde üniversiteden aldığınız destek (örn., staj yeri bulma vb.)



Üniversitenin sağladığı burs olanakları

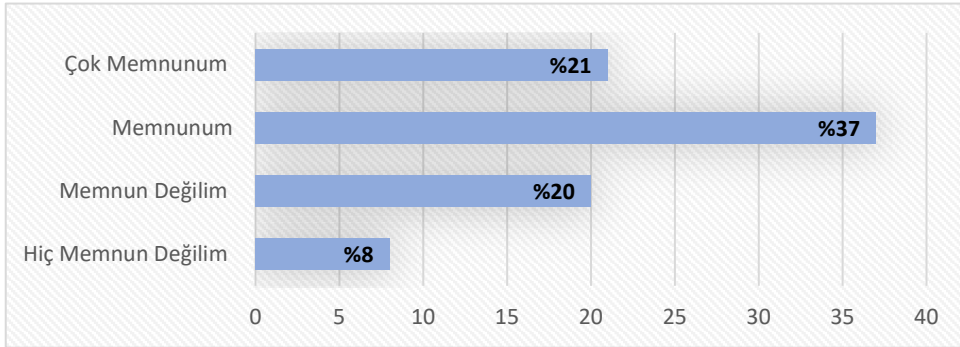


Bu anket uygulamasından memnun kaldınız mı?

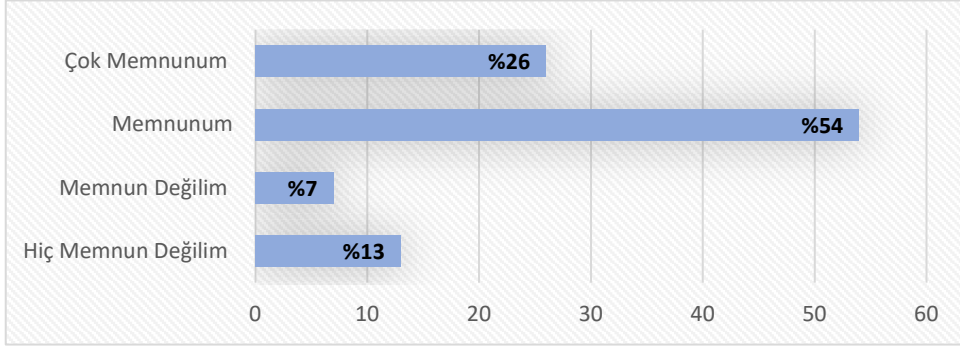


İLETİŞİM

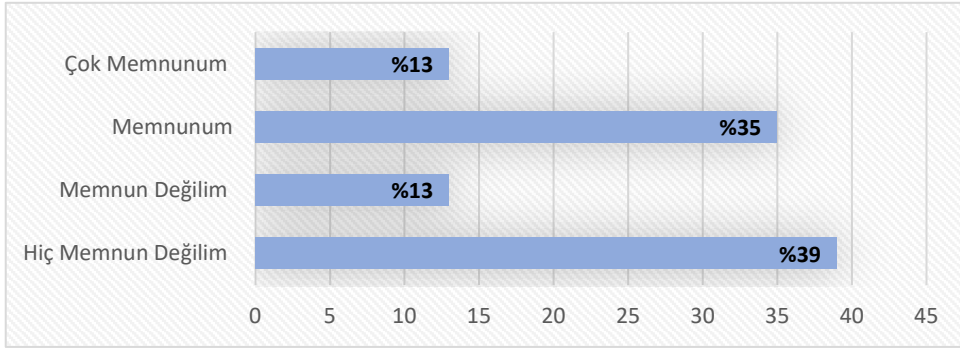
Ders dışı etkinlikler hakkındaki bilgiye/duyurulara erişebilmemiz (web sitesi, panolar vb.)



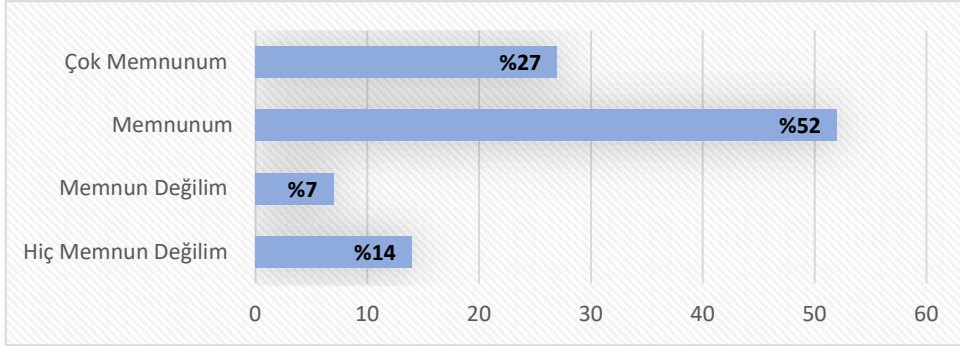
Akademik etkinlikler hakkındaki bilgiye/duyurulara erişebilmeniz (web sitesi, panolar vb.)



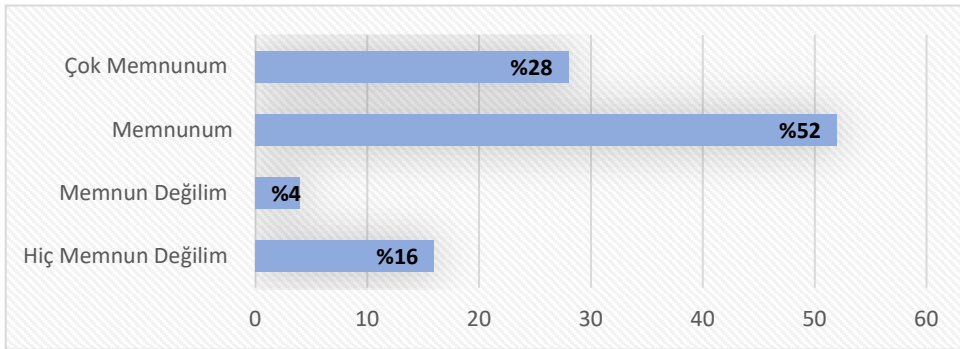
Üniversite üst yönetimi- öğrenci ilişkileri



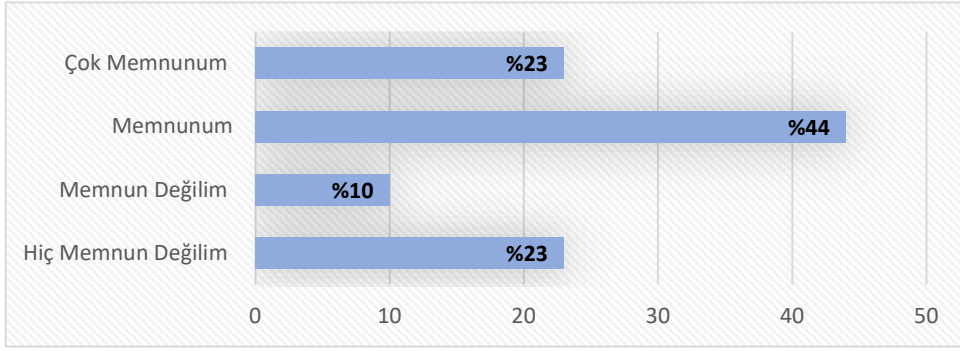
Öğretim elemanlarına ders saatleri dışında ulaşılabilirliği



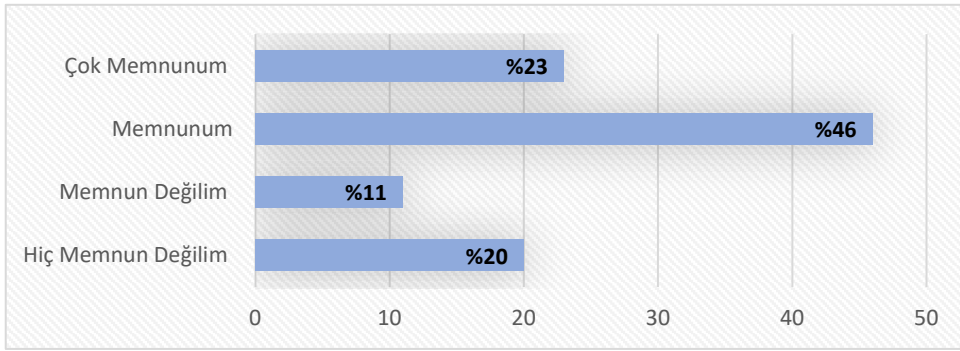
Öğretim elemanı-Öğrenci ilişkileri



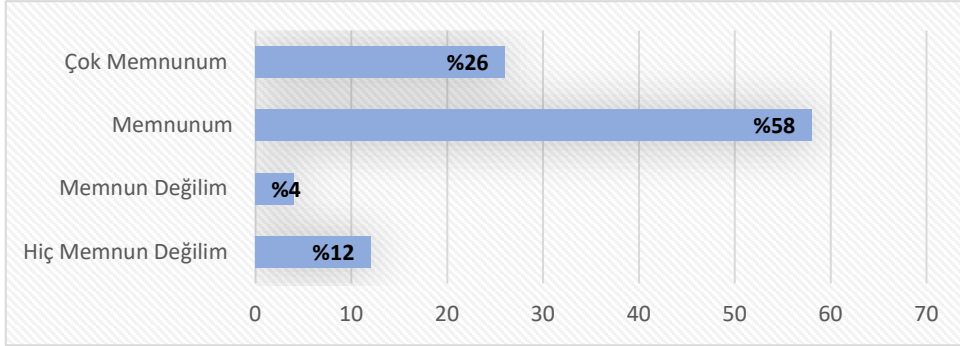
Fakülte/Dekanlık sekreterleri- öğrenci ilişkileri



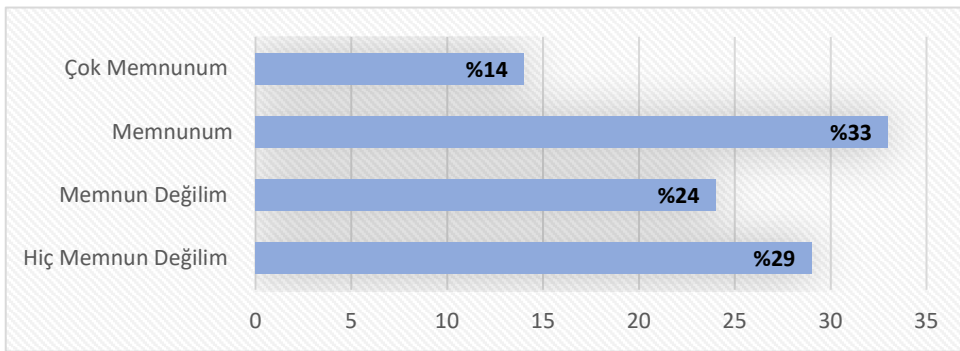
Öğrenci işlerindeki personel- öğrenci ilişkileri



Kütüphane personeli- öğrenci ilişkileri desteğinin yeterliliği

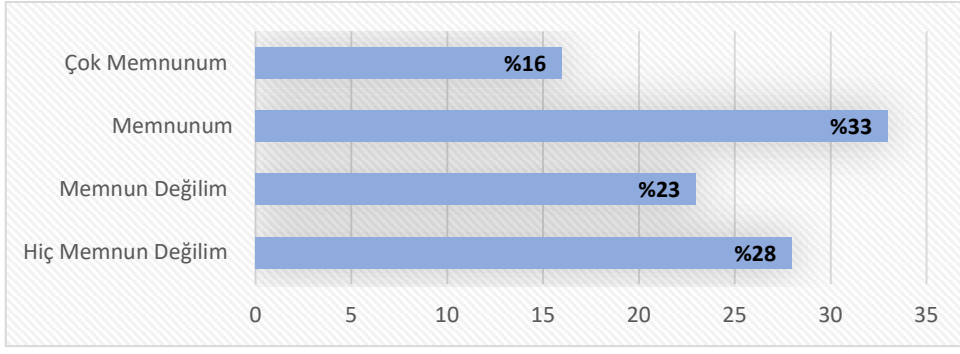


Fikir/istek/önerilerinizi üniversite yönetimine dile getirebilme olanağı

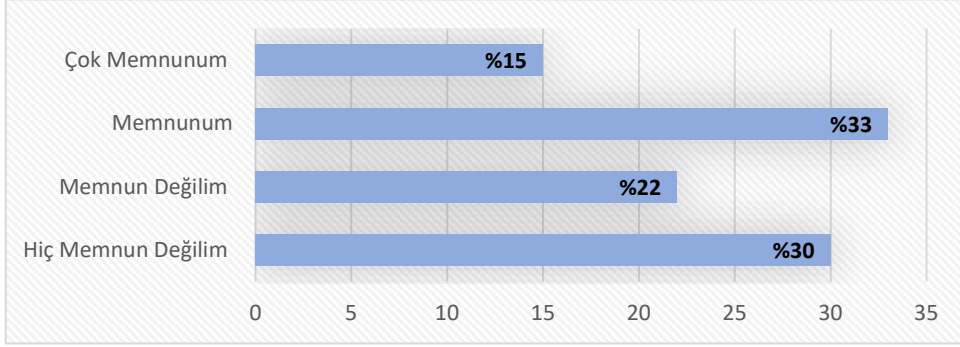


KURUMSAL İTİBAR

Üniversitenin genel olarak toplumdaki itibarı

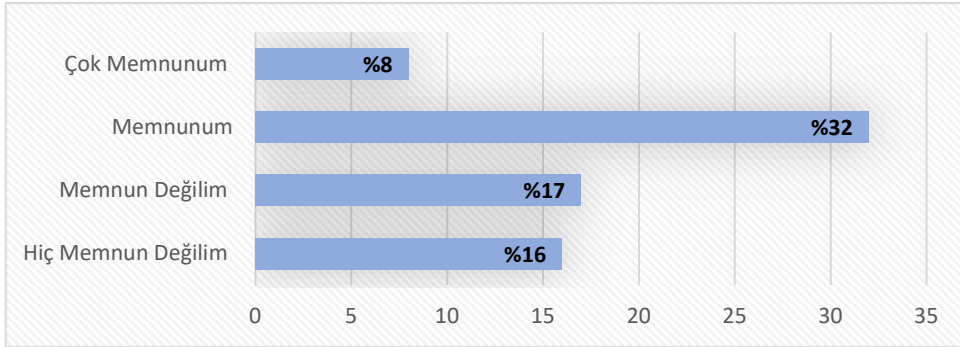


Üniversitenin genel olarak sizin gözünüzdeki itibarı

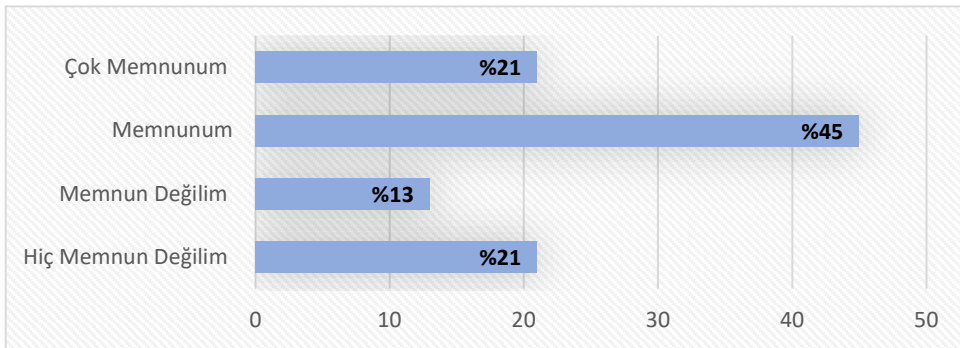


FİZİKSEL KOŞULLAR, ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

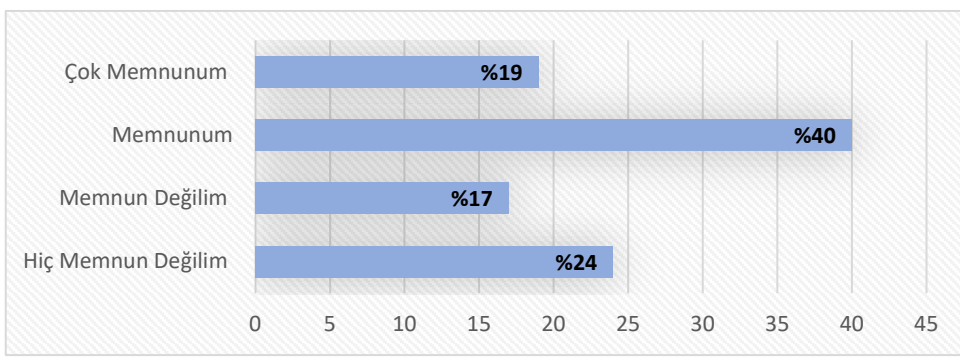
Öğrenci işleri hizmetleri



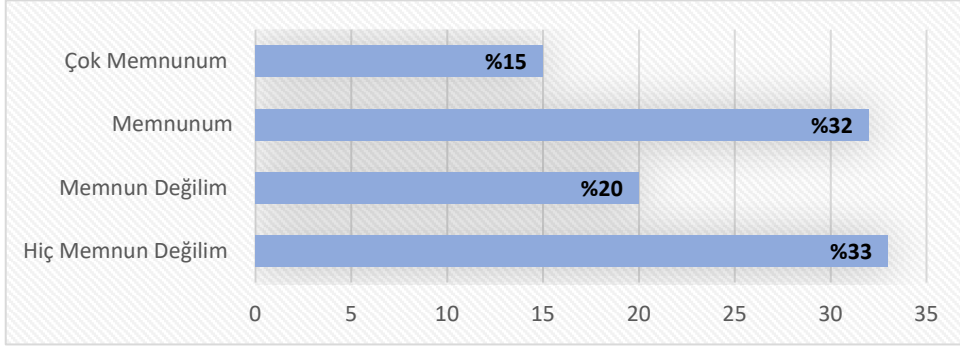
Ders kayıt işlem süreci



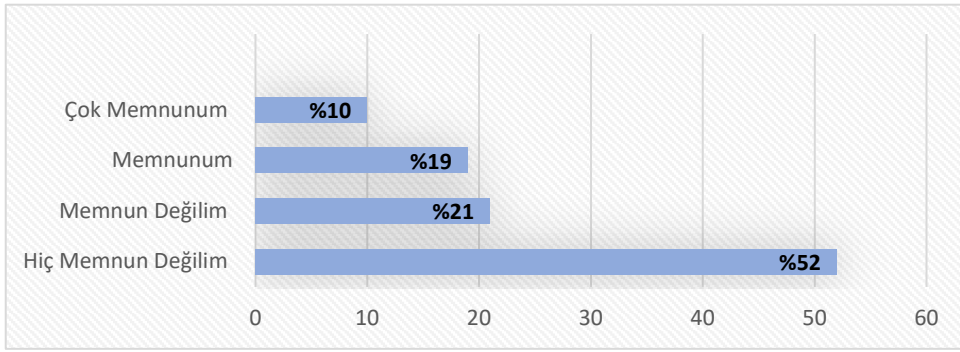
Kariyer planlama hizmetleri



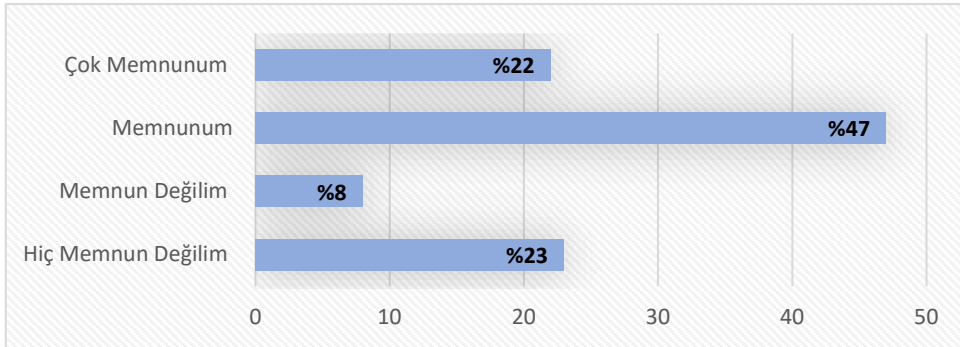
Yemekhane ve kafeterya ürünlerinin kalitesi



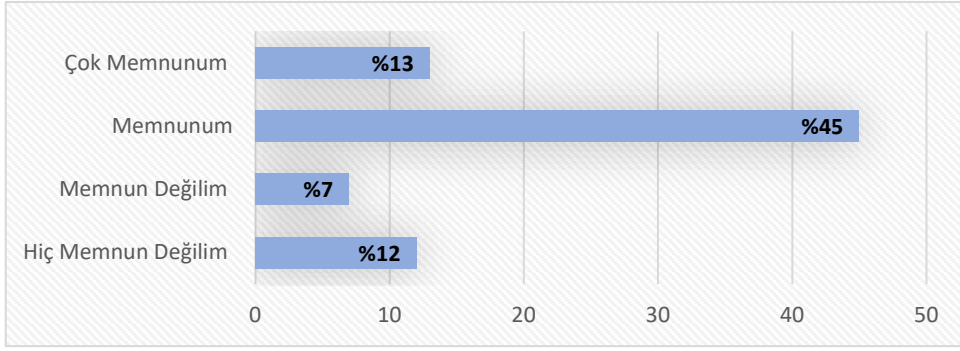
Yemekhane ve kafeterya ücretleri



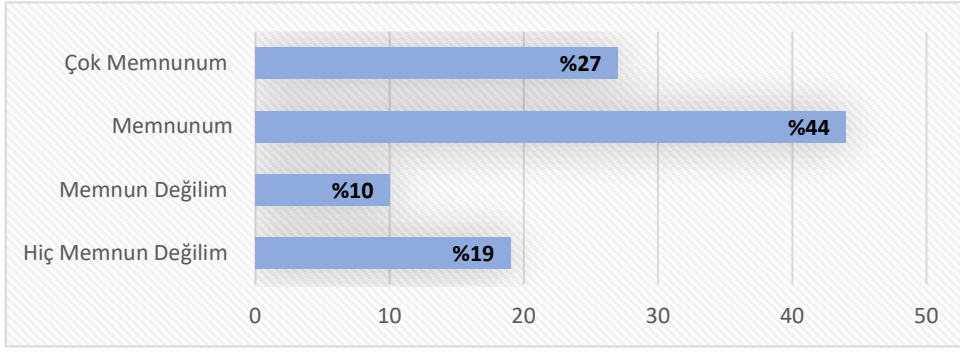
Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri



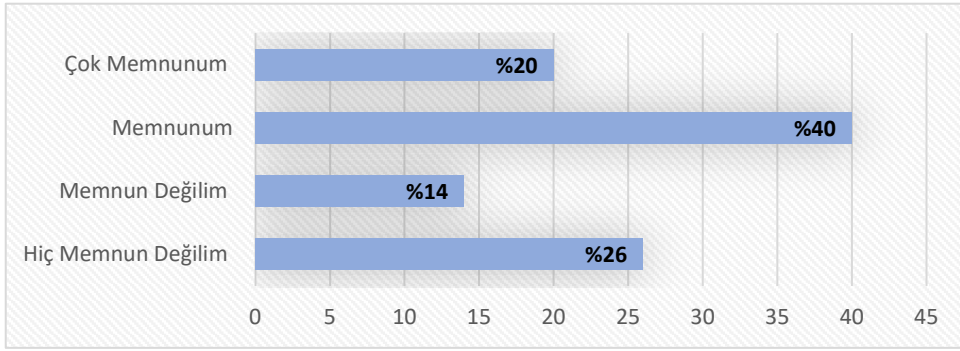
Kütüphane olanakları (kitap, dergi, süreli yayınlar, veri tabanı sayısı)



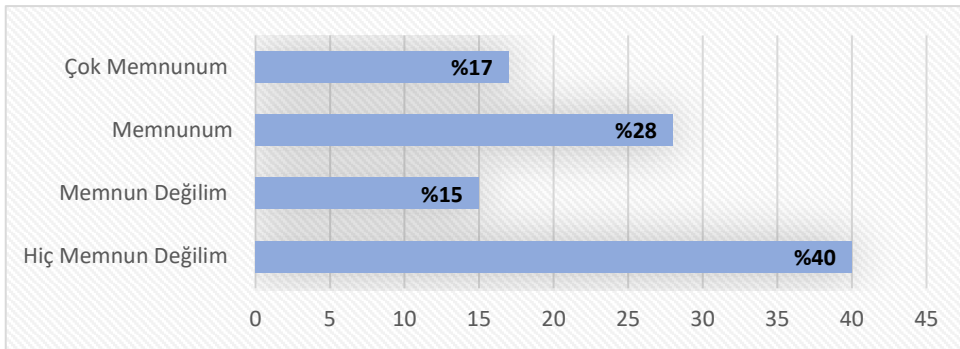
Kütüphanenin fiziksel koşulları (ders çalışma mekânı, ışıklandırma, sessizlik)



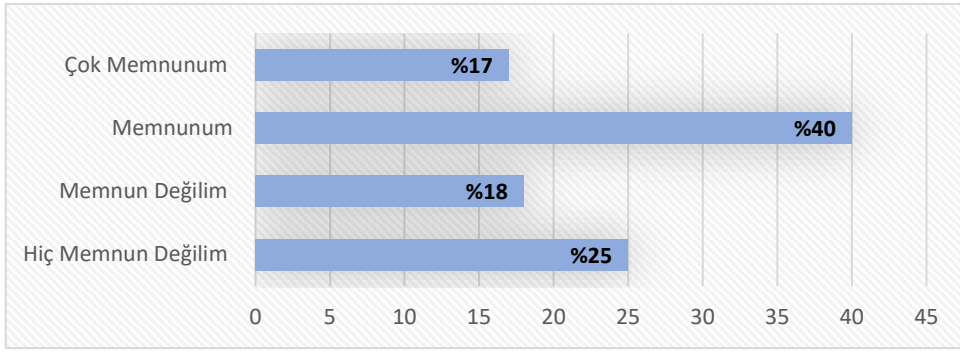
Üniversite içindeki ders çalışma mekânları/olanakları



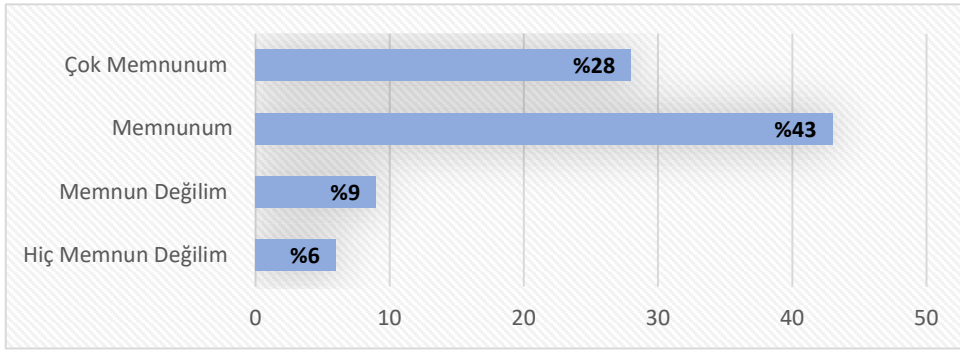
Üniversite içinde boş zamanlarda vakit geçirilecek mekân/olanaklar (kafeterya, bahçe vs.)



