

**YÖNETMELİK**

Doğuş Üniversitesi'nden:

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Doğuş Üniversitesi'nin yönetimi, işleyişi, birimleri, denetimi ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Doğuş Üniversitesi'nin yönetimine, işleyişine, idari ve akademik organlarına, birimlerine, öğretim elemanlarına, denetimine, görevlerine ve mali konulara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 42 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Doğuş Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,
- b) Birim: Doğuş Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi ile enstitüleri,
- c) Dekan: Doğuş Üniversitesi'ne bağlı fakültelerin dekanlarını,
- ç) Kurucu Vakıf: Doğuş Üniversitesi'nin kurucusu olan Doğuş Eğitim Vakfını,
- d) Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu: Kurucu Vakfın Yönetim Kurulunu,
- e) Müdür: Doğuş Üniversitesi'ne bağlı enstitülerin ve meslek yüksekokullarının müdürlerini,
- f) Mütevelli Heyet: Doğuş Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- g) Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Doğuş Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Doğuş Üniversitesi'ni,
- ı) Yönetim Kurulu: Doğuş Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- i) Yükseköğretim üst kuruluşları: 2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Mütevelli Heyet, Başkan ve Görevleri****Mütevelli heyet**

**MADDE 5 –** (1) Mütevelli Heyet, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve Üniversitenin en yüksek karar organıdır.

(2) Mütevelli Heyet; Kurucu Vakıf Genel Kurulu tarafından yaş sınırlaması hariç Devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisinin lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş adaylar arasından dört yıl süreyle seçilen en az yedi üyeden oluşur. Seçilen Mütevelli Heyet üyeleri Başkanlıkça Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu başkanı ve üyeleri ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyet üyelerinden herhangi birinin süresi bitmeden görevinden alınabilmesi için, Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu üye tam sayısının en az üçte ikisinin öneri lehinde oy kullanması gerekir.

(3) Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda on ikiye geçmemek üzere katılacakları her toplantı için 2547 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde yer alan Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli Heyet başkanı ve üyelerine bunun dışında herhangi bir suretle başkaca bir ödeme yapılamaz.

(4) Mütevelli Heyet **yılda en az dört defa** toplanır. Mütevelli Heyet kararları usulüne uygun olarak karar defterine yazılarak Başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Mütevelli Heyet, Üniversite yöneticilerine uygun gördüğü ölçüde yetkilerini devredebilir.

(5) Mütevelli Heyet, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra Rektörü atar. Rektör, Mütevelli Heyetin tabii üyesidir ve Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Rektör, Mütevelli Heyet başkanlığına seçilemez ve kendisi ile ilgili konuların görüşüldüğü Mütevelli Heyet toplantılarına katılamaz.

### **Mütevelli heyetin görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Mütevelli Heyetinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversite organlarınınca hazırlanan yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemleri inceleyerek karara bağlamak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunmak,
- b) Rektörlükçe Yükseköğretim Kuruluna önerilecek, Üniversitede; teknoparkların, hazırlık sınıflarının, meslek yüksekokullarının, uygulama ve araştırma merkezlerinin, sürekli eğitim merkezi, fakülte ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin, fakülte, enstitü ve yüksekokulların kurulması, kapatılması veya birleştirilmesine karar vermek,
- c) Fakülte, enstitü ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin yönetimiyle ilgili kararlar almak,
- ç) Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- d) Türk ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarını, Senatonun görüşünü alarak tespit etmek,
- e) Öğrencilerden alınacak ücretleri tespit etmek,
- f) Yerli ve yabancı üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği sözleşmelerini onaylamak,
- g) Rektör tarafından önerilen Üniversite bütçesini inceleyerek onaylamak ve bütçe uygulamalarını izlemek,
- ğ) Taşınır ve taşınmaz Üniversite varlıklarının kullanımı ve denetimine ilişkin esasları tespit etmek, Üniversiteye yapılacak bağışları kabul veya reddetmek, varlıkları teminat göstermek suretiyle kredi almak,
- h) Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra Rektörü atamak,
- ı) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yürütmek.