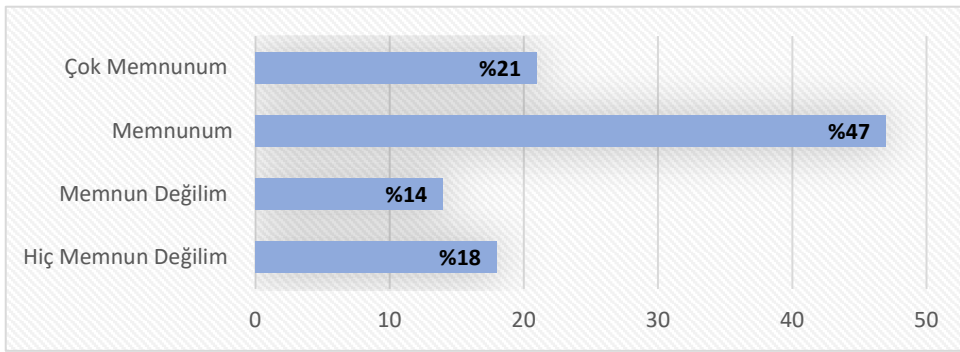
Sınıf/dersliklerin fiziksel koşulları (aydınlatma, havalandırma vs.)



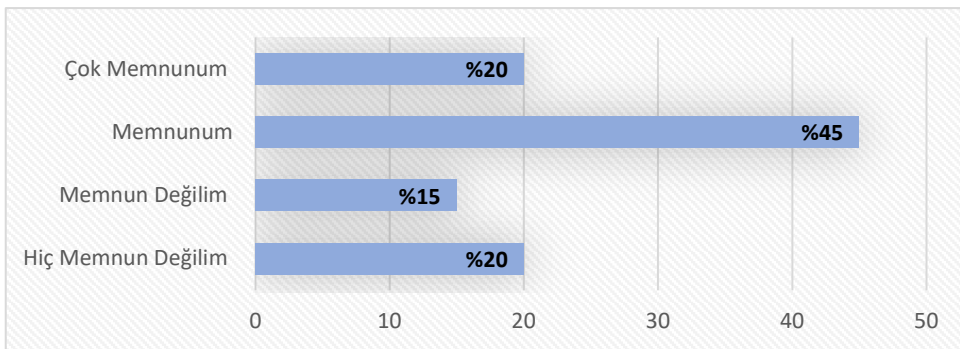
Tuvaletlerin ve lavaboların temizliği



Laboratuvar/bilgisayar lab./atölyelerin fiziksel koşulları

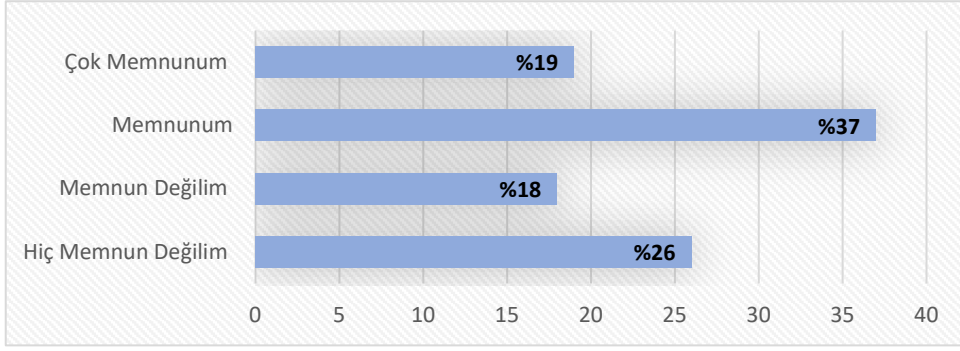


Üniversitedeki internet, bilgisayar, yazıcı, fotokopi gibi olanaklar

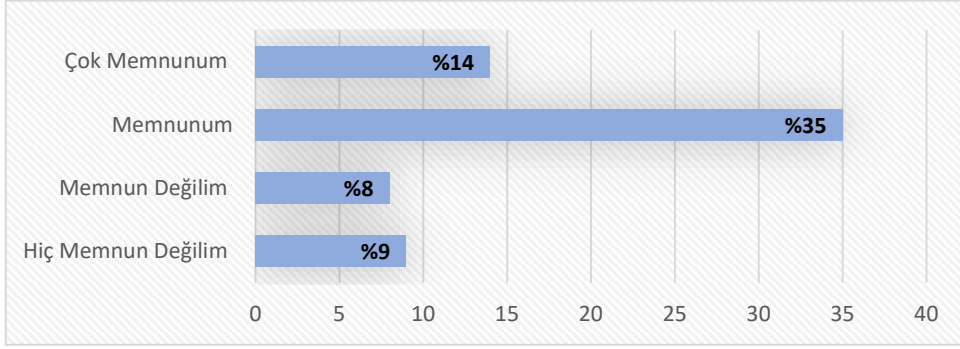


SAĞLIK, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

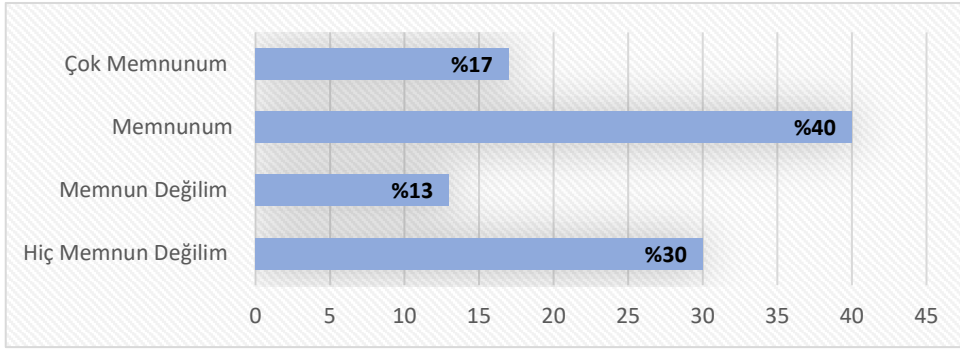
Sosyal faaliyet olanakları (bahar şenliği vs.)



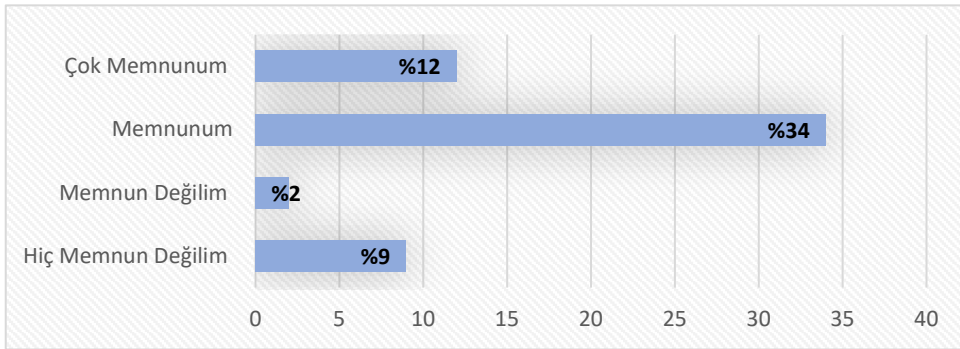
Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri



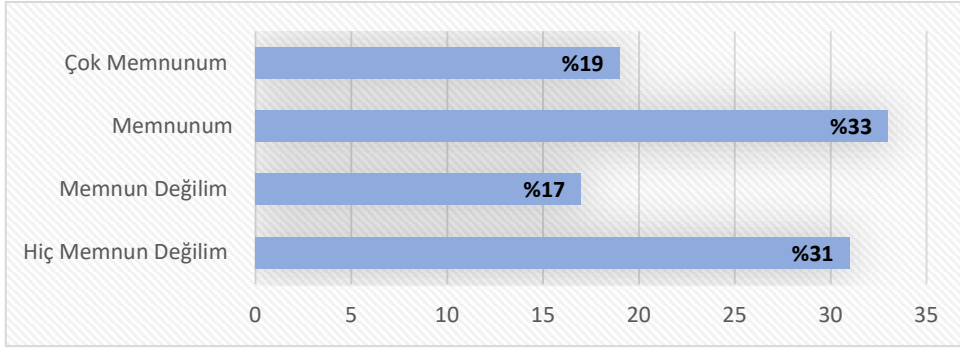
Öğrenci temsilciliğinin (konseyinin) faaliyetleri



Sağlık hizmetleri



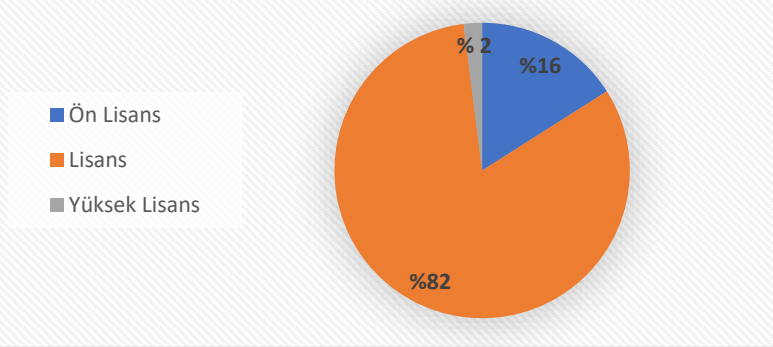
Spor tesislerinin öğrenci kullanımına açıklığı



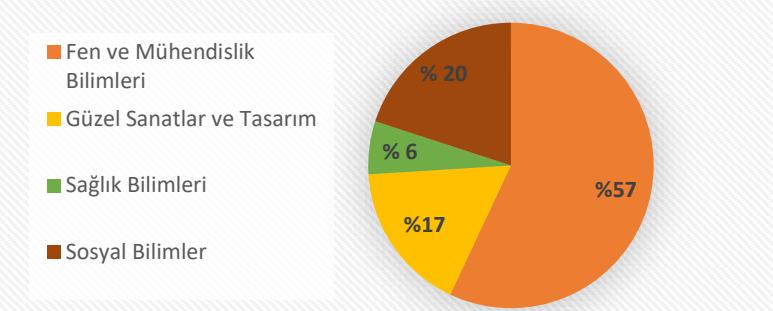
DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi-2022

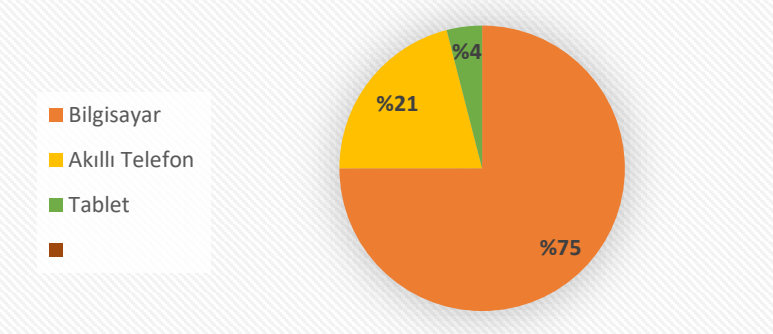
Öğrenim düzeyiniz hangisidir?



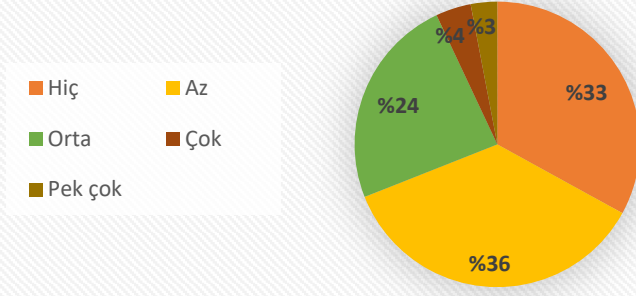
Öğrenim gördüğünüz alan hangisidir?



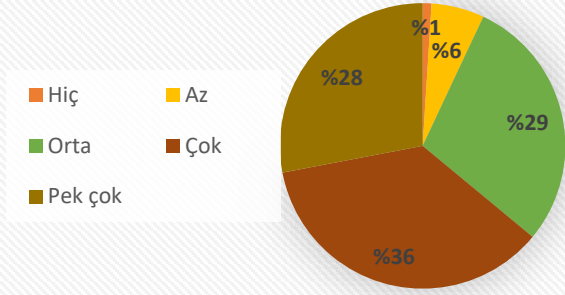
Uzaktan eğitim derslerinizi hangi cihazlardan kontrol ediyorsunuz?



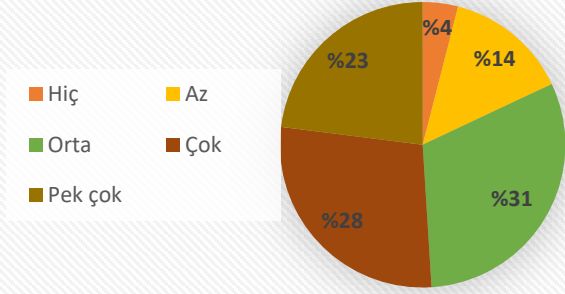
İnternet hizmetlerine ulaşmak ne derece sorun olmaktadır?



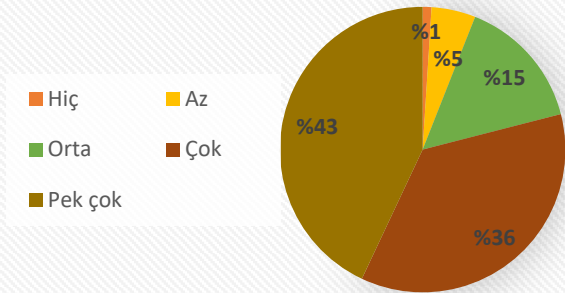
Dou Online sistemini aktif olarak kullanıyor musunuz?



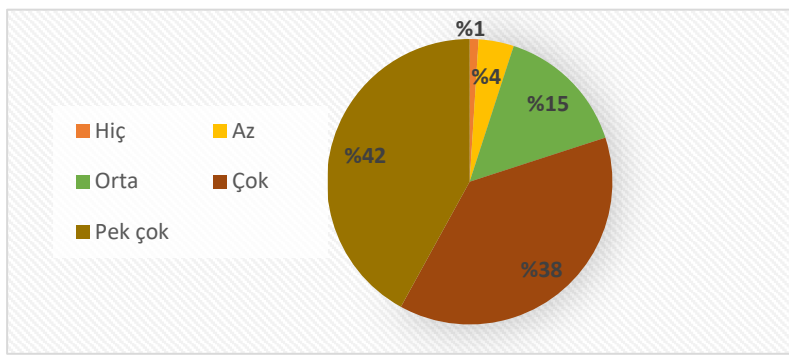
Aldığınız derslere ait canlı dersleri düzenli olarak takip ediyor musunuz?



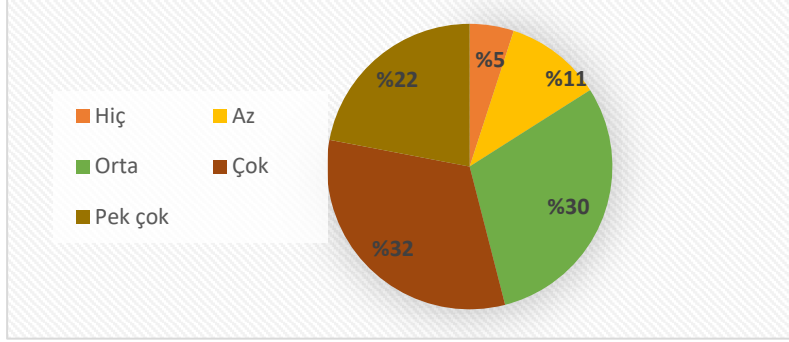
Dersler önceden belirlenen plana uygun olarak işlenmekte midir?



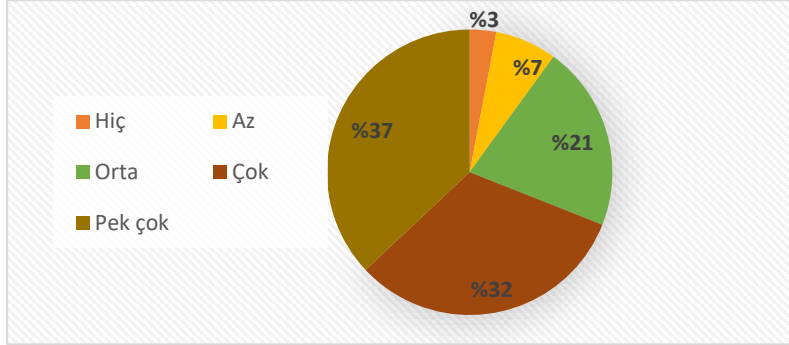
Öğretim elemanları ders saatlerini etkin olarak kullanıyor mu?



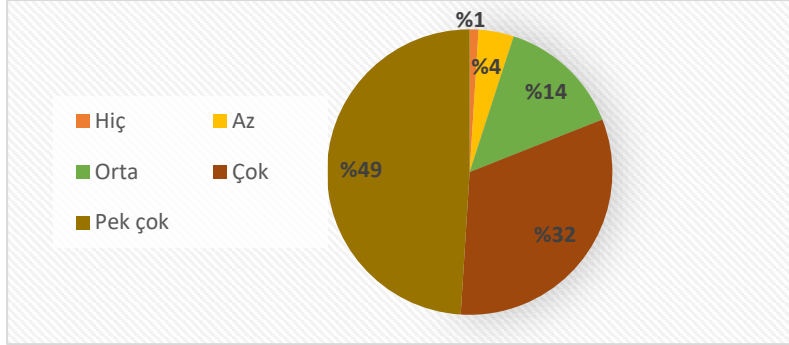
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşabiliyor musunuz?



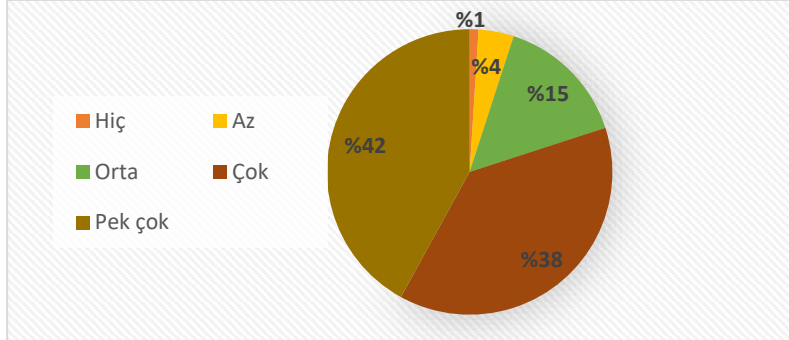
Uzaktan eğitim sistemine yüklenmiş olan ders içeriklerini düzenli olarak takip ediyor musunuz?



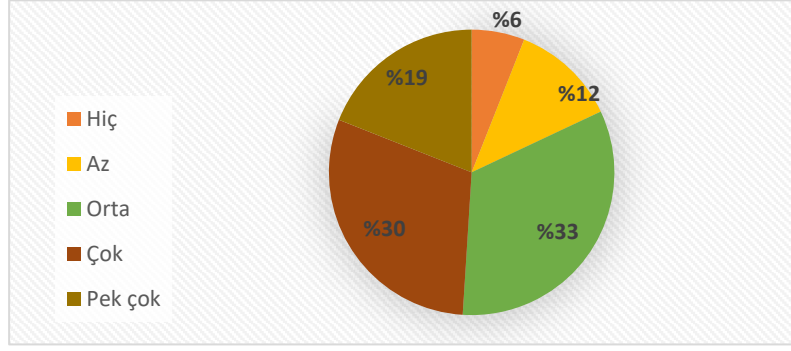
DouOnline sisteminde istediğiniz derse kolahlıkla erişim sağlayabiliyor musunuz?



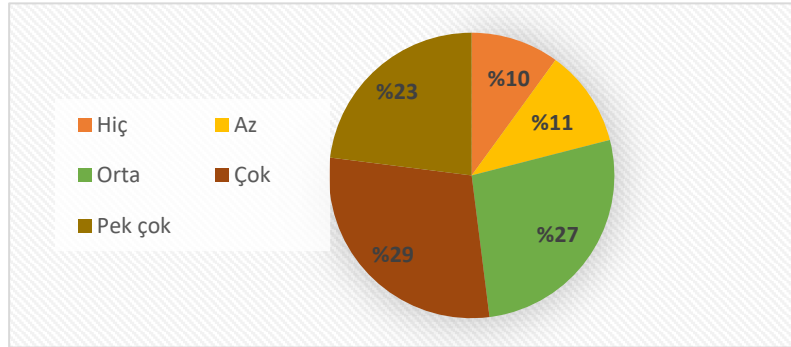
Derlerde kullanılan eğitim materyalleri ihtiyaçlarınızı karşılıyor mu?



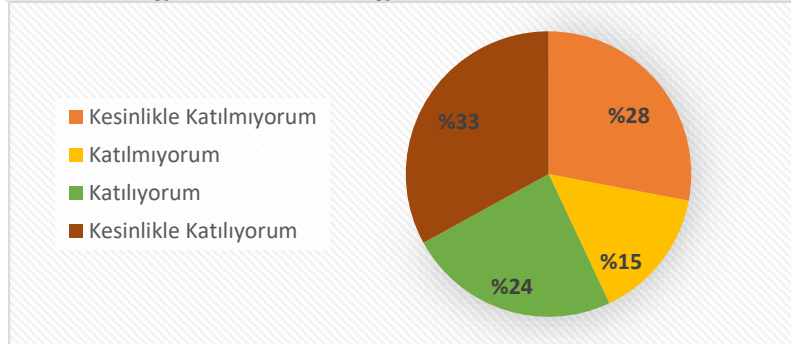
Teknik problemler yaşadığınızda ilgili birime sorunsuz bir şekilde ulaşabiliyor musunuz?



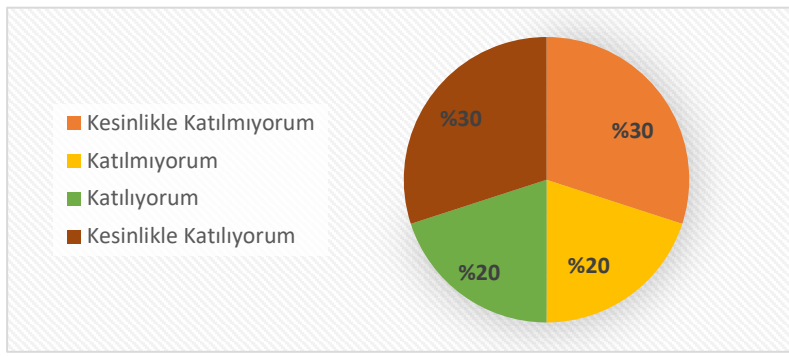
Uzaktan Eğitimle alakalı soru, fikir ve sıkıntılarınızı danışmanınıza rahatlıkla iletebiliyor musunuz?



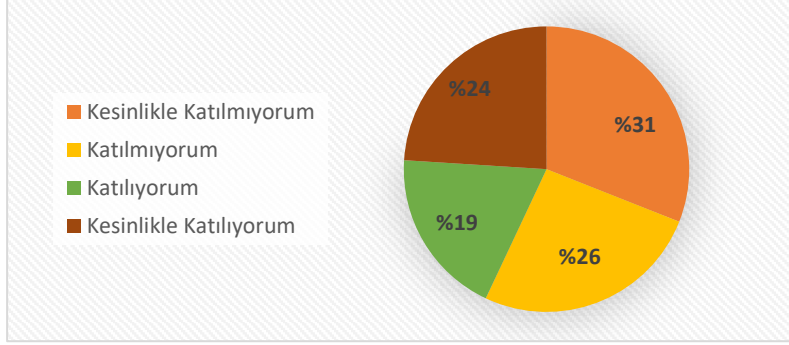
Uzaktan Eğitim etkili bir öğrenme modelidir.



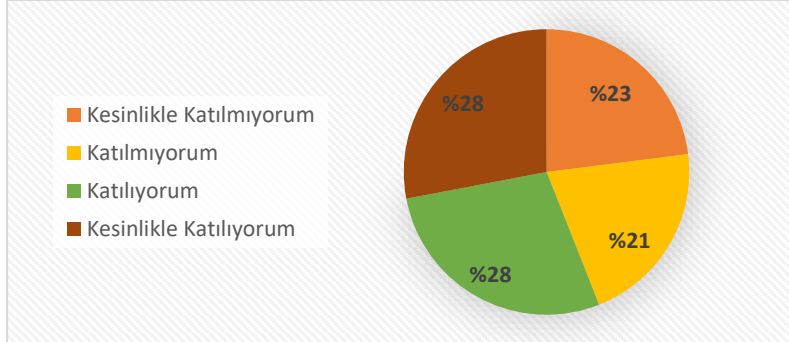
Uzaktan eğitimde teknolojik görsel araçlar ve yöntemler kullanacağı için yüz yüze eğitime göre daha başarılıdır.



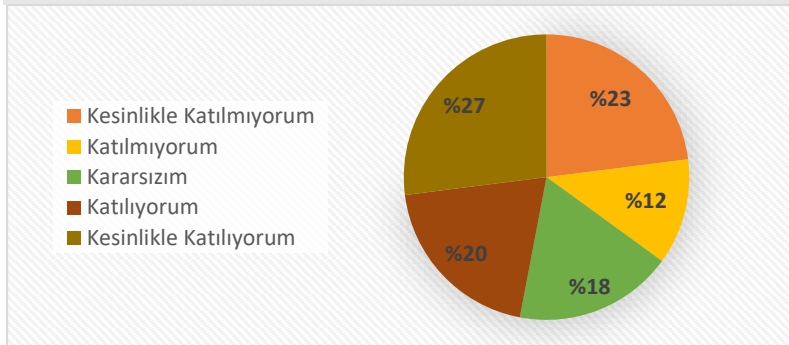
Uzaktan eğitimle yüz yüze eğitim arasında kapsam yönüyle anlamlı bir fark bulunmamaktadır.



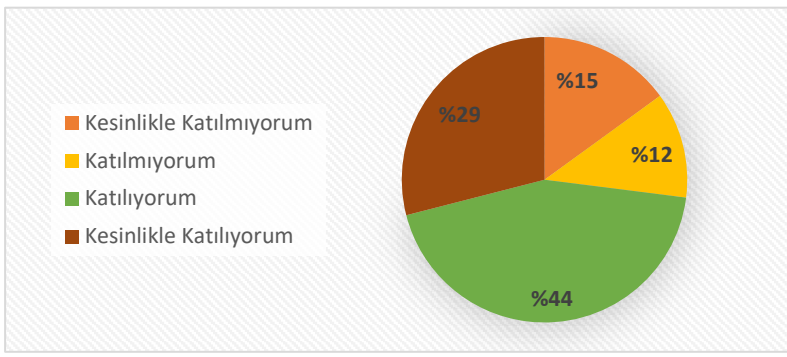
Öğrenci- öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.



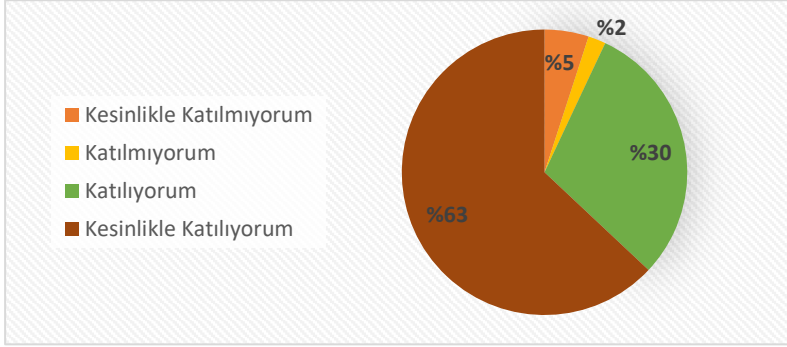
Öğretim elemanları, derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanmaktadır.



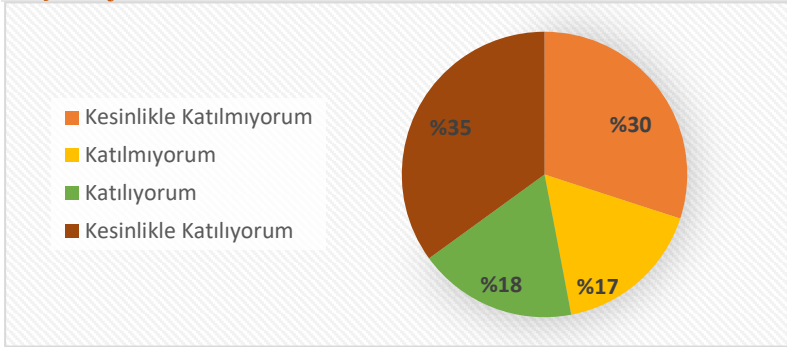
Eğitim faydalı geçmekte, öğretim elemanları anlaşılır bilgiler paylaşmaktadır.



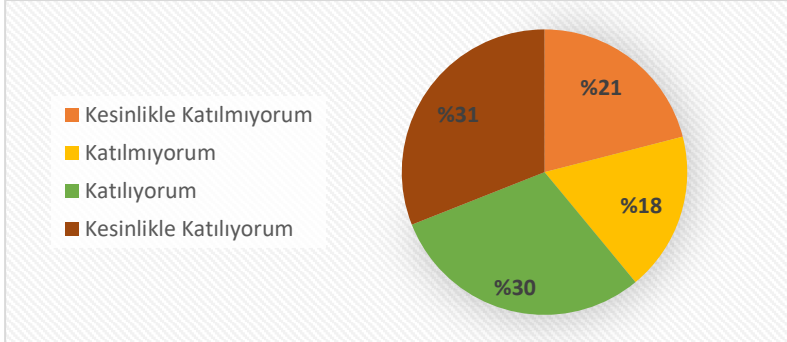
Uzaktan Eğitimin sağladığı avantajlardan biri sürekli tekrar etme imkânı vermesidir.



Uzaktan Eğitimin örgün eğitimde yer alan tüm derslerde kullanılabileceğini düşünüyorum.



Uzaktan Eğitimin örgün eğitimde yer alan derslerin uygulama saatleri için kullanılabileceğini düşünmüyorum.



ENGELLİ ÖĞRENCİ ANKETİ

Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından, 18-19 Ocak, 8-12 Nisan, 13-14 Haziran 2022 tarihlerinde engelli öğrencilerin uzaktan öğretim ve sınavlarla ilgili düşüncelerini almak üzere telefon üzerinden bir

anket yapılmıştır. Engelli 23 öğrenci ile telefon üzerinden anket gerçekleştirilmiş, Ankete katılan öğrencilerin uzaktan derslere katıldıkları ve sorun yaşamadıkları belirlenmiştir.

Danışman Değerlendirme Anketi



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi –Makine Mühendisliği Bölümü

Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi

Sevgili öğrencimiz,

Aşağıdaki anket, dersi aldığınız öğretim üyesini değerlendirmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Yapacağınız değerlendirmeler, sizlere daha nitelikli eğitim verebilmemiz açısından bize büyük fayda sağlayacaktır.

Katkınız için teşekkür ederiz.

Makine Mühendisliği Bölümü

Öğretim Üyesi Adı ve Soyadı:AHMET ZAFER ŞENALP				
Dersin Kodu ve Adı:MM 457 SONLU ELEMANLAR YÖNTEMİNE GİRİŞ				
	Hiç	Az	Kısmi	Tam
1. Öğretim üyesi dönem başında ders içeriği hakkında yeterli bilgi verdi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Öğretim üyesi dersi öğrenme çıktılarına göre anlattı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Öğretim üyesi dersi açık ve anlaşılabilir şekilde anlattı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Öğretim üyesi ders sırasında, eğitim ortamını ve teknolojiyi etkin şekilde kullandı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Öğretim üyesi dersi işlerken uygun yöntemlerle, öğrencinin aktif katılımını sağladı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Öğretim üyesi derste sorulan sorulara tatmin edici cevaplar verdi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Öğretim üyesi öğrencileri, araştırma ve öğrenmeye teşvik etti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Öğretim üyesi sınavları ve diğer ders çıktılarını adil bir şekilde değerlendirdi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Öğretim üyesi ders saatleri dışında derslerle ilgili olarak öğrenciye zaman ayırdı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Öğretim üyesi öğrenciye eşit ve tarafsız davrandı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Öğretim Üyesi Adı ve Soyadı: AHMET ZAFER ŞENALP

Dersin Kodu ve Adı: MM 457 SONLU ELEMANLAR YÖNTEMİNE GİRİŞ

	Hiç	Az	Kısmi	Tam
11. Diğer görüşleriniz varsa lütfen belirtiniz.				

Mezun Adayı Anketi



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi – Endüstri Mühendisliği Bölümü

Mezun Adayı Anketi

Sevgili öğrencimiz,

Çok yakında Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun olacaksınız. Sizi şimdiden tebrik ediyoruz. Aşağıda verilen anket sorularını yanıtlamanız, bölüm olarak hedeflerimize ulaşmamızda bize büyük fayda sağlayacaktır.

Katkınız için teşekkür ederiz.

Makine Mühendisliği Bölümü

1. Aldığınız lisans eğitiminin aşağıda verilen program çıktılarını ne ölçüde sağladığını belirtiniz.

Program çıktıları	Hiç	Az	Kısmi	Tam
1a. Matematik, fen bilimleri ve Endüstri Mühendisliği (EM) konularında yeterli bilgi birikimi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1b. Bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri karmaşık mühendislik problemlerini modelleme ve çözme için uygulayabilme becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Karmaşık EM problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygu...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. EM uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern yöntem ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şek...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Karmaşık EM problemlerinin incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

etme ve yorumlama becerisi				
6. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>
7. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabi...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆
8. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆
9. Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆
10a. Proje yönetimi ile risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆
10b. Girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆
11a. Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri hakkında bilgi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆
11b. Çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆
11c. Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆

2. Aşağıdaki ifadeleri verilen puanlama sistemine göre değerlendiriniz:

1 = Katılmıyorum; 2 = Kısmen katılıyorum; 3 = Katılıyorum; 4 = Kesinlikle katılıyorum

	1	2	3	4
EM meslek derslerinin kalitesinden memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>
Diğer derslerin kalitesinden memnunum.	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eğitimin gerçekleştirildiği fiziki ortamdandır memnunum.	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bana sunulan laboratuvar olanaklarından memnunum.	◆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosunun kalitesinden memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosu ile gereksinim duyduğum etkileşimi gerçekleştirebiliyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>
Yapmış olduğum proje ve ödevler kişisel ve profesyonel gelişimime katkı sağladı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>
Yapmış olduğum bitirme projesi kişisel ve profesyonel gelişimime katkı sağladı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>
Yapmış olduğum stajlar kişisel ve profesyonel gelişimime katkı sağladı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>
Mesleki açıdan hedeflerimi gerçekleştirebileceğime inanıyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆	<input type="checkbox"/>
EM programından genel olarak memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆
EM programını tavsiye ederim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆

3. Diğer sorular

Genel not ortalamanız	3,3	
Şimdiye kadar bir iş teklifi aldınız mı?	<u>Evet</u>	Hayır
Bir lisansüstü programa başvurmayı düşünüyor musunuz?	<u>Evet</u>	Hayır

Eğitim hayatınız boyunca endüstri mühendisliği ile ilgili bir işte çalıştınız mı?	Evet	<u>Hayır</u>
Sizce endüstri mühendisliğinin güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?	Analiz, sorgulama becerisi. Disiplinli ve sorumluluk sahibi olma özelliklerinin bize eğitim hayatımız boyunca yansımaları güçlü yönlerindedir.	
Endüstri mühendisliği programı ile ilgili görüş ve önerileriniz nelerdir?	Kendi okulumda ve bölüm hocalarımdan aldığım eğitim neticesinde kesinlikle yine olsa yine düşünmeden tercih edeceğim programdır.	
Eğitim hayatınız boyunca katıldığınız endüstri mühendisliği aktiviteleri nelerdir?	Endüstri mühendisliği kulübünde 2 sene aktif rol aldım.	
Üye olduğunuz öğrenci kulüpleri hangileridir?	Doğuş üniversitesi endüstri mühendisliği klübü	

Akredite Programlar Ders Değerlendirme Anketi



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi – Endüstri Mühendisliği Bölümü

Ders Değerlendirme Anketi

Sevgili öğrencimiz,

Doğuş Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü olarak *Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği*'ne (MÜDEK) başvuru sürecindeyiz. Bu nedenle, aşağıda verilen anket sorularını cevaplandırmanız, kendimizi değerlendirmemiz açısından bize büyük fayda sağlayacaktır.

Ankette, değerlendirmenizi istediğimiz derse ait program çıktıları verilmiştir. Sizden, bu derste her bir program çıktısının ne ölçüde sağlandığını değerlendirmenizi rica ediyoruz. Değerlendirmenizi kolaylaştırmak için, her bir program çıktısının altında ilişkili olduğu öğrenme amaçları da yer almaktadır.

Katkılarınız için çok teşekkür ederiz.

Endüstri Mühendisliği Bölümü

Dersin Kodu ve Adı: EM 438 – Ürün ve Süreç Geliştirme				
Program Çıktıları ve İlgili Öğrenme Amaçları	Hiç	Az	Kısmi	Tam
3.a. Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Kavramsal tasarım yöntemleri hakkında bilgi kazanmak.</i>				
<i>Ürün geliştirme sürecinin nasıl tasarlanacağı, nasıl yönetileceği ve etkili grup çalışmasının nasıl olması gerektiği konularında bilgi edinmek ve proje aracılığı ile uygulamak.</i>				
3.b. Bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Mühendislik tasarımı kavramı ve unsurlarının öğrenilmesi.</i>				
<i>Kavramsal tasarım yöntemleri hakkında bilgi kazanmak.</i>				

Dersin Kodu ve Adı: EM 438 – Ürün ve Süreç Geliştirme				
Program Çıktıları ve İlgili Öğrenme Amaçları	Hiç	Az	Kısmi	Tam
<i>Ürün geliştirme sürecinin nasıl tasarlanacağı, nasıl yönetileceği ve etkili grup çalışmasının nasıl olması gerektiği konularında bilgi edinmek ve proje aracılığı ile uygulamak.</i>				
5. Karmaşık Endüstri Mühendisliği problemlerinin veya araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ürün geliştirme sürecinin nasıl tasarlanacağı, nasıl yönetileceği ve etkili grup çalışmasının nasıl olması gerektiği konularında bilgi edinmek ve proje aracılığı ile uygulamak.</i>				
6.a. Disiplin içi takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ürün geliştirme sürecinin nasıl tasarlanacağı, nasıl yönetileceği ve etkili grup çalışmasının nasıl olması gerektiği konularında bilgi edinmek ve proje aracılığı ile uygulamak.</i>				
8. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği konusunda farkındalık; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Mühendislik tasarımı kavramı ve unsurlarının öğrenilmesi.</i>				
<i>Kavramsal tasarım yöntemleri hakkında bilgi kazanmak.</i>				
<i>Ürün geliştirme sürecinin nasıl tasarlanacağı, nasıl yönetileceği ve etkili grup çalışmasının nasıl olması gerektiği konularında bilgi edinmek ve proje aracılığı ile uygulamak.</i>				
10.b. Girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ürün geliştirme sürecinin nasıl tasarlanacağı, nasıl yönetileceği ve etkili grup çalışmasının nasıl olması gerektiği konularında bilgi edinmek ve proje aracılığı ile uygulamak.</i>				
11.c. Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ürün geliştirme sürecinin nasıl tasarlanacağı, nasıl yönetileceği ve etkili grup çalışmasının nasıl olması gerektiği konularında bilgi edinmek ve proje aracılığı ile uygulamak.</i>				

Doğuş Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi
2022-2023 Yılı Faaliyet Raporu

- * 2020-1-TR01-KA103-084589 no'lu Erasmus+ Projesi 01.06.2020 tarihinde başlamıştır ve 31.05.2023'te sona erecektir.
- * 2021-1-TR01-KA131-HED-000003178 no'lu Erasmus+ Projesi 01.09.2021 tarihinde başlamıştır ve 31.10.2023'te sona erecektir.
- * 2022-1-TR01-KA131-HED-000055690 no'lu Erasmus+ Projesi 01.06.2022 tarihinde başlamıştır ve 31.07.2024'te sona erecektir.
- * Gelen öğrenci sayısının artırılması hedefiyle mevcut iş birliklerimiz dışında yeni fırsatları titizlikle değerlendirip yarattığımız değeri daha da artırmayı hedefliyoruz. Bu kapsamda 2022-2023 Akademik Yılı'nda gelen öğrenci sayımız 24'tür.16'sı güz döneminde gelmiş, 5'i bahar dönemine uzatmış; bahar dönemi için 2 öğrenci daha gelmiştir. Bahar dönemindeki öğrenci sayısı böylece 7'dir.
- * Küreselleşme çalışmaları bağlamında; Erasmus+ kapsamında dijitalleşme çalışmalarıyla EWP (Kağıtsız Erasmus) sistemine entegre olma çalışmalarını tamamladık.
- * 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi'nde 29; Bahar Dönemi'nde 49, staj öğrencilerimiz (yalnız güz) 6 olmak üzere toplam 84 öğrencimiz programdan faydalanmıştır/ faydalanmaktadır.
- * Yeni dönemde kaydını aldığımız öğrenci sayısı 101'dir.

2023 Hedef Faaliyetleri:

Erasmus+ kapsamında mevcut anlaşmaların sürekliliğinin sağlanması ve yeni anlaşmalar yapılması hedeflenmektedir. 2021-2027 yeni ECHE dönemi için tüm anlaşmalarımızı EWP Dashboard sistemi üzerinden güncellemekteyiz. 2022-2023 Akademik Yılı'nda Erasmus+ ikili anlaşma yaptığımız okulların sayısı toplam 4'tür. Erasmus+ İkili Anlaşmalar Listesi için [tıklayınız](#).

İkili iş birliği kapsamında geçmiş anlaşmaların aktif hale getirilmesi ve yeni kurumsal anlaşmalar yapılarak gelen ve giden öğrenci sayısının yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2 ikili iş birliği anlaşması imzalanmıştır. Uluslararası Anlaşmalar Listesi için [tıklayınız](#).

Öğretim Görevlisi Ülker TEZKAÇ
Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
13.03.2023

ULUSLARARASI ANLAŞMALAR LİSTESİ

Erasmus Kodu / Erasmus Code	Üniversite / University	Fakülte / Faculty	Bölüm / Department	Ülke / Country
B GEEL07	Thomas More Kempen	İİBF	İşletme / Business Administration	Belçika / Belgium
BG SOFIA02	New Bulgaristan University	İİBF	İşletme / Business Administration	Bulgaristan / Bulgaria
		FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	
BG SOFIA08	National Academy of Art	STF	Grafik / Graphics	Bulgaristan / Bulgaria
			Endüstriyel Tasarım / Industrial Design	
BG SOFIA18	National Academy for Theatre and Film Arts (NATFA)	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	Bulgaristan / Bulgaria
			Oyunculuk / Acting	
			Radyo, TV ve Sinema / Radio, TV and Cinema	
CZ BRNO01	Brno University of Technology	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
CZ LIBEREC01	Technical University of Liberec	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
CZ OSTRAVA01	Technicka Univerzita Ostrava	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
			Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	
CZ PLZEN01	University of West Bohemia	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
			Yazılım Mühendisliği / Software Engineering	
D BREMEN01	Universität Bremen	FEF	Psikoloji / Psychology	Almanya / Germany
D DORTMUN02	Fachhochschule Dortmund	İİBF	İşletme / Business Administration	Almanya / Germany
D DRESDEN02	Technische Universität Dresden	MF	Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği / Control and Automation Engineering	Almanya / Germany
			Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Electrical and Electronics Engineering	
			Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	
D HEILBRO03	Baden-Wuerttemberg Cooperative State University Heilbronn	İİBF	İşletme / Business Administration	Almanya / Germany
			Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	
D KOLN01	Universität Zu Köln	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Almanya / Germany

D MULHEIM01	Hochschule Ruhr West	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	Almanya / Germany
D ROSENHE01	Fachhochschule Rosenheim	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Almanya / Germany
D TRIER01	Universität Trier	HF	Hukuk / Law	Almanya / Germany
E BARCELO02	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	İspanya / Spain
			Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Electrical and Electronics Engineering	
			Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	
			Endüstri Mühendisliği / Industrial Engineering	
		İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	
			İktisat / Economics	
İşletme / Business Administration				
E CORDOBA23	Universidad Loyola ETEA	İİBF	İşletme / Business Administration	İspanya / Spain
		FEF	İletişim Bilimleri / Communication Sciences	
		İİBF	Uluslararası İlişkiler / International Relations	
			Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi / Political Science and Public Administration	
		FEF	Psikoloji / Psychology	
E LEON01	Universidad De Leon	İİBF	İktisat / Economics	İspanya / Spain
E LOGRONO01	University of La Rioja	HF	Hukuk / Law	İspanya / Spain
		MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	
			Endüstri Mühendisliği / Industrial Engineering	
			Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Electrical and Electronics Engineering	
		İİBF	İşletme / Business Administration	
E MADRID26	Universidad Rey Juan Carlos	İİBF	İktisat / Economics	İspanya / Spain
E TARRAGO01	Universität Rovira I Virgili	İİBF	İşletme / Business Administration	İspanya / Spain
			İktisat / Economics	

E TENERIF01	Universidad De La Laguna	MF	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Electrical and Electronics Engineering	İspanya / Spain
			Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	
		FEF	Endüstri Mühendisliği / Industrial Engineering	
E TENERIF28	The Escuela Superior de Turismo Iriarte	İİBF	İşletme / Business Administration	İspanya / Spain
E VALENCI02	Universitat Politcnica de València	—	Personel Eğitimi / Staff Training	İspanya / Spain
E VIGO01	Universidad De Vigo	İİBF	İşletme / Business Administration	İspanya / Spain
E VIGO08	ESAD Escola Superior de Arte Dramatica de Galicia	STF	Oyunculuk / Acting	İspanya / Spain
F DUNKERQ09	Université du Littoral Côte d'Opale	İİBF	İşletme / Business Administration	Fransa / France
F LIMOGES20	3iL Ecole d'ingenieurs	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	Fransa / France
F NANTES01	Universite De Nantes	FEF	Matematik / Mathematics	Fransa / France
G ATHINE02	National Technical University of Athens	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Yunanistan / Greece
			Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	
G EGALE02	University of West Attica	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	Yunanistan / Greece
			Grafik / Graphics	
			İç Dizayn / Interior Design	
			Tekstil ve Moda Tasarımı / Fashion Design	
			Endüstriyel Tasarım / Industrial Design	
			Mimarlık / Architecture	
İç Mimarlık / Interior Architecture				
G PATRA 01	University of Patras	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Yunanistan / Greece
		FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	
HU GYOR01	Szechenyi Istvan University	İİBF	İktisat / Economics	Macaristan / Hungary
			İşletme / Business Administration	

			Finansal İktisat / Financial Economics	
			Uluslararası İlişkiler / International Relations	
			Küresel İlişkiler ve AB Çalışmaları / Global Relations and EU Studies	
HU KECSKEM03	John Von Neumann University	İİBF	İşletme / Business Administration	Macaristan / Hungary
		MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	
I BARI05	Politecnico Di Bari	STF	Mimarlık / Architecture	İtalya / Italy
I BENEVEN02	Universita Degli Studi Del Sannio	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İtalya / Italy
I BOLOGNA01	Universita Di Bologna	İİBF	Uluslararası İlişkiler / International Relations	İtalya / Italy
		FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	
I CATANIA01	Universita Degli Studi Di Catania	İİBF	Uluslararası İlişkiler / International Relations	İtalya / Italy
		LEE	Küresel İlişkiler ve AB Çalışmaları / Global Relations and EU Studies	
I FOGGIA03	Universita Degli Studi Di Foggia	HF	Hukuk / Law	İtalya / Italy
		İİBF	İktisat / Economics	
		LEE	Finansal İktisat / Financial Economics	
		İİBF	İşletme / Business Administration	
I L-AQUIL03	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Endüstriyel Tasarım / Industrial Design	İtalya / Italy
			Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	
			Grafik / Graphics	
			İç Mimarlık / Interior Architecture	
			Mimarlık / Architecture	
			Resim / Painting	
			Mimarlık / Architecture	
I MILANO16	Universita Degli Studi Di Milano-Bicocca	İİBF	İktisat / Economics	İtalya / Italy
		LEE	Finansal İktisat / Financial Economics	

I PARMA01	Universita Degli Studi Di Parma	İİBF	İşletme / Business Administration	İtalya / Italy
I PAVIA01	Universita Degli Studi Di PaVIA	MF	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Electrical and Electronics Engineering	İtalya / Italy
		STF	Mimarlık / Architecture	
I ROMA16	Universita Degli Studi Roma Tre	MF	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Electrical and Electronics Engineering	İtalya / Italy
LT KAUNAS01	Vytautas Magnus University	İİBF	Uluslararası İlişkiler / International Relations	Litvanya / Lithuania
			Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi / Political Science and Public Administration	
		FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	
LT KAUNAS02	Kaunas University of Technology	STF	Mimarlık / Architecture	Litvanya / Lithuania
LV RIGA02	Riga Techical University	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Letonya / Latvia
LV RIGA09	School of Business Administration Turiba	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Letonya / Latvia
			İşletme / Business Administration	
		FEF	İletişim Bilimleri / Communication Sciences	
		HF	Hukuk / Law	
MK SKOPJE15	University of Tourism and Management in Skopje	MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği / Tourism and Hotel Management	Kuzey Makedonya / North Macedonia
			Halkla İlişkiler ve Tanıtım / Public Relations and Publicity	
			İnsan Kaynakları Yönetimi / Human Resources Management	
			Dış Ticaret/ Foreign Trade	
		İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	
			İşletme / Business Administration	
İktisat / Economics				
NL ENSCHED03	Saxion University of Applied Sciences	İİBF	İşletme / Business Administration	Hollanda / Netherlands
P COIMBRA02	Polytechnic Institute of Coimbra	İİBF	İktisat / Economics	Portekiz / Portugal
P GUARDA01	Instituto Politecnico da Guarda	STF	Gastronomi ve Mutfak Sanatları / Gastronomy and Culinary Arts	Portekiz / Portugal
P PORTO07	Universidade Portucalense	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Portekiz / Portugal

		MYO	Dış Ticaret/ Foreign Trade	
P TOMAR01	Instituto Politecnico de Tomar	FEF	İletişim Bilimleri / Communication Sciences	Portekiz / Portugal
		İİBF	Halkla İlişkiler ve Tanıtım / Public Relations and Publicity	
P MATOSIN01	ESAD - College of Art and Design	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	Portekiz / Portugal
			Grafik / Graphics	
			Tekstil ve Moda Tasarımı / Fashion Design	
			İç Mimarlık / Interior Architecture	
			Endüstriyel Tasarım / Industrial Design	
PL KRAKOW03	Politechnika Krakowska	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Polonya / Poland
PL LODZ01	University of Lodz	İİBF	İktisat / Economics	Polonya / Poland
		LEE	Finansal İktisat / Financial Economics	
		İİBF	Uluslararası İlişkiler / International Relations	
			İşletme / Business Administration	
		MYO	Bankacılık ve Sigortacılık / Banking and Insurance	
		MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	
			Yazılım Mühendisliği / Software Engineering	
			Endüstri Mühendisliği / Industrial Engineering	
FEF	Psikoloji / Psychology			
	Sosyoloji / Sociology			
PL LODZ02	Lodz University of Technology	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Polonya / Poland
PL LUBLIN03	Lublin University of Technology	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Polonya / Poland
		İİBF	İşletme / Business Administration	
		MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	
PL POZNAN01	Adam Mickiewicz University in Poznan	İİBF	Uluslararası İlişkiler / International Relations	Polonya / Poland

PL RADOM04	Radom Academy of Economics	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Polonya / Poland
			İşletme / Business Administration	
		MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	
		HF	Hukuk / Law	
	FEF	Psikoloji / Psychology		
PL SZCZECI01	University of Szczecin	HF	Hukuk / Law	Polonya / Poland
PL TORUN02	Torun School of Banking	İİBF	İşletme / Business Administration	Polonya / Poland
		HF	Hukuk / Law	
PL WARSZAW01	University of Warsaw	LEE	Finansal İktisat / Financial Economics	Polonya / Poland
PL WARSZAW35	Collegium Civitas	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Polonya / Poland
			İşletme / Business Administration	
PL WARSZAW61	Wsztechnica Polska Academy of Applied Sciences in Warsaw	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Polonya / Poland
		İİBF	İşletme / Business Administration	
PL WROCLAW07	The Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław	STF	Endüstriyel Tasarım / Industrial Design	Polonya / Poland
			Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	
			Grafik / Graphics	
			Resim / Painting	
			Mimarlık / Architecture	
			İç Mimarlık / Interior Architecture	
RO BACAU01	Vasile Alecsandri University of Bacau	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Romanya / Romania
RO CLUJNAP05	Universitatea Tehnica Din Cluj- Napoca	MF	Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Electrical and Electronics Engineering	Romanya / Romania
			Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	
RO IASI05	Gheorghe Asachi Technical University of Iasi	STF	Mimarlık / Architecture	Romanya / Romania
SF KUOPIO12	University of Eastern Finland	İİBF	İşletme / Business Administration	Finlandiya / Finland

SF PORI08	Satakunta University of Applied Sciences	İİBF	İşletme / Business Administration	Finlandiya / Finland
		STF	Grafik / Graphics	
			Resim / Painting	
SI MARIBOR01	University of Maribor	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Engineering	Slovenya / Slovenia
		FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	
			İngilizce Mütercim ve Tercümanlık / English Translation and Interpreting	
SK KOSICE03	The Technical University of Kosice	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Slovakya / Slovakia
SK NITRA02	Slovenska Polnohospodarska Univerzita v Nitre	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Slovakya / Slovakia
N TROMSO01	Universitetet i Tromsøe - Norges Arktiske Universitet	İİBF	Uluslararası İlişkiler / International Relations	Norveç / Norway

Tablo 1. ULUSLARARASILAŞMA AR-GE HARCAMALARI

...
8	Araştırmacı Hareketlilik Destekleri (Yurtdışı/içi konferans destekleri dahil)	40.603,14	229.679,27
9	Uluslararası Bilimsel Kuruluşlara Üyelik Amacıyla Yapılan Yıllık Aidatlar	35.656,23	47.599,86
B	Yurtiçi Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması (B1 – B3)	58.557,54	504.118,81
1	Merkezi Yönetim Kuruluşlarının Destekleri	56.007,54	413.362,88
2	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	2.550,00	90.755,93
3	Yerel yönetimlerin (Belediyeler, vb.) Destekleri	-	-
C	Yurtdışı Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması (C1 – A5)	-	-
1	Diğer ülkelerin Fon Otoriteleri Destekleri	-	-
2	Avrupa Birliği Kurumları Destekleri	-	-
3	Uluslararası Kuruluşlar (OECD, FAO, UNCTAD, UNICEF) Destekleri	-	-
4	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	-	-
5	Yükseköğretim Kuruluşları Destekleri	-	-
B+C	Toplam Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması	58.557,54	504.118,81