### **Başkan**

**MADDE 7 – (1)** Mütevelli Heyet, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir Başkan, Başkan da iki yıl için en çok iki başkan yardımcısı seçer. Süreleri biten Başkan ve başkan yardımcıları yeniden seçilebilir.

- (2) Başkan, Mütevelli Heyet üyeleri arasından çeşitli alanlarda ihtisas komisyonları kurabilir.
- (3) Üniversitenin harcama yetkilisi (ita amiri) Başkandır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik Organlar, Öğretim Elemanları**

#### **Rektör ve görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Üniversitenin en üst düzeyde yöneticisi olan Rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır. Görev süresi dört yıldır. Süresi sona eren Rektör aynı usulle tekrar atanabilir. Rektör; çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından, biri akademik konularda, biri idari ve mali konularda, biri öğrenci işlerinde görevli olmak üzere üç rektör yardımcısı seçer. Rektörün değişmesi üzerine rektör yardımcılarının göreve devamları veya yenilerinin atanmaları, atanan yeni Rektörün kararı ile olur. Rektör görevi başında bulunmadığı hallerde akademik işlerden sorumlu Rektör yardımcısını, onun da bulunmaması halinde başka bir rektör yardımcısını yerine vekil bırakır.

(2) Rektör; Mütevelli Heyetin verdiği yetkileri kullanır ve Üniversitenin faaliyetleri ile akademik ve idari performansından, Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, öğretim elemanları ve öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim bilimsel araştırma faaliyetlerinin yükseköğrenimden beklenen ilke ve hedefler doğrultusunda yürütülmesinden, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasından ve görevlerin alt birimlere aktarılmasının takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçların alınmasından Mütevelli Heyete karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Rektörün görevleri şunlardır:

- a) Mütevelli Heyet tarafından alınan kararların ve belirlenen esasların uygulanmasını sağlamak,
- b) Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,
- c) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye bağlı birimlerin düzenli çalışmasını sağlamak,
- ç) Gerekli gördüğü hallerde Üniversitede görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- d) Mütevelli Heyet ile Üniversitenin akademik ve idari personeli arasındaki bağlantıyı sağlamak, Üniversitenin birimlerinin ve her düzeydeki personelinin genel gözetim ve denetimini yapmak,
- e) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli önlemleri almak, bu önlemlerin uygulanmasını Senato ve Yönetim Kurulu ile birlikte sağlamak,
- f) Üniversite bütçesini, fasıllar arasındaki aktarma ihtiyaçlarını ve kadro ihtiyaçlarını Yönetim Kurulu ve Senatonun da görüşlerini alarak hazırlamak ve Mütevelli Heyetin onayına sunmak,
- g) Senatoça verilen akademik yükseltme kararlarını onaylamak ve atamaların yapılması için Mütevelli Heyete sunmak,
- ğ) Her **eğitim-öğretim yılı sonunda** ve gerektiğinde Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- h) Mütevelli Heyet tarafından verilen diğer görevleri yapmak,  
i) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Senato ve görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Senato; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar, her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi, enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

(2) Senatonun raportörü Üniversite Genel Sekreteridir.

(3) Senatonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar vermek, Mütevelli Heyetçe intikal ettirilen konularda görüş bildirmek,  
b) Üniversite hazırlık sınıflarının, meslek yüksekokullarının akademik birimlerin kurulmasına kapatılmasına veya birleştirilmesine, uygulama ve araştırma merkezleri kurulmasına ilişkin Mütevelli Heyete önerilerde bulunmak,  
c) Üniversiteyi ilgilendiren düzenleyici işlemlerin taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,  
ç) Ders programlarını, bu programlardaki değişiklik önerilerini ve yeni ders açma tekliflerini karara bağlamak,  
d) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,  
e) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,  
f) Yönetim Kurulu üyelerini seçmek,  
g) Akademik yükseltmelere ilişkin esasları belirlemek ve Mütevelli Heyetin onayına sunmak,  
ğ) Fakülte, yüksekokul/meslek yüksekokullarından gelen akademik yükseltme önerilerini görüşüp karara bağlamak,  
h) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvan önerilerini Mütevelli Heyete sunmak ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,  
ı) Türk ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarına ilişkin önerileri Mütevelli Heyetin onayına sunmak,  
i) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Yönetim kurulu ve görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, dekanlar ve Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanları temsil edecek şekilde Senatoca dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu toplantılarına Rektör başkanlık yapar. Rektör yardımcıları, oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Rektör, gerekli hallerde müdürleri, öğretim elemanlarını, idari personeli ve öğrenci temsilcisini Yönetim Kurulu toplantılarına davet edebilir.