A+B+C	Genel Toplam	2.112.214,16	3.818.032,56
-------	--------------	--------------	--------------

Tablo 2. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları

FAKÜLTELER	
<p>Fen Edebiyat Fakültesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • İletişim Bilimleri Bölümü İletişim Bilimleri Programı İletişim Bilimleri Prog. (İngilizce) (2018 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce) • Psikoloji Bölümü Psikoloji Programı (İngilizce) Psikoloji Programı • Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı • Sosyoloji Bölümü Sosyoloji • Matematik Bölümü (2014 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • Tarih (Öğrenci almamaktadır.) <p>Mühendislik Fakültesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce) • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı (İngilizce) (2017 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • Endüstri Mühendisliği Bölümü Endüstri Mühendisliği Programı (İngilizce) Endüstri Mühendisliği Programı • İnşaat Mühendisliği Bölümü İnşaat Mühendisliği Programı • Yazılım Mühendisliği Bölümü Yazılım Mühendisliği Programı • Makine Mühendisliği Bölümü Makine Mühendisliği Programı (İngilizce) Makine Mühendisliği Programı • Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü (İngilizce) (2015 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • Kontrol Mühendisliği Bölümü (İngilizce) (2011 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü (İngilizce) (2014 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) <p>Hukuk Fakültesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hukuk Bölümü Hukuk Programı 	<p>İktisadi İdari Bilimler Fakültesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • İktisat Bölümü İktisat Programı İktisat Programı (İngilizce) • İşletme Bölümü İşletme Programı (İngilizce) İşletme Programı • Uluslararası İlişkiler Bölümü Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce) • Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı (İngilizce) • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı • Ekonomi ve Finans Bölümü Ekonomi ve Finans (2017 yılından itibaren program ismi İktisat olarak değişmiştir.) Ekonomi ve Finans (İngilizce) (2017 yılından itibaren program ismi İktisat olarak değişmiştir.) • Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Yönetim Bilişim Sistemleri Programı • Havacılık Yönetimi Bölümü Havacılık Yönetimi Programı (İngilizce) (2020 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır) <p>Sanat ve Tasarım Fakültesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü (2020-2021 öğretim yılından itibaren ismi Endüstriyel Tasarım olarak değişmiştir.) Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı • Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Görsel İletişim Tasarımı Programı • Grafik Bölümü Grafik Programı Grafik Programı (İngilizce) • İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık Programı • Mimarlık Bölümü Mimarlık Programı • Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı • Oyunculuk Bölümü Oyunculuk Programı • Moda Tasarımı Bölümü (2020-2021 öğretim yılından itibaren ismi Tekstil ve Moda Tasarımı olarak değişmiştir.) Moda Tasarımı Programı
ENSTİTÜLER	MESLEK YÜKSEKOKULLARI

- Mimarlık Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- Psikoloji (Klinik) Yüksek Lisans Programı (Tezli)*
- Psikoloji (Klinik) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)*
- Psikoloji Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Psikoloji Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- İşletme Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- İşletme Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- İşletme (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- İşletme (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)
- Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı (Tezli)
- Finansal İktisat Yüksek Lisans (Tezsiz)
- Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)**
- Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezli)**
- Çeviri ve Çeviri Teknolojileri Yüksek Lisans Programı (Tezli)**
- Çeviri ve Çeviri Teknolojileri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)**
- Çeviri Bilim (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli)**
- Çeviri Bilim (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)**
- Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezli)**
- Kamu Hukuku Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)**
- İletişim Bilimleri (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli)**
- İletişim Bilimleri (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)**
- Küresel İlişkiler ve Avrupa Birliği Yüksek Lisans Programı (Tezli)**
- Küresel İlişkiler ve Avrupa Birliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)**


- **Hukuk Bölümü**
Adalet Programı
- **Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**
Ameliyathane Hizmetleri Programı (2017 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır)
Anestezi Programı
Diyaliz Programı (2017 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır)
Elektronörofizyoloji Programı
İlk ve Acil Yardım Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
Odyometri Programı
Opsyenlik Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
Otopsi Yardımcılığı Pr. (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümü**
Aşçılık Programı
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
- **Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü**
Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**
Bilgisayar Programcılığı Programı Bilişim Güvenliği Teknolojisi (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**
Çocuk Gelişimi Programı
- **Dış Ticaret Bölümü**
Dış Ticaret Programı
Dış Ticaret (İÖ) Programı
Dış Ticaret (İngilizce) (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Dişçilik Hizmetleri Bölümü**
Ağız ve Diş Sağlığı Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Elektronik ve otomasyon Bölümü**
Mekatronik Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Elektrik ve Enerji Bölümü**
Elektrik Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü**
Makine Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Terapi Ve Rehabilitasyon Bölümü**
Fizyoterapi Programı
- **Tasarım Bölümü**
Grafik Tasarım Programı

<ul style="list-style-type: none"> • Psikoloji (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli)** • İşletme Doktora Programı • Finansal İktisat Doktora Programı • Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Doktora Programı <p>Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora Programı</p>	<p>İç Mekan Tasarımı Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı • Yönetim Ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı • Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı • İnşaat Bölümü İnşaat Teknolojisi Programı • Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı (2020 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır) • Sosyal Hizmet Ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı
<p>* YÖK Genel Kurulu'nun 04.10.2018 tarihli kararı ile 22.02.2018 tarihli YÖK Genel Kurulu kararı öncesinde programa kayıt yaptıran öğrenciler için geçerli olmak ve kayıtlı oldukları programın yeterliklerini sağlamaları şartıyla Psikoloji (Uygulamalı) , Psikoloji (Klinik) olarak diploma düzenlenebileceğine karar verilmiştir. Bu karar neticesinde Programa 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yeni öğrenci alımı yapılmamıştır. ** Öğrenci almamaktadır.</p>	
<p>SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmasına Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2012 tarihli toplantısında karar verilmiştir.</p>	<p>REKTÖRLÜĞE BAĞLI DİĞER BİRİMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite Koordinatörlüğü • Türk Dili ve İnkilâp Tarihi Birimi • Yabancı Diller Birimi <ul style="list-style-type: none"> o İngilizce Hazırlık Sonrası Alt-Birimi o İngilizce Hazırlık Programı o İkinci Yabancı Dil Dersleri Alt-Birimi • DOÜ Dergisi Yayın Kurulu Başkanlığı • Engelli Birimi • Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUZEM) • Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi • Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUSEM)
<p>ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZLERİ Doğuş Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 07.06.2017 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuş ancak faaliyete henüz geçmemiştir. Doğuş Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Merkezi 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuştur. Merkeze ait Yönetmelik 19.08.2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Faaliyetleri sürmektedir. Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 21.05.2019 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuştur. Merkeze ait Yönetmelik 02.09.2019 tarihli Resmi Gazetede</p>	

yayımlanmıştır.

Doğuş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayını müteakip 26.04.2020 tarih ve 31110 sayılı Resmi Gazete ilanı ile kurulmuştur. Pandemi koşulları nedeniyle dönem içerisinde üniversitemizde uzaktan eğitime geçilmesiyle birlikte Merkez aktif olarak faaliyete başlamıştır. Merkezin faaliyetleri yoğun bir şekilde devam etmektedir.

DERS DEĞERLENDİRME KOMİSYONU RAPOR ÖRNEĞİ

	TOPLANTI TUTANAĞI			
	Form No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	02	05.09.2022	00	-

Toplantıyı Düzenleyen Birim	Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu		
Toplantı Yeri	Rektör Danışmanlığı Ofisi	Toplantı Tarihi-Saati	05.09.2022 / 10.00
Toplantı Konusu	Güz Dönemi Ders Dağılımları Hk.		
RAPORTÖR	Çiğdem KATIRCIOĞLU		


GÜNDEM ve ALINAN KARARLAR

<u>Gündem</u>	<u>Alınan Kararlar</u>	<u>Sorumlusu</u>	<u>Bitiş Tarihi</u>
2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Dağılımlarının Kontrolü	<ul style="list-style-type: none">Fakültelerden ve Müdürlüklerden gelen ders dağılım listesinin çalışma dosyasına aktarılmasının tamamlanmasına,Derslerin gün planlamasının yapılmasına,Tam zamanlı öğretim elemanlarının haftada bir (1) günün boş olup olmadığının kontrollerinin sağlanmasına karar verilmiştir.İlgili birimler tarafından taslak ders programının kontrol edilmesine,OBS’de ders aktarımı, açılacak derslerin ilgili birimler tarafından sisteme aktarılabilmesi için BİM/Otomasyon tarafından sistemin açılmasına,Uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülecek derslerin UZEM’e bildirilmesine karar verilmiştir.	İlgili Birimler	05.09.2022

KARAR ONAYLARI

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>
Doç. Dr. Yelda ÖZKOÇAK	Rektör Danışmanı	
DAĞITIM: İlgili Birimler		

EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU RAPOR ÖRNEĞİ

	TOPLANTI TUTANAĞI			
	Form No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	08	25.09.2020	00	-

Toplantıyı Düzenleyen Birim	Eğitim Öğretim Komisyonu		
Toplantı Yeri	Video Konferans	Toplantı Tarihi-Saati	25/09/2020 / 10:00
Toplantı Konusu	Meslek Yüksekokulu Programlarının Müfredatlarına Eklenecek Dersler Hk		
RAPORTÖR	Şebnem UZER		

GÜNDEM ve ALINAN KARARLAR

<u>Gündem</u>	<u>Alınan Kararlar</u>	<u>Sorumlusu</u>	<u>Bitiş Tarihi</u>
Meslek Yüksekokulu Programlarının Müfredatlarına Eklenecek Dersler Hk	<p>Komisyon üyelerinin toplantıda görüş ve önerileri alınarak, kararın Meslek Yüksekokulu Programlarının tüm bölümleri için,</p> <p>2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren geçerli olacak olan Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Programlarına ait yeni müfredat düzenlemelerinin,</p> <p>Komisyon üyelerinin katılımı ile toplantıda görüş ve önerileri alınarak kararın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden geldiği şekliyle uygun olduğuna ve Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük makamına arzına katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.</p>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	25.09.2020

KARAR ONAYLARI

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>
Prof. Dr. Turgut ÖZKAN	Rektör (Komisyon Başkanı)	
DAĞITIM: İlgili Birimler		

AKTS DEĞİŞİKLİĞİ KARAR ÖRNEĞİ

Evrak Tarih ve Sayısı: 22/08/2019-6419



DOĞU ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Sayı : 91242151-050.02.04/
Konu : Fen Bilimleri Seçmeli Ders Havuzundaki
Derslerin Akts'lerinin Güncellenmesi

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Mühendislik Fakültesi, Fakülte Kurulu'nun, 21.08.2019 gün ve 2019/06 sayılı toplantısında alınan 1 numaralı kararını bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla.

Fakülte Kurulu Kararı

Toplantı tarihi: 21.08.2019	Toplantı sayısı: 2019/06
-----------------------------	--------------------------

MADDE 1. Fakültemiz Fen Bilimleri Seçmeli ders havuzunda bulunan "KİM 300 Nanobilim Nanoteknoloji", "CHEM 300 Nanoscience and Nanotechnology", "MATE 131 Matematik'in Temelleri", "MATH 131 Fundamentals of Mathematics" "COME 404 Automata Theory and Formal Languages" derslerinin öğrencilere yarattığı iş yükü nedeniyle 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında AKTS'lerinin 6 (Altı) olarak güncellenmesi konusu görüşmeye açıldı.
Yapılan görüşmeler sonucunda Endüstri Mühendisliği Bölümü'nün talebi uygun bulunarak, Mühendislik Fakültesinin tüm programları için Fen bilimleri ders kategorisinde sayılan

- KİM 300 Nanobilim Nanoteknoloji
- CHEM 300 Nanoscience and Nanotechnology
- MATE 131 Matematik'in Temelleri
- MATH 131 Fundamentals of Mathematics
- COME 404 Automata Theory and Formal Languages

derslerinin AKTS'lerinin 6 (Altı) olarak güncellenmesine ve Rektörlük Makamına arzına katılanların oy birliği ile karar verildi.

e-İmzalıdır
Prof.Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ
Dekan

**ACE KALİTE İCRA KOMİTESİ -GÖZLEMCI (AKRAN) GÖREVLENDİRİLMESİ
VE İLGİLİ KURULLARIN OLUŞUMU**

Konu : Gözlemci (Akran) Görevlendirmesi ve İlgili Kurulların Oluşturulması

Tarih : 22.09.2022

Sayı : 2022/20

Sayın Prof. Dr. Turgut ÖZKAN, Doğu Üniversitesi Rektörü,

Malumunuz olduğu üzere 01.06.2022 tarihinden itibaren devam etmekte olan kalite ve akreditasyonu geliştirme çalışmalarımız 20.09.2022 tarihinde yapılan oryantasyon toplantısı ile devam etmektedir. 20 Eylül tarihinde YÖKAK Başkanı ve üyelerinin konuşmacı olarak katıldığı toplantıda ders izlencelerinin (syllabus) önemi vurgulanmış ve Ek'te gönderilen format üzerinde değerlendirmeler yapılmıştır. Kalite sürecinin en önemli öğelerinden biri hiç şüphesiz programlardaki ders izlencelerinin iyi hazırlanması, uygulanması, sonrasında da bu programa uyulup uyulmadığının izlenmesi ve takip edilmesidir.

Bu amaçlar çerçevesinde aşağıdaki çalışmaların yapılması uygun görülmüştür:

1. Mevcut sistemde her dersin izlencesi olmasına rağmen oryantasyon programında açıklanan izlence formatının bir örnek olarak tüm hocalara gönderilerek **03.10.2022 tarihine kadar izlencelerin güncellemelerinin temin edilmesi** önem arz etmektedir. İlgili izlence formatı ektedir (EK-1).
2. 20.09.2022 tarihinde yapılan Kalite ve Akreditasyonu Geliştirme Çalıştayı'nda tarafınızdan daha önce isimleri gönderilen **Gözlemci (Akran)** olarak önerdiğiniz **öğretim elemanlarının** 2022-2023 akademik döneminde **ders bazında görevlendirmelerinin** **30.09.2022 tarihine kadar** yapılması gerekmektedir. Bu gözlemciler bütün **ders izlencelerini** **3 Ekim – 9 Ekim tarihleri arasında inceleyecekler** ve bu konuda değerlendirme **sonuçlarını raporlayacaklardır.**
3. 20.09.2022 tarihindeki toplantıda da belirtildiği üzere kaliteyi geliştirme çalışmaları çerçevesinde atanacak gözlemcilerin çalışmalarını değerlendirmek üzere **Program Kurulları ve Programlar arası Kurulların** da öncelikli olarak 20.09.2022 tarihindeki **Çalıştaya katılan öğretim elemanları ile sektör temsilcilerinden oluşturulması** esastır. Bu kurullar için gözlemcilerden adayların tespit edilmesi ve ayrıca kurum dışından da dış paydaşların tespit edilmesi gerekmektedir. Malumlarınız olduğu üzere **Program Kurulları en az bir kişisi Üniversite dışından (sektörden) olmak üzere 3'er kişiden, Programlar arası Kurullar da yine en az bir kişisi Üniversite dışından (sektörden) olmak üzere 5'er kişiden oluşturulacaktır.** Bu çerçevede **14.10.2022 tarihine kadar Program Kurulları, 28/10/2022 ye kadar da Programlar arası Kurulların oluşturulması** gerekmektedir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet Alkan Çelik
Mütevelli Heyeti Başkanı

GÖZLEMCİLERE ÖDENEN ÜCRET LİSTESİ

Sıra No	Fakülte	Bölüm	Unvan	Ad Soyad	20.09.2022	21.12.2022	1. değerlendirme	2. değerlendirme	TUTAR
1	Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet Doğrusadık	1	1	Var	Var	2.500,00
2	Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi	Temel Sönmezocak	1	1	Var	Var	2.500,00
3	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi	Birsen Gülden Özdemir	1	1	Var	Var	2.500,00
4	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi	Semra Şirin Kırış	1	1	Var	Var	2.500,00
5	Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi	Caner Okutkan	1	1	Var	Var	2.500,00
6	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Dijital Oyun Tasarımı	Dr. Öğr. Üyesi	İrem Çoban	1	1	Var	Var	2.500,00
7	Sanat ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi	Gülşüm Damla Aşkın	1	1	Var	Var	2.500,00
8	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Dr. Öğr. Üyesi	Murat Ay	1	1	Var	Var	2.500,00
9	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	Aysegül Şahan	X	1	Yok	Yok	-
10	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Oyunçuluk	Öğr. Gör.	Elif Aydın	X	1	Var	Var	2.500,00
11	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Grafik	Dr. Öğr. Üyesi	Çağrı Banış Kasap	1	1	Var	Var	2.500,00
12	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Tekstil ve Moda Tasarımı	Dr. Öğr. Üyesi	İnci Selin Gümüç	X	X	Var	Var	2.500,00
13	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Bülbül	1	1	Var	Var	2.500,00
14	Sanat ve Tasarım Fakültesi	????????????	????????????	İdli Turan	X	X	Var	Var	2.500,00
15	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Dr. Öğr. Üyesi	Senem Altan	1	1	Var	Var	2.500,00
16	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi	Erdem Unal Demirci	1	1	Var	Var	2.500,00
17	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Dr. Öğr. Üyesi	Nurcan Gücüyenen Kaymak	1	1	Var	Var	2.500,00
18	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	Dr. Öğr. Üyesi	Eray Öztürk	1	1	Var	Var	2.500,00

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ – PROGRAM KURULLARININ OLUŞTURULMASI YAZISI

From: Mesut Kumru

Sent: Tuesday, October 18, 2022 4:59 PM

To: Sunullah Ozbek <sozbek@dogus.edu.tr>; Nuket Saracel <nsaracel@dogus.edu.tr>; Esra Koten <ekoten@dogus.edu.tr>; Mustafa Alper Gumus <mgumus@dogus.edu.tr>; Erhan Tuna <etuna@dogus.edu.tr>; Seher Deniz Oztekin <soztekin@dogus.edu.tr>; Yasemin Sengul <yatilgan@dogus.edu.tr>; Ahmet Yekta Kayman <yektakayman@dogus.edu.tr>

Cc: Turgut Ozkan <tozkan@dogus.edu.tr>; Hacer Saduman Okumus <hokumus@dogus.edu.tr>; Yelda Ozkocak <yozkocak@dogus.edu.tr>; Av. Baglan Uzgoren <buzgoren@dogus.edu.tr>; Gurcan Degirmencioglu <gdegirmencioglu@dogus.edu.tr>; Muhammed Tayyip Gul <tgul@dogus.edu.tr>; Mehmet Cihan Yildirim <cyildirim@dogus.edu.tr>; Aynur Safak <asafak@dogus.edu.tr>

Subject: Program Kurulları hk.

Akademik Birim Yöneticilerimizin dikkatine,

Kalite ve Akreditasyon İyileştirme Programı kapsamında gözlemcilerimiz tarafından yürütülen ders izlencesi inceleme işlemleri sonuçlanmıştır. Bu aşamada Bölüm/Program bazında olmak üzere Program Kurullarının oluşturulması ve bu kurulların gözlemci raporlarını gözden geçirmesi gerekmektedir. Program Kurulları Bölüm/Program başkanlığında 1 gözlemci ve 1 üniversite dışından (sektörden) olmak üzere 3 kişiden oluşturulacaktır. Sektör temsilcisi olarak Danışma Kurulundaki üyelerden yararlanılabilir.

Program Kurulları Gözlemci Değerlendirme Formlarını İnceleyerek sonuçları bir rapor halinde Akademik Birim Yöneticilerine (Dekan ve Müdürler) bildirecektir. Daha sonra bu raporlar Akademik Birim Yöneticilerimiz tarafından onaylandıktan sonra Kalite Koordinatörlüğüne iletilecektir. Toplam Bölüm/Program sayısı kadar rapor hazırlanmış olacaktır.

Program Kurullarının 19.10.2022 tarihine kadar oluşturulması, Program Kurullarının gözlemci Değerlendirme Formlarını 21.10.2022 tarihine kadar değerlendirerek raporlarını ilgili Akademik Birim Yönetimine iletmeleri, Akademik Birim Yöneticilerinin de 24.10.2022 tarihine kadar bu raporları onaylanarak Kalite Koordinatörlüğüne (asafak@dogus.edu.tr) göndermeleri gerekmektedir.

Ders İzlencesi gözlem sonuçları Bölüm/Program, Akademik Birim (Fakülte ve Yüksekokullar) ve Üniversite düzeyinde konsolide edilerek OneDrive üzerinde yer alan bir dosyada verilmiştir. Dosyanın

bağlantı linki [Doğuş Üniversitesi Gözlemci-Ders Eşleştirmesi ve Gözlemci Değerlendirme Formu-18.10.22 0830-.xlsx](#) şeklinde olup Bölüm/Program Başkanları ve Akademik Birim Yöneticilerimiz kendi şifreleriyle dosyaya ulaşabilirler.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Saygılarımla,



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ – PROGRAMLARARASI KURULLARIN OLUŞTURULMASI YAZISI

From: Mesut Kumru

Sent: Tuesday, November 1, 2022 11:52 AM

To: Sunullah Ozbek <sozbek@dogus.edu.tr>; Nuket Saracel <nsaracel@dogus.edu.tr>; Esra Koten <ekoten@dogus.edu.tr>; Mustafa Alper Gumus <mgumus@dogus.edu.tr>; Erhan Tuna <etuna@dogus.edu.tr>; Seher Deniz Oztekin <soztekin@dogus.edu.tr>; Ahmet Yekta Kayman <yektakayman@dogus.edu.tr>; Yasemin Sengul <yatilgan@dogus.edu.tr>

Cc: Turgut Ozkan <tozkan@dogus.edu.tr>; Hacer Saduman Okumus <hokumus@dogus.edu.tr>; Yelda Ozkocak <yozkocak@dogus.edu.tr>; Av. Baglan Uzgoren <buzgoren@dogus.edu.tr>; Gurcan Degirmencioglu <gdegirmencioglu@dogus.edu.tr>; Muhammed Tayyip Gul <tgul@dogus.edu.tr>; Mehmet Cihan Yildirim <cyildirim@dogus.edu.tr>; Aynur Safak <asafak@dogus.edu.tr>

Subject: Programlararası Kurullar hk.

Akademik Birim Yöneticilerimizin dikkatine,

Kalite ve Akreditasyon İyileştirme Programı kapsamında gözlemcilerimiz tarafından yürütülen ders izlencesi inceleme işlemleri ve konuyla ilgili Program Kurullarının değerlendirme raporları sonuçlanmıştır. Raporlar Kalite Koordinatörlüğümüzce genel bir değerlendirme yapılarak Mütevelli Heyetine sunulmak üzere Rektörlüğümüze iletilmektedir.

İkinci aşama olarak, Fakülte/LEE/YO bazında olmak üzere, Programlararası Kurulların teşkili ve bu kurullarda Program Kurullarının hazırladıkları raporların değerlendirilmesi yapılacaktır. Sonrasında Programlararası Kurulların önerileri doğrultusunda, gözlemci raporlarında Eksik/Yok olarak işaretlenmiş olan ders izlencelerinin ilgili öğretim elemanlarına iletilerek gerekli düzeltme/tamamlama işlemlerinin yapılması söz konusudur.

Programlararası Kurullar Dekan/Müdür başkanlığında 3 Bölüm/Program Başkanı ve 1 üniversite dışından (sektörden) temsilci olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulacaktır. Sektör temsilcisi olarak Danışma Kurulundaki üyelerden yararlanılabilir.

Programlararası Kurulların 01.11.2022 mesai bitimine kadar oluşturularak tarafımıza (asaafak@dogus.edu.tr) bildirilmesi, Programlararası Kurul kararlarının 05.11.2022 tarihine kadar alınarak yine bir kopyalarının bize iletilmesi, ayrıca öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi, ders izlencelerindeki düzenleme/ ve güncellemelerin öğretim elemanları tarafından 10.11.2022 tarihine kadar giderilmesinin sağlanması için bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Mesut KUMRU

Rektör Yardımcısı

Kalite Koordinatörü



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Rektörlük

Tel: 444 7997 / 1240

E-posta:

mkumru@dogus.edu.tr

Not: Gözlemciler sorumlu oldukları ders izlencelerini 11.11.2022 tarihinde tekrar gözden geçirip izlencelerin son durumlarını dosyalarında not edeceklerdir.

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ ve MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
GÖZLEMCI DEĞERLENDİRME RAPORU

Tarih / No: 21.10.2022 / 1

Konu: Program Kurullarının Oluşturulması ve Gözlemci Değerlendirme Raporu

Program Kurulu Üyeleri:

- Dr. Öğr. Üyesi Murat AY (Bölüm Başkanı)
- Dr. Öğr. Üyesi Birgül AYDIN (Gözlemci)
- Ardıl Can ŞAHİN (Mezun Öğrenci – Sektör Temsilcisi)

Gözlemci Değerlendirme Raporu:

Kalite ve Akreditasyon İyileştirme Programı kapsamında gözlemcilerin Sanat ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü için paylaşmış oldukları inceleme sonuçları neticesinde; 40 derste 381 tamam, 42 eksik ve 18 yok olarak belirlenmiştir. Belirlenen derslerden GMS kodlu bölüm içi verilen tüm derslere (27 ders) ait izlenceler için gerekli düzenlemeler eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla, 23 eksik puan düzeltilmiştir. Bölüm müfredatında bulunup, diğer bölümler tarafından verilen ortak, yani GMS kodlu dersler haricindeki diğer dersler (13 ders, 19 eksik ve 18 yok) için ise revizyon sağlanamamıştır. Bu dersler için belirtilen değişikliklerin ilgili dersleri veren hocalar tarafından gerçekleştirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. GSM kodlu derslerin **AKTS yükleriyle ilgili güncellemelerin öğrenci görüşleriyle birlikte değerlendirilmesi yerinde olacaktır.**

Program Kurulu Üyeleri:

Dr. Öğr. Üyesi Murat AY
UYGUNDUR



Dr. Öğr. Üyesi Birgül AYDIN
UYGUNDUR



Ardıl Can ŞAHİN
UYGUNDUR



Esenkent Mh, Nato Yolu Cd No: 265, 34775 Ümraniye, İstanbul, Türkiye
Tel: +90 216 444 7997 ; Faks: +90 216 544 5543
e-posta: stf@dogus.edu.tr ; http://www.dogus.edu.tr

İİBF – PROGRAMLARARASI KURUL RAPORU



T.C. Doğu Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PROGRAMLAR ARASI KURUL RAPORU

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan altı bölüm, sekiz programın tüm dersleri için yapılan incelemede toplam 323 ders incelenmeye tabii tutulmuştur. Her ders için 11 farklı boyut inceleme konusu tespit edilmiş ve her bir boyut için "tamam", "eksik" ve "yok" şeklinde 3 kategoriden biri işaretlenmiştir. Yapılan bu inceleme sonucunda toplam 2679 adet "Tamam", 342 adet "Eksik", 547 adet "Yok" sonucu tespit edilmiştir.

Bölgümler açısından sonuçlar incelendiğinde, yüzdellik olarak en çok "tamam" kriterini sağlayan bölümlün yüzde 86 oranı ile Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümünün olduğu görülmektedir. Bu yüksek oranı takip eden diğer bir bölüm ise yüzde 84 "tamam" oranı ile Uluslararası İlişkiler, yüzde 80 ile İktisat İngilizce bölümü olmaktadır. Yüzde olarak incelendiğinde "eksik" kategorisinden en yüksek orana sahip olan bölümün yüzde 19 ile Ekonomi ve Finans bölümünde olduğu görülmektedir. "Yok" kategorisinde ise en yüzde olarak en yüksek orana sahip olan bölümün yüzde 25 oranı ile İktisat bölümünün olduğu görülmektedir.

Bölgümler de en çok "yok" olarak işaretlenen kriterler "AKTS hesabı yanlışlığı" olmuştur. Ardından "dersi veren" öğretim üyesi "eksikliği" ya da "yok" olarak belirtilmiştir. Diğer bir kriter ise "haftalık ders program" ile ilgili olup ara sınavların yapılacağı tarihlerde eksikliğinin olmasıdır. Diğer bir kriter ise "kaynaklar"ın "yok"luğu ile ilgili olmuştur.

Her bir bölüm itibarıyla durum incelendiğinde:

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü dersleri için yapılan incelemede, 25 adet ders, farklı boyutlarda inceleme tabii tutulmuştur. Bu boyutlardan toplam olarak 206 adet TAMAM, 22 adet EKSİK, 47 adet YOK sonucu tespit edilmiştir. Kurulumuz tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, öncelikle incelenen bu 25 adet dersin, 6'sının YBS kodlu olduğu, diğerlerinin başka bölümlerden alınan dersler olduğu görülmüştür. İncelenen 25 adet dersde ilgili; 11 adet "ders koordinatörü" eksikliği, 1 adet de "ders koordinatörü" yokluğu görülmüştür. 9 adet "AKTS hesabı" yanlışlığı görülmüş, bu hesap yanlışlıkları "YOK" sonucu olarak değerlendirilmiştir. AKTS hesabı yapılırken yuvarlak hesap olarak değerlendirildiği için hata yapılmış olabileceği düşünülmektedir. 8 adet "program çıktısı" eksikliği tespit edilmiştir. SMR 400 kodlu "Seminer" dersinin izlencesi tamamen boştur. Bu sebepten 11 adet "YOK" sonucu sadece buradan gelmektedir. İlgili ders genel bir derstir ancak ders içeriği her bölüm için farklılık arz etmektedir.

Ekonomi ve Finans, Ekonomi ve Finans İngilizce bölümlerinden toplam 66 adet ders, 11 farklı boyutta incelenmiştir. Her ders için 11 farklı boyut inceleme konusu tespit edilmiş ve her bir boyut için "tamam", "eksik" ve "yok" şeklinde 3 kategoriden biri işaretlenmiştir. Bu

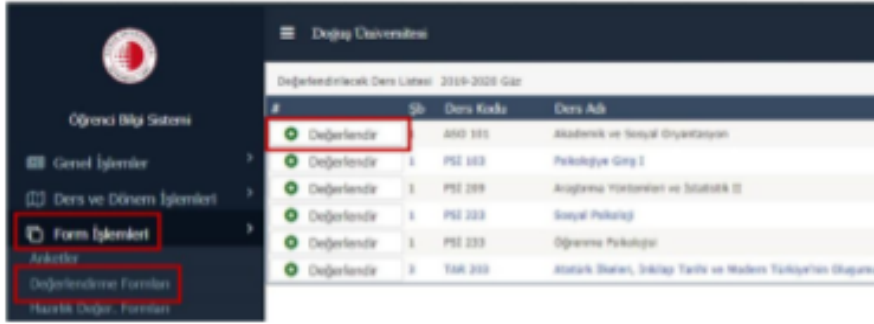
Or. Doç. Dr. M. A. M.



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Anket ve Değerlendirme Formu İşlemleri

- Sisteme giriş yaptıktan sonra;
Form İşlemleri > Değerlendirme Formlarına tıklayınız.
- Bu dönem aldığınız derslerin listesi gelecek.
- Her ders için "Değerlendir" butonuna basarak Öğretim elemanı değerlendirme anketine ulaşabilirsiniz.



Tüm şıkları işaretleyip devam ediniz.

The screenshot shows a web-based evaluation form titled 'Ders Değerlendirme'. It contains a list of questions with radio button options for 'Çok Zayıf', 'Zayıf', 'Orta', 'İyi', and 'Çok İyi'. The 'İyi' option for the first question and the 'Çok İyi' option for the second question are selected.

1. Dersin içeriği hakkında

Çok Zayıf Zayıf Orta İyi Çok İyi

2. Öğretmen sorulara açıklama / bilgi ekleyip hazırlanmış olması

Çok Zayıf Zayıf Orta İyi Çok İyi

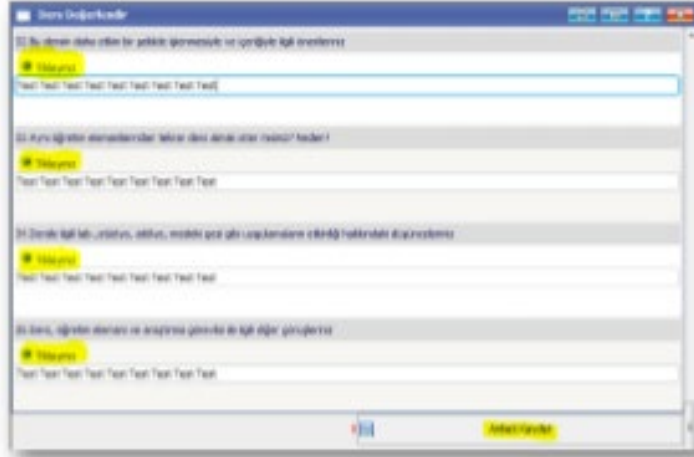
3. TMTA ve diğer genel anketler etkin kullanılması

Çok Zayıf Zayıf Orta İyi Çok İyi

4. Soru sorularının anlaşılabilirliği

Çok Zayıf Zayıf Orta İyi Çok İyi

- Yorum sorularında "Tıklayınız" kutusunu mutalaka işaretleyiniz.
- Yorum kısmını boş geçmeyiniz.
- "Anketi Kaydet" butonuna bastıktan sonra çıkan uyarı mesajlarını lütfen dikkatli okuyun.



İlk ders tamamladı. Diğer dersleride değerlendirerek işlemi sonlandırabilirsiniz.

UYARI: İşleme devam edilebilmesi için aşağıdaki dersler değerlendirilmelidir.						
Değerlendirilmek Ders Listesi 2017-2018 Güz						
#	Sİ	Ders No	Ders Adı	KREDİ	Sınıf	Program
	1	NGO 101	Matematik ve Sosyal Ortamda	1	1	Mühendislik
Değerlendir	1	ENK 301	Ekonomik Giriş	3	1	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TÜRKÇE
Değerlendir	1	EM 101	Endüstri Mühendisliğine Giriş	3	1	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TÜRKÇE
Değerlendir	1	PIE 101	PIE 1	4	1	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TÜRKÇE
Değerlendir	3	İNG 301	İngilizce Deyişmel Oluma ve Yazma	4	1	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TÜRKÇE
Değerlendir	1	KİM 101	Kimya	3	1	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TÜRKÇE
Değerlendir	1	PKTE 111	Matematik 1	4	1	MADDE MÜHENDİSLİĞİ TÜRKÇE

Tablo 3. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Program yeterliliklerini belirlemek	<p>PG 1.1 Program yeterliliklerinin tüm programlar için tanımlanması (E/H)</p> <p>PG 1.2 Program yeterliliklerinin Üniversite Web sayfasında yayınlanması (E/H)</p> <p>PG 1.3 Program yeterliliklerinin TYYÇ kapsamında Ulusal ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi (E/H)</p>
F2. Müfredatları (Eğitim Programlarını) program yeterliliklerine uygun şekilde hazırlamak ve güncellemek	<p>PG 2.1 Müfredatta yer alan derslerle program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi (E/H)</p> <p>PG 2.2 Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda ders programlarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi (E/H)</p> <p>PG 2.3 Müfredat hazırlanmasında ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması(E/H)</p> <p>PG 2.4 Program değerlendirme anketlerinin her yıl sonu mezunlar, mezun adayları ve işverenler üzerinde uygulanması (E/H)</p>
F3. Ders içeriklerini ve öğrenme	PG 3.1 Ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının hazırlanması

çıktılarını hazırlamak	PG 3.2 Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda ders içeriklerinin periyodik olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi (E/H). PG 3.3 Ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının dönem başında duyurulması (E/H)
F4. Müfredatlarda yer alan derslerin/faaliyetlerin (stajlar dahil) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) hesaplamak	PG 4.1 Her dersin/faaliyetin AKTS değerinin Müfredatta yer alması (E/H)
F5. Müfredatların yarıyılık, yıllık ve toplam AKTS iş yüklerini Bologna kriterlerine göre belirlemek	PG 5.1 Yarıyılık iş yükünün 30 AKTS ve yıllık iş yükünün 60 AKTS olarak belirlenmesi (E/H) PG 5.2 Müfredatların tüm dersler ve faaliyetler dahil toplam iş yüklerinin 240 AKTS olarak belirlenmesi (E/H)
F6. Ders değerlendirmelerini ve derslerin çıktılara uygun anlatılmasını güvence altına almak	PG 6.1. Ders değerlendirme kriterlerinin dönem başında ilan edilmesi (E/H) PG 6.2 Ders değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması ve elde edilen bulguların ilgili birim/kişilerle paylaşılması (E/H)
F7. Müfredatları güncellemek ve iyileştirmek	PG 7.1. Derslerin, ders içeriklerinin, kaynakların ve dersin anlatılmasında kullanılan teknik destek araçlarının sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi (E/H).

Tablo 4. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Program yeterliliklerini belirlemek	PG 1.1 Program yeterlilikleri tüm programlar için tanımlanması (E/H) PG 1.2 Program yeterliliklerinin Üniversite Web sayfasında yayınlanması (E/H) PG 1.3 Program yeterliliklerinin TYYÇ kapsamında Ulusal ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi (E/H)
F2. Müfredatları (Eğitim Programlarını) Program Yeterliliklerine uygun şekilde hazırlamak ve güncellemek	PG 2.1 Müfredatta yer alan derslerle Program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi (E/H) PG 2.2 Müfredatın Program yeterliliklerini karşılıyor olması (E/H) PG 2.3 Müfredat hazırlanmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması(E/H)
F3. Ders içeriklerini ve öğrenme çıktılarını hazırlamak	PG 3.1 Ders öğrenme çıktıları ile Program yeterliliklerini ilişkilendirilmesi (E/H) PG 3.2 Ders öğrenme çıktılarının Program yeterliliklerini karşılıyor olması (E/H)
F4. Müfredatlarda yer alan derslerin/faaliyetlerin (stajlar dahil) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) hesaplamak	PG 4.1 Her dersin/faaliyetin AKTS değerinin Müfredatta yer alması (E/H)
F5. Müfredatların yarıyıl/dönem, yıllık ve toplam AKTS iş yüklerini Bologna kriterlerine göre belirlemek	PG 5.1 Yarıyıl iş yükünün 30 AKTS, Dönem 20 AKTS ve yıllık iş yükünün 60 AKTS olarak belirlenmesi (E/H) PG 5.2 Müfredatların tüm dersler ve faaliyetler dahil toplam iş yüklerinin Tezsiz Yüksek Lisans: 90 AKTS Tezli Yüksek Lisans: 120 AKTS Doktora Programlar: 240 AKTS (Yüksek Lisans sonrası) ve 300 AKTS (Lisans sonrası) olarak belirlenmesi (E/H)

F6. Ders değerlendirmelerini ve derslerin çıktılarına uygun anlatılmasını güvence altına almak

PG 6.1. Ders değerlendirme kriterlerinin dönem başında ilan edilmesi (E/H)

PG 6.2 Ders değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması ve elde edilen bulguların ilgili birim/kişilerle paylaşılması (E/H)

Tablo 5. DO’deki laboratuvar ve atölyeler

Dudullu Yerleşkesi				
Sıra No	Laboratuvar No	Laboratuvar Adı	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)
1	B1-04	PC LAB	126,19	36
2	B1-06	PC LAB	126,19	36
3	B1-08	PC LAB	126,19	36
4	B1-59	İLK VE ACİL YARDIM LAB.	120,35	24
5	B2-23	ANATOMİ LAB.	140,36	28
6	B2-22	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI LAB.	100,42	20
7	B2-30	TAKIM TEZGAHLARI LAB.	170,45	34
8	B1-60	AMELİYATHANE LAB.	125,71	25
9	B2-34	GEOTEKNİK LAB	100,91	20
10	B1-16	PC LAB - ARGE	125,95	25
11	B1-18	PC LAB - MİCRO	133,42	26
12	B2-29	CAD CAM LAB.	91,22	18
13	B1-53	ODYOMETRİ LAB	71,41	14
14	B2-27	MÜHENDİSLİK LAB. (RZV)	191,89	38
15	B2-25	MEKANİK KONTROL LAB	116,93	23
16	B2-26	MYO TEKNİK LAB.	196,97	39
17	B2-36	MAKİNE MH. LAB	97,21	19
18	B1-51	FİZYOTERAPİ LAB.	217,26	43
19	B1-50	PATALOĞİ+TIBBİ LAB.	167,47	33
20	B1-46	ROBOT VE TEK. LAB.	72,72	14
21	B1-45	AR-GE LAB	142,73	28
22	B2-24	KİMYA LAB	172,80	34
23	B2-33	YAPI-YAPI MALZEMELERİ LAB	103,16	20
24	B1-02	PC LAB.	124,81	35
25	B1-44	HAREKET VE KONTROL O. LAB	143,34	28
26	B2-31	ENDÜSTRİ 4.0. LAB.	98,42	19
27	B1-70	MAC LAB	132,48	37
28	B1-52	ELEKTRONROFİZYOLOĞİ LAB.	69,30	13
29	B2-28	FİZİK LAB.	199,45	39
30	B1-47	YAZILIM LAB.	69,69	13
31	B1-72	MAC LAB	125,94	35
32	B1-74	MAC LAB	125,94	35
33	B1-76	MAC LAB	125,94	35
34	B1-14	PC LAB - İLETİŞİM	125,95	35
35	B2-20	OPTİSYENLİK LAB.	105,77	20
36	B2-35	MAKİNE İLERİ TEKNOLOĞİLERİ LAB	207,95	40
37	B1-78	EEM LAB.	216,48	43
38	Z-26	PC LAB	149,00	40
39	Z-27	MAC LAB	149,00	40
40	B2-18	SAĞLIK LABORATUVARI (RZV)	267,46	50
41	B1-20	PSİKOLOĞİ LAB	230,96	40
42	Z-45	PC LAB.	141,00	30
43	Z-46	MAC LAB	141,00	30
44	B2-32-A	HİDROLİK LAB	311,00	30
45	B2-32	HİDROLİK LAB	305,67	30

46	B1-48	Enst Atölye	120,67	24
47	B1-42	Çizim Atölye	75,68	25
48	B1-30	Çizim Atölye	163,19	65
49	B1-31	Çizim Atölye	163,19	65
50	Z-20	Kalıp Atölye	73,00	24
51	B3-01	Zırhlama Atölye	111,77	22
52	B1-41	Çizim Atölye	79,42	26
53	B1-36	Çizim Atölye	133,50	44
54	B1-37	Çizim Atölye	152,83	50
55	B1-40	Baskı Atölye	74,42	20
56	Z-47	Çizim Atölye	141,00	30
57	B1-43	Çizim Atölye	119,32	25
58	Z-21	Dikiş Atölye	139,00	25
59	B1-39	Dokuma Atölye	140,29	25
60	B1-49	Enst Atölye	144,97	28
61	B1-38	Çizim (Dikiş) Atölye	180,82	25
62	B2-07	Oyunculuk Atölye	120,67	24
63	B2-47	Oyunculuk Atölye	75,68	25

Çengelköy Yerleşkesi				
Sıra No	Laboratuvar No	Laboratuvar Adı	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)
1	Ç B102	PC Lab.	116,19	33
2	Ç B111	PC Lab.	59,08	16
3	Ç B101	PC LAB.	125,90	35
4	Ç B108	PC Lab	235,95	60

Tablo 6. Merkez Kütüphane ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi Kullanım Alanı ve Oturma Kapasitesi

Sıra No	Yerleşke	Numarası	Adı	Metrekaresi	Kapasitesi
1	Dudullu	Z-45	PC ETÜD	141	30
2	Dudullu	Z-46	MAC ATÜD	141	30
3	Dudullu	Z-47	ETÜD	141	30
4	Dudullu	Z-48	Okuma Odası	140	30
5	Dudullu	317	Okuma Odası	138	32
6	Dudullu	309	Okuma Odası	89	16
7	Dudullu	321	Okuma Odası	89	24
8	Dudullu	B2-14-B	Okuma Odası	48,33	10
9	Çengelköy	Ç B125	Okuma Odası	157,94	50
10	Çengelköy	Ç MZ008	e-okuma Odası	120,16	36
11	Çengelköy	Ç 319-1	Okuma Odası	108	30
12	Çengelköy	Ç 209	Okuma Odası	69,14	10
13	Çengelköy	Ç MB3004	Okuma Odası	64,47	12
14	Çengelköy	Ç MB3003	Okuma Odası	54,7	18

Tablo 7. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	PG 1.1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara ayrılan miktar PG 1.2. Bilgisayar donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	PG 2.1. Gerekli güncellemelerin nitelik ve nicelik yapılması (E/H)
F3. Bilgi İşlem Merkezi'nin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak	PG 3.1. Öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari birimlerin Bilgi İşlem Merkezinden memnuniyet oranı

DERS VE TEZ DANIŞMANI ATAMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Doğu Üniversitesi bünyesindeki Enstitü/Fakülte/MYO'ya kayıtlı her öğrenciye eğitim süresince rehberlik yapmak üzere önlisans/lisans öğrencileri için Bölüm/Program Başkanlıkları, lisansüstü öğrencileri için Enstitü Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesinin atanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğu Üniversitesi'ndeki ders ve tez danışmanlarının atanmaları ve görevleri hakkında bilgilendirilmelerine ilişkin hükümleri kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, 29326 sayılı Doğu Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. ve 23. maddeleriyle Doğu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 31,35, 40, ve 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULUKLAR

- Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı
- Enstitü/Fakülte/MYO Yönetim Kurulu
- Enstitü/ Fakülte/MYO Sekreterliği
- Enstitü Öğrenci İşleri
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- DYS Sorumluları

5. TANIMLAR

Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı: DOÜ için tanımlanan ve eğitim programı bulunan Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı

Enstitü/Fakülte/MYO Yönetim Kurulu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen Mevzuata göre atanan Enstitü/Fakülte/MYO öğretim üyelerinden oluşan kurullar

Danışman: Enstitü/Fakülte/MYO'da kayıtlı öğrenciye akademik rehberlik etmek üzere Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi

Tez/Proje Danışmanı: Tez çalışmasının yürütülmesi için atanan akademik personel

Öğrenci İşleri Müdürlüğü: DOÜ Önlisans/Lisans/Hazırlık Sınıflarının öğrenci işlerini yürüten birim

Enstitü/Fakülte/MYO Sekreterliği: Enstitü/Fakülte/MYO için görev yapan idari birim

DYS Sorumluları: DOÜ ders yönetim sistemi sorumlusu

6. TEMEL PRENSİPLER

7. YÖNTEM

7.1 Önlisans/Lisans Programları İçin:

7.1.1 Ders Danışmanı Atanması:

7.1.1.1 Yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışmanlık yapmak üzere Bölüm başkanlıklarınca danışman öğretim üyeleri belirlenir.

7.1.1.2 Belirlenen danışman öğretim üyeleri DYS sorumlusu tarafından sisteme işlenir.

7.1.1.3 Önlisans/lisans programlarına kabul edilen öğrencinin ders danışmanı kadrolu bir öğretim üyesi olmalıdır.

7.1.1.4 Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle ve öğrenciyi yönlendirmekle yükümlüdür.

7.1.2 Bitirme Projesi Danışmanı Atanması:

Danışman Belirleme ve atama ölçütleri aşağıdaki kriterlere göre yapılır;

7.1.2.1 Bitirme projesi danışmanlıklarının öğretim üyeleri/görevlileri arasındaki dağılımı ilgili bölümlerce yapılır.

7.1.2.2 Proje/Bitirme Projesi dersini almak isteyen ve bu dersi almak için gerekli koşulları sağlayan öğrenciler kayıt haftasında derse kayıt olurlar.

7.1.2.3 Derse kayıt olan öğrenci sayısı ve öğretim üyelerinin ders yükleri göz önüne alınarak ilgili bölüm başkanlığınca her öğrenci için bir bitirme proje danışmanı atanır.

7.1.2.4 Gerekli hallerde Bölüm Başkanlığı tarafından ikinci proje/bitirme proje danışmanı atanabilir.

7.1.2.5 Atanan danışmanlar Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilir.

7.1.2.6 Öğrenci İşleri Müdürlüğü danışmanları DYS sistemine işler.

7.1.2.7 Öğrencinin talebi olması halinde danışman değişikliği ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Değişiklik olması halinde DYS sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Müdürlüğüne Bildirilir.

7.2 Lisansüstü Eğitimi İçin:

7.2.1 Ders Danışmanı Atanması

7.2.1.1 Enstitü Müdürlüğü yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atanmak üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına öğrenci listesi gönderir.

7.2.1.2 Anabilim Dalı Başkanlığı yeni gelen öğrencilere danışman atanması için öneride bulunur.

7.2.1.3 Yüksek Lisans /Doktora Programına kabul edilen öğrencinin ders danışmanı ilgili Anabilim /AnaSanat Dalı Başkanı veya başkanın görevlendireceği kadrolu bir öğretim üyesi olmalıdır.

7.2.1.4 Danışman önerileri Enstitü Yönetim kurulunda karara bağlanır.

7.2.1.5 Atanan danışmanlar, danışman ve öğrenciye bildirilir.

7.2.1.6 Yüksek Lisans/Doktora Programına kabul edilen öğrencinin danışmanı, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı veya başkanın görevlendireceği bir öğretim üyesidir.

7.2.1.7 Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle ve öğrenciyi yönlendirmekle yükümlüdür.

7.2.2 Danışman Belirleme ve Atama Ölçütleri

Danışman Belirleme ve atama ölçütleri aşağıdaki kriterlere göre yapılır;

7.2.2.1 Öğrencinin, tez danışmanı, ikinci tez danışmanı, tez jüri üyelerinin ve doktora ve tezsiz yüksek lisans jüri üyeleri, tez izleme komitesi üyeleri arasında birinci derece yakınlığı olmaması ve bunun sağlanmasının EABD tarafından kontrol edilmesi gerekir.

7.2.2.2 Doktora öğrencisine danışmanlık yapacak yardımcı doçent kadrosundaki öğretim üyelerinin kontenjan talebinde bulunabilmesi için en az bir yüksek lisans öğrencisini mezun etmiş olması ve aşağıdaki ölçütlerden en az birini sağlaması gerekir:

- SCI, SSCI (Expanded dahil) AHCI index tarafından taranan dergilerde doktora sonrası yayınlanmış en az iki adet yayınının bulunması
- TÜBİTAK, Araştırma Enstitüleri, Avrupa Birliği vb. gibi bilimsel bir kurum ya da kuruluş tarafından desteklenen bir projede yürütücü olması.
- Ulusal ya da uluslar arası TÜBİTAK, TÜBA vb. bilimsel ve saygın bir kurum ya da kuruluştan nitelikli ödül almış olması.
- Konusu ile ilgili Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış en az 1 patent sahibi olması.

7.2.2.3 Enstitülerde ikinci tez danışmanlıkları ortak tez danışmanlığı şeklinde yapılır. Tezin imza sayfasında her iki danışmanında imzaları bulunur ve öğrenciler danışman ya da ikinci danışmana kayıt yaptırabilir.

- 7.2.2.4 Doğuş Üniversitesi dışında görevli öğretim üyelerinin tez danışmanlık talepleri ikinci tez danışmanlığı şeklinde değerlendirilir.
- 7.2.2.5 Danışman atamalarında, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin öğretim üyeleri ve doktoralı öğretim elemanları arasında dengeli olarak dağılımının yapılması gerekir
- 7.2.2.6 Herhangi bir nedenle danışmansız kalan öğrenciye, öğrencinin kabul edildiği dönem öğretim elemanlarının kontenjan taleplerine de bakılarak en az öğrencisi olan öğretim elemanının danışman olarak atanması uygundur.
- 7.2.2.7 Konuyla ilgili yönetmelik maddeleri EK-1’de yer almaktadır.

7.2.3 Lisansüstü Programlarda Danışman değişikliği talebi

- 7.2.3.1 Öğrenci Enstitü Müdürlüğü’ne danışmanının değiştirilmesi hakkında danışman değişikliği talep dilekçesini, gerekçesini belirterek sunar.
- 7.2.3.2 Anabilim Dalı Başkanlığı öğrencinin gerekçesini dikkate alarak yeni danışmanın onayını alır. Danışman değişikliğini Enstitü Müdürlüğüne sunar.
- 7.2.3.3 Enstitü Müdürlüğü danışman değişikliği talebini yönetim kurulunda karara bağlar.
- 7.2.3.4 Alınan karar, otomasyon programı ve öğrenci dosyasına işlenir ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca yeni danışmana ve öğrenciye bildirilir.