(3) Yönetim Kurulunun raportörü Üniversite Genel Sekreteridir.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararları ve Mütevelli Heyetçe belirlenen plan ve programların uygulanmasında Rektöre yardım etmek,  
b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Mütevelli Heyete sunulmak üzere Rektörlüğe göndermek,  
c) Üniversitenin yönetimiyle ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar almak,  
ç) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılan itirazları karara bağlamak,  
d) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Dekan ve görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Dekan; Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak Mütevelli Heyetin onayı ile üç yıl süre için atanır. Süresi biten Dekan aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) Dekan çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için dekan yardımcısı olarak seçebilir. Dekanın görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

(3) Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün bu faaliyetlerin gözetim, denetim, takip ve kontrolünde Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(4) Dekanın görevleri şunlardır:

- a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,  
b) Her **eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde** fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,  
c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,  
ç) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak ve gerektiğinde güvenlik önlemlerini almak,  
d) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Fakülte kurulu ve görevleri**

**MADDE 12** – (1) Fakülte Kurulu akademik bir organ olup, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki tam zamanlı profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte Yönetim Kurulu üyelerini seçmek,
- c) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

**Fakülte yönetim kurulu ve görevleri**

**MADDE 13** – (1) Fakülte Yönetim Kurulu; Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği tam zamanlı üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte Kurulu kararlarının uygulanmasında Dekana yardımcı olmak,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak önereceği konularda karar almak,
- ç) Öğrencilerin yatay geçiş ve bölüm değiştirme ile ilgili başvurularını değerlendirerek karar vermek ve ders intibaklarını yapmak,
- d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, çıkarılmaları, eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- e) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

**Enstitü organları ve görevleri**

**MADDE 14** – (1) Üniversiteye bağlı Enstitünün organları; Müdür, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur. Bunlardan;

a) Müdür; Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin onayı ile üç yıl süre ile atanır. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden atanabilir. Müdürün çalışmalarında yardımcı olmak üzere Enstitünün aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için yardımcısı olarak seçebilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekalet eder. Müdürün görevleri şunlardır;

1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitünün birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) **Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde** Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,

4) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak ve gerektiğinde güvenlik önlemlerini almak,

5) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

b) Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitünün ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü Kurulunun görevleri şunlardır;

1) Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2) Enstitü Yönetim Kurulu üyelerini seçmek,

3) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

c) Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

1) Enstitü Kurulu kararlarının uygulanmasında Müdüre yardımcı olmak,

2) Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3) Müdürün, Enstitü yönetimi ile ilgili olarak önereceği konularda karar almak,

4) Öğrencilerin yatay geçiş ve bölüm değiştirme ile ilgili başvurularını değerlendirerek karar vermek ve ders intibaklarını yapmak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, çıkarılmaları, eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

**Yüksekokul organları ve görevleri**

**MADDE 15** – (1) Üniversiteye bağlı Yüksekokulların organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Bunlardan;

a) Müdür; Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin onayı ile üç yıl süre ile atanır. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden atanabilir. Müdür; çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için yardımcı olarak seçebilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının

görevi de sona erer. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Müdürün görevleri şunlardır;

1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokulun birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) **Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde** Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,

4) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak ve gerektiğinde güvenlik önlemlerini almak,

5) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

b) Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulunun görevleri şunlardır;

1) Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2) Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerini seçmek,

3) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

c) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Müdüre gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

1) Yüksekokul Kurulu kararlarının uygulanmasında Müdüre yardımcı olmak,

2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3) Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

4) Öğrencilerin yatay geçiş ve bölüm değiştirme ile ilgili başvurularını değerlendirerek karar vermek ve ders intibaklarını yapmak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, çıkarılmaları, eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Bölüm başkanlığı**

**MADDE 16 –** (1) Bölüm Başkanı; bölümün tam zamanlı aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının onbeş gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak Dekanın önerisi, Rektörün uygun görüşü ve Mütevelli Heyetin onayı ile üç yıl için atanır. Süresi sona eren Bölüm Başkanı her seferinde üç yıl olmak üzere aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) Bölüm Başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir Bölüm Başkanı atanır.

(3) Bölüm Başkanı; Fakülte Kuruluna katılır ve bölümü temsil eder, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

(4) Bölüm Başkanı tarafından; bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcılığı ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından Bölüm Kurulu oluşturulur. Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanının belirlediği gündemi görüşmek üzere, eğitim-öğretim yılı süresince **avda en az bir defa** toplanır. Bölüm Kurulu; bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlardan en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

#### **Uygulama ve araştırma merkezleri**

**MADDE 17 –** (1) Üniversitede; belirli konularda özgün araştırmalar, araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri yürütülmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun onayı ile uygulama ve araştırma merkezleri kurulabilir.

(2) Üniversitenin uygulama-araştırma merkezleri; araştırma-geliştirme projelerini ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek üzere gerekli düzenlemeleri yapar ve Rektörün onayına sunar. Uygulama-araştırma merkezleri amaçları doğrultusunda; diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapabilir.

(3) Uygulama-araştırma merkezlerince yürütülecek araştırma ve geliştirme projeleri; Üniversite öğretim elemanları ve yöneticileri tarafından oluşturulur, Senatoca dört yıllık bir süre için görev yapmak üzere kurulacak bir bilimsel araştırma komisyonu tarafından Üniversitenin eğitim ve araştırmalarına üst düzeyde katkısı, Üniversiteye sağlayacağı gelir ve diğer hususlar açısından incelenir, değerlendirilir ve karara bağlanır.

(4) Tam zamanlı öğretim üyelerinin Üniversite içinde veya dışında danışmanlık yapmaları bilimsel araştırma komisyonunun iznine bağlıdır. Rektör bu konuda Mütevelli Heyetin de görüşünü alarak uygulamayı başlatır.

(5) Üniversitede görevli tam zamanlı personelin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelir ve telif haklarından yararlandırılma esasları, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve akademik işlerden sorumlu Rektör yardımcısı ile Rektörün birlikte önerileri dikkate alınarak Başkan tarafından karara bağlanır.

(6) Uygulama ve araştırma merkezlerinin çalışma şekline ve organlarına ilişkin esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

#### **Akademik kurullar ve görevleri**

**MADDE 18 – (1)** Akademik kurullar; Akademik Genel Kurul ve Akademik Bölüm Kuruludur. Bunlardan;

a) Akademik Genel Kurulu; Üniversitede fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Kurulun başkanı Rektördür. Kurul her **eğitim-öğretim yılının sonunda** başkanın çağrısı üzerine olağan olarak toplanır.

b) Akademik Bölüm Kurulu; Üniversitede ilgili bölümde fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri, öğretim görevlisi ve okutmanlardan oluşur. Kurulun başkanı ilgili bölüm Başkanıdır. Kurul **her iki avda bir** başkanın çağrısı üzerine olağan olarak toplanır.

(2) Akademik kurulların görevleri; ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere bilimsel faaliyetlerini gözden geçirir, çalışmaların daha verimli olması için konuları tartışarak önerileri bir tutanakla belirler. Kurul başkanı toplantıda yapılan önerileri de dikkate alarak çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri alır ve sonuçları gelecek akademik kurul toplantısında sunar.