8. EKLER VE KAYITLAR

Ek-1: İlgili Yönetmelik Maddeleri

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
01	30.10.2017	Format ve içerik güncellenmiştir.
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	

DERS DANIŞMANLIĞI PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Doğu Üniversitesi bünyesinde, her dönemin başında öğrencilere yardımcı olması için atanan danışmanların, öğrencilere rehberlik etmeleri konusunda bilgilendirilmelerine ilişkin işlemlerin usul ve esaslarının belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğu Üniversitesi bünyesindeki danışmanların görevleri hakkında bilgilendirilmelerine ilişkin hükümleri kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, 29326 sayılı Doğu Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. Maddesi ve Doğu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULUKLAR

- Dekanlık/ Enstitü/ MYO Müdürlüğü
- Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı
- Danışman
- Enstitü/Fakülte/ MYO Sekreterliği

5. TANIMLAR

Dekan: İlgili Fakülte Dekanı

Müdür: İlgili Enstitü/MYO Müdürü

Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı: DOÜ için tanımlanan ve eğitim programı bulunan Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı

Danışman: DOÜ kayıtlı öğrenciye rehberlik etmek üzere Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi

Enstitü/Fakülte/MYO Sekreterliği: Enstitü/Fakülte/MYO için görev yapan idari biri

6. TEMEL PRENSİPLER

7. YÖNTEM

Enstitü/Fakülte/MYO Müdürlüğü her dönemin başında, yeni kayıt olarak Üniversitemizde eğitim almaya başlayacak öğrencilere danışmanlık yapacak öğretim üyelerine aşağıdaki konularda gerekli bilgilerin verilmesini sağlamakla sorumludur:

- 7.1 Ders kayıt zamanlarında ders seçmeleri için öğrenciye rehberlik etmeleri,
- 7.2 Öğrencinin seçtiği derslerin ders planına uygun seçimler olup olmadığını kontrol etmeleri,
- 7.3 Özel öğrenci statüsünde olan öğrencilerin alabilecekleri kredi yükünün üzerine çıkmaması için öğrencileri uyarmaları,
- 7.4 Ders seçimlerini onaylamaları,
- 7.5 Tez/Proje aşamasına gelen öğrencilere rehberlik etmeleri, ne yapacakları konusunda yönlendirmeleri,
- 7.6 Ders ekleme- bırakma, dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmeleri,
- 7.7 ÇAP/Yandal konularında öğrencilere rehberlik etmek
- 7.8 Ders süresi, proje/bitirme projesi/tez süresi ve yasal süreleriyle ilgili öğrenciyi bilgilendirmeleri,
- 7.9 Lisansüstü öğrencileri için tezli/tezsiz programı seçme konusunda öğrenciye rehberlik etmeleri, gibi konularda yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak danışmanlara verilmek üzere oryantasyon programı hazırlar.
- 7.10 Danışmanların uygulamaları gereken diğer prosedürler aşağıdaki gibidir:
 - Ders ve Uygulamalara Devam Prosedürü

- Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma Prosedürü
- Ders Ekleme-Bırakma ve Çekilme Prosedürü
- Sınav Prosedürü
- Tez/Proje/Bitirme Projesi Konusu Belirlenmesi/Sunulması ve Sonuçlandırılması Prosedürü
- Akademik Yıl Planlama Prosedürü
- Kesin Kayıt İşlemleri Prosedürü

8. EKLER VE KAYITLAR

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
01	30.10.2017	Format ve içerik güncellenmiştir.
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	

Tablo 8. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişmelerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılmasını sağlamak	PG 1.1. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerden memnuniyet oranı PG 1.2. Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı PG 1.3. Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı PG 1.4. Öğrenci kulüplerinin sayısı PG 1.5. Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı
F2. Spor tesislerinin altyapısını geliştirmek	PG 2.1 Spor tesisleri altyapı gelişimi için yapılan harcamalardaki artış oranı

Virus Free Campus



ASO 101 DERS İÇERİĞİ

Değerlendirme Ölçütleri		AKTS İhtiyaçlarını İfade Ettiği			
Yarıyıl Çıktıları	Sayı	Katılı	İhtiyaç	Ölçülebilir	Toplam İhtiyaç Sayısı
Ara Sınav	0	100	3	10	100
Final Sınav	0	100	0	0	0
Ödev	0	100	0	0	0
Deneme	0	100	0	0	0
Uygulama	0	100	0	0	0
Proje	0	100	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1000	0	0	0
Toplam		1000			100

AKTS İhtiyaçlarını İfade Ettiği			
İhtiyaç	Sayı	Ölçülebilir	Toplam İhtiyaç Sayısı
Genel Sınav	3	10	100
Yarıyıl Çıktı Çıktıları	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Tez/Tez Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laböratuar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İhtiyaç Sayısı			100
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktıları, Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katılı Düzeyi: 1) Çıktı Alınmış, 2) Doğru, 3) Orta, 4) Yokluk, 5) Çıktı Alınmamış

	AKTS
Tüm	1
Öz	1
Öz	1
Öz	1



Doğuş Üniversitesi

FEN-EDİBİYAT FAKÜLTESİ
PSİKOLOJİ

AKAD. DİL Akademik ve Sosyal Oryantasyon					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+D	Kredi	AKTS
1	AKD 101	Akademik ve Sosyal Oryantasyon	1+0	1	1

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Dilini	Dersin Dilaj Durumu	Dersin Türü
Öğren Öğret	Türkçe	İkinci	Yok	Genel

Bölüm/Program	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersin Yeri	Dersin Yürütülen
PSİKOLOJİ		Yok	Yenişehir Akademi BİNİTOK	Yok

Dersin Amacı :
Üniversitenin koyduğu yeni öğretilerle, üniversite testi, ve değişik ölçütler ve ölçme ölçütleri boyunca tabii dilin etrafında, eller yazma ve yapma ile ilgili konuların anlaşılması.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Üniversitenin koyduğu yeni öğretilerle uyum sağlayan programlar kapsamında rehberlik, işbirlik, öğrenim, öğrenim, öğrenim, öğrenim ve öğrenim teknikleri.

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	1 Yöntemli, yönlendirici ve teknikler.

Dersin İçeriği					
Konu	1-0	Öğrenim İçeriği	1-0		
Öğrenim İçeriği	1-0	Öğrenim İçeriği	1-0		
Öğrenim İçeriği	1-0	Öğrenim İçeriği	1-0		
Öğrenim İçeriği	1-0	Öğrenim İçeriği	1-0		

Dersin İçeriği			
Hafıza	Konu	Ön koşullar	Dönüşümler
1.	bir hafta bir ders.		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö1	Yeni konuların öğrenilmesi ile öğrenim alanına getirilmesi için gerekli konuların öğrenilmesi.
Ö2	Doğuş Üniversitesinde daha iyi öğrenim alanı.
Ö3	Yeni bir öğrenim alanı öğrenilmesi ile öğrenim alanına getirilmesi.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmaya çalışarak, başarılı ve sosyal ilişkileri kurarak başarılı olmak ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P02	Alanında elde ettiği bilgi ve becerileri etkili bir şekilde kullanabilmek, alan ile ilgili bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P03	Alan konularında başarılı olmak, başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P04	Bir yıl boyunca öğrenim alanına bir şekilde başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P05	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P06	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P07	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P08	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P09	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P10	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P11	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P12	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P13	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P14	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P15	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P16	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P17	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P18	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P19	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P20	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P21	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P22	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P23	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P24	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P25	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P26	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P27	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P28	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P29	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.
P30	Alan ile ilgili uygulamalarda başarılı ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek ve başarılı olmak için gerekli olan bilgi ve beceriyi edinmek.

RAMPALI ARAÇ FOTOĞRAFI



Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2022 Yılı Raporu

2022 yılında 62 Öğrenci Kulübümüzde toplam 25.294 öğrenci görev almıştır (Bir öğrencinin birden fazla kulübe üye olması mümkündür). Kulüplerde görev alan öğrencilerimizin toplam öğrencilerimize oranı %187'dir. Kulüplerimizce yıl içerisinde toplam 427 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenmiştir.

Doğuş Üniversitesi Spor Takımları 2022 Yılı Başarıları

2022 yılında üniversitemiz spor takımlarının katıldıkları yarışmalar ve aldığı sonuçlar aşağıdaki gibidir:


NO	TARİH	RAKİP TAKIM	BRANŞ	MÜSABAKA YERİ	SONUÇ
1	20.04.2022	Yeni Yüzyıl Üniversitesi	Kadın Voleybol	Işık Üniversitesi S.S.	D3-0Y
2	25.04.2022	Yıldız Teknik Üniversitesi	Kadın Voleybol	Yıldız Teknik Üniversitesi	D3-0Y

				S.S.	
3	9.05.2022	Gedik Üniversitesi	Kadın Voleybol	Işık Üniversitesi S.S.	D3-0G
4	10.05.2022	Yeditepe Üniversitesi	Kadın Voleybol	Yeditepe Üniversitesi S.S.	D3-0Y
5	11.05.2022	Özyeğin Üniversitesi	Kadın Voleybol	Özyeğin Üniversitesi S.S.	D3-1Ö
6	12.05.2022	Üsküdar Üniversitesi	Kadın Voleybol	İTÜ S.S.	D2-3Ü
7	07-14.05.2022	4 Üniversite	Kadın Voleybol	Afyon Yükselme Maçı	Grup Birinciliği
8	17.03.2022	Özyeğin Üniversitesi	Futbol	Kanlıca Standiyumu	D2-2Ö
9	23.03.2022	Esenyurt Üniversitesi	Futbol	Örnek Tepe Stadyumu	D0-1E
10	30.03.2022	Yeni Yüzyıl Üniversitesi	Futbol	Örnek Tepe Stadyumu	D6-1Y
11	4.04.2022	İstanbul Şişli MYO	Futbol	Örnek Tepe Stadyumu	D9-1Ş
12	7.04.2022	Üsküdar Üniversitesi	Futbol	Kanlıca Standiyumu	D3-3Ü
13	15.04.2022	Rumeli Üniversitesi	Futbol	Rumeli Üniversitesi S.S.	D1-0R
14	25.04.2022	Marmara Üniversitesi	Futbol	Kanlıca Standiyumu	D4-2M
15	09-15.05.2022	3 Üniversite	Futbol	Burdur Yükselme Maçı	Derece Alınmadı
16	2.05.2022	Acıbadem Üniversitesi	Voleybol Erkek	Acıbadem Üniversite S.S.	D3-1A
17	6.05.2022	Sabancı Üniversitesi	Voleybol Erkek	Sabancı Üniversite S.S.	D3-0S
18	10.05.2022	Topkapı Üniversitesi	Voleybol Erkek	Işık Üniversitesi S.S.	D3-0T
19	13.05.2022	Fenerbahçe Üniversitesi	Voleybol Erkek	İTÜ S.S.	D0-3F
20	3.06.2022	Türk Alman Üniversitesi	Voleybol Erkek	Işık Üniversitesi S.S.	D3-0T
21	9.06.2022	Fenerbahçe Üniversitesi	Voleybol Erkek	İTÜ S.S.	D0-3F
22	10.06.2022	Rumeli Üniversitesi	Voleybol Erkek	İTÜ S.S.	D3-1R
23	13.12.2022	Beykoz Üniversitesi	Voleybol Erkek	İstanbul Teknik Üniversitesi Merkez S.	D0-3B
24	19.12.2022	İstanbul Teknik Üniversitesi	Voleybol Erkek	İstanbul Teknik Üniversitesi Merkez S.	D0-3İ
25	22.12.2022	Özyeğin Üniversitesi	Voleybol Erkek	Özyeğin Üniversitesi	D2-3Ö
26	16.03.2022	Cerrahpaşa Üniversitesi	Futsal	Piri Reis Üniversitesi S.S.	D5-0C
27	28.03.2022	Bezmialem Spor Salonu	Futsal	Osman Solakoğlu S.S.	D14-3B
28	8.04.2022	İstanbul Zaim Üniversitesi	Futsal	Maltepe Gençlik Spor Salonu	D7-0Z
29	13.04.2022	Aydın Üniversitesi	Futsal	Maltepe Gençlik Spor Salonu	D5-6A
30	15.12.2022	Koç Üniversitesi	Basketbol	Koç Üniversitesi	D67-71K
31	19.12.2022	İstanbul Üniversitesi	Basketbol	Marmara Üniversitesi	D87-71İ

32	23.12.2022	Beykoz Üniversitesi	Basketbol	Özyeğin Üniversitesi	D70-60B
33	15.12.2022	MEF Üniversitesi	Basketbol	İstanbul Üniversitesi	D82-58M
34	29.03.2022	Gelişim Üniversitesi	Basketbol	İTÜ Spor Salonu	D83-66G
35	23.03.2022	İstanbul Teknik Üniversitesi	Basketbol	Yeditepe Spor Salonu	İ71-68D
36	29.06.2022- 04.07.2022	48 Üniversite	3x3 Basketbol	Çanakkale	2.Lik
37	13-14-15.05.2022	14 Takım	3x3 Basketbol	Maçka Parkı	1.Lik
38	18-22.04.2022	8 Takım	Tenis	Bursa	Kadınlarda 4. Lük
39	28.05.2022	19 Üniversite	Kürek	Haliç Su Sporları (Kürek)	Derece Alınamadı
40	13-17.05.2022	94 Üniversite	Masa Tenisi	Afyon (Masa Tenisi)	Derece Alınamadı
41	24-28.03.2022	-	Taekwondo	Hatay (Taekwondo)	3.Lük
42	24-27.03.2022	-	Wushu	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi (Wushu)	Erkekler Tao 3 Altın Madalya
43	4-10.10.2022	-	Wushu	Balkan (Wushu)	3 Altın Madalya ve Yarışmanın En yüksek Puanını alma
44	17-20.05.2022	37 Üniversite	Yüzme	İzmir (Yüzme)	400 Metre Erkek Grubu 4. Lük
45	28-29-30.10.2022	Tüm Üniversiteler	Yelke	Kalamış Marina (Yelke)	Derece Alınamadı
46	20-21-22.04.2022	Tüm Üniversiteler	Yelken	Marmaris (Yelken)	3.Lük
47	3-4.09.2022	Tüm Üniversiteler	Deniz Kızı Kupası	İstanbul (Deniz Kızı Kupası)	2. Lik
48	22.05.2022	16 Takım	Yelken	Sportsboat Trofesi 3. Ayak	Üniversite 1.Lik
49	25-26.06.2022	16 Takım	Yelken	Sportsboat Trofesi 4. Ayak	Üniversite 1.Lik
50	7.08.2022	16 Takım	Yelken	Sportsboat Trofesi 5. Ayak	Üniversite 1.Lik
51	14.08.2022	16 Takım	Yelken	Sportsboat Trofesi 6. Ayak	Üniversite 1.Lik
52	26-27-28.08.2022	16 Takım	Yelken	Sportsboat Trofesi 7. Ayak ve Türkiye Şampiyonası	Üniversite 1.Lik
53	9.10.2022	16 Takım	Yelken	Sportsboat Trofesi 8. Ayak	Üniversite 1.Lik
54	12.11.2022	16 Takım	Yelken	Sportsboat Trofesi 9. Ayak	Üniversite 1.Lik
55	13-17.03.2022	Tüm Üniversiteler	Yelken ve Snowboard	Erzurum Kış Oyunları	Kayak Alp Disiplini Türkiye 2'nciliği Büyük Slalom kategorisinde İstanbul 3'üncülüğü

Yasin ERBAŞ
SKS Müdürü

SKS TOPLANTI TUTANAĞI

	TOPLANTI TUTANAĞI		<i>Doküman No</i>	FR.3.41
			<i>Yürürlük Tarihi</i>	1.11.2017
			<i>Güncelleme Tarihi</i>	1.11.2017
			<i>Güncelleme No</i>	0
			<i>Sayfa</i>	1 / 4
BÖLÜM/PROGRAM	Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			
TOPLANTI YERİ	SKS Ofisi	TOPLANTI TARİHİ /SAATİ	13/12/2022 13:00 – 14:00	
KONU/GÜNDEM	2021-2022 Etkinlik ve Faaliyetleri İyileştirme Hk.			
KATILANLAR: V. Müdür/Müdür Yardımcısı – Yasin ERBAŞ Mezunlar Ofisi Müdürü – Burcu KALYON Mezunlar Ofisi ve Kariyer Merkezi Sorumlusu – Numan OLCAY Spor Faaliyetleri Sorumlusu – Melike BÖYÜKYİYİT				
GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR				
Konu	Karar			
<ul style="list-style-type: none">2021-2022 Akademik Yılı içinde öğrenci kulüp etkinliklerini, spor faaliyetlerini, mezun erişim ağını ve öğrenci kariyerlerini iyileştirmeye yönelik toplantı.	<ul style="list-style-type: none">Toplantımız V. Müdürümüz Yasin ERBAŞ'ın konuşmasıyla başlamıştır.<ul style="list-style-type: none">2021-2022 Akademik Yılı kapsamında gerçekleşen 361 Kulüp etkinliği, sayısızca spor takımı başarıları, 40 firma ile gerçekleşen Kariyer Günleri, Mezunlara yönelik ücretsiz eğitim ve seminerler, Mezun-Öğrenci buluşmalarıyla bir çok başarılarla imza atıldığını belirterek teşekkürlerini iletmıştır.Yapılan faaliyetlere katılım sağlayan öğrencilerimizin memnuniyet durumlarını öğrenebileceğimiz ve bu sayede en çok memnun kaldıkları faaliyetleri çoğaltabileceğimiz bir anket çalışması yapılmasının faydalı olabileceğini belirtti.Bu değerlendirmenin üniversite öğrencileri adına katkısının fazla olacağına yapılan faaliyetler sonrasında öğrencilerin doldurması üzerine 'Memnuniyet Anketi' yapılması ortak bir kararla onaylandı.Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi Sorumlusu Numan OLCAY:<ul style="list-style-type: none">Memnuniyet Anketi dışında dönem içinde yapılması en çok istenen etkinlik kategorileri listesi hazırlanıp, kulüp başkanlarının üyelerine sorması yönünde bir çalışma önerisinde bulundu (Sosyal Sorumluluk, Sergi, Yarışma, Söyleşi, Teknik Gezi, Turnuva, Webinar, Workshop vb.).			

EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ VE DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ YÜKSEK ÖĞRETİMDE ÖĞRENME VE ÖĞRETME EĞİTİMLERİ PROJESİ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu protokol bir tarafta; **BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** Boğaziçi Üniversitesi, 34342 Bebek-İstanbul adresinde yerleşik olup, bu protokol içinde Üniversite olarak anılacaktır. Üniversitenin sözleşme kapsamındaki yükümlülükleri BÜYEM tarafından yürütülecektir. İle diğer tarafta; Acıbadem Mah. Zennet Sok. No:2 Kadıköy adresinde faaliyet gösteren **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra "**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**" olarak anılacaktır) İşbu sözleşme taraflar arasında 02/03/2020 tarihinde tanzim edilmiş ve imzalanmıştır. Tarafların bu protokolda yazılı adresleri, yazılı şekilde değişikliği bildirilmediği takdirde geçerli ve bağlayıcı tebliğat adresi olarak kabul edilecektir.

2. KONU

İşbu protokol; BÜYEM ile Doğuş Üniversitesi arasında "Yüksek Öğretimde Öğrenme ve Öğretme Programı" işbirliği kapsamında tarafların Ek-1 Eğitim Programında mutabık kaldığı şekli ile yükümlülükleri yerine getirmesine dair koşulları kapsamaktadır.

3. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Söz konusu işbirliği ile ilgili kitap, eser ve çalışmanın Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca her türlü fikri mülkiyet hakları ve mali hakların kullanıma yetkileri ile uygun araçlarla umuma iletimi hakları ve diğer her türlü hakları BÜYEM'e ait olacaktır.

3.2. İşbu protokol kapsamında BÜYEM, Doğuş Üniversitesi öğretim elemanlarına 42 (kırkiki) oturumda toplam 126 (yüz yirmialtı) saat eğitim verecektir.

3.3. Taraflar işbu protokol kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde işbu protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemez, taraflar doğan haklarını yazılı izin almaksızın bir üçüncü şahsa hiçbir şekil ve surette devredemez, temlik edemez.

3.4. İşbu protokolda aksi açıkça belirtilmedikçe ve taraflar birbirlerinin yazılı izni olmadıkça, işbu protokolda yer alan hiçbir hüküm tarafların birbirleri adına hareket etme, ona ilzam etme veya adına herhangi bir yükümlülük yaratma ve listlenme için yetki verdiği şeklinde yorumlanamaz ve taraflar bunu yapmaya hakkı olduğunu iddia edemez. Taraflar birbirini temsilen yazılı izin almaksızın hiçbir açıklama, duyuru ve taahhütte bulunmaz.

3.5. Taraflar, işbu protokolda belirtilen proje kapsamında yürütülecek ve kamuoyu ile paylaşılacak bulunulacak faaliyetlerde, basılı malzemelerde, yazılı ve görsel iletişim (gazete ve dergi ilanları , TV reklamları ve diğer tüm mecralar) çalışmalarında birbirlerinin adı ve/veya logosunun kullanımı, ilgili her türlü tanıtım ve kamuoyu açıklaması öncesinde, birbirlerine bilgi verecek olup yazılı onay alınarak kullanılacaktır. Bu tür yayınlarda iş birliği yapılan proje dışında genellemelere gidilmeyecektir

4. PROTOKOL SÜRESİ VE FESİH

4.1. İşbu protokol 30/06/2021 tarihine kadar geçerli olacaktır.

4.2. Taraflardan birinin işbu protokolda yer alan yükümlülüklerden herhangi birisini yerine getirmemesi ve diğer tarafın yazılı ihtarına rağmen gerekli düzeltmeleri yapmaması halinde, diğer taraf ihlakde bulunan tarafa 30 gün önceden yazılı bildirimde bulunmak koşuluyla tek tarafı olarak ve ihlakde bulunan tarafa karşı hiçbir yükümlülük altına girmeksizin protokolü

feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu çerçevede, protokolü fesheden tarafın, protokol ihlali nedeni ile uğradığı zararı tazmin bakiye hak ve alacaklarını talep etme hakkı saklıdır.

5. MALİ HUSUSLAR

5.1. İşbu protokol uyarınca toplam eğitim bedeli 100.000 TL (Yüzbin Türk Lirası) + KDV'dir. Protokolün imzalanmasına müteakiben 100.000 TL (YüzbinTürk Lirası)+ KDV fatura edilecektir. DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ilgili meblağı, faturayı tebellüğ almasını takip eden 30 (otuz) işgünü içinde Boğaziçi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Halk Bankası Bebek şubesi (Şube Kodu 147) 10210474 no'lu hesabına (IBAN TR48 0001 2009 1470 0010 2104 74) ödeyecektir. Faturaların zamanında ödenmemesi halinde ödenmeyen fatura bedellerine, faturanın son ödeme tarihlerinden itibaren reeskont faizi işletilecek ve ayrıca aylık %2 (yüzde iki) oranında gecikme cezası (vade farkı) uygulanacaktır.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ Devlet Üniversitesi, DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ de Vakıf Üniversitesi olmasından dolayı her iki taraf da 2547 ve 483 sayılı Kanunlara göre Damga Vergisinden muafırlar. Ancak işbu sözleşmeden doğan veya doğabilecek her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler; taraflarca eşit şekilde ve BÜYEM Koordinatörlüğünde ödenecektir. Taraflar bu konuda birbirlerine karşı tam bir işbirliği esasına göre hareket etmeyi taahhüt ederler.

6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, Kişisel Veriler'e gerek kendi personeli gerekse üçüncü Taraflarca yetkisiz bir şekilde erişilmesini ve Kişisel Veriler'in kendisine aktarımı amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Taraflar, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet gösteren basiretli bir tacir Tarafından kendi nezdinde saklanan kişisel verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını kabul ve beyan ederler.

7. MÜCBİR SEBEPLER

Taraflar iradeleri dışında olan ve iradi olarak ölenemeyen, çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen geçici veya daimi olarak durduracak derecede meydana gelen doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilik, grev ve lokavt, Hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi tarafların kontrolü haricinde vuku bulunan haller, iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlarda taraflar, Sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin tam veya eksik olarak yerine getirilmesinden sorumlu olmayacaklardır. Taraflar mücbir sebebin vukunu derhal yazılı olarak karşı tarafa bildirecek ve resmi belgeler ile tevsik edecektir.

8. YETKİ

İşbu Protokol'ün tarafları, hiçbir durumda kendisini diğer tarafın acentası, yetkili temsilcisi, ya da aracı olarak tanıtmayacak, onun adına ve hesabına borç veya taahhüt altına girmeyecek ve bunlara teşebbüs etmeyecektir.

9. UYUŞMAZLIK

İşbu Protokol Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre yorumlanacaktır. Uyuşmazlık halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

9 ana maddeden oluşan işbu protokol, iki nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak imzalanmıştır.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ayşın Ertüzün



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
V. Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Mesut Kümrü



Tablo 9. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programları açısından)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması	PG 1.1. Akademik personelin atanma ve yükseltmelerinde mevcut kriterlerin gözetilmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, sabatikal, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 3.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutmak	PG 4.1. Tam zamanlı öğretim elemanı başına ders yükü PG 4.2. Tam zamanlı öğretim elemanı başına öğrenci sayısı PG 4.3. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 5.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi PG 5.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	PG 6.1. Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

Tablo 10. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması	PG 1.1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde kullanılan kriterlerin güncellenme sıklığı PG 1.2. Akademik personelin atanma ve yükseltmelerinde mevcut kriterlerin gözetilmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 3.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Program düzeyinde akademik personel sayısını ve niteliğini yeterli düzeyde tutmak	PG 4.1. Öğretim elemanı başına ders yükü PG 4.2. Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı PG 4.3. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı PG 4.4. Yüksek lisans tez danışmanlığı yürüten öğretim elemanı sayısı PG 4.5. Doktora tez danışmanlığı yürüten öğretim elemanı sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 5.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi PG 5.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	PG 6.1. Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

Tablo 11. Araştırma stratejisi ve hedefleri

Stratejik Amaç 3 Nitelikli araştırma ve yayın yapmak

- Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirme
- BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağı ve bu insan kaynağının devamlılığını sağlamak
- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak

Stratejik Amaç 4 Ulusal ve oluşturmak Uluslararası tanınırlığımızı artırmak

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek
- Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek
- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak
- Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak

Tablo 13. 2022 Yılı Ar-Ge Harcamaları

Tablo-17-B: Kaynaklarına Göre AR-GE Harcamaları				
Sıra No	AR-GE Kalemleri	AR-GE Giderleri		
		2020-2021 Gerçekleşen (TL)	2021-2022 Gerçekleşen (TL)	Değişim Oranı
A	İç Kaynaklı Arge Harcaması	2.053.656,62	3.313.913,75	61,37
1	Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Nakit Bursları (Bursları (Üniversitenin feragat ettiği eğitim ve öğretim ücretleri hariç olmak üzere öğrencinin hesabına nakit olarak yatırılan)	-	-	-
2	BAP ve benzeri programlar aracılığıyla araştırma projelerini desteklemek amacıyla kullanılan fon	770.443,48	493.093,39	36,00
3	Performans bazlı bireysel araştırma projeleri vb. fonlar	-	-	-
4	Yayın teşvik giderleri	399.786,84	1.193.807,40	198,61
5	Kütüphane giderleri	380.760,84	630.912,66	65,70
6	Araştırma veritabanı giderleri (YÖK tarafından belirlenmiş olan)	426.406,09	718.821,17	68,58
7	Fikri Mülkiyet Hakları Giderleri	-	-	-
8	Araştırmacı hareketlilik destekleri (Yurtdışı/içi konferans destekleri dahil)	40.603,14	229.679,27	465,67
9	Uluslararası Bilimsel Kuruluşlara üyelik amacıyla yapılan yıllık aidatlar.	35.656,23	47.599,86	33,50
10	AR-GE Çalışması yapmak üzere görevlendirilen ve asgari öğretim elemanı sayısı içerisinde yer almayan akademik personel için yapılan ödemeler (Yürütme Kurulunun 16.02.2022 tarih 2022.6 sayılı Kararı)			
B	Yurtdışı Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması	58.557,54	504.118,81	760,89
1	Merkezi Yönetim Kuruluşları Destekleri - TÜBİTAK destekleri (ARDEB/TEYDEB/BİDEB) - KOSGEB destekleri (Ar-Ge, Inovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Prog.) - TÜSEB destekleri - Kalkınma Ajansları - STB Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Desteği - Savunma Sanayi Müsteşarlığı Desteği - Tarım ve Orman Bakanlığı (TAGEM) - İlgili Bakanlıklar	56.007,54	413.362,88	638,05
2	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	2.550,00	90.755,93	3.459,06
3	Yerel yönetimlerin (Belediyeler, vb.) Destekleri	-	-	-
C	Yurtdışı Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması	0,00	0,00	#SAYI/0!