#### **Öğretim üyeleri ve görevleri**

**MADDE 19 – (1)** Öğretim üyeleri; Üniversitede görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir.

(2) Öğretim üyelerinin görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri ve Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje ve seminerleri yönetmek,

b) Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,

ç) Üniversitenin yetkili organlarınca verilen diğer akademik ve idari görevleri yerine getirmek.

(3) Öğretim üyelerinin; yükseltilme, atanma ve sınavları 2547 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan, 28/1/1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

(4) Öğretim üyeleri; 2547 sayılı Kanun hükümleri dışında kazanmış oldukları akademik unvanlardan yoksun bırakılamazlar.

(5) Öğretim üyeleri; başka bir işe geçmek, emekli olmak veya çekilmek ya da işten çekilmiş sayılmak yoluyla görevlerinden ayrılırsa dahi akademik unvanlarını taşıyabilirler. Ancak kazandıkları unvanı yükseköğretim kurumlarında fiilen iki yıl görev yapmadıkları takdirde yükseköğretim kurumları dışındaki çalışmalarında kullanamazlar.

#### **Öğretim görevlileri**

**MADDE 20 – (1)** Öğretim görevlileri; Üniversitede ve bağlı birimlerinde atanmış öğretim üyesi bulunmayan bazı derslerin veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış, üniversitelerde de ders verme yetkisine sahip, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilmiş kişilerdir. Öğretim görevlileri; ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerisi üzerine Rektörün uygun görmesi ile istihdam edilebilirler. Rektör, öğretim görevlisi adayının sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunar.

#### **Okutmanlar**

**MADDE 21 – (1)** Akademik bir unvana sahip olmadıkları halde uygulama alanında başarılı olmuş ve ders verme sorumluluğuna sahip kişiler, ortak zorunlu dersleri vermek üzere ilgili kurumların görüşü alınarak fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde Dekanın, Rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile süreli veya sürekli okutman olarak atanırlar. Okutmanların atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Okutmanların atamaları aynı usulle yeniden yapılabilir.

#### **Öğretim yardımcıları**

**MADDE 22 – (1)** Öğretim yardımcıları; Üniversitede görevli araştırma görevlileri, uzmanlar, çevirciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır. Bunlardan;

a) Araştırma görevlileri; Üniversitede ve fakültelerde yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır. Bunlar ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanlarının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekan veya Müdürün olumlu görüşü üzerine Rektörün uygun görmesi ve Mütevelli Heyet Başkanlığının onayı ile en çok üç yıl süreyle atanırlar, atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Araştırma görevlileri aynı usulle yeniden atanabilirler. Araştırma görevlilerinin, öğretim elemanı olarak yetişmeleri Üniversite tarafından teşvik edilir ve desteklenir ve bu amaçla, yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer üniversitelerle işbirliği yapılabilir.

b) Uzmanlar; öğretimle doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işle laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim yardımcılardır.

c) Çeviriciler; sözlü veya yazılı çeviri işlerinde çalıştırılan öğretim yardımcılardır.

ç) Eğitim-öğretim planlamacıları; eğitim-öğretimin planlanmasıyla görevli öğretim yardımcılardır.

(2) Uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacılarının atanmaları veya sözleşmeli olarak görevlendirilmeleri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde Dekanın, Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokullarda Müdürlerin, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanının görüşü ve Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin onayı ile yapılır.

#### **Yabancı uyruklu öğretim elemanları**

**MADDE 23** – (1) Üniversitede, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi, Yönetim Kurulunun uygun görüşü ile Rektör tarafından atanır. Rektör adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunar.

(2) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri 2547 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır.

#### **Yurt içinde ve yurt dışında görevlendirme**

**MADDE 24** – (1) Öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında; kongre, konferans, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel ve mesleki toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmaları, araştırma ve inceleme gezileri yapmaları, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde görevlendirilmeleri 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Denetim, Kurumlararası Yardımlaşma, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu**

#### **Bilimsel denetim**

**MADDE 25** – (1) Öğretim elemanları; yaptıkları eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın, seminer ve uygulama faaliyetleri üzerinden bilimsel yönden denetlenirler.

(2) **Her öğretim yılı sonunda** öğretim elemanı, bilimsel araştırmalarının, yayınlarının, verdiği derslerin, yönettiği seminerlerin ve uygulamaların listesini, yurt içinde ve dışında yapılan bilimsel kongrelerdeki tebliğlerin birer örneğini, bağlı bulunduğu birim yöneticisinin aracılığıyla Rektörlüğe sunmak zorundadır.

(3) **Her öğretim yılı sonunda**, Bölüm Başkanı bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu bağlı bulunduğu Dekana sunar. Dekan, bu raporu kendi kanaatini de ekleyerek, Rektöre gönderir. Rektör rapor ve görüşleri değerlendirerek, gerekli tedbirleri alır ve yetersizlik ile ilgili kararlarını Yükseköğretim Kuruluna bildirir. Enstitü ve yüksekokul Müdürü raporunu bağlı olduğu Rektör veya Dekana gönderir.

(4) Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları için Üniversitede özel arşiv tutulur.

#### **Kurumlararası yardımlaşma**

**MADDE 26** – (1) Üniversitede görevli öğretim üyeleri ile ders vermekle görevli öğretim yardımcılarını bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda haftalık ders yükünü dolduramadıkları takdirde, Üniversitenin diğer birimlerinde veya o şehirdeki başka yükseköğretim kurumlarında ders yükünü doldurmak üzere Rektör tarafından görevlendirilebilirler. Görevlendirmeler Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### **Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme kurulu**

**MADDE 27** – (1) Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme kurulu; Rektör başkanlığında, rektör yardımcılarını, Üniversite Genel Sekreteri, öğrenci konseyi temsilcisi ve Senatunun seçtiği en az beş öğretim üyesinden oluşur. Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme kurulu, **her yıl en az üç defa** toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde bu kurulu toplantıya çağırabilir.

(2) Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme kurulunun çalışma şekline ve görevlerine ilişkin olarak; Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan, 20/9/2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İdari Teşkilat, Üniversite Personeli ve Mali Hükümler**

#### **İdari birimler**

**MADDE 28** – (1) Üniversitenin idari teşkilatı ve idari birimlerinin görevleri; 7/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir. Üniversitenin idari birimleri şunlardır;

- Genel Sekreterlik,
- Hukuk İşleri,
- Yazı İşleri,

- c) Personel İşleri,
- d) Mali İşler,
- e) Öğrenci İşleri,
- f) Kütüphane ve Dokümantasyon,
- g) Bilgi-İşlem,
- ğ) Sağlık-Kültür ve Spor Hizmetleri,
- h) Tanıtım ve Halkla İlişkiler,
- ı) İdari İşler,
- i) Yapı İşleri.

#### **Genel sekreterlik ve görevleri**

**MADDE 29** – (1) Genel Sekreterlik; bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter; Rektörün görüşü alınarak Mütevelli Heyet tarafından atanır ve aynı usulle görevden alınır. Genel Sekreter Üniversite idari teşkilatının başıdır ve teşkilatın çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin görevleri şunlardır:

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Senato ile Yönetim Kurulunun raportörlük görevlerini yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Senato ile Yönetim Kurulu kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ç) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- d) İdari birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- e) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **Fakülte ve yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterlikleri**

**MADDE 30** – (1) Fakülte ve yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterlikleri; ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmet birimleri ile yeterli sayıda uzman ve personelden oluşur ve fakülte veya yüksekokul/meslek yüksekokulunun idari işlerini yürütür. Fakülte ve yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterleri, Rektörün görüşü alınarak Mütevelli Heyet tarafından atanır ve aynı usulle görevden alınır.

#### **İdari genel kurul**

**MADDE 31** – (1) İdari Genel Kurul; Üniversitede görevli bulunan tüm idari personelden oluşan bir kuruldur. İdari genel kurulun başkanı Rektördür. Mütevelli Heyet üyelerinden en az bir kişi bu kurula katılır.