1	Diğer ülkelerin Fon Otoriteleri Destekleri	-	-	-
2	Avrupa Birliği Kurumları Destekleri	-	-	-
3	Uluslararası Kuruluşlar (OECD, FAO, UNCTAD, UNICEF) Destekleri	-	-	-
4	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	-	-	-
5	Yükseköğretim Kuruluşları Destekleri	-	-	-
D	Toplam Dış Kaynaklı Ar-Ge Giderleri	58.557,54	504.118,81	760,89
E	Toplam Ar-Ge Giderleri	2.112.214,16	3.818.032,56	80,76

Tablo 14. “BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek, proje yönetimi desteğini güçlendirmek	PG 1.1. Proje ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H) PG 1.2. TTO ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H)
F2. Fikri mülkiyet yönetimini yapılandırmak	PG 2.1. Patent başvurusu sayısı PG 2.2. Patent sayısı PG 2.3. Mülkiyet hakkının düzenlenmesi (E/H)
F3. BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirme	PG 3.1. BAP dışı proje sayısı
F4. Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek	PG 4.1. Dahil olunan ağ sayısı PG 4.2. Ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı
F5. Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak	PG 5.1. Bu amaçla düzenlenen etkinlik sayısı

Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler

Proje Adı	Proje Türü	Proje Dönemi	YIL	Proje Ekibinde Yer Alanlar	Projeyi Yürüten Kuruluşun/ların adı	Proje Fon Sağlayan Kuruluş/lar	Proje Bütçesi **	Devam/ Tamamlandı
CA21136- CosmoVerse-Addressing observational tensions in cosmology with fundamental physics	Avrupa Birliği Horizon 2020	2022-2026	2022	Doç.Dr. Nihan Katırcı	Jackson Levi Said, University of Malta	COST (European Cooperation in Science and Technology), Horizon 2020	-	Devam
Constructing Λ CDM type cosmologies from modified gravity theories to address the cosmological tensions	TÜBİTAK 1001 The Scientific and Technological Research Council of Turkey (TUBITAK) 1001 Project number: 122F124	2022-2025	2022	Doç.Dr. Nihan Katırcı	İstanbul Teknik Üniversitesi	TÜBİTAK	530.800 TL.	Devam
Energy-momentum squared gravity (EMSG) - strong field and cosmological applications		2022-2024	2022	Doç.Dr. Nihan Katırcı	Boğaziçi Üniversitesi	Boğaziçi Üniversitesi	168.000 TL.	Devam
Eşitlik Kentte Projesi	Araştırma Projesi	2022	2022	Dr. Öğr. Üyesi Aslı TELSEREN ÖMEROĞLU	Turuncu Dernek, Çiğli Belediyesi, CEİDİZ			Devam
122K050 no'lu proje önerisi; Covid-19 Pandemisinde Telerehabilitasyon Şeklinde Uygulanan Kişilerarası Etkileşimli Grup Terapisinin Sosyal Kaygısı Olan Üniversite Öğrencileri Üzerindeki Psikolojik ve Fizyolojik Etkisi	Araştırma Projesi (TÜBİTAK 1002-Hızlı Destek Programı)	2022	2022	Dr. Öğr. Üye. Serhat Yüksel	Üsküdar Üniversitesi	TÜBİTAK	44.000 TL	Devam
Bilişsel Davranışçı Terapilerde Güncel Yaklaşımlar-Panik Bozukluğu ve Agorafobi'de Sanal Gerçeklik Kullanımı	Eğitim Projesi (TÜBİTAK 2237-A)	2022	2022	Dr. Öğr. Üye. Serhat Yüksel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	TÜBİTAK		Devam

Üniversite-Sektör İşbirliği Projesi	Üniversite-Sektör İşbirliği Projesi	2022-2023	2022	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici	Doğuş Üniversitesi, Aydın Örne San. Tic. A.Ş.	Kadifeteks Mensucat San. A.Ş.		Devam
Obez Tüketicilerin Alışveriş Davranışları	Araştırma Projesi	2022-2023	2022	Dr. Öğr. Üyesi özge Baruönu Doç. Dr. Müge İrfanoğlu	Aydın Üniversitesi	Aydın Üniversitesi	50.000 TL	Devam
MARKA İLETİŞİMİNDE MÜZELERİN ROLÜ: ANKARA ÖRNEĞİ		2022-2024	2022	Doç.Dr. Burcu Zeybek, Dr.Öğr.Üyesi İlknur Doğu Öztürk	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	10000TL	Tamamlandı
Ainos (Enez) Antik Kenti Arkeoloji Kazısı	Kültür Varlıklarıyla İlgili Yapılacak Yüze Araştırması, Sondaj ve Kazı Projesi	2022	2022	Öğr. Gör. Ülkü DEMİR	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi		Tamamlandı
Enez Yüze Araştırması	Kültür Varlıklarıyla İlgili Yapılacak Yüze Araştırması, Sondaj ve Kazı Projesi		2022	Öğr. Gör. Ülkü DEMİR	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi		
Kanser Tarama ve Ön Tanı Cihazı	TEYDEB projesi		2022	Öğr. Gör. Taner KARATEKE	HYPERION İLERİ TEKNOLOJİ A.Ş.	TÜBİTAK	200.000 TL	
Kanser Tarama ve Ön Tanı Cihazı	KOSGEB İleri Girişimcilik Destek Programı		2022	Öğr. Gör. Taner KARATEKE	HYPERION İLERİ TEKNOLOJİ A.Ş.	KOSGEB	290.000 TL	
Alzheimer Hastalığının Tedavisine Yönelik Amiloid Tabanlı Bozulmaları Düzenleyici İlaç Tasarımı	KOSGEB		2022	Öğr. Gör. Taner KARATEKE	HYPERION İLERİ TEKNOLOJİ A.Ş.	KOSGEB	1.100.000 TL	

BEDEK KOMİSYON RAPORU (OCAK 2023)

25 Şubat 2023

Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Doğuş Üniversitesi "Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme" Komisyonu, **2023 OCAK** dönemine ait başvuruları değerlendirmiştir. **33** Öğretim elemanı/araştırmacı tarafından yapılmış olan toplam **52** adet makale için **55** adet makale başvurusu (**3** makale ortak), **1** Öğretim elemanı tarafından yapılmış **1** adet kitap başvurusu incelenmiştir. Değerlendirmelere göre, makalelerin **hepsi** teşvik almaya uygun bulunmuştur. Başvurulan kitabın yönergemiz kapsamında "dünyaca tanınmış kaliteli yayın evi " şartını sağlamayıp teşvik almaya uygun görülmemiştir. Teşvik ödülü almaya hak kazanan **öğretim elemanlarının listesi** ve kazandıkları **destek puanları, ödenecek tutarlar** ile birlikte ekte (2. ve 3. Sayfa) sunulmuştur. Gereği için bilgilerinize saygılarımızla arz ederiz.

Komisyon (Prof. Dr. Kazem AZİZİ, Prof. Dr. Şahram MİNAYİ, Prof. Dr. Nüket SARACEL) adına,



Prof. Dr. Kazem AZİZİ
(Yürütücü)

- Ek1: Toplam puan ve ödenecek tutar tablosu (Bu yazı Sayfa 2 ve 3)
- Ek2: Makaleler listesi ve puan hesaplama tablosu (Ekli Excel)
- Ek3: Editörlükler listesi ve puan hesaplama tablosu (Ekli Excel)

OCAK 2023 DÖNEMİ YAYIN TEŞVİK BAŞVURULARI PUAN/TUTAR TABLOSU

Sayı	Unvan	Ad-Soyad	Bölüm	Makale/ Bilimsel Eser Sayısı	Toplam Puan	Ödenecek Tutar (TL)
1	Prof. Dr.	Kazem Azizi	Bilgisayar	4 Makale 3 Editörlük	582,5	64.075,00
2	Prof. Dr.	Şahram Minayi	Elektrik	4 Makale 2 Editörlük 1 Baş Editörlük	546	60.060,00
3	Dr. Öğr. Üyesi	Lida Kouhalvandi	Elektrik	5 Makale	304	33.440,00
4	Dr. Öğr. Üyesi	Peral Toktaş Palut	Endüstri	1 Makale	100	11.000,00
5	Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet Doğrusadık	Makine	1 Makale	76	8.360,00
6	Dr. Öğr. Üyesi	Soner Aydınlık	Yazılım	1 Makale	70	7.700,00
7	Dr. Öğr. Üyesi	Yasemin BAKIR	Bilgisayar	1 Makale	60	6.600,00
8	Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin BAKIR	Meslek Yüksek Okulu	3 Makale	162	17.820,00
9	Prof. Dr.	İsmail Ş. Güloğlu	Makine	1 Makale	70	7.700,00
10	Doç. Dr.	Sevcan Karakoç Demirkaya	Psikoloji	1 Makale 1 Editörlük	80	8.800,00
11	Dr. Öğr. Üyesi	Furkan Demirgül	Gastrono mi	1 Makale	80	8.800,00
12	Dr. Öğr. Üyesi	Yeşim Abanoz	MYO	1 Makale	27	2.970,00
13	Dr. Öğr. Üyesi	Yasin Abanoz	MYO	1 Makale	27	2.970,00
14	Dr. Öğr. Üyesi	Temel Sönmezocak	Elektrik Müh.	2 Makale	60	6.600,00
15	Dr. Öğr. Üyesi	Elham Minayi	Elektrik Müh.	1 Makale	70	7.700,00
16	Doç. Dr.	Nihan Katurcı	Elektrik	1 Makale	90	9.900,00

			Müh.			
17	Dr. Öğr. Üyesi	Abdulkerim OKBAZ	Makine Müh	4 Makale	242	26.620,00
18	ÖĞR. Gör.	Ayça Aytaç	MYO	1 Makale	60	6.600,00
19	Dr. Öğr. Üyesi	Birten Barsbay	MYO	1 Makale	52,5	5.775,00
20	Prof. Dr.	Oktay Veliev	Makine Müh	3 Makale	264	29.040,00
21	Dr. Öğr. Üyesi	Aysun Güran	Bilgisayar	2 Makale	126	13.860,00
22	Arş. Gör.	Çağla Şekerci	İnşaat Mühendisliği	1 Makale	46	5.060,00
23	Arş. Gör.	Caner YÜKSEL	Makine Müh	2 Makale	130	14.300,00
24	Dr. Öğr. Üyesi	Sermet Demir	Makine Müh	3 Makale	172,5	18.975,00
25	Dr. Öğr. Üyesi	Emel Önal Dumanoğlu	Endüstri Müh	1 Makale	50	5.500,00
26	Prof. Dr.	Ertuğrul Taçgın	Makine Müh	2 Makale	122,5	13.475,00
27	Dr. Öğr. Üyesi	Fazıla Duyan	Mimarlık	1 Makale	70	7.700,00
28	Arş. Gör	Görkem Teyin	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1 Makale	64	7.040,00
29	ÖĞR. Gör.	Harun Demir	MYO	1 Makale	62	6.820,00
30	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Civelek	Uluslararası Tic. İşlet.	1 Makale	64	7.040,00
31	Prof. Dr.	Semra Birgün	Endüstri Müh	1 Makale	60	6.600,00
32	Dr. Öğr. Üyesi	Uğur Kemikoğlu	Makine Müh	1 Makale	70	7.700,00

TOPLAM 4060 puan 446.600,00 TL

ULUSLARARASI PROJE ÖNERİ TASLAĞI

From: Hülya Yılmaz <hulyayilmaz@dogus.edu.tr>
Sent: Thursday, March 17, 2022 5:57 PM
To: Mesut Kumru <mkumru@dogus.edu.tr>; Sahure Gonca Telli <gtelli@dogus.edu.tr>; Bahaddin Sinsoysal <bsinsoysal@dogus.edu.tr>
Subject: Ynt: AB Projesi

Sayın Hocam

Projenin yürütücüsü Spor Bakanlığı Bilecik Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlüğü. Projenin yurtdışı ortakları arasında Bilecik Şeyh Edipali Üniversitesi (Tıbbi bazı testleri yapmak üzere), Bisikletçiler Federasyonu ve Kabaataş Erkek Lisesi bulunmaktadır. Yurtdışından Fransa, İsveç, Almanya, Hollanda, Bulgaristan, İtalya, Belçika, Kosova, Makedonya, Yunanistan, İngiltere ve PIF kodlarını göndermiş ülkeler. Projenin bütçesi 450.000 Euro.

İş planında aşağıdaki hususlar yer alacak;

- İstanbul'da bir Çalıştay düzenlenerek bütün ülkelerdeki ortaklarla proje üzerinde değerlendirmeler yapılacak
- Her ülkeden 14-21 yaş aralığında 14 genç tespit edilerek bir takım tıbbi testlere tabi tutulacaklar, ardından Doğuş Üniversitesi tarafından geliştirilen anketler (ön test) öğrencilere uygulanacak
- Öğrencilere spor etkinlikleri uygulanacak
- Çevrecilikle ilgili öğrenciler bilinçlendirilecek
- Sporda Fair Play'in yaşama aktarılması ile ilgili faaliyetler gerçekleştirilecek
- Bütün bu faaliyetlerden sonra gençlerimizin spor vasıtasıyla teknoloji bağımlılığındaki azalma tespit edilmek üzere son test uygulanacak ve sonuçlar değerlendirilecek

NOT: Proje yürütücüsü kurum internetinde bizim Dudullu'daki tesislerimizi görüp çok beğendiklerini belirttiler. Eğer uygun görürsek Çalıştay'ı masraflar proje bütçesinden karşılanacak şekilde bizim tesislerimizde yapılabileceğini soruyorlar. Yine bizim isteğimize bağlı olarak 14 öğrencimiz de etkinliklere dahil olabilir.

Saygılarımla
Hülya Yılmaz

ULUSLARARASI ORTAK PROGRAM HAZIRLIĞI

From: Roland Calia <rcalia@stuart.iit.edu>
Sent: Wednesday, June 30, 2021 5:41 PM
To: Sahure Gonca Telli <gtelli@dogus.edu.tr>
Subject: Follow-up on Linked In Message from IIT Stuart School of Business

Hello Gonca:

I have a couple of items:

- 1) Regarding a webinar on COVID 19 and business issues, could you provide more detail on what you would envision? Right now we are on summer break, so this would likely have to take place in the fall.
- 2) Now that we have finalized the MOU, what kinds of cooperation would you like to pursue? We could develop a dual degree program in which both universities provide a master's degree with a reduction in courses. Typically our dual degree programs consist of 8 courses (a reduction of 3 courses). Or we could pursue a 3 + 2 arrangement in which Dogus undergraduates can gain admission to our graduate programs in their senior year and earn both degrees with a double counting of certain courses for both the undergraduate and graduate degrees. Or perhaps you have something else in mind.

Thanks,

Roland

Roland Calia, Ph.D.
Associate Dean
Director, Master of Public Administration Program
Director, Master of Environmental Management and Sustainability Program
IIT Stuart School of Business
565 West Adams St., Room 422
Chicago, IL 60661
312-906-6505 (phone)
312-450-5647 (cell)
rcalia@stuart.iit.edu (email)

Main Campus Office
10 West 35th Street, Room 18C9-2
Chicago, IL 60616

AR-GE 2022 PERFORMANS RAPORU

2022 yılı Ar-Ge performansı Stratejik Amaç 3 ve Stratejik Amaç 4 gözetilerek 2 bölümde incelenmiştir.

Birinci bölümde, *Stratejik Amaç 3: Nitelikli Araştırma ve Yayın Yapmak* kapsamındaki 28 adet performans ölçütü değerlendirilmiş, bu ölçütlerde öngörülen hedeflere göre toplam gerçekleşme oranının % 111 olarak ortaya çıktığı görülmüştür. Bu bölümde en yüksek gerçekleşme oranı % 233 ile *BAP dışı proje sayısında* olmuştur. 2021 yılında 12 adet olarak hedeflenen BAP dışı proje sayısı yıl içerisinde 27 olarak gerçekleşmiştir. Bu bölümde, *Ağlar üzerinden herhangi bir proje yürütülememiştir*. Diğer ölçütlerin bir kısmında hedefler tutturulurken bir kısmında da hedeflerin gerisinde kalınmıştır.

İkinci bölümde, *Stratejik Amaç 4: Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak* kapsamındaki 46 adet performans ölçütü değerlendirilmiş, bu ölçütlerde de öngörülen hedeflere göre toplam gerçekleşme oranının % 178 olduğu görülmüştür. Bu bölümde, *İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programlarına katılan kişi sayısı ile Erasmus ders verme hareketliliğine katılan öğretim elemanı sayısında* çok yüksek bir gerçekleşme oranı (%800) sağlanmıştır. Öngörülen 300 kişiye karşılık 2436 kişi bu faaliyetlere katılmıştır. Buna karşılık, *Nihai anlaşma yapılan uluslararası eğitim ve araştırma kurumu sayısı, Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'ye gelen öğrenci sayısı, Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'den giden öğrenci sayısı, Enstitü, merkez ve laboratuvar seviyesinde uluslararası ortaklıkların sayısı, Yurt dışı kuruluşlarla yapılan ar-ge anlaşma sayısı, Sanayi destekli araştırma projesi kaynakları kullanılarak istihdam edilen öğrenci sayısı* ölçütlerinde herhangi bir gelişme sağlanamamıştır.

Genel olarak bakıldığında, göstergelerin önemli bir kısmında hedeflerin bir hayli üzerinde başarı sağlandığı görülmektedir. Bu durum, DOÜ ar-ge performansı kapsamında takip edilen toplam 74 adet göstergede 2022 yılı hedeflerine göre % 152'lik gerçekleşme oranını de beraberinde getirmiştir.

Ayrıntılı bilgilere ilgili gösterge tablolarından ulaşılabilir.

Prof. Dr. Mesut KUMRU
Kurum İç Değerlendirme Komisyonu Koordinatörü

21.03.2023

TOPLUMSAL KATKI DEĞERLENDİRME RAPORU / 2022

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler

DOÜ’de toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler Rektörlük, Akademik Birimler, SKS Müdürlüğü ve Kurumsal Tanıtım’dır. Rektörlük bünyesinde yer alan Kalite Koordinatörlüğü ve Araştırma –Uygulama Merkezleri topluma dönük faaliyetler gerçekleştirmektedir. Araştırma-Uygulama Merkezleri olarak Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (DOUZEM), Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUKAM), Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUİTEM) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUSEM)’dir.

DOÜ, çevresel işbirlikleri ve toplumsal hizmetlerin geliştirilmesine dönük olarak aşağıdaki öncelikler doğrultusunda hareket etmektedir.

- Sürekli eğitim programlarının kapsam ve sayılarının artırılması; özellikle eleman ihtiyacı bulunan ve mevcut işgücüne nitelik kazandırılması gereken alanlar ile teknoloji odaklı alanlarda eğitime öncelik verilmesi.
- Toplumsal hizmetlerin geliştirilmesi.
- Çevresel işbirliklerinin geliştirilmesi.
- E-Öğrenim teknolojilerinin eğitim ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesinde kullanılması.
- Uygulama ve araştırma merkezlerinin çevresel işbirlikleri ve toplumsal hizmetlerin geliştirilmesinde aktif olarak yer almalarının sağlanması.

2. Toplumsal katkı faaliyetleri

DOÜ’de 2022 yılında toplumsal katkı faaliyetleri ağırlıklı olarak DOUSEM tarafından gerçekleştirilmiştir. Aynı yıl içerisinde akademik birimler, SKS Müdürlüğü ve Kurumsal Tanıtım birimleri de topluma dönük hizmetlere yer vermişlerdir.

2.1. DOUSEM’in faaliyetleri

DOUSEM 2022 yılı içerisinde Sertifika programları, Mezunlar Ofisi İşbirliğiyle düzenlenen eğitim programları ve Webinar etkinlikleri olmak üzere 3 farklı grupta faaliyet göstermiştir:

2.1.1. Sertifika programları:

Yıl içerisinde aşağıda verilen 4 adet sertifika programı düzenlenmiştir (Tablo 2.1.1.)

Tablo 2.1.1. Sertifika Programları

BİLİŞİM SERTİFİKA PROGRAMI
RESTORAN İŞLETMECİLİĞİ SERTİFİKA PROGRAMI
MİMARLIK VE İÇ MİMARLIKTA ÜRETİM SONRASI (POST-PRODUCTION) SERTİFİKA PROGRAMI
FARKLI DİSİPLİN SAHALARINDA PSİKOLOJİ UYGULAMALARI SERTİFİKA PROGRAMI

2.1.2. Mezunlar Ofisi iş birliği ile yapılan ortak faaliyetler

DOUSEM’in Mezunlar Ofisi iş birliğinde yapmış olduğu faaliyetler Tablo 2.1.2’de verilmiştir.

Tablo 2.1.2. Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından, Mezunlar Ofisi iş birliği ile 2022 yılı içerisinde düzenlenen eğitimler

Etkinliğin Adı	Düzenlendiği Tarih	Kimin Tarafından Düzenlendiği	Katılımcı Sayısı
İŞ YAŞAMINDAN ANLATICILIK	15.09.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUZEM	28
İŞ YAŞAMINDA KİŞİLİK RENKLERİ	13.09.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUZEM	75
GOOGLE SEO	08.09.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUZEM	210
İŞ YAŞAMINDA ANLATICILIK	06.09.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUZEM	206
HTTP PPROTOKOLÜ	16.08.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUZEM	72
E-TİCARETTE YAZILIM	23.05.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUSEM	50
GOOGLE SEO	18.05.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUSEM	51
E-TİCARET SATIŞ KANALLARI VE PAZARYERLERİ	17.05.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUSEM	54
İŞ YAŞAMINDA ETKİN DİNLEME VE MÜZAKERE ORTAMI	12.09.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUSEM	45
ANLATICI OLMAK VE ANLATIM TEKNİKLERİ	10.05.2022	Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi - DOUSEM	43

2.1.3. Webinar etkinlikleri

DOUSEM 2022 yılında değişik konularda olmak üzere 34 etkinlik düzenlemiştir (Tablo 2.1.3)

Tablo 2.1.3. Webinar etkinlikleri

Konu	Konuşmacı	Konuşmacı ile ilgili bilgiler	Moderatör	Tarih
Retranslation and politics: The Origin's journey in Turkish through retranslation	Nesrin Conker	Boğaziçi Üniversitesi Çeviribilim Bölümü Araştırma Görevlisi ve Çeviribilim Doktora Programı Öğrencisi	Dr. Öğr. Üyesi Sema Üstün Külünk	Güz Dönemi
Embodied Cognition in Translation and Interpreting Studies	Alper Kumcu	Hacettepe Üniversitesi İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Dr. Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Sema Üstün Külünk	9.Kas.22
The role of translation in a photonovel magazine as a multimodal text: <i>Yelpaze</i> (1952-1967)	Ümit Türe Pekel	Yeditepe Üniversitesi Çeviribilim Bölümü Öğretim Görevlisi ve Boğaziçi Üniversitesi Çeviribilim Doktora Programı Öğrencisi	Dr. Öğr. Üyesi Sema Üstün Külünk	Bahar Dönemi
A Moment of Transformation: Tracing the modern Turkish family in <i>Aile</i> through its translated content	Nur Zeynep Kürük	Boğaziçi Üniversitesi Çeviribilim Bölümü Araştırma Görevlisi ve Çeviribilim Doktora Programı Öğrencisi	Dr. Öğr. Üyesi Sema Üstün Külünk	Bahar Dönemi
Sosyoloji Seminerleri 16 - Bilgi Toplumunda Üniversitenin Değişen Roller ve Görevleri	Prof. Dr. Ali Rıza Erdem	Adnan Menderes Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi	Arş. Gör. Hasret Can Özen	3.10.2022
Sosyoloji Seminerleri 17 - Algoritmalar ve Toplum: Sömürü, Kontrol Ayırışma	İsmail Burak Malkoç	Doğuş Üniversitesi, Sosyoloji Bölümü Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Tuncay Pusat	13.Eki
Sosyoloji Seminerleri 18 - İstanbul'daki Kentsel Dönüşümün Gündelik Hayata Etkileri	Dr. Öğr. Üyesi Dicle Koylan	Doğuş Üniversitesi, Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyesi	Arş. Gör. Hasret Can Özen	Kas.22

Sosyoloji Seminerleri 19 - Duygular Sosyolojisi Üzerinden Dış Politikayı Anlamak	Prof. Dr. Melike Akkaraca Köse	University of Navarra School of Economics and Business	Arş. Gör. Hasret Can Özen	2.12.2022
Sosyoloji Seminerleri 20 - Dayanışma Ekonomilerini Yeniden Düşünmek ve Kadın Deneyimleri	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Telsere Ömeroğlu	Doğuş Üniversitesi, Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Dicle Koylan	Mar.23
Sosyoloji Seminerleri 21 - Sweatshop (Terhane) ve Ekonomik Müdahaleler	Dr. Hüseyin Kuyumcuoğlu	Kadir Has Üniversitesi, Misafir Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Umut Eldem	Nis.23
Leyla ve Mecnun Anlatılarının Ekseninde "Aşk"ın Yolculuğu	Dr. Aslı Yerlikaya Çiftçi	Bilkent Üniversitesi Türk Edebiyatı Bölümü Doktora Programı Mezunu	Dr. Öğr. Üyesi Meriç Kurtuluş	15.11.2022
Maniheizm ve Budizm'in Uygur Kültürüne Etkileri	Doç. Dr. Münevver Ebru Zeren	Haliç Üniversitesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Meriç Kurtuluş	8.12.2022
Yeni Türk Edebiyatı alanında düzenlenecek seminerin konu başlığı Güz Dönemi içinde belirlenecektir.	Prof. Dr. Birol Emil	Emekli Öğretim Üyesi		Nisan
Ayakkabı Tasarımı	İzel Ergin	Tasarımcı	Dr. Öğr. Üyesi İnci Selin Gümüş	18.10.2022
Tekstil Endüstrisinde Tasarım	Didem Acay	Baykal Tekstil Mühendisi/ Tasarımcı	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici	20.10.2022
Elektronik Ürünlerde Gösterge Tasarımları ve Uygulamaları	Onur YILDIRIM	Endüstriyel Tasarımcı, ENTES Firması	Dr. Öğr. Üyesi H. Eser TEZEREN	25.10.2022
Dizifilm Sektörü ve Dijitalleşmenin Etkileri	Sevinç ERBULAK	Oyuncu	Dr. Öğr. Üyesi Eylem Özçimen	25.10.2022

1. Ulusal Mimarlık ve Kent Araştırmaları Sempozyumu	-	-	-	26-27.10.2022
Denim Tasarım Süreçleri	Gülendan Bal	Denim Kategori Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici	28.10.2022
Mimarlık Söyleşileri: Tifa Studio			Dr. Öğr. Üyesi M. Batu Kepekcioglu	1.11.2022
Erkek Dış Giyim Tasarımı	Gaye Şenkal	Tasarımcı	Dr. Öğr. Üyesi İnci Selin Gümüş	2.11.2022
Moda Sunumları	Murat Özşümer	Direktör	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici	9.11.2022
Panel	Gökhan Kodalak ve Emre Demirtaş		Dr. Öğr. Üyesi M. Batu Kepekcioglu	22.11.2022
Kostüm Tasarımı	Nalan Alaylı	Tasarımcı	Dr. Öğr. Üyesi İnci Selin Gümüş	28.11.2022
Mimarlık Söyleşileri: Enerji Etkin Tasarım Sürdülebilir Mimarlık	Ebru Ünver		Dr. Öğr. Üyesi Fazıla Duyan	29.11.2022
Saç Makyaj Moda İlişkisi	Gülenay Çağatay Irişlı	Güzellik Uzmanı Akademisyen	Dr. Öğr. Üyesi İnci Selin Gümüş	30.11.2022
Mimarlık Söyleşileri: Volkan Taşkın	Volkan Taşkın		Dr. Öğr. Üyesi M. Batu Kepekcioglu	6.12.2022
Triko Tasarımı	Prof. Dr. Mine Biret Tavman Ertuğrul	Marmara Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Tekstil Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi İnci Selin Gümüş	9.12.2022
Tekstil Sanatında Halı	Prof. Dr. Hamdi Ünal	Beykent Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici	15.12.2022
Ev Tekstilinde Tasarım	Gülsün Göksümbül Sertay	Tasarımcı	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici	26.12.2022

Sinemada Kent ve Kentsel Dönüşüm Kadın Yönetmen Gözüyle Bakış: Hayaletler Filmi ve Yönetimi, Azra Deniz Okyay ve Sekizden Sekize Sahildekiler, Orkide Ünsur	Azra Deniz OKYAY & Orkide ÜNSUR	Yönetmen, yazar	Dr. Öğr. Üyesi Eylem Özçimen	8.03.2023
Formdan Üretime Endüstriyel Tasarım	Dr. Öğr. Üyesi Hakan ERTEM	Marmara Üniversitesi- Güzel Sanatlar Fakültesi, Endüstriyel Tasarım Bölümü Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi H. Eser TEZEREN	10.03.2023
Nörosinema ve Sinemaya Farklı Bakış Açıları	Fehmi GERÇEKER	Yönetmen	Dr. Öğr. Üyesi Eylem Özçimen	11.04.2023
Sinema ve Dizi Oyunculığında Psikanalitik Analiz	Ali AKSÖZ	Oyuncu, yazar	Dr. Öğr. Üyesi Eylem Özçimen	18.04.2023

2.2. Akademik birimlerin toplumsal faaliyetleri

Akademik birimlerimiz 2022 yılı içerisinde STK ve belediyelere dönük 6 adet etkinliğe katkı sağlamışlardır (Tablo 2.2.1.) Ayrıca, DOÜ yıl içerisinde topluma dönük 13 farklı konuda eğitim gerçekleştirmiştir (Tablo 2.2.2.). İlaveten, akademisyenlerimiz diğer üniversitelerin toplumsal faaliyetlerine de katkı sağlamıştır.