(2) İdari Genel Kurul; **yılda en az bir defa** olmak üzere toplanır ve Üniversitenin idari çalışmalarının daha verimli olması için yapılan görüşme önerilerini bir tutanakla belirler. Kurul başkanı, toplantıda belirlenen önerileri de göz önüne alarak idari çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri alır ve sonuçları gelecek Kurul toplantısında sunar.

#### **Personele ilişkin hükümler**

**MADDE 32** – (1) Üniversitede görev alacak akademik ve idari personelin çalışma esasları, 2547 sayılı Kanunda öngörülen hükümlere tabidir. Bu personele, aylık ve diğer özlük hakları bakımından ise 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Akademik ve idari personelin izin iş ve işlemleri, 4857 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülür. Akademik personelin izin kullanma tarihleri, kural olarak akademik takvime uygun şekilde belirlenir.

(3) Rektörün izni Mütevelli Heyet Başkanı, dekan ve yüksekokul müdürlerinin izinleri Rektör, diğer akademik personelin izni ilgili birim amirinin önerisi ile Rektör tarafından verilir. Öğretim elemanları dışındaki personelin izinleri ise ilgili birim yöneticisinin önerisi ve Rektörün onayı ile verilir.

(4) Öğretim elemanları ve idari personelin disiplin iş ve işlemlerinde, 2547 sayılı Kanun hükümleri ile 21/8/1982 tarihli ve 17789 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Gelir kaynakları**

**MADDE 33** – (1) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır;

- a) Üniversitenin yatırımlarından elde edilecek gelirler,
- b) Araştırma-geliştirme projelerinden ve ilgili danışmanlık hizmetinden elde edilecek gelirler,
- c) Öğrencilerden alınacak ücretler,
- ç) Devlet bütçesinden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar,
- d) Yayın ve satış gelirleri,
- e) Bağış, vasiyetler ve diğer gelirler.

(2) Üniversiteye veya Üniversiteyi oluşturan birimlere yapılacak bağış, yardım ve vasiyetlerin kabul edilmesi için Başkanın onayı gerekir.



**ALTINCI BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 34** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Mütevelli Heyet ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 35** – (1) 26/2/1998 tarihli ve 23270 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Doğuş Üniversitesi Akademik Teşkilat Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 36** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 37** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür.

17 Nisan 2011 PAZAR

**Resmî Gazete**

Sayı : 27908

**YÖNETMELİK**

Doğuş Üniversitesinden:

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 16/11/2008 tarihli ve 27056 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Doğuş Üniversitesi Ana Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 6** – (1) Mütevelli Heyetinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversite organlarıncı hazırlanan yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemleri inceleyerek karara bağlamak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunmak,
- b) Rektörlükçe Yükseköğretim Kuruluna önerilecek, Üniversitede; teknoparkların, hazırlık sınıflarının, meslek yüksekokullarının, uygulama ve araştırma merkezlerinin, sürekli eğitim merkezi, fakülte ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin, fakülte, enstitü ve yüksekokulların kurulması, kapatılması veya birleştirilmesine karar vermek,
- c) Fakülte, enstitü ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin yönetimiyle ilgili kararlar almak,
- ç) Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını, öğretim elemanı dışındaki personelin terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- d) Türk ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarını, Senatunun görüşünü alarak tespit etmek,
- e) Öğrencilerden alınacak ücretleri tespit etmek,
- f) Yerli ve yabancı üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği sözleşmelerini onaylamak,
- g) Rektör tarafından önerilen Üniversite bütçesini inceleyerek onaylamak ve bütçe uygulamalarını izlemek,
- ğ) Taşınır ve taşınmaz Üniversite varlıklarının kullanımı ve denetimine ilişkin esasları tespit etmek, Üniversiteye yapılacak bağışları kabul veya reddetmek, varlıkları teminat göstermek suretiyle kredi almak,
- h) Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra Rektörü atamak,
- ı) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yürütmek.”

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik hükümlerini Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
16/11/2008	27056