Tablo 2.2.1. STK ve belediye etkinliklerine katkılar

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	1	<i>Bölüm</i>	Grafik Tasarım
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği		
<i>Tarih/Yer</i>	13 Ocak 2023, İzmir		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Sosyal Proje		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	700+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Öğr.Gör. Barbaros Açıksöz		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	2	<i>Bölüm</i>	Grafik Tasarım
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Türkiye İnsan Hakları Vakfı (TİHV), 13. İnsan Hakları Belgesel Film Günleri		
<i>Tarih/Yer</i>	10-12 Aralık 2022, Ankara		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Sosyal Proje		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	900+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Türkiye İnsan Hakları Vakfı (TİHV)		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Öğr.Gör. Barbaros Açıksöz		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	3	<i>Bölüm</i>	Oyunculuk
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	- II. Uluslararası Doğaçlama Dans Festivali 10-19 Haziran 2022		
<i>Tarih/Yer</i>	10-19 Haziran 2022- İstanbul CRR, Müze Gazhane, Arter Müzesi		
<i>Amaç/Kapsam</i>	24 farklı ülkeden 180 katılımcının yer aldığı uluslararası dans festivalinin İstanbulun çeşitli sanat ve kamusal mekanlarına yayılmasını organize etmek.		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	2500		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	İmprodancefestivali ekibi, İBB Kültür Dairesi Başkanlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi		

<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Öğr. Gör. Gonca Gümüşayak , Lisans 1 , Lisans 2, Lisans 3 Oyunculuk bölümü öğrencileri festival organizasyon yürütme ve teknik ekibinde yer aldılar.
---------------------------	--

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	4	<i>Bölüm</i>	Dijital Oyun Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Kadıköy Çizgi Festivali		
<i>Tarih/Yer</i>	26 Eylül 2022, İstanbul		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Canlandırıcılar ve Sektör. Animasyon eğitiminden sektöre kadar sorunların ve çözüm önerilerinin paylaşılması.		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	300+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	İstanbul Kadıköy Belediyesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Doç. Dr. Ayşe Nesrin Akören		

	5	<i>Bölüm</i>	
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Varoluştan Yokoluşa... İnsan, Hekim, Psikiyatrist Neden İntihar Eder? (Panel Oturum Başkanı)		
<i>Tarih/Yer</i>	20 Mayıs 2022, İzmir		
<i>Amaç/Kapsam</i>	İntihar Olgusunun Detaylı İncelenmesi		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	50+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	TPD		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Doç. Dr. Onur Yılmaz		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	6	<i>Bölüm</i>	Grafik Tasarım
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Seydi Murat Koç "Sanat Nedir, Ne Değildir?"		
<i>Tarih/Yer</i>	10 Şubat 2022 / Zoom		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Söyleşi		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	1		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Türkiye Alzheimer Derneği Kadıköy Şubesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Öğr.Gör. Seydi Murat Koç		

2.2.2 Üniversitenin Düzenlediği Topluma Dönük Etkinlikler

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	1	<i>Bölüm</i>	Hemşirelik
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	21.YY Becerileri ve Hemşirelik Eğitimi - Konferans		

<i>Tarih/Yer</i>	14 Ocak 2022, Çevrimiçi
<i>Amaç/Kapsam</i>	Hemşirelik eğitiminde güncel gelişmeler
<i>Katılımcı Sayısı</i>	150+
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş üniversitesi
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Prof. Dr. Seher Deniz Öztekin, Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Öztürk Yıldırım,

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	2	<i>Bölüm</i>	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	<i>The Politics and Agents of (Re)translation: Charles Darwin's On the Origin of Species (1859) in Turkish</i>		
<i>Tarih/Yer</i>	9 Aralık 2022/DOÜ-Dudullu Z-25		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Akademik seminer Boğaziçi Üniversitesi Çeviribilim Bölümü (Ar. Gör. Nesrin Conker)		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	15+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	DOÜ-İngilizce Mütercim ve Tercümanlık		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Sema Üstün Külünk		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	3	<i>Bölüm</i>	Endüstri Mühendisliği
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Kalite Günü		
<i>Tarih/Yer</i>	31 Mayıs 2022		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	-		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	DOU, KALDER, DEMK, düzenleme		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Prof. Dr. Semra BİRGÜN		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	4	<i>Bölüm</i>	Endüstri Mühendisliği
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Toplam Kalite Yönetimi ve Yeni EFQM		
<i>Tarih/Yer</i>	14 Kasım 2022		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	-		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	DOU, KALDER, DEMK, düzenleme		

<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Prof. Dr. Semra BİRGÜN		
---------------------------	------------------------	--	--

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	5	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Tekstil Endüstrisinde Tasarım /Didem Baykal		
<i>Tarih/Yer</i>	20.10.2022/ZOOM Webinar		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	6	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Denim Tasarım Süreçleri /Colins Jeans		
<i>Tarih/Yer</i>	35.10.202/ZOOM webinar		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	7	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Moda Sunumları /Başak Gürsoy Ajans		
<i>Tarih/Yer</i>	09.11.2022/ZOOM Webinar		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	8	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Tekstil Sanatında Halı /Prof Dr. Hamdi Ünal		
<i>Tarih/Yer</i>	15.12.2022/ZOOM Webinar		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	9	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Ev Tekstilinde Tasarım / G. G. Sertay		
<i>Tarih/Yer</i>	26.12.2022/ZOOM Webinar		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>			
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	10	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Ayakkabı Tasarımı-İzel Ergin		
<i>Tarih/Yer</i>	18.10.2022/ZOOM Webinar		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi İ. Selin Gümüş		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	11	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Erkek Dış Giyim Tasarımı-Gaye Şenkal		
<i>Tarih/Yer</i>	02.11.2022- ZOOM webinar		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi İ. Selin Gümüş		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	12	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Saç, Makyaj, Moda İlişkisi -Gülenay Çağatay		
<i>Tarih/Yer</i>	30.11.2022- /ZOOM Webinar		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi İ. Selin Gümüş		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	13	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Triko Tasarımı- Prof. Dr. Biret Tavman		

Tarih/Yer	09.12.2022/ZOOM Webinar
Amaç/Kapsam	Seminer
Katılımcı Sayısı	20

2.2.3. Toplum bilgilendirici mahiyette Basında/İnternette Çıkan Haberler

1. Özkan Saçkan, Günün Kitapları: *Zorluklara Dayanıklı Çocuk Yetiştirme (Çocuk Aklına Yolculuk)M. Sayım*, Sözcü Gazetesi, Aralık, 2022.
2. **Telseren, A.** (2022). Pandemide Kadın Deneyimleri, Istder Talks, 11 Ekim 2022.
3. **Telseren, A.** (2022). Erkek Şiddetiyle Mücadele, Istder Talks, 16 Ekim 2022.
4. **Demirgöl, F.** (2022). Haber Global-Ölümler ile gündeme geliyor... Mantar ile aramız nasıl? <https://haberglobal.com.tr/yasam/olumler-ile-gundeme-geliyor-mantar-ile-aramiz-nasil-212647>

2.3. SKS Müdürlüğünün faaliyetleri

2.3.1. Sektör-Üniversite iş birliği etkinlikleri

SKS Müdürlüğünce aşağıda yer alan sektör-üniversite iş birliği etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 2.3.1. Toplumsal katkı sağlayabilen Sektör-Üniversite iş birliği etkinlikleri

2022 Yılında Yapılan Sektör-Üniversite İş birliği Etkinlikleri

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen	Etkinlik Tarihi
1	Sıfırdan Zirdveye E-Ticaret	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	15.09.2022
2	Dinleme Ve MüzakereOrtamı	Kariyer Birimi	13.09.2022
3	İş Yaşamında KişilikRenkleri	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	08.09.2022
4	Google Seo	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	06.09.2022
5	İş Yaşamında Anlatıcılık	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	15.12.2022
6	ISO 9001:2015 Kalite YönetimSistemi Bilgilendirme Eğitimi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	15.09.2022
7	17. Kariyer Günleri	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	16.03.2022 17.03.2022
8	Türkiye Finans MülakatSimülasyonu	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	08.04.2022

9	Afad Farkındalık Eğitimi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	2022
---	--------------------------	----------------------------------	------

2.3.2. Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri

Üniversitemizde mevcut 62 öğrenci kulübü 2022 yılında 427 etkinlik gerçekleştirmiştir. Bu etkinliklerin 77 adedi topluma dönük faaliyetlerden oluşmaktadır. Kulüplerimizin topluma dönük faaliyetleri Tablo 2.3.2’de verilmektedir.

Tablo 2.3.2 Öğrenci Kulüplerinin topluma dönük sosyal ve kültürel etkinlikleri

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen Kulüp/Birim	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Saati	Etkinlik Yeri
1	KÖY OKULLARI YARDIM PROJESİ (DES)	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	2.01.2022	10.00-17.00	Doğu Anadolu Bölgesi Okullar
2	GİRİŞİMLER VE ÖTESİ : İNTERAKTİF KREDİ KURUCU ORTAĞI VE CEO'SU MUSTAFA GÜMÜŞ #30	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	4.01.2022	15:00	Podcast
3	SIFIRDAN İŞLEMCİ TASARIMI	BİLİŞİM KULÜBÜ	5.01.2022	21:00	Microsoft Teams
4	HAZİNE AVI	IEEE DOĞUŞ ÜNİ ÖĞRENCİ KOLU	5.01.2022	11.00	Z-25
5	CTALKS : BÜYÜME YÖNETİM PLATFORMU INSIDER	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	6.01.2022	14:00	B2-04
6	SOSYAL SORUMLULUK ETKİNLİĞİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	9.01.2022	19:00-00:00	Kadıköy
7	YOZGAT/SARIKAYA ŞEHİT METİN ARSLAN İLKÖĞRETİM OKULU KARDEŞ OKUL PROJESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	14.01.2022	07:00-17:00	Yozgat
8	GİRİŞİMLER VE ÖTESİ : TUTUMLU ANNE KURUCUSU ÖZDEN PUSAT #32	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	16.01.2022	15:00	Podcast
9	ANKSİYETE BOZUKLUĞU	PSİKOLOJİ KULÜBÜ	19.01.2022	20.00-21.30	Zoom
10	DEĞİŞEN PAZARLAMA EVRENİN OYUNA ADAPTE OLABİLMEK İÇİN GÜNCEL DETAYLARIN PAYLAŞILMASI	EKONOMİ - ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETME KULÜBÜ	20.01.2022	11:00	Zoom
11	GİRİŞİMLERİN ARDINDAKİLER #26	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	20.01.2022	15:00	Medium Yayını
12	ÇORBADA TUZUN OLSUN	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	21.01.2022	18.30-21.30	Beyoğlu
13	STARTUP 3.0 DERGİSİ ŞUBAT SAYISI	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	15.02.2022	15:00	Dergi
14	GİRİŞİMLERİN ARDINDAKİLER #27	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	22.02.2022	15:00	Medium Yayını
15	GİRİŞİMLER VE ÖTESİ : UNİVERSAL HUKUK KURUCUSU FERİDE HİLAL İMAL #35	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	26.02.2022	15:00	Podcast
16	GİRİŞİMLER VE ÖTESİ : RENTROVİ KURUCU ORTAĞI İSMAİL BAŞ #36	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	2.03.2022	15:00	Podcast
17	GİRİŞİMLERİN ARDINDAKİLER #28	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	3.03.2022	15:00	Medium Yayını
18	İTÜ SAVUNMA TEKNOLOJİLERİ GÜNLERİ	SAVUNMA SANAYİ VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	4.03.2022	09.00	Beşiktaş

19	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ŞARKISI	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	8.03.2022		Instagram
20	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ANMA ETKİNLİĞİ	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	8.03.2022	10.00-17.0	B2-02
21	DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	DOU FRANKOFONİ KULÜBÜ	8.03.2022	*	Instagram
22	8 MART İBB İLE KADINLARA HEDİYE DAĞITIMI	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	8.03.2022	13.00-16.00	DUDULLU KAMPÜS B2-04
23	MÜHENDİSLİKTE KADIN	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	8.03.2022	13.00-16.00	DUDULLU KAMPÜS B2-04
24	GİRİŞİMLERİN ARDINDAKİLER #29	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	10.03.2022	15:00	Medium Yayını
25	MÜLAKAT VE İŞE ALIM SÜREÇLERİ SÖYLEŞİSİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	15.03.2022	16:00-18:00	Zoom
26	STARTUP 3.0 DERGİSİ MART SAYISI	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	15.03.2022	15:00	Dergi
27	GİRİŞİMLERİN ARDINDAKİLER #30	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	17.03.2022	15:00	Medium Yayını
28	GİRİŞİMLERİN ARDINDAKİLER #31	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	24.03.2022	15:00	Medium Yayını
29	KAN BAĞIŞI	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	25.03.2022	10.00-17.30	Çengelköy Yerleşkesi
30	GİRİŞİMLERİN ARDINDAKİLER #32	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	1.04.2022	15:00	Medium Yayını
31	BİLİM VE SANATTA TOPLUMSAL CİNSİYET	DOU BİLİM, SANAT VE FELSEFE KULÜBÜ	13.04.2022	12:30	B2-02
32	İŞARET DİLİ FARKINDALIK SEMİNERİ	SOSYAL HİZMETLER KULÜBÜ	19.04.2022	13:00 - 15:00	Dudullu yerleşkesi
33	GİRİŞİMLERİN ARDINDAKİLER #35	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	22.04.2022	15:00	Medium Yayını
34	TÜRK KIZILAYI TOPLUM MERKEZİ SEMİNERİ	SOSYOLOJİ KULÜBÜ	26.04.2022	15.00-17.00	B2-02
35	KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ 9.TİYATRO FESTİVALİ	TİYATRO KULÜBÜ	27.04.2022	18:30	Şişli
36	YARDIMCI KAYNAK TYT-AYT DAĞITIMI	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	9.05.2022		Sarıgazi
37	KARANLIKTA DİYALOG	MÜHENDİS BEYİNLER KULÜBÜ	9.05.2022	11.00-13.00	Beşiktaş
38	ÇAĞIMIZIN KRİTİĞİ SİBER GÜVENLİK	BİLİŞİM KULÜBÜ	10.05.2022	15.00	Çengelköy Yerleşkesi Konferans Salonu
39	ENGELLİLER HAFTASI SPOR ETKİNLİĞİ	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	14.05.2022	12.00-16.00	Pendik
40	"TARTUFFE" PRÖMİYER	TİYATRO KULÜBÜ	14.05.2022	20:30	Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
41	DANS FESTİVALİ	DANS KULÜBÜ	14.05.2022	19.00	MEF ÜNİVERSİTESİ
42	GEZEN SİNEMA SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	20.05.2022	10:00-15:00	Afyonkarahisar
43	PEMBE DÜŞLER PROJESİ (MEME KANSERİNDE ERKEN TEŞHİSİN ÖNEMİ)	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	24.05.2022	15.00-16.00	B2-02
44	LSV DÜKKAN TANITIM VE BAĞIŞ SATIŞI	LÖSEV FAYDA KULÜBÜ	25.05.2022	10:30-18:00	B2-02

45	ANKSİYETE İLE YAŞAMAK	PSİKOLOJİ KULÜBÜ	25.05.2022	14.00-15.00	B2-02
46	İNŞAAT SEKTÖRÜNDE HAZIR BETON UYGULAMALARI	YAPI PROJE KULÜBÜ	25.05.2022	15:00	B2-02
47	DANS FESTİVALİ	DANS KULÜBÜ	1.06.2022	19.00	MALTEPE TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ
48	MARDİN KÖY OKULLARI YARDIM	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	3.06.2022	10.00-17.00	Mardin
49	AYDIN-EFELER OVAEYMİRİ İLKOKULU KARDEŞ OKUL PROJESİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	3.06.2022	07:00-17:00	Aydın
50	TEKİRDAĞ/ÇORLU 14. MÜHİMMAT BÖLÜĞÜ KÜTÜPHANE YARDIMI	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	6.06.2022	14.00-21:00	Tekirdağ
51	KÖY OKULLARINA YARDIM	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	9.06.2022	12.00-14.00	Tekirdağ
52	SANCAKTEPE KÜTÜPHANE YARDIMI	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	10.06.2022	09:00-13:00	Sancaktepe
53	HAYVAN BESLEME	HAYVAN SEVERLER KULÜBÜ	16.06.2022	Tüm gün	Tuzla
54	BEYKOZ KILIÇLI ORMAN OKULU PROJESİ	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	19.06.2022		Beykoz
55	1-31 EKİM MEME KANSERİ FARKINDALIK GÜNÜ	DOĞUŞ HAVACILIK KULÜBÜ	30.10.2022	13.00	BAHÇE
56	TANIŞMA KAHVALTISI	TİYATRO KULÜBÜ	1.11.2022	18:00 - 21:00	B2-02 Konferans Salonu
57	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ SEMİNERİ	IEEE DOĞUŞ ÜNİ ÖĞRENCİ KOLU	14.12.2022	13.00	Z-25 Hayat Boyu Öğrenme Odası
58	CUMHURİYET İLE BÜYÜYEN YARDIM SEVENLER	EKONOMİ - ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETME KULÜBÜ	15.12.2022	13.00-14.00	Çengelköy 104
59	UNISEC: LOGO YAZILIM	IEEE DOĞUŞ ÜNİ ÖĞRENCİ KOLU	15.12.2022	13.30	B2-02
60	4. NÖROBİLİM GÜNÜ	PSİKOLOJİ KULÜBÜ	16.12.2022	11.00 - 16.00	Çenkelköy Kampüsü Konferans
61	3. SIFIR ATIK ZİRVESİ	GASTROSANAT KULÜBÜ	23.12.2022		Haliç Kongre Merkezi
62	ÇORBADA TUZUN OLSUN	IEEE DOĞUŞ ÜNİ ÖĞRENCİ KOLU	26.12.2022	20.00	Beyoğlu
63	OYUNCAK KARDEŞLİĞİ	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	26.12.2022	13.00	TOKAT GÜRYILDIZ İLKOKULU
64	OYUNCAK KARDEŞLİĞİ	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	27.12.2022	13.00	CANİK DEVGERİŞ İLKOKULU
65	MADDE BAĞIMLILIĞI	PSİKOLOJİ KULÜBÜ	27.12.2022	14.00 - 15.00	B2-02 Konferans
66	MOR ÇATI İLE KADINA YÖNELİK ERKEK ŞİDDETİ	SOSYOLOJİ KULÜBÜ	30.05.2022	13.30- 15.00	B2-03
67	İŞ HAYATINDAKİ KARANLIK	MAKİNE	12.01.2022	18.00-20.00	ZOOM

	MOBBİNG	MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ			
68	KIZILAY KAN BAĞIŞI	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	01.11.2022-02.11.2022	10.00-17.00	DUDULLU KIRMIZI ALAN
69	KANSERE DUR DE FARKINDALIK GÖNÜLLÜ KARTLARI	LÖSEV FAYDA KULÜBÜ	03.10.2022	14:00	Doğuş Üniversitesi Dudullu Yerleşkesi
70	PSİKOLOJİ GÜNLERİ LÖSEV STANTI	LÖSEV FAYDA KULÜBÜ	13.10.2022	12:00	Doğuş Üniversitesi Çengelköy Yerleşkesi
71	İŞARET DİLİ EĞİTİMİ	SOSYOLOJİ KULÜBÜ	16.12.2021-27.03.2022	21.00-21.30	Zoom
72	İŞARET DİLİ FARKINDALIK SEMİNERİ	YAŞLI DOSTU KULÜBÜ	19.02.2022	13:00-15:00	B2-02
73	KAN BAĞIŞI	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	21-22.03.2022	10.00-17.30	B2-02
74	MÜZE GAZHANE MARMARA BÖLGESİ FAYDA KULÜPLERİ BULUŞMASI	LÖSEV FAYDA KULÜBÜ	24.10.2022	15:00	Kadıköy Müze Gazhane
75	DİLEK AĞACI OYUNCAK PROJESİ	LÖSEV FAYDA KULÜBÜ	25.12.2022	14:00	LÖSEV Ataşehir Ofisi
76	12. ROTA	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	27.12.2022	13:00-16:30	B2-03
77	MANDALİNA PAKETLEME ETKİNLİĞİ	LÖSEV FAYDA KULÜBÜ	27.12.2022	13:00	LÖSEV Ataşehir Ofisi

2.4.Kurumsal Tanıtım Biriminin faaliyetleri

Üniversitemizde 2022 yılı içerisinde tanıtım ekibi tarafından 4 online seminer düzenlenmiştir.

Dönem içerisinde 8 fuar ve 27 Kariyer günleri organizasyonuna katılım sağlanmıştır.

471 okul ziyaret edilmiş, 117 Lisede seminer faaliyeti gerçekleştirilmiştir, ayrıca Türkiye'nin çeşitli yerlerinde bulunan kurumlara 193 kargo gönderimi sağlanmıştır.

2.4.1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri

Üniversitemiz aşağıda yer alan sosyal sorumluluk projelerini desteklemiştir.

Tablo 2.4.1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri

No	Düzenleyen	Konu	Tarih
1	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	KÖY OKULLARI YARDIM PROJESİ (DES)	2.01.2022
2	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	SOSYAL SORUMLULUK ETKİNLİĞİ	9.01.2022
3	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	ÇORBADA TUZUN OLSUN	21.01.2022
4	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ŞARKISI	8.03.2022

5	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ANMA ETKİNLİĞİ	8.03.2022
6	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	KAN BAĞIŞI	25.03.2022
7	DOU FRANKOFONİ KULÜBÜ	DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	8.03.2022
8	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ	8 MART İBB İLE KADINLARA HEDİYE DAĞITIMI	8.03.2022
9	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	YARDIMCI KAYNAK TYT-AYT DAĞITIMI	9.05.2022
10	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	ENGELLİLER HAFTASI SPOR ETKİNLİĞİ	8.03.2021
11	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	PEMBE DÜŞLER PROJESİ (MEME KANSERİNDE ERKEN TEŞHİSİN ÖNEMİ)	24.05.2022
12	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	KÖY OKULLARINA YARDIM	9.06.2022
13	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	BEYKOZ KILIÇLI ORMAN OKULU PROJESİ	19.06.2022
14	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	OYUNCAK KARDEŞLİĞİ	26.12.2022
15	DOĞUŞTAN GÖNÜLLÜLER KULÜBÜ	KIZILAY KAN BAĞIŞI	01.11.2022-02.11.2022
16	YAŞLI DOSTU KULÜBÜ	İŞARET DİLİ FARKINDALIK SEMİNERİ	20.10.2022
17	LÖSEV FAYDA	DİLEK AĞACI OYUNCAK PROJESİ	25.12.2022

2.4.2. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

Net olarak ortaya konulamamakla birlikte, yukarıda yer alan faaliyetlerin bir kısmı yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkilendirilebilecek niteliktedir.

2.4.3. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Danışma kurulları yapılıyor. Toplantı tutanakları mevcuttur.

<https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplantı-tutanakları/danışma-kurulları>

3. Toplumsal katkı performansı

DOÜ'nün yukarıda yer alan toplumsal faaliyetlerinden hareketle hazırlanan Tablo 3.1. Kurumun toplumsal katkı performansı ile ilgili olumlu bir izlenim vermektedir. Değerlendirmenin bir performans göstergesi haline dönüştürülmesi üzerine çalışmalar sürdürülmektedir. En azından etkinlik sayılarının yıllar itibarıyla karşılaştırılabilmesi gelişmeyi takip etmek bakımından önem arz etmektedir.

Tablo 3.1. Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinlikler

1	Sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	17
2	Öğrenci kulüplerinin sayısı	62
2.1	Öğrenci kulüplerinin toplumsal katkı odaklı sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	77
3	DOUSEM yıllık belgesi/sertifikalı eğitim saati	38
3.1	DOUSEM'in Mezunlar Ofisi aracılığıyla düzenlediği sertifikalı /belgeli etkinlik sayısı	4
3.2	DOUSEM'in Topluma dönük diğer eğitim etkinlikleri sayısı	9
3.2.2	Webinar etkinliği sayısı	34

Diğer taraftan, bütün bu çalışmalar dikkate alınarak Toplumsal Katkı 2022 Performansı *Stratejik Amaç 5. Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek* kapsamında değerlendirilmiş, yıl için hedeflenen değer % 215 gerçekleştiği görülmüştür.

Tablo 16. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek	PG 1.1. Fakülteler, bölümler ve enstitülerin geçmişte ve halen ilişkide oldukları ve/veya işbirliği yaptıkları firmalara ait bilgileri web tabanlı bir veri tabanına girmesini sağlamak (E/H) PG 1.2. Üniversite ve akademik birimler bazında endüstri ve mezun temsilcilerinin bulunduğu “Danışma Kurulları” oluşturmak (E/H) PG 1.3. Danışma Kurulları ile yıllık bazda toplantılar yapmak ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan önerilere ilişkin raporlar hazırlamak (E/H) PG 1.4. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan firma sayısı PG 1.5. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı
F2. Üniversitemizin çalışma alanlarını kapsayan konulardan toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak	PG 2.1. Sanayi kuruluşlarınca desteklenen proje sayısı
F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	PG 3.1. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programları sayısı PG 3.2. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programlarına katılan kişi sayısı
F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	PG 4.1. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetleri sayısı PG 4.2. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı

Tablo 17. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen	Etkinlik Tarihi
1	Sıfırdan Zırdveye E-Ticaret	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	15.09.2022
2	Dinleme Ve Müzakere Ortamı	Kariyer Birimi	13.09.2022
3	İş Yaşamında Kişilik Renkleri	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	08.09.2022
4	Google Seo	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	06.09.2022
5	İş Yaşamında Anlatıcılık	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	15.12.2022
6	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	15.09.2022
7	17. Kariyer Günleri	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	16.03.2022 17.03.2022
8	Türkiye Finans Mülakat Simülasyonu	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	08.04.2022
9	Afad Farkındalık Eğitimi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	2